 <p><b>SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA</b> Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna</p>	<p><b>Informativa sul trattamento dei dati personali e sensibili (Codice Privacy) D.Lgs. n. 196/2003</b></p>	<p><b>MOD.1</b></p>

**INFORMATIVA GENERALE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E SENSIBILI  
Codice Privacy D.Lgs. 196/2003**

Egr. Signore / Gentile Signora,

come Lei sa, i dati sono le informazioni personali (es. dati anagrafici, recapito, tessera sanitaria, codice fiscale, ecc.) e sensibili (es. informazioni sullo stato di salute) che La riguardano.

I dati che Le vengono richiesti e che Lei fornisce sono indispensabili per l'erogazione e la gestione delle prestazioni sanitarie richieste e sono utilizzati dal personale della Azienda USL della Romagna, nel rispetto del segreto professionale, del segreto d'ufficio e secondo i principi della normativa privacy.

**Finalità del trattamento dei dati**

I dati raccolti sono trattati, cioè utilizzati, per le seguenti finalità:

- tutela della salute e dell'incolumità fisica (prestazioni di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione);
- tutela socio – assistenziale e interventi di rilievo sanitario a favore di soggetti bisognosi, non autosufficienti o incapaci;
- attività legate alla fornitura di beni o servizi all'utente per la salvaguardia della salute (es. fornitura di ausili e protesi);
- adempimenti amministrativi, gestionali e contabili, correlati ai compiti istituzionali della azienda sanitaria e/o connessi ad obblighi di legge;
- attività di programmazione, gestione, controllo e valutazione dell'assistenza sanitaria;
- attività epidemiologica e statistica, ricerca scientifica, didattica, nel rispetto dei limiti e delle condizioni dettate dal Codice Privacy e dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali nella autorizzazione generale rilasciata annualmente in merito a tali attività.
- gestione di esposti/lamentele/contenziosi;
- altri adempimenti previsti da norme di legge o regolamento.

**A chi possono essere comunicati i dati**

I dati relativi al Suo stato di salute non possono essere diffusi.

I Suoi dati personali e sensibili possono però essere comunicati ai soggetti pubblici e privati, enti ed istituzioni per il raggiungimento delle finalità sopra specificate e nei casi previsti da norme di legge o di regolamento.


Solo a titolo di esempio, si riportano alcuni soggetti a cui l'Azienda Sanitaria può/deve comunicare i Suoi dati:

- Soggetti pubblici o privati coinvolti nel percorso diagnostico – terapeutico;
- Regione per finalità amministrative di competenza regionale;
- Azienda Sanitaria di residenza (se diversa da quella di accesso);
- Comune di residenza;
- Servizi Sociali dei Comuni per le attività connesse all'assistenza di soggetti deboli;
- Forze dell'Ordine e Autorità Giudiziaria;
- Soggetti qualificati ad intervenire in controversie in cui è parte l'Azienda (compagnia assicurativa, ecc).
- Medici di Medicina Generale/Pediatri di Libera Scelta, quando previsto;
- INPS/INAIL

**Consenso al Trattamento dei dati: rilascio e revoca**

**Per poter utilizzare i Suoi dati a fini di cura occorre il Suo consenso che le verrà richiesto una tantum, al momento dell'accesso presso le strutture della** della Azienda USL della Romagna e sarà valido anche per tutti gli eventuali accessi futuri alle strutture sanitarie aziendali, salvo che Lei decida di revocarlo. Il consenso verrà acquisito in forma orale con annotazione nel sistema informativo , ovvero, laddove tale acquisizione non sia possibile, con modalità cartacea, utilizzando l'apposito modulo e provvedendo successivamente alla registrazione del consenso nel sistema informativo

L'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di erogare le prestazioni di cura e/o nel perseguimento delle finalità sopra specificate, ad eccezione dei trattamenti urgenti e di quelli disposti per legge.

