

**ATTO AGGIUNTIVO (INTEGRAZIONI/MODIFICHE) ALLA CONVENZIONE TRA L'AZIENDA USL DI RAVENNA E COOPERATIVA SOCIALE SOCIETÀ DOLCE SOC. COOP. PER LA GESTIONE DELLA STRUTTURA ADIBITA AD HOSPICE TERRITORIALE "VILLA ADALGISA" DI BORGO MONTONE (RA) ANNI 6 (SEI), APPROVATA CON DELIBERAZIONE N. 198 DEL 7/6/2013 E SOTTOSCRITTA IN DATA 17/06/2013**

*Con la presente scrittura privata, da valere a ogni effetto di ragione e di legge*

**TRA**

*L'Azienda USL della Romagna (per brevità indicata come: AUSL), con sede legale in Via De Gasperi, 8 cap.48121 Ravenna C.F e P.I. 02483810392 nella persona della Dott. ssa Manuela Manini Direttore UO Acquisizione prestazioni sanitarie da erogatori esterni, giusta delega del Direttore Generale conferita con Deliberazione n. 447 del 04/10/2017;*

**e**

*la Cooperativa Sociale Società Dolce Società Cooperativa (per brevità indicata anche come: Società Dolce) con sede legale in via Cristina da Pizzano n.5 – Bologna, codice fiscale e partita IVA 03772490375, rappresentata dal Consigliere Delegato Maurizio Montanarini, nato a Addis Abeba (Etiopia), il 09/01/1941 e domiciliato per la carica presso Cooperativa Sociale Società Dolce, via Cristina da Pizzano 5, Bologna.*

**Premesso che:**

- con la deliberazione ex AUSL di Ravenna n. 198 del 7/6/2013 è stata approvata la convenzione tra l'AUSL di Ravenna e la Società Dolce Soc. Coop. di Bologna per la gestione della Struttura adibita a Hospice territoriale "Villa Adalgisa" di Borgo Montone (RA) per la durata di 6 anni;
- la convenzione sottoscritta in data 17/6/2013, art. 1 "Oggetto della convenzione" fissava in n. 10 i posti convenzionati;
- con la deliberazione ex AUSL di Ravenna n.567 del 30.12.2013 è stato approvato l'atto aggiuntivo alla convenzione di cui alla succitata deliberazione n.198/2013 in merito all'ampliamento, con effetto dal 1.1.2014, dei posti letto convenzionati da n.10 a n.13, autorizzati al funzionamento ai sensi del provvedimento del Comune di Ravenna prot. n. 41156/2014 del 03.04.2014;
- con DGR n. 6009 del 28/05/2013 che è stato concesso l'accreditamento provvisorio alla Struttura per n. 10 posti letto;
- con DGR n. 8962 del 30/04/2014 che è stato concesso l'accreditamento provvisorio per ulteriori 3 posti letto "a decorrere dalla data di adozione del precedente provvedimento di accreditamento (determinazione n. 6009 del 28/05/2013);

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA  
U.O. Acquisizione Prestazioni Sanitarie  
da Erogatori Esterni

PROT.N. 267661/A

DATA 23/11/2017

- con la Determinazione di Giunta Regionale n. 1870 del 11/02/2016 avente ad oggetto "Accreditamento Hospice Villa Adalgisa di Ravenna" sono stati confermati i contenuti delle determinazioni precedenti";

- con nota in atti del 31.3.2016 il Legale rappresentante della Società Dolce ha inviato richiesta alla Regione Emilia Romagna di autorizzazione al funzionamento per n.16 posti letto rilevando che nel 2015, con funzionamento della Struttura a 13 posti letto, l'attesa media per l'ingresso è stata di 5,4 giorni a fronte di 17,1 giorni media di degenza e che il tasso di occupazione medio della Struttura è stato superiore al 97% corrispondente al dato più alto nel benchmarking provinciale;

- con nota in atti prot.100191 del 6.5.2016 il Direttore Generale dell'AUSL della Romagna ha inviato alla Regione Emilia Romagna richiesta di modifica della distribuzione dei posti letto di Hospice previsti dalla DGR n.1602 del 29.6.2000 che determina, per la Provincia di Ravenna, la previsione di 38 posti letto complessivi articolati in n.10 a Faenza, 10 a Ravenna, 18 a Lugo:

