

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI ESTERNI FINALIZZATO AD EVENTUALE AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI PATROCINIO LEGALE A FAVORE DELL'AZIENDA USL DELLA ROMAGNA E DEI SUOI DIPENDENTI.

Premesso che è intenzione dell'AUSL della Romagna, per tutelare al meglio gli interessi dell'Amministrazione ed anche al fine di ottenere un risparmio di spesa, costituire un elenco di avvocati cui attingere per il conferimento di incarichi di assistenza, rappresentanza e difesa in giudizio dell'Azienda e dei suoi dipendenti nelle controversie di fronte alle diverse autorità giudiziarie;

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e non sono previste graduatorie né attribuzioni di punteggio, ma la domanda di partecipazione ha il solo scopo di manifestare la disponibilità del professionista all'assunzione di eventuale incarico alle condizioni di seguito esplicitate, e, pertanto, l'Azienda Usl della Romagna non è in alcun modo vincolata, ma procederà tramite affidamento diretto al professionista che sarà, a suo insindacabile giudizio, ritenuto idoneo.

L'Azienda si riserva, comunque, la facoltà di affidare incarichi anche a professionisti non compresi nell'elenco in presenza di contenziosi ritenuti, con valutazione insindacabile, di tale particolare complessità specialistica da richiedere l'affidamento a figure professionali altamente qualificate nel settore giuridico cui la questione afferisce.

OGGETTO

L'Azienda Usl della Romagna intende redigere un elenco di avvocati libero professionisti dal quale attingere, in base alle proprie necessità, al fine di conferire incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio dell'Azienda e dei suoi dipendenti.

L'elenco sarà suddiviso nelle seguenti sezioni:

- Contenzioso Civile/Fallimentare
- Contenzioso del Lavoro
- Contenzioso Penale
- Contenzioso Amministrativo/Contabile
- Contenzioso Tributario.

Ciascun Avvocato in possesso dei requisiti sotto indicati potrà inoltrare istanza per l'inserimento in una o più sezioni. Per ciascun avvocato verrà indicata in elenco l'eventuale iscrizione all'Albo per il patrocinio innanzi alla Corte di Cassazione e alle altre giurisdizioni superiori, ove risultante dal curriculum vitae allegato alla domanda di ammissione.

L'elenco sarà pubblicato sul sito internet aziendale.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono presentare la propria candidatura, per essere inclusi nel suddetto elenco, i liberi professionisti, singoli o associati, in possesso di:

- 1) Iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati da almeno 10 anni, oppure essere Cassazionisti;
- 2) Godimento dei diritti civili e politici;

- 3) Assenza di condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- 4) Assenza di condanne penali accertate con sentenza passata in giudicato;
- 5) Assenza di sanzioni disciplinari comminate dal competente Consiglio dell'Ordine degli Avvocati;
- 6) Dettagliato curriculum formativo e professionale, con riferimento ai settori di competenza indicati in oggetto, e con indicazione di esperienza maturata in difesa di Aziende Sanitarie e loro dipendenti;
- 7) Possesso dello Studio nell'ambito territoriale dei Fori di Forlì-Cesena, Ravenna, Rimini e Bologna, oppure in alternativa, disponibilità di domiciliazione in tali ambiti senza costi aggiuntivi;
- 8) Assenza di conflitto di interessi: non avere in corso incarichi di rappresentanza e difesa giudiziale di controparti contro l'Azienda USL della Romagna e/o contro il suo personale per ragioni d'ufficio, costituzioni di parte civile o difese di parti offese contro l'Azienda Usl della Romagna o suoi dipendenti per ragioni d'ufficio;
- 9) Impegno a non avere rapporti di patrocinio contro l'Azienda Usl della Romagna o contro il personale aziendale per ragioni d'ufficio, nel periodo di iscrizione nell'elenco suddetto (impegno che va esteso anche ai professionisti dell'associazione o società professionale di cui eventualmente faccia parte l'istante);
- 10) Impegno, in caso di incarico, ad accettare che il relativo corrispettivo sia determinato sulla base di una previsione di spesa da concordare tra le parti, facendo riferimento ai parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense di cui al D.M. 10.03.2014 n. 55, calcolata in termini di rapporto fra il servizio offerto ed onere economico a carico dell'Azienda Usl della Romagna, che potrà ricorrere a procedure comparative fra più professionisti per l'affidamento dell'incarico, nonché ad accettare le condizioni economiche espressamente indicate nel paragrafo "Determinazione del compenso".
- 11) Possesso, con l'obbligo di mantenerla per tutto il periodo di iscrizione all'elenco aziendale e per tutto il periodo di svolgimento delle attività di patrocinio derivanti dall'iscrizione nell'elenco suddetto, di assicurazione per i rischi professionali, indicando i massimali per ogni sinistro e per aggregato annuo;

Tutti i requisiti dovranno essere autocertificati con le modalità di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i., dovranno essere posseduti alla data di presentazione delle domande di ammissione e permanere durante tutto il periodo di validità dell'elenco.