 <p>SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna</p>	<p><b>Informativa sul trattamento dei dati personali e sensibili (Codice Privacy) D.Lgs. n. 196/2003</b></p>	<p><b>MOD.1</b></p>

**INFORMATIVA SPECIALE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E SENSIBILI CON DOSSIER  
SANITARIO ELETTRONICO ai sensi Art. 13 del D. Lgs. 196/03 ( Codice Privacy)**

***Nota bene: il Dossier sanitario elettronico, già presente in alcune ex aree territoriali aziendali, verrà reso disponibile per tutte le aree che compongono il territorio della AUSL Romagna, mano a mano che il processo di informatizzazione verrà implementato***

**Il Dossier Sanitario**

Al fine di assicurarLe un miglior servizio di cura e assistenza sanitaria, l'Azienda USL della Romagna ha istituito un nuovo utile strumento, denominato Dossier Sanitario.

Si tratta di uno strumento informatico che contiene i dati sanitari delle prestazioni da Lei ricevute presso questa Azienda della Romagna: tali dati possono essere consultati solamente dai professionisti della Azienda, per finalità di prevenzione, diagnosi, cura o riabilitazione e per il tempo necessario all'espletamento di tali attività sanitarie.

Con tale strumento, pertanto, i professionisti che La prendono in cura hanno immediatamente a disposizione un quadro il più possibile completo delle informazioni sanitarie che La riguardano e possono valutare la Sua situazione clinica in modo più completo, veloce ed efficace.

**Quali dati fanno parte del Dossier Sanitario**

Il Dossier Sanitario contiene diverse informazioni inerenti i Suoi dati personali e sanitari presenti nell'archivio informatico della Azienda della Romagna e viene alimentato nel tempo con i dati relativi alle nuove prestazioni a Lei erogate.

Il Dossier contiene, ad esempio, le cartelle cliniche dei ricoveri, i verbali di Pronto Soccorso, le lettere di dimissione, i risultati degli esami di laboratorio e di radiologia, i referti di visite specialistiche ambulatoriali.

Alcuni dati sanitari particolarmente delicati (come quelli su infezioni da HIV, uso di sostanze stupefacenti, psicotrope o alcool, interruzione di gravidanza o parto in anonimato, atti di violenza sessuale o pedofilia, servizi offerti dai consultori familiari) non saranno inseriti tramite Dossier Sanitario Elettronico

Considerato che è possibile riconoscere alla fonte tipologie documentali che contengono dati ultrasensibili in modo automatico solo quando associati ad una specifica codifica (es. referti di laboratorio HIV, lettere di dimissioni IVG, ecc) sarà previsto per essi un oscuramento di default.

Parimenti un oscuramento di default per le stesse ragioni riguarderà alcune UO della organizzazione aziendale verranno escluse dall'alimentazione del DSE: in particolare UO Malattie Infettive, UO Genetica medica, consultori, Sert, UO Psichiatria adulti, UO Neuropsichiatria infantile.

Resta inteso che negli altri casi, ossia nelle ipotesi in cui le informazioni ultrasensibili siano riportate in documenti di altro tipo (es. verbale di PS), i sistemi informativi dedicati consentiranno al medico refertante di oscurare il documento dal DSE. Si informa che il trattamento tramite Dossier Sanitario Elettronico dei dati relativi ad eventi clinici pregressi, potrebbe riguardare queste tipologie di informazioni, per cui è fatto salvo il diritto all'oscuramento o la revoca di consenso specifico per singolo episodio da parte dell'interessato


**Chi può avere accesso al Dossier Sanitario**

Come già specificato sopra, possono accedere al Suo Dossier Sanitario solamente operatori sanitari (*ad esempio medici ed infermieri del reparto di ricovero, medici ed infermieri operanti in ambulatorio o presso il pronto soccorso...*) che svolgono la loro attività presso l'Azienda USL della Romagna e sono direttamente coinvolti nel Suo percorso di cura; la consultazione del Suo Dossier Sanitario è dunque possibile per gli operatori abilitati in base al loro profilo professionale e per il tempo strettamente necessario a condurre le operazioni relative al percorso di cura.