La Provincia di Ravenna era dotata di tre strutture di Hospice con una dotazione complessiva di 33 posti letto di cui 10 a Faenza, 10 a Lugo e 13 a Ravenna. Considerato che non era previsto un potenziamento di posti letto di Hospice a Lugo, si reputava necessario un ampliamento dei posti letto di Hospice nel territorio di Ravenna e in tale modo la Rete delle Cure Palliative dell'ambito di Ravenna potesse attestarsi a 36 posti letto, dotazione che rientrava nei limiti dei 38 previsti dalla programmazione regionale;

- con nota in atti prot. del 107840 del 17/05/2016 la Regione Emilia-Romagna ha rilasciato parere favorevole all'ampliamento di 3 posti letto, da 13 a 16, dell'Hospice "Villa Adalgisa" di Ravenna;

- vista l'autorizzazione al funzionamento ai sensi del provvedimento del Comune di Ravenna prot. **N. 77343/2016** del 25.05.2016

- La Direzione del Distretto di Ravenna ha valutato appropriata e opportuna l'estensione del numero dei posti letto in convenzione;

- la Società Dolce si è resa disponibile all'aumento dei posti in convenzione per l'assistenza presso l'Hospice "Villa Adalgisa" da n. 13 a n. 16 malati terminali oncologici e non, non assistibili efficacemente a domicilio;

- Delibera n. 318 del 29/06/2016 avente per oggetto; Integrazione alla Convenzione approvata con Deliberazione ex AUSL di Ravenna n. 198 del 07.06.2013 con la Società Dolce Soc. COOP per la Gestione della Struttura adibita ad Hospice Territoriale "Villa Adalgisa" e Approvazione del Protocollo Integrativo Annuale (Valevole per l'anno 2016) dove si è provveduto alla **rideterminazione degli artt. 1, 2, 3, 4, del testo di convenzione sottoscritto in data 17.06.2013, in atti al prot. 60071/2013, dandosi atto reciprocamente che per i restanti articoli il testo di convenzione prot. 60071/2013 citato resta invariato;**

Si stipula la presente scrittura privata con la quale, si provvede a ridefinire le modalità operative e il sistema delle interfacce fra l'Azienda USL della Romagna e la Società Dolce, con effetto 01-01-2017 rideterminando come di seguito gli artt. 1, 2, 3, 4, 10, 22 della scrittura privata sopra ri-

***chiamata, integrandola con l'art. 23 e dandosi atto reciprocamente che per i restanti articoli il testo di convenzione prot.60071/2013 resta invariato.***

#### Art. 1 – Oggetto della convenzione

Oggetto della presente convenzione è l'erogazione di assistenza complessiva (*care*) a pazienti con malattia in fase progressiva e avanzata e con prognosi "quoad vitam" limitata, nella Struttura denominata Hospice Territoriale "Villa Adalgisa", sita a Ravenna fraz. Borgo Montone, via Fiume Montone Abbandonato n. 447, allorché mancano, transitoriamente o definitivamente, le condizioni per l'assistenza a domicilio.

L'attività di cui sopra è integrata da assistenza medica oncologica a domicilio, erogata dalla Azienda USL, in favore di utenti in cura palliativa residenti nel Distretto di Ravenna, con la funzione di garantire un'azione complessiva e coordinata in materia di cure palliative ai pazienti oncologici del suddetto Distretto.

Il presente testo fissa in numero 16 (sedici) i posti convenzionati.

Per assistenza complessiva si intende l'assistenza di natura sanitaria (medico, infermieristica, riabilitativa e psicologica), socio-sanitaria (assistenza di base e mediazione da parte della assistente sociale) e di conforto esistenziale e spirituale (religiosa su richiesta).

Obiettivo specifico di tale tipo di assistenza è affrontare e controllare il dolore, gli altri sintomi e le problematiche psicologiche, sociali e spirituali del paziente al fine del raggiungimento della migliore qualità di vita per i pazienti e per le loro famiglie.

#### Art. 2 – Impegni comuni alle parti

Le parti si impegnano a garantire, ciascuna per quanto di competenza, il rispetto del diritto alle prestazioni con imparzialità, equità e appropriatezza nell'accesso al servizio.