L'azienda Usl, al momento del conferimento dell'incarico, è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, in caso di dichiarazioni mendaci, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, ci sarà l'automatica cancellazione dall'elenco.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di iscrizione nell'elenco degli avvocati, datata e sottoscritta dal singolo professionista iscritto all'Albo, dovrà essere indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Usl della Romagna e redatta secondo il modello allegato al presente avviso.

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione:

- 1) Dettagliato curriculum vitae formativo e professionale con riferimento ai settori di competenza indicati in oggetto, e con indicazione di esperienza maturata in difesa di Aziende Sanitarie e loro dipendenti;
- 2) fotocopia del documento di identità del professionista

La domanda ed i relativi allegati, debitamente firmati, dovranno essere inoltrati in un unico file formato pdf, esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata personale del singolo professionista al seguente indirizzo: **azienda@pec.auslromagna.it**; è esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

L'Azienda USL della Romagna non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito PEC da parte dell'istante oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo PEC indicato nella domanda, né per eventuali disguidi elettronici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nella domanda, redatta utilizzando il fac-simile allegato al presente avviso, il professionista dovrà indicare la sezione/i nella quale vuole essere iscritto (contenzioso Civile/Fallimentare, del Lavoro, Penale, Amministrativo/Contabile e Tributario).

MODALITA' DI FORMAZIONE DELL'ELENCO

Al fine dell'inserimento nell'elenco saranno ritenute valide tutte le domande pervenute con le modalità indicate; per il professionista fa fede la ricevuta di ricezione della pec. Ad ogni domanda pervenuta l'Azienda procederà alla formazione dell'elenco inserendo il nominativo dell'avvocato, secondo l'ordine cronologico di ricezione delle domande, secondo quanto indicato dal professionista stesso, in una o più delle cinque Sezioni:

- Contenzioso Civile/Fallimentare
- Contenzioso del Lavoro
- Contenzioso Penale
- Contenzioso Amministrativo/Contabile
- Contenzioso Tributario.

La Formazione del suddetto elenco non darà luogo ad alcuna graduatoria né attribuirà alcun punteggio agli avvocati che dovessero entrare a farvi parte.

L'Elenco, pertanto, non è soggetto a controllo preventivo, né per quanto attiene la regolarità della domanda, né circa la veridicità delle dichiarazioni rese. L'Azienda riserva ogni controllo al momento dell'eventuale conferimento dell'incarico provvedendo, in caso di mancanza di requisiti o dichiarazioni mendaci, alla cancellazione del professionista dall'elenco.

Decorsi 30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso, l'Azienda UsI utilizzerà l'elenco formato con le domande pervenute per il conferimento di incarichi di assistenza, rappresentanza e difesa in giudizio nelle controversie di fronte alle diverse autorità giudiziarie. Tale elenco sarà mantenuto aperto, infatti verrà progressivamente aggiornato ad ogni ulteriore domanda pervenuta secondo l'ordine cronologico di ricezione delle domande.

DURATA E MODALITA' DI UTILIZZO DELL'ELENCO

L'Elenco degli avvocati di cui al presente avviso, suddiviso nelle cinque Sezioni: Contenzioso Civile/Fallimentare, Contenzioso del Lavoro, Contenzioso Penale, Contenzioso Amministrativo/Contabile e Contenzioso Tributario, verrà ricostituito periodicamente, qualora l'Azienda lo reputi opportuno.

L'iscrizione all'elenco non conferisce titolo o diritto al professionista in riferimento a pretese di assegnazione di incarichi da parte dell'Azienda e dei suoi dipendenti. La formazione dell'elenco è infatti finalizzata unicamente all'individuazione, a seguito di procedura ispirata ai principi di trasparenza, economicità, efficacia pubblicità e comparazione, di soggetti qualificati ai quali poter affidare specifici incarichi professionali a determinate condizioni economiche.

Il rapporto che sorgerà tra l'Azienda USL della Romagna e i professionisti presenti in Elenco sarà regolato da apposito contratto stipulato di volta in volta tra le parti, in relazione all'incarico da conferire.

Il possesso di tutti i requisiti indicati costituisce condizione necessaria per il mantenimento nell'Elenco ed il successivo conferimento di eventuali incarichi.