I dati personali contenuti nel suo Dossier non sono modificabili e sono protetti in modo da garantire la sicurezza, la riservatezza, e l'accesso al solo personale autorizzato, ogni accesso avviene in forma protetta e riservata mediante l'utilizzo di credenziali ed è registrato

I dati trattati mediante il Dossier sanitario elettronico non possono essere oggetto di diffusione

**Consenso al Dossier Sanitario: rilascio e revoca**

 <p><b>SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA</b> Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna</p>	<p><b>Informativa sul trattamento dei dati personali e sensibili (Codice Privacy) D.Lgs. n. 196/2003</b></p>	<p><b>MOD.1</b></p>

**La costituzione del Dossier Sanitario può avvenire soltanto previo rilascio del Suo consenso.** Lei ha il diritto di decidere liberamente se far costituire dall'Azienda Usl della Romagna il Suo Dossier Sanitario.

Attraverso l'espressione di un ulteriore livello di consenso che si riferisce ai dati sanitari pregressi può decidere di fare entrare nel Dossier Sanitario informazioni sanitarie precedenti alla sua costituzione.

Inoltre, al fine di garantire la riservatezza e la dignità delle persone assistite, alcune informazioni di natura particolarmente sensibile (ossia, dati relativi a infezioni da HIV, uso di sostanze stupefacenti, psicotrope o alcool, interruzione di gravidanza o parto in anonimato, atti di violenza sessuale o pedofilia, servizi offerti dai consultori familiari) non verranno inserite nel Dossier Sanitario Elettronico. Si informa che il trattamento tramite Dossier Sanitario Elettronico dei dati relativi ad eventi clinici pregressi, potrebbe riguardare queste tipologie di informazioni, per cui è fatto salvo il diritto all'oscuramento o la revoca del consenso specifico per singolo episodio da parte dell'interessato.

Il/i consenso/i così espressi sarà / saranno annotato/i nel sistema informativo gestionale aziendale.

**Nel caso in cui Lei non intenda fornire i consensi, come sopra indicati, potrà comunque accedere alle prestazioni erogate dal Servizio Sanitario: l'assistenza sanitaria Le è comunque garantita.** Tuttavia, occorre informarla che, in tal caso, lei rinuncia al grande vantaggio che questo strumento offre, in quanto la conoscenza immediata di tutti i suoi dati clinici, relativi anche al passato, permette la migliore strategia diagnostica e di cura. **Lei ha comunque la facoltà di revocare il Suo consenso in qualunque momento:** in caso di revoca del consenso, i documenti contenuti nel Suo Dossier Sanitario non potranno più essere consultati.

Occorre inoltre precisare che, come previsto dalla legge, il Dossier, una volta costituito potrà essere consultato dal personale sanitario qualora ciò sia indispensabile per la salvaguardia della salute di un terzo o della collettività.

### **Facoltà di di Oscuramento**

Una volta espresso il consenso alla costituzione del Dossier Sanitario, Lei ha la possibilità di non rendere visibili all'interno di esso i dati relativi a singoli episodi di cura (ad es: una prestazione di pronto soccorso, un ricovero, una prestazione specialistica): tale opportunità, prevista come ulteriore tutela della riservatezza, si definisce "diritto all'oscuramento".

Tenga però presente che esercitando tale facoltà di oscuramento potrebbe venir meno l'efficacia e l'utilità del suo Dossier sanitario, in quanto maggiore è la completezza, migliore è la cura che le possiamo fornire.

L'oscuramento dell'evento clinico avviene con modalità tecniche tali da garantire che gli operatori abilitati alla consultazione del suo Dossier sanitario non possano né visualizzare l'evento oscurato, né venire a conoscenza del fatto lei ha effettuato tale scelta.