Le parti si adoperano per assicurare il rispetto delle indicazioni/normative in vigore.

Al fine di consentire soluzioni rapide, articolate e flessibili a fronte del mutare dei bisogni di residenzialità, le parti sono disponibili a sperimentare modalità di impiego diversificate.

Considerando l'intera Struttura un presidio del Territorio, in ragione delle risorse (professionali, Strutturali, logistiche, strumentali) sue proprie, le parti concordano sulla disponibilità, per quanto di rispettiva competenza, per un utilizzo straordinario della Struttura a fronte di eventi collettivi di grande impatto, o di vere e proprie calamità, con modalità appropriate all'emergenza, fatto salvo il benessere della proprietà dei locali, Società cooperativa *Dolce*.

L'AUSL e la Società *Dolce* si impegnano ad assicurare, anzitutto con modalità di reciproca e tempestiva informazione, la partecipazione del personale sanitario e socio-assistenziale alle attività programmate di formazione e/o aggiornamento professionale.



Le parti si obbligano ad assicurare le attività, le prestazioni e gli standard di competenza indicati dalle DGR RER n° 1200/2003 e dalla DGR RER n° 1568/2012 e seguenti, nel rispetto delle norme in vigore.

Per creare percorsi adeguati e sostenibili per i pazienti e le famiglie che necessitano di assistenza palliativa nel territorio ravennate, l'Hospice Villa Adalgisa verrà funzionalmente inserito nella Rete locale delle Cure Palliative ed opererà in stretta collaborazione con l'equipe della U.O. Semplice dipartimentale Cure Palliative di Ravenna (U.O.S.D. cure palliative di Ravenna.), onde uniformare in ambito provinciale le possibilità di accesso e le modalità di assistenza e presa in carico.

La collaborazione tra la U.O.S.D. Cure Palliative di Ravenna e il personale Medico ed Infermieristico dell'Hospice Villa Adalgisa si concretizzerà operativamente secondo la seguente articolazione:

Accesso all'Hospice: valutazione multidimensionale della persona attraverso il Punto Unico di Accesso (PUA) in Ospedale, in residenza o a domicilio, seguendo la procedura aziendale già in essere per gli Hospice di Lugo e Faenza. L'equipe multi-professionale PUA è composta da: un Medico della U.O.S.D. Cure Palliative di Ravenna ed un giorno a settimana da un Medico Hospice Villa Adalgisa, il Case Manager dell'Hospice Villa Adalgisa; l'Infermiera del Servizio Infermieristico e Tecnico dell'AUSL della Romagna; un Assistente Sociale del Servizio Sociale Associato del Comune di Ravenna.

Dimissione dall'Hospice: la stessa Equipe Multiprofessionale verrà attivata per la dimissione protetta, con il coinvolgimento del Medico di Medicina Generale.

Discussione casi clinici in Ospedale: il Direttore Sanitario/Medico clinico dell'Hospice parteciperà una volta a settimana alla discussione collegiale, con i colleghi Oncologi ed Ematologi, dei casi clinici candidati all'accesso nella Rete locale delle Cure Palliative, allo scopo di prendere visione tempestivamente delle specifiche particolarità assistenziali.

Integrazione Medici della Struttura Hospice e Medici della U.O.S.D. Cure Palliative di Ravenna:

L' Hospice "Villa Adalgisa" di Ravenna è uno dei nodi della Rete Locale di Cure Palliative della AUSL della Romagna Ambito di Ravenna, ed è integrato con i servizi offerti dalla U.O.S.D. Cure Palliative di Ravenna. *Il Responsabile della U.O.S.D. Cure Palliative di Ravenna garantisce il governo complessivo degli Hospice che fanno capo alla Rete Cure Palliative, esercita una funzione di raccordo ed integrazione dell'Hospice Villa Adalgisa affinché sia pienamente integrato al pari degli Hospice di Lugo e di Faenza con gli obiettivi della Rete Locale Cure Palliative.*

L' integrazione si esplicita come segue:

1. Documento Interfacce Accreditamento Hospice Villa Adalgisa, riguardante l' accesso dei pazienti all'Hospice e la presa in carico a domicilio in caso di dimissione tramite attivazione PUA Aziendale, gestione programma Hospice Manager per la gestione lista di attesa, Progettazione e condivisione del Piano di Formazione Annuale della Equipe quale leva strategica per il sostegno dell'equipe e per il raggiungimento degli obiettivi annuali della Rete Locale Cure Palliative, momenti di confronto su casi clinici, condivisione e analisi obiettivi indicati nella pro-

grammazione del budget annuale, verifica progetti di miglioramento, analisi e monitoraggio budget annuale;

2. I medici U.O.S.D. Cure Palliative di Ravenna garantiscono all'Hospice Villa Adalgisa 2 pomeriggi alla settimana dalle ore 15:00 alle ore 20:00, per consulenze su problematiche cliniche e constatazione di decesso. Resta ferma la disponibilità della U.O.S.D. Cure Palliative di Ravenna anche al di fuori di tale programmazione per momenti di confronto/consulenza su richiesta dei medici della Struttura.

3. L' Hospice di Ravenna garantisce la presenza di almeno un Medico Palliativista a contratto nei giorni feriali e pre-festivi secondo le modalità definite nel protocollo integrativo annuale.

### Art. 3 – Obblighi dell'AUSL della Romagna

L'AUSL si obbliga ad assicurare le seguenti attività e prestazioni:

a) Assistenza Specialistica: L'Azienda USL della Romagna assicura agli ospiti, su richiesta del Medico della Struttura o di un Medico della U.O.S.D. Cure Palliative di Ravenna, l'assistenza medica specialistica, secondo quanto previsto dalla normativa in materia (consulenze specialistiche, indagini diagnostiche). Per la nutrizione artificiale, l'intervento è assicurato dai medici dell'apposito Team territoriale aziendale dell'AUSL secondo le procedure di intervento in vigore.

b) Assistenza medica di continuità assistenziale e di emergenza territoriale: Per garantire l'assistenza medica ai pazienti nelle giornate festive e prefestive ed in orario notturno, l'Hospice si avvale del Servizio di Continuità Assistenziale. Per quanto non riconducibile alle attività ordinarie, l'Azienda assicura il servizio di Emergenza Territoriale 118 secondo le procedure di intervento in vigore.

c) Constatazione di decesso nelle fasce orarie notturne, diurne prefestive e diurne festive: l'AUSL assicura agli ospiti, su richiesta del personale infermieristico in servizio presso l'Hospice, l'intervento volto alla constatazione di decesso, per il tramite del medico del Servizio di Continuità Assistenziale in servizio.

d) Assistenza Farmaceutica: L'AUSL garantisce agli ospiti fornitura e consegna in Struttura di farmaci, dispositivi medici di uso corrente, prodotti per la nutrizione artificiale in forma diretta, tramite un sistema di approvvigionamento ordinario afferente alla farmacia ospedaliera. Per quanto riguarda i farmaci, l'elenco dei prodotti e relativi criteri prescrittivi è definito e aggiornato con riferimento al prontuario terapeutico di Area Vasta Romagna e in analogia con quanto previsto per i Presidi Ospedalieri. Altrettanto avviene per gli elenchi dei dispositivi medici di uso corrente concedibili in forma diretta. L'AUSL trasmette al Gestore ogni aggiornamento degli elenchi predetti e concorda col medesimo le procedure di approvvigionamento necessarie e opportune. Per quanto riguarda la fornitura di ossigeno ai pazienti, la AUSL si impegna a rimborsare alla Struttura i costi sostenuti in base ai consumi dichiarati dal fornitore del Servizio e validati dal Responsabile della U.O.S.D. Cure Palliative.

e) Trasporti sanitari: L'Azienda USL assume in forma diretta a proprio carico i trasporti in ambulanza degli ospiti, non autosufficienti o non trasportabili con mezzi ordinari, dal domicilio all'Hospice (e ritorno). Parimenti assume tale onere anche nei confronti dei trasporti degli ospiti suddetti, dalle Strutture Ospedaliere pubbliche e private accreditate e/o dalle Strutture Residenziali all'Hospice e dall'Hospice alle Strutture Residenziali. L'AUSL assicura inoltre i trasporti necessari per l'effettuazione delle indagini specialistiche. Nell'ambito di tali trasporti, l'AUSL sostiene direttamente i costi di trasporto dei pazienti. Le restanti attività di trasporto sono a carico del Gestore. A tale riguardo l'AUSL promuove accordi per favorire tariffe agevolate ed omogenee tra gli Enti Gestori e i Soggetti preposti ai trasporti in parola.