Resta fermo il principio per cui l'affidamento dell'incarico è a base prettamente fiduciaria, per cui l'Azienda si riserva di scegliere il professionista tra quelli iscritti nel costituendo elenco; la scelta avverrà di volta in volta, previa adozione di specifico provvedimento, nel rispetto dei seguenti criteri: - sezione di specializzazione dichiarata; - idoneità rispetto alla tipologia di incarico da conferire; - casi di evidente consequenzialità (es. per i successivi gradi di giudizio) e complementarietà con altri incarichi aventi lo stesso o simile oggetto; - esperienza professionale maturata dal Professionista in relazione all'oggetto ed all'incarico da affidare risultante dal curriculum professionale; - disponibilità immediata a supportare l'Azienda in casi di urgenza; - foro di competenza della causa; condizioni economiche preventivate.

Il legale incaricato dovrà aggiornare costantemente l'Azienda sullo sviluppo e sullo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico, fornendo copia di ogni memoria, comparsa o altro scritto difensivo redatto nell'esercizio del mandato conferitogli, oltre a rendere, senza alcuna spesa aggiuntiva, pareri sia scritti che orali circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale, anche al fine di consentire l'eventuale accantonamento di somme a bilancio nel fondo rischi. Dovrà, altresì, esprimere il proprio motivato parere circa la convenienza e l'opportunità di esperire ulteriori gradi della procedura e, se del caso, in merito all'utilità per l'Azienda nel proseguire il giudizio, laddove si ravvisi il venir meno dell'interesse dell'Azienda nella causa.

Qualora il professionista incaricato debba ricorrere all'assistenza di un domiciliatario, la scelta è fatta liberamente dallo stesso che rimane unico interlocutore e responsabile nei confronti dell'Azienda. L'assistenza del domiciliatario non comporta oneri aggiuntivi per l'Azienda.

Qualora richiesto, al fine di ottenere chiarimenti, il legale assicura, compatibilmente con i propri impegni, la propria presenza presso gli Uffici competenti dell'Azienda per il tempo ragionevolmente utile all'espletamento dell'incombenza. Tale attività di assistenza, comunque collegata all'attività difensiva, non darà luogo a compenso ulteriore oltre a quello previsto per l'incarico principale.

Il professionista, in caso di assunzione dell'incarico, all'inizio della propria attività dovrà trasmettere all'Azienda un preventivo di parcella nei modi e nelle forme di seguito indicate. Previo accordo sul preventivo, quindi, l'Azienda provvederà a predisporre apposito atto di conferimento dell'incarico che determinerà l'instaurazione di un rapporto di lavoro autonomo, occasionale e caratterizzato da vincolo fiduciario.

Qualora un incarico comporti un conflitto d'interessi in capo al Professionista, quest'ultimo sarà tenuto a dichiarare tale situazione ed a non accettarlo (od a rinunciarvi tempestivamente se già accettato).

DETERMINAZIONE DEL COMPENSO

Quale corrispettivo dell'attività professionale svolta, al termine dell'incarico, il Professionista avrà diritto al compenso, che sarà erogato a seguito di accertamento circa il corretto svolgimento della prestazione, per l'importo che sarà preventivamente concordato tra le parti. Non sono previsti anticipi, salvo per i casi in cui gli stessi siano necessari per il pagamento degli importi di legge (es.

contributo unificato, iscrizione a ruolo, notifiche, ecc...) che dovranno, comunque, sempre essere debitamente motivati.

L'importo pattuito, per ogni fase o voce del procedimento, non potrà essere superiore al valore medio di cui al D.M. n. 55/2014.

A titolo esemplificativo si indicano di seguito i parametri indicativi che verranno valutati favorevolmente dall'Azienda al momento della comparazione dei preventivi.

Per il contenzioso civile e del lavoro:

- riduzione del 50% per le fasi di studio, introduttiva e decisoria, rinuncia al rimborso delle spese forfettarie, a non applicare la maggiorazione del 10% quale rimborso delle spese accessorie ex art. 27, ad applicare alle cause di valore superiore a € 520.000,00 incrementi non superiori al 15%;
- riduzione fino al 70% per la fase istruttoria

Per il contenzioso penale:

- riduzione del 50% per ogni fase rinuncia al rimborso delle spese forfettarie, a non applicare la maggiorazione del 10% quale rimborso delle spese accessorie ex art. 27;

Per il contenzioso amministrativo e tributario:

- riduzione fino al 80% per ogni fase, rinuncia al rimborso delle spese forfettarie, a non applicare la maggiorazione del 10% quale rimborso delle spese accessorie ex art. 27;

In tutti i casi in cui il valore della causa è indeterminabile, si applicherà lo scaglione inferiore previsto dal summenzionato DM n. 55/2014 (da € 26.000,00 a € 52.000,00), salvo i casi di particolare complessità che dovranno sempre essere debitamente motivati e comunque, contenuti entro lo scaglione di € 260.000,00.