Lei deve pertanto essere consapevole che con la procedura di oscuramento i referti/ episodi oscurati non saranno più consultabili attraverso lo strumento del Dossier sanitario e, pertanto, i clinici non avranno la possibilità di visionare i dati oscurati, anche in caso di emergenza / urgenza.

Il dato o il singolo episodio oscurato resterà visibile soltanto al reparto che le ha fornito la prestazione oscurata.


Lei può esercitare il diritto all'oscuramento sia nel momento di erogazione della prestazione sanitaria che intende oscurare, facendone semplice richiesta al medico che la eroga, sia successivamente rivolgendo specifica richiesta al Direttore della UO Affari Generale e Percorsi Istituzionali e legali mediante apposita modulistica.

E' comunque sempre possibile rendere nuovamente visibili i dati oscurati, rivolgendo richiesta secondo le modalità di cui sopra.

### **Diritto alla visione degli Accessi Sanitari**

In qualsiasi momento lei può richiedere quali accessi sono stati eseguiti sul suo Dossier Sanitario Elettronico.

La relativa richiesta può essere presentata rivolgendosi alla Azienda Usl della Romagna Titolare del trattamento dei dati con sede in Ravenna via de Gasperi, 8.

 <p><b>SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA</b> Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna</p>	<p><b>Informativa sul trattamento dei dati personali e sensibili (Codice Privacy) D.Lgs. n. 196/2003</b></p>	<p><b>MOD.1</b></p>

Il riscontro a tale richiesta le sarà fornito entro 15 gg. dal ricevimento della stessa con indicazione della struttura/ reparto che ha effettuato l'accesso e della data/ ora dell'accesso.

L'esercizio di tale diritto può riguardare le registrazioni degli accessi avvenute nei due anni precedenti la richiesta

## INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

### Modalità del trattamento dei dati

I Suoi dati personali e sensibili sono trattati con mezzi informatici o cartacei; possono inoltre essere utilizzate altre modalità (audio e video) ritenute utili caso per caso.

I dati possono inoltre essere trattati, se necessario, nell'ambito della teleassistenza/telemedicina (es. trasmissione a distanza di tracciati e immagini come nell'ambito della telecardiologia e teleradiologia), anche tramite un collegamento telematico bidirezionale con altre strutture.

I Suoi dati personali e sensibili sono comunque protetti, in modo da garantirne la sicurezza, la riservatezza e l'accesso al solo personale autorizzato.

I Suoi dati sono conservati per il tempo necessario all'assolvimento degli obblighi di legge; la conservazione dei dati su registri informatici e cartacei avviene con le misure di sicurezza previste dalla normativa.

### Lei ha diritto di...

In qualsiasi momento Lei può ottenere informazioni sull'utilizzo dei Suoi dati; ai sensi dell'art. 7 del Codice Privacy, Lei può chiedere di:

- conoscere i Suoi dati in trattamento;
- conoscere il nome dei soggetti che hanno il compito di conservarli e di proteggerli;
- sapere a chi vengono comunicati e chi può venirne a conoscenza;
- chiedere l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione dei Suoi dati;
- chiedere la cancellazione (purché non sussistano obblighi di conservazione per legge), la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché opporsi in ogni caso, per giusti motivi, al loro utilizzo.

Potrà esercitare i Suoi diritti presentando domanda al Titolare, rivolgendosi al Direttore della UO Affari generali e Direzione Percorsi Istituzionali e legali, sede legale, oppure al Responsabile che eroga la prestazione; l'elenco dei Responsabili di trattamento è disponibile presso il sito web : [www.auslromagna.it](http://www.auslromagna.it);

### Titolare e Responsabili del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Azienda USL della Romagna, con sede in Via De Gasperi, 8 Ravenna , Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore della Struttura aziendale che eroga la prestazione

Il Direttore Generale