



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA-ROMAGNA**  
Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna

## **AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO IMMOBILIARE CASA DELLA COMUNITA' CATTOLICA – SAN GIOVANNI IN MARIGNANO**

In esecuzione della **Determinazione** del Responsabile S.S.D. Gestione Amministrativa Attività Tecniche e Patrimonio **n. 761 del 10/03/2025**, si rende noto che l'Azienda USL della Romagna, con sede legale in Ravenna – Via De Gasperi n. 8, intende individuare un immobile, già costruito o eventualmente da ristrutturare o da ultimare per renderlo funzionale e funzionante alle esigenze della Azienda a cura e spese della proprietà, da acquisire mediante contratto di locazione per un periodo di anni sei più sei (6+6), da destinare a “Casa di Comunità –Sede Erogativa dei Servizi Sanitari/Ambulatoriali e Amministrativi nel Comune di Cattolica-San Giovanni in Marignano” afferenti principalmente al “Dipartimento di Cure Primarie” del Distretto Sanitario Riccione.

### **TIPOLOGIA DELL'IMMOBILE**

L'immobile da reperire deve presentare le seguenti peculiarità:

- 1) essere situato nei Comuni di Cattolica – San Giovanni in Marignano (RN), ben collegato con le principali vie di comunicazione, raggiungibile con mezzi privati e facilmente accessibile in bicicletta, in zona adeguatamente servita da mezzi pubblici;
- 2) deve essere dotato di parcheggi, anche per portatori di Handicap;
- 3) avere consistenza complessiva indicativamente fra **mq. 750 e mq 850** circa (dovranno essere previsti per gli spazi e locali offerti almeno le condizioni minime di cui alla **tabella “1” dell'ALLEGATO A**, (per ambulatori, uffici/studi, sale d'attesa di adeguate dimensioni per l'utenza, depositi/archivi e tutti i locali di supporto necessari per le attività sanitarie: servizi igienici per dipendenti e utenti, ecc.);
- 4) possedere i requisiti strutturali minimi e le caratteristiche descritte nell'**ALLEGATO A**, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente avviso;
- 5) essere corredato di certificato di agibilità, comprensivo di planimetria catastale aggiornata e certificazione degli impianti esistenti (per gli immobili ultimati);
- 6) essere disponibile e libero da vincoli (contratti locativi in essere, procedure esecutive ecc.).

L'Azienda si riserva di valutare, per il tramite dell'U.O. Attività Tecniche Rimini, la rispondenza funzionale dei locali offerti con le caratteristiche sopra indicate.

### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'offerta, sottoscritta dal proprietario dei locali (persona fisica o giuridica), ovvero dal soggetto legittimato alla locazione, inserita in plico chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà essere recapitata con qualsiasi mezzo, **entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 11/04/2025**, alla S.S.D. Gestione Amministrativa Attività Tecniche e Patrimonio dell'**AZIENDA USL della ROMAGNA**, sito in **Via Settembrini, 2 - 47923 Rimini (RN)** (presso Segreteria U.O., piano secondo, sopra alla portineria dell'Ospedale “Infermi” di Rimini).

**L'Azienda USL della Romagna NON prenderà in alcuna considerazione le offerte presentate da intermediari o da agenzie di intermediazione immobiliare.**

Sul plico, recante i dati del mittente e l'indirizzo dell'Azienda USL della Romagna, dovrà essere apposta la seguente dicitura: ***NON APRIRE - OFFERTA PER INDAGINE DI MERCATO IMMOBILIARE-CASA DELLA COMUNITA' DI CATTOLICA – SAN GIOVANNI IN MARIGNANO***”.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, restando esclusa ogni responsabilità dell'Azienda USL della Romagna ove, per qualsiasi motivo, il plico non pervenisse entro il termine perentorio fissato nel presente avviso.