f) Esami campioni ematici e biologici: L'Azienda USL assicura l'esecuzione degli esami ematochimici sui campioni biologici appartenenti ai pazienti dell'Hospice registrati come "ricoverati" e fatti pervenire, dal Gestore dell'Hospice, presso il Laboratorio a Risposta Rapida (L.R.R.) dell'Ospedale Santa Maria delle Croci di Ravenna

Le prestazioni sono eseguite con modalità "urgente" h 24 con risposta entro 90 minuti o con modalità "routine", dal lunedì al sabato, con risposta entro le ore 14:00 dello stesso giorno, resta inteso che i campioni destinati all'analisi con modalità "Routine" devono pervenire al Laboratorio di Risposta Rapida di Ravenna entro e non oltre le ore 12:00. La tipologia delle prestazioni erogabili è analoga a quella fornita ai Reparti ospedalieri.

g) Terapia Trasfusionale: l'Azienda USL assicura la fornitura all'Hospice di sangue ed emocomponenti previa richiesta del medico e attivando al bisogno la procedura d'urgenza. Le modalità per la richiesta devono seguire la PA 31 e successive modificazioni (P01 del 28/12/2016) "La corretta pratica per la terapia trasfusionale" ambito di Ravenna.

h) Attività Formativa: il Responsabile della U.O.S.D Cure Palliative, per le funzioni richiamate all'art 2, procede alla definizione del fabbisogno formativo del personale facente parte delle Hospice presenti nell'ambito territoriale di Ravenna. A tal fine l'Hospice Villa Adalgisa costituisce parte integrante della Rete Cure Palliative Locale e partecipa attraverso i propri Referenti alla definizione del Piano Formativo Annuale in collaborazione con i Referenti di Formazione Aziendale di area dipartimentale.

L'U.O Sviluppo Organizzativo e Formazione collabora alla realizzazione della programmazione predisponendo le procedure di accreditamento e attestazione dei crediti ECM.

IL Piano Formativo Annuale costituisce leva strategica per la realizzazione degli obiettivi previsti dalla Rete Locale Cure Palliative.

Resta ferma, la possibilità da parte degli operatori Villa Adalgisa di richiedere la partecipazione ad ulteriori percorsi formativi non strettamente connessi con gli obiettivi previsti dal Piano Formativo predisposto dal Resp. U.O.S.D Cure Palliative. Tale richiesta sarà valutata dal Direttore della U.O Sviluppo Organizzativo e Formazione che provvederà anche alla definizione degli oneri economici previsti per la partecipazione agli eventi formativi richiesti.

i) Collegamenti informatici: l'Azienda USL garantisce attraverso un collegamento VPN l'accesso ai propri sistemi informativi. In particolare :

i.a. Attività Assistenza Farmaceutica - Procedura **RICHIESTE (LOG80)** limitatamente a farmaci e dispositivi medici. Per gli operatori abilitati verrà attivata la modalità di richiesta informatizzata di prodotti farmaceutici e dispositivi medici.

i.b. Esami campioni ematici e biologici - Procedura LIS di AUSL della Romagna. Gli operatori saranno abilitati all'utilizzo del sistema di **order entry (DNWEB)** per la richiesta degli esami e l'acquisizione dei relativi referti.

i.c. Registrazione ricoveri – Procedura **ADTWEB** (Accettazione, Dimissione, Trasferimenti)(riferimento al punto 4.9 ). Saranno forniti differenti profili di accesso: uno per la parte amministrativa (accettazione ricoveri) e uno per la parte sanitaria (dimissione e attribuzione diagnosi).

*i.d. L'Azienda USL della Romagna è impegnata in un percorso d'implementazione della cartella clinica informatizzata che potrà coinvolgere successivamente anche l'Hospice nello sviluppo in relazione agli accordi che assumeranno all'interno del Dipartimento Oncologico.*

j) Sono a carico dell'Azienda USL la formazione del Personale all'uso dei diversi applicativi forniti e la relativa manutenzione.