Il professionista accetta che il corrispettivo dell'incarico professionale da conferire sia oggetto di ulteriore trattativa in senso più favorevole all'Azienda UsI della Romagna, che potrà ricorrere a procedure comparative che tengano conto sia dell'esperienza professionale risultante dal curriculum vitae, sia dal confronto di più preventivi.

Per i successivi gradi del medesimo giudizio affidati allo stesso avvocato, si applicheranno le stesse riduzioni concordate per il giudizio di primo grado.

Per termine dell'incarico, al fine del pagamento, si intende sentenza depositata e pubblicata, nonché nel caso di condanna della controparte alla rifusione delle spese di lite, avere attivato ogni azione stragiudiziale utile al recupero, o, comunque, avere fornito all'Azienda ogni indicazione volta al recupero o, in caso di impossibilità e/o antieconomicità, avere fornito motivato parere in tal senso.

In caso di soccombenza della controparte e di condanna alle spese di lite che sia superiore all'importo preventivato, il professionista si riterrà interamente soddisfatto di ogni sua competenza nella misura pattuita tra le parti, non potendo pretendere ulteriori somme dall'Azienda UsI a qualsiasi titolo.

Qualora, per eventi sopravvenuti e non preventivabili siano necessarie ulteriori attività procedurali che comportano una maggiore spesa, il professionista incaricato dovrà darne immediata comunicazione, dettagliatamente motivata, in forma scritta all'Azienda. In mancanza di detta richiesta e di accettazione da parte dell'Azienda, nessuna maggiore pretesa potrà essere vantata dal professionista.

AGGIORNAMENTO E CANCELLAZIONE DALL'ELENCO

L'elenco degli avvocati così formato sarà costantemente aggiornato con l'inserimento delle candidature che verranno presentate con le modalità indicate.

Si procederà alla cancellazione dall'elenco dei professionisti che:

- abbiano perso i requisiti per l'iscrizione;
- abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato all'incarico;
- non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati;
- siano, comunque, responsabili di inadempienze suscettibili di arrecare nocumento all'Amministrazione.

La cancellazione dall'elenco comporta l'immediata revoca di tutti gli incarichi affidati al professionista.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. N. 196/2003

L'Azienda USL della Romagna informa, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità strettamente necessarie e connesse alla presente procedura, in modo lecito e secondo correttezza e secondo i principi della pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alla finalità sopra indicata, a salvaguardia dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

Per tali finalità l'acquisizione dei dati è necessaria. Il loro mancato conferimento comporterà l'esclusione della procedura.

I dati stessi non saranno in alcun modo oggetto di diffusione. Essi potranno essere comunicati unicamente ai soggetti pubblici e privati coinvolti nello specifico procedimento, nei casi e per le finalità previste da leggi, regolamenti, normativa comunitaria o Contratti collettivi nazionali di lavoro, al fine di garantire la gestione di tutte le fasi del procedimento stesso.

I dati saranno trattati mediante strumenti cartacei, informatici, telematici e telefonici.

Titolare del trattamento è l'Azienda USL della Romagna, con sede legale in Ravenna, via De Gasperi n. 8.

Responsabile del Trattamento è il Direttore dell'Unità Operativa Affari Generali e Direzione Percorsi Istituzionali e Legali.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso verrà pubblicato sul sito web istituzionale dell'Azienda USL della Romagna: www.auslromagna.it e inviato ai Consigli dell'Ordine degli Avvocati di Ravenna, Rimini, Forlì-Cesena e Bologna.

Il presente avviso non è finalizzato alla predisposizione di una graduatoria e non pone in essere alcuna procedura concorsuale o paraconcorsuale, ma ha la semplice funzione di creare una banca dati da consultare al solo fine di individuare gli avvocati a cui affidare gli incarichi professionali nei casi di necessità di affidamento di incarichi difensivi e di assistenza dell'Azienda USL della Romagna e dei suoi dipendenti.

L'Azienda USL della Romagna si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di disporre la revoca del presente avviso, ovvero di non utilizzare l'Elenco in caso di contenziosi ritenuti, con valutazione insindacabile, di tale particolare complessità specialistica da richiedere l'affidamento a figure professionali altamente qualificate nel settore giuridico cui la questione afferisce, senza obbligo di comunicare i motivi e senza che i partecipanti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Con la presentazione della domanda tutte le condizioni di cui al presente avviso si danno per accettate da parte del professionista.

Allegati:

-Allegato A Fac-simile domanda;