All'interno del plico dovranno essere inserite due buste separate e contrassegnate con le seguenti diciture:

### **BUSTA “A” – DOCUMENTI**

La BUSTA “A” - **DOCUMENTI** dovrà contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

**1) domanda di partecipazione** (*All. 1*) sottoscritta dal proprietario dell'immobile (persona fisica o giuridica), ovvero del soggetto legittimato alla locazione, contenente i dati anagrafici del proprietario (indicare: nome, cognome, luogo e data di nascita, domicilio fiscale) o ragione sociale della persona giuridica (indicare: denominazione, sede legale, Codice Fiscale e/o partita IVA, n. di iscrizione al Registro delle Imprese della competente Camera di Commercio) e dati anagrafici del suo legale rappresentante;

**2) dichiarazione sostitutiva** (*All. 2*), nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000, dalla quale risulti:

- a) che l'offerente non è in alcuna delle condizioni, previste dalla normativa vigente, che determinano l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione e, in particolare, che non è stato interdetto o inabilitato e che a proprio carico non sono in corso procedimenti per nessuno di tali stati, che non è stata pronunciata condanna con sentenza passata in giudicato, né esistono a proprio carico sentenze di condanna penale passate in giudicato che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione. Tale auto-certificazione, nel caso di partecipazione di persone giuridiche, dovrà essere presentata anche da tutti i soci se trattasi di S.n.c., da tutti gli accomandatari se trattasi di S.a.s., dagli amministratori con poteri di rappresentanza per ogni altro tipo di Società;
- b) nel caso di partecipazione di Società o Ditta, l'iscrizione della Società o Ditta alla C.C.I.A.A. territorialmente competente e il nominativo delle persone designate a rappresentarla e impegnarla legalmente. Dalla autocertificazione deve risultare, altresì, che la Società o Ditta non si trovi in stato di liquidazione, fallimento o concordato;
- c) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse secondo la legislazione vigente (dichiarazione di regolarità della posizione fiscale);
- d) che l'immobile non è interessato da procedure esecutive immobiliari in corso;
- e) che l'immobile è libero da vincoli contrattuali e disponibile;
- f) l'accettazione integrale e senza riserve del contenuto del presente avviso.

Ai sensi degli articoli 43 e 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in materia di documentazione amministrativa, l'Amministrazione procederà a controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui alle lettere a), b), c), d) che precedono, con l'avvertimento che, ferme restanti le responsabilità, anche penali, di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445 n. 2000, qualora dal controllo suddetto emerga la non veridicità del contenuto di tali dichiarazioni, anche solo di una, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

**3) copia fotostatica del documento di identità**, in corso di validità, dell'offerente;

**4) copia del presente avviso**, firmata dall'offerente, per accettazione, in ogni pagina;

**5) copia del titolo di proprietà o di legittimazione alla locazione dell'immobile offerto;**

**6) relazione tecnica dettagliata**, recante:

- la localizzazione dell'immobile, con la specifica degli identificativi catastali;
- la specifica dei collegamenti con le vie di accesso;
- gli stralci planimetrici della zona di ubicazione e le piante dell'immobile;
- la visura catastale aggiornata;
- la destinazione d'uso (in caso in cui la destinazione d'uso sia diversa da quella richiesta, va dichiarata la disponibilità alla modifica della stessa per tutta la durata della locazione);
- la presenza di eventuali pesi, gravami, diritti attivi e passivi e l'indicazione dell'eventuale esistenza di vincoli;
- la descrizione dello stato attuale di manutenzione dell'immobile;
- le caratteristiche, la struttura, le altezze dei locali, la portanza dei solai, la superficie, commerciale, lorda ed utile lorda ragguagliata, dell'immobile offerto, la distribuzione e la superficie netta dei locali (ambulatori, studio medici, uffici, vani accessori, depositi, spogliatoi), la superficie dei parcheggi, la

dotazione impiantistica, le finiture, la rispondenza alle disposizioni di legge ed ai requisiti di cui al presente avviso pubblico;