L'AUSL si impegna a riconoscere, nell'ambito della propria contabilità, avvalendosi di uno specifico Centro di Costo (CdC), il pagamento di una retta giornaliera omnicomprensiva (escluse prestazioni specialistiche e farmaci a diretto carico dell' AUSL per ogni ospite), nell'importo stabilito dalle Direttive Regionali, secondo quanto stabilito nel successivo art. 10 e precisato nel Protocollo Integrativo Annuale.

La retta è corrisposta per le giornate di effettiva presenza degli ospiti. Nulla è dovuto, in caso di ricovero o altro motivo di assenza dell'ospite, a titolo di mantenimento del posto.

#### Art. 4 – Obblighi della Cooperativa Sociale Società Dolce

La Società Dolce si impegna a garantire l'assistenza di cui all'art. 1, 1° capoverso, nei confronti di numero **16 (sedici)** malati terminali oncologici e non, non assistibili efficacemente a domicilio, secondo i dettami del Progetto Rete Cure Palliative.

Per garantire le prestazioni oggetto della presente convenzione, la Società Dolce potrà ricorrere sia a personale alle proprie dirette dipendenze, sia a personale alle dipendenze di altri soggetti con i quali potrà porre in essere appositi accordi di collaborazione. Resta fermo, in entrambi i casi, che la Società Dolce mantiene la completa titolarità del Servizio e la responsabilità ultima circa gli esiti quanti- qualitativi dello stesso, anche sotto il versante assicurativo del risarcimento dei danni.

L'assistenza fornita è specificata come segue:



- 1.1 Assistenza Infermieristica. L'articolazione giornaliera dei turni e il conseguente fabbisogno orario sono definiti dal Protocollo integrativo annuale.
- 1.2 Assistenza Infermieristica Funzione Case – Manager. È funzione fondamentale al fine di coordinare, impostare e aggiornare il Piano clinico Assistenziale Individualizzato (PAI) supportando l'integrazione delle risposte ai bisogni sanitari, socio-sanitari ed assistenziali del paziente. A tal fine la Struttura assicura l'effettuazione dei colloqui con l'utente presso i Reparti Ospedalieri, le Strutture Residenziali e/o a domicilio, prima dell'accesso nella stessa. Il fabbisogno orario viene definito dal Protocollo integrativo annuale.
- 1.3 Coordinamento Assistenziale/Responsabile di Struttura. La Società Dolce individua il Coordinatore di Struttura, Responsabile delle funzioni delineate nel "Progetto Hospice Ravenna".
- 1.4 Assistenza Riabilitativa. L'organizzazione dell'assistenza riabilitativa deve garantire continuità e completezza dei trattamenti secondo quanto indicato nei Programmi Assistenziali Individuali. L'articolazione giornaliera dei turni ed il conseguente fabbisogno orario sono definiti dal Protocollo Integrativo annuale.
- 1.5 Assistenza Medica di Diagnosi e Cura. Le attività Mediche di diagnosi e cura sono assicurate presso l'Hospice Territoriale "Villa Adalgisa" secondo programmi e modalità di intervento preordinati d'intesa tra le parti (vedi articolo 2). L'articolazione giornaliera e dei turni e il conseguente fabbisogno orario sono definiti dal Direttore Sanitario.
- 1.6 Assistenza Psicologica. Lo psicologo svolge le attività di assistenza psicologica agli utenti e ai loro familiari per tutta la durata del ricovero, a supporto degli operatori e del volontariato. Il Fabbisogno orario è definito dal Protocollo Integrativo Annuale.
- 1.7 Assistenza alla persona. Per quanto concerne le prestazioni di cura e igiene della persona, le stesse si esplicano, in genere, nelle mansioni proprie della qualifica di appartenenza degli operatori.
- In particolare l'assistenza è erogata mediante la predisposizione e attuazione di programmi assistenziali personalizzati, rivolti al contenimento del dolore e controllo dei sintomi e delle complicanze, al sostegno alla famiglia ed all'accompagnamento del malato in fase terminale.
- L'articolazione giornaliera dei turni e il conseguente fabbisogno orario sono definiti dal Protocollo integrativo annuale.
- 1.8 Assistenza sociale: l'intervento di integrazione con il contesto familiare e sociale, attribuibile alla professionalità dell'Assistente Sociale, secondo quanto previsto dalla normativa vigente (DGR E-R n. 327/2004), è assicurato, nell'ambito delle attività del Punto Unico di Accesso (PUA) operante entro il Distretto di Ravenna, da personale dipendente del Servizio Sociale Associato del Comune di Ravenna secondo l'accordo formalmente sottoscritto in data 14.05.2013, di cui al prot. RA/2013/0033206/ DTRA/A.
- 1.9 Tenuta Cartelle Cliniche e registrazione ricoveri
- La Struttura deve assicurare:



