



## INFORMATIVA GENERALE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E SENSIBILI art.13 Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del Codice Privacy

Egregio Signore / Gentile Signora,  
in attuazione del regolamento dell'art.13 Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del Codice Privacy è gradito fornirLe le seguenti informazioni:

### TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Il titolare del trattamento dei dati è l'Azienda USL della Romagna, con sede in Via De Gasperi, 8 - 48121 Ravenna, Tel. 0544.286501 - Fax 0544.286502; Pec: azienda@pec.auslromagna.it

### RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il responsabile della Protezione dei dati è **dott. Goriziano Facibeni**, Tel 0544-286553 - Fax 0544-286555, email: goriziano.facibeni@auslromagna.it; Pec: azienda@pec.auslromagna.it.

### DATI OGGETTO DI TRATTAMENTO

I dati sono le informazioni personali (es. dati anagrafici, recapito, tessera sanitaria, codice fiscale, ecc.) e sensibili (es. informazioni sullo stato di salute) che La riguardano. I dati che Le vengono richiesti e che Lei fornisce sono indispensabili per l'erogazione e la gestione delle prestazioni sanitarie richieste e sono utilizzati dal personale della Azienda USL della Romagna, nel rispetto del segreto professionale, del segreto d'ufficio e secondo i principi della normativa privacy.

### FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI E BASE GIURIDICA

I dati raccolti sono trattati, cioè utilizzati, per le seguenti finalità:

- tutela della salute e dell'incolumità fisica (prestazioni di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione);
- tutela socio-assistenziale e interventi di rilievo sanitario a favore di soggetti bisognosi, non autosufficienti o incapaci;
- attività legate alla fornitura di beni o servizi all'utente per la salvaguardia della salute (es. fornitura di ausili e protesi).

Nei casi sopra indicati la base giuridica del trattamento è oggi il consenso del paziente.

Sussiste il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

### CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI: RILASCIO E REVOCA

Per poter utilizzare i Suoi dati a fini di cura occorre il Suo consenso che Le verrà richiesto una tantum, al momento dell'accesso presso le strutture dell'Azienda USL della Romagna e sarà valido anche per tutti gli eventuali accessi futuri alle strutture sanitarie aziendali, salvo che Lei decida di revocarlo. Il consenso verrà acquisito in forma orale con annotazione nel sistema informativo, ovvero, laddove tale acquisizione non sia possibile, con modalità cartacea, utilizzando l'apposito modulo e provvedendo successivamente alla registrazione del consenso nel sistema informativo.

L'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di erogare le prestazioni di cura e/o nel perseguimento delle finalità sopra specificate, ad eccezione dei trattamenti urgenti e di quelli disposti per legge.

I dati verranno, altresì, trattati per le seguenti ulteriori finalità:

- adempimenti amministrativi, gestionali e contabili, correlati ai compiti istituzionali della azienda sanitaria e/o connessi ad obblighi di legge;
- attività di programmazione, gestione, controllo e valutazione dell'assistenza sanitaria;
- attività epidemiologica e statistica, ricerca scientifica, didattica, nel rispetto dei limiti e delle condizioni dettate dal Codice Privacy e dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali nella autorizzazione generale rilasciata annualmente in merito a tali attività.

Nei casi sopra indicati la base giuridica del trattamento è contenuta in norme di legge (art. 6 lett. e) GDPR) o per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso a compiti istituzionali.

### A CHI POSSONO ESSERE COMUNICATI I DATI

**I dati relativi al Suo stato di salute non possono essere diffusi.**

I Suoi dati personali e sensibili possono però essere comunicati ai soggetti pubblici e privati, enti ed istituzioni per il raggiungimento delle finalità sopra specificate e nei casi previsti da norme di legge o di regolamento.

Solo a titolo di esempio, si riportano alcuni soggetti a cui l'Azienda Sanitaria può/deve comunicare i Suoi dati:

- Soggetti pubblici o privati coinvolti nel percorso diagnostico-terapeutico;
- Regione per finalità amministrative di competenza regionale;
- Azienda Sanitaria di residenza (se diversa da quella di accesso);
- Comune di residenza;
- Servizi Sociali dei Comuni per le attività connesse all'assistenza di soggetti deboli;
- Forze dell'Ordine e Autorità Giudiziaria;
- Soggetti qualificati ad intervenire in controversie in cui è parte l'Azienda (compagnia assicurativa, ecc).
- Medici di Medicina Generale/Pediatri di Libera Scelta, quando previsto;
- INPS/INAIL;

### PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati sono conservati per il tempo necessario all'assolvimento degli obblighi di legge; ove i tempi di conservazione non sono stabiliti legislativamente i tempi di conservazione dei dati sono stabiliti nei massimi di scarto oggi in essere presso la presente Azienda USL.

### MODALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI

I Suoi dati personali e sensibili sono trattati con mezzi informatici o cartacei; possono inoltre essere utilizzate altre modalità (audio e video) ritenute utili caso per caso.

I dati possono inoltre essere trattati, se necessario, nell'ambito della teleassistenza/telemedicina (es. trasmissione a distanza di tracciati e immagini come nell'ambito della telecardiologia e teleradiologia), anche tramite un collegamento telematico bidirezionale con altre strutture.

I Suoi dati personali e sensibili sono comunque protetti, in modo da garantirne la sicurezza, la riservatezza e l'accesso al solo personale autorizzato.

### LEI HA DIRITTO DI...

In qualsiasi momento Lei può ottenere informazioni sull'utilizzo dei Suoi dati; ai sensi dell'art. 7 del Codice Privacy, Lei può chiedere di:

- conoscere i Suoi dati in trattamento;
- conoscere il nome dei soggetti che hanno il compito di conservarli e di proteggerli;
- sapere a chi vengono comunicati e chi può venirne a conoscenza;
- chiedere l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica dei Suoi dati;
- chiedere la cancellazione (purché non sussistano obblighi di conservazione per legge), la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché opporsi in ogni caso, per giusti motivi, al loro utilizzo;
- chiedere la portabilità dei dati.

Potrà esercitare i Suoi diritti nonché revocare il consenso al trattamento dei dati già prestato presentando domanda al Titolare, rivolgendosi all'UO Affari Generali e Direzione Percorsi Istituzionali e Legali, sede legale Via De Gasperi, n. 8 - 48121 Ravenna, oppure al Direttore dell'Unità Operativa aziendale che eroga la prestazione; l'elenco dei Responsabili interni di trattamento è disponibile sul sito web: [www.auslromagna.it](http://www.auslromagna.it);

### DIRITTO DI PROPORRE RECLAMO A UN'AUTORITÀ DI CONTROLLO

L'interessato può proporre reclamo all'autorità dello stato in cui risiede o lavora, rivolgendosi all'Autorità Garante per la tutela dei dati personali.

### TITOLARE E RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Azienda USL della Romagna, con sede in Via De Gasperi, n. 8, Ravenna; il Responsabile interno del trattamento dei dati è il Direttore dell'Unità Operativa aziendale che eroga la prestazione.

Ravenna 23 maggio 2018

**Il Direttore Generale**



info

Insieme, sulle vie della cura