- ogni altra documentazione ritenuta utile, con particolare riguardo ai requisiti preferenziali, per una migliore valutazione dell'immobile offerto in locazione;

(per gli immobili ultimati):

- copia del certificato di agibilità e delle altre certificazioni previste dalla normativa vigente (certificato di collaudo statico, certificato di conformità sismica, autorizzazione allo scarico, certificato di prevenzione incendi qualora dovuto, destinazione d'uso ad archivio/deposito e uffici, licenza di esercizio degli ascensori, conformità degli impianti elettrici e di produzione di calore, certificazione energetica ecc.).

### **BUSTA "B" – OFFERTA ECONOMICA**

La BUSTA "B" – OFFERTA ECONOMICA dovrà contenere, a pena di esclusione, la dichiarazione di offerta economica (All. 3), datata e sottoscritta dal proprietario di locali (persona fisica o giuridica), ovvero del soggetto legittimato alla locazione - ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/00 - contenente:

- 1) l'importo del canone annuo di locazione (IVA esclusa), per unità (mq) di superficie utile lorda ragguagliata (calcolata al netto della muratura esterna e al lordo delle tramezzature interne), sia in cifre sia in lettere, con specificazione dell'eventuale applicazione dell'IVA (*l'importo del canone offerto dovrà essere esclusivamente all'interno del range dei valori dei di locazione minimi e massimi attestati dall'Osservatorio del Mercato Immobiliare dell'Agenzia delle Entrate per fabbricati della tipologia uffici nella zona di ubicazione*);
- 2) l'importo del canone annuo di locazione di cui al precedente punto 1) ribassato del 15% ai sensi dell'art. 3, commi 6 e 7, del D.L. n. 95/2012, come modificato dall'art. 24, comma 4, lett. b), del D.L. n. 66/2014, sia in cifre sia in lettere;
- 3) l'importo delle spese storiche condominiali annue (se dovute);
- 4) la dichiarazione dell'eventuale disponibilità (o indisponibilità) di ulteriori locali ad uso uffici e magazzino/deposito presso il medesimo immobile, o in struttura posta nelle immediate vicinanze, in aggiunta a quelli richiesti e la superficie netta degli stessi;
- 5) la dichiarazione di disponibilità ad adeguare ed adattare la distribuzione interna dei locali, in funzione delle esigenze del conduttore, con oneri di realizzazione a proprio carico.
- 6) la dichiarazione che i locali saranno resi disponibili entro il termine fissato a conclusione della trattativa attestata dall'approvazione dello schema del contratto di locazione contenente tutte le condizioni locative e ciò, sia nel caso di immobile già realizzato, sia nel caso di immobile da ristrutturare o da ultimare.

### **VALUTAZIONE DELL'OFFERTA E REQUISITI PREFERENZIALI**

L'esame della documentazione e la valutazione delle offerte dei potenziali contraenti sarà effettuata dall'Azienda USL della Romagna, per il tramite dell'U.O. Progettazione e Sviluppo Edilizio, unità organizzativa competente anche per le fasi procedurali tecniche successive all'indagine di mercato. La medesima U.O. potrà disporre anche appositi sopralluoghi presso gli immobili offerti. La valutazione delle proposte sarà condotta in maniera assolutamente discrezionale, con la precisazione che costituiscono requisiti preferenziali:

- 1) la vicinanza ai Centri dei Comuni indicati;
- 2) la raggiungibilità con mezzi privati (non in aree con traffico limitato) ivi compresa la bicicletta;
- 3) il collegamento con le principali vie di comunicazione;
- 4) la presenza di parcheggi privati e/o la vicinanza con parcheggi pubblici;
- 5) la vicinanza con fermate degli autobus urbani ed extraurbani e con la stazione ferroviaria;
- 6) la vicinanza con altri uffici pubblici, attività terziarie e/o di servizio;
- 7) il canone offerto (*esclusivamente all'interno del range dei valori di locazione minimi e massimi attestati dall'Osservatorio del Mercato Immobiliare dell'Agenzia delle Entrate per fabbricati della tipologia uffici nella zona di ubicazione* rispetto);
- 8) la qualità costruttiva e lo stato di conservazione dell'immobile e, in particolare, la costruzione dell'immobile secondo le ultime normative antisismiche;
- 9) la collocazione dei locali al piano terra;
- 10) la disponibilità di parcheggi pertinenziali privati;

- 11) l'indipendenza del fabbricato;
- 12) la disponibilità di ulteriori locali ad uso uffici e archivio/deposito presso il medesimo immobile in aggiunta a quelli richiesti;
- 13) l'assenza o limitatezza di spazi condominiali;
- 15) la flessibilità distributiva: utilizzo (parziale) di tramezzature mobili che consentano modifiche delle dimensioni delle stanze;
- 16) la disponibilità ad adeguare ed adattare la distribuzione interna dei locali, in funzione delle esigenze del conduttore, con oneri di realizzazione a proprio carico;
- 17) l'utilizzo di materiali di rivestimento delle pareti degli spazi comuni lavabili, resistenti all'usura che consentano agevole manutenzione e pulizia;
- 18) l'utilizzo di infissi interni ed esterni realizzati in materiali durevoli e preferibilmente esenti da manutenzione periodica, con vetri antischegge ed antisfondamento, protetti dell'irraggiamento solare, rispondenti alla normativa vigente in materia di sicurezza sul lavoro;
- 19) la dotazione di impianti che utilizzano fonti energetiche rinnovabili e l'impiego di tecnologie che riducono i costi di gestione;

## AVVERTENZE

Si precisa che il presente avviso pubblico ha finalità e valore di **semplice indagine di mercato** volta a verificare le potenzialità attuali del mercato immobiliare dei Comuni indicati al fine di reperire una soluzione di elevato livello qualitativo da valutare. Pertanto, **le proposte che perverranno non sono in alcun modo vincolanti ed impegnative per l'Azienda USL della Romagna**, la quale si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non selezionare alcuna offerta, ovvero di selezionare l'offerta che riterrà preferibile, nonché la facoltà di recedere dalle trattative, senza obbligo di motivazione, qualsiasi sia il grado di avanzamento delle stesse. Nessun diritto sorge in capo all'offerente per il semplice fatto della presentazione dell'offerta e nessun compenso, titolo o ragione, può essere preteso per la documentazione presentata che sarà acquisita agli atti e non verrà restituita.

L'Azienda USL della Romagna potrà procedere alla valutazione, anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Inoltre l'Azienda USL della Romagna si riserva la facoltà di richiedere in qualsiasi momento ogni documentazione o informazione utile per approfondire l'esame delle offerte e verificarne l'adequatezza rispetto alle esigenze poste a fondamento del presente avviso.

Con la partecipazione al presente avviso l'offerente prende espressamente atto che l'Azienda non ha alcun obbligo di comunicazione dell'esito dell'indagine e che, per l'effetto, è esclusivo onere dell'offerente richiedere informazioni sullo stato del procedimento.

**Individuato l'immobile rispondente alle esigenze richieste, l'Azienda USL della Romagna si riserva di avviare una trattativa con la proprietà finalizzata, tra l'altro, all'approvazione dello schema del contratto di locazione contenente tutte le condizioni locative di cui al presente avviso, oltre a quelle ulteriori eventualmente negoziate in sede di trattativa.**

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti saranno raccolti e trattati esclusivamente per le attività connesse allo svolgimento della procedura e all'instaurazione dell'eventuale rapporto contrattuale, nel rispetto dei limiti e delle condizioni poste dal citato decreto e potranno essere sottoposti ad accesso solamente da parte di coloro che sono portatori di un interesse giuridicamente rilevante. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini dell'assegnazione. Con l'invio della sottoscrizione dell'offerta i concorrenti esprimono, pertanto, il loro assenso al predetto trattamento. Gli interessati hanno diritto di accedere alle informazioni che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione e/o la cancellazione, se contenuti in documenti suscettibili di tali modificazioni, nonché opporsi in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati che li riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

## CONDIZIONI LOCATIVE

- 1) L'immobile dovrà essere ultimato, reso disponibile all'uso e consegnato, completamente agibile e funzionante in ogni sua parte, anche per quanto riguarda utenze e servizi, entro il termine fissato a

conclusione della trattativa attestata dall'approvazione dello schema del contratto di locazione contenente tutte le condizioni locative.

- 2) Il contratto di locazione verrà stipulato con l'Azienda USL della Romagna.
- 3) La locazione avrà una durata di anni 6 prorogabili, a discrezione dell'Azienda USL della Romagna, per ulteriori anni 6 (sei).
- 4) L'Amministrazione si riserva la possibilità di recedere anticipatamente dal contratto di locazione. In caso di esercizio della suddetta facoltà, sarà cura dell'Azienda USL della Romagna darne comunicazione al proprietario dell'immobile, sei mesi prima della data prevista per il rilascio dell'immobile, senza che il proprietario possa vantare alcun diritto e/o qualsivoglia pretesa, anche risarcitoria e/o a qualsiasi titolo.
- 5) Il canone di locazione, a decorrere dal secondo anno di locazione, sarà aggiornato nella misura del 75% della variazione ISTAT FOI pubblicata sulla G.U., fatte salve eventuali diverse disposizioni normative.
- 7) Le spese di manutenzione di cui all'art. 1609 c.c. saranno a carico del conduttore. Saranno invece a carico del locatore, durante la locazione, tutte le riparazioni che non rientrano nella piccola manutenzione. Nel caso l'immobile necessitasse di riparazioni urgenti, il conduttore potrà provvedere ai sensi dell'art. 1577 c.c., salvo rimborso da operarsi mediante trattenuta sul canone di locazione.
- 8) Eventuali lavori e spese per l'adeguamento dell'immobile e degli impianti all'uso richiesto che dovessero rendersi necessari in base a norme sopravvenute saranno a carico del locatore.
- 9) Saranno a carico del conduttore tutte le spese relative alla fornitura di acqua, energia elettrica, riscaldamento, condizionamento, servizio di pulizia e altri eventuali servizi comuni.
- 10) Al momento della riconsegna il conduttore sarà sollevato da qualsivoglia responsabilità in ordine al risarcimento dei danni derivanti dall'uso proprio dell'immobile.
- 11) Le spese di stipula, bollo, registrazione e conseguenti, saranno suddivise tra le parti in base alle norme vigenti in materia.

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento della presente ricerca di immobile in locazione è la dott.ssa Elisa Palermo  
Via Settembrini n 2 47923 Rimini (RN) – [elisa.palermo@auslromagna.it](mailto:elisa.palermo@auslromagna.it)

### **INFORMAZIONI**

Per informazioni e chiarimenti relativi alla presente indagine di mercato è possibile contattare la S.S.D. Gestione Amministrativa Attività Tecniche e Patrimonio: telefono 0541-705994 – dott.ssa Elisa Palermo telefono 0541 653034 – [elisa.palermo@auslromagna.it](mailto:elisa.palermo@auslromagna.it).

### **PUBBLICITA'**

Il presente Avviso e l'allegato "A" sono entrambi pubblicati sul sito web dell'Azienda USL della Romagna  
<https://amministrazionetrasparente.auslromagna.it/pubblicita-legale/avvisi-bandi-indagini-immobiliari>

Rimini,

Il Responsabile  
S.S.D. Gestione Amministrativa  
Attività Tecniche e Patrimonio  
(Dott. Nicola Lugaresi)