- La corretta compilazione e regolare tenuta delle cartelle cliniche integrate, secondo le disposizioni di legge (D.P.R. n. 128 del 27.03.1969, Circolare del Ministero della Sanità n. 61 del 19.12.1986).
- La corretta compilazione e regolare tenuta delle schede di dimissione protetta (di cui al Progetto, allegato n.2 alla presente convenzione);
- La corretta compilazione e regolare tenuta della lettera di dimissione integrata.
- La regolare tenuta di un registro quotidiano delle presenze, comprendente tutti i movimenti in entrata ed in uscita.
- La registrazione dei ricoveri sull'applicativo ADT WEB al fine di produrre il flusso Informativo HOSPICE per poter adempiere al debito informativo regionale (Circ.RER n.16 del 16/11/2012).

La Struttura deve assicurare altresì la fornitura regolare di ossigeno ai pazienti: ai fini del rimborso dei relativi costi da parte della AUSL, la Struttura dovrà emettere mensilmente fattura separata con allegata documentazione probatoria.

La Società Dolce si impegna, altresì, a realizzare quanto previsto dalla DGR RER n.1568/2012 tra cui:

- Lavoro tramite equipe multi-professionale costituita da personale medico, infermieristico, psicologico, fisioterapico e socio-sanitario;
- Riunioni periodiche di tutti i membri dell'equipe;
- Valutazioni multidimensionali dei pazienti;
- Formulazione del progetto clinico assistenziale integrato, quale supporto necessario alla realizzazione del piano clinico assistenziale individualizzato;
- Rivalutazione e revisione periodica del piano;
- Messa a punto dei protocolli di accettazione e dimissione dei pazienti;
- Definizione di protocolli di comunicazione con il malato e con il familiare di riferimento;
- Definizione di un protocollo di preparazione e supporto al lutto;
- Selezione e utilizzo di un programma di supporto per la prevenzione della sindrome di burn out per il personale.

La Struttura provvede ad assicurare la massima possibilità di effettuare visite agli ospiti da parte di parenti e conoscenti.

Hospice "Villa Adalgisa" assicura al Medico di Medicina Generale del paziente l'accesso alla Struttura in qualsiasi momento, per partecipare al progetto assistenziale e condividere gli obiettivi.

La Società Dolce si impegna ad applicare all'interno dell'Hospice le istruzioni operative predisposte dall'AUSL, appositamente rivolte alle Strutture Extraospedaliere.

Hospice "Villa Adalgisa" garantisce il rispetto delle disposizioni previste dalla L.R. n. 19/2004 concernente "Disciplina in materia funeraria e di polizia mortuaria" ed in particolare il rispetto delle disposizioni di cui alla nota della U.O. Epidemiologia ed Igiene Ospedaliera del Presidio Ospedaliero

di Ravenna, in data 26.03.2007 agli atti di questa AUSL con il prot. N. 25927/OSP/RA, concernente "Applicazione L.R. 19/2004 – Disciplina in materia funeraria e polizia mortuaria". Si precisa, in proposito, che l'utilizzo dell'obitorio del Presidio Ospedaliero di Ravenna è consentito, senza oneri a carico della Struttura.

Società Dolce garantisce il mantenimento di tutti i requisiti Strutturali, tecnologici e organizzativi previsti dalla normativa vigente in materia di autorizzazione all'esercizio di attività sanitarie (L.R. 34/98, DGR n. 327 del 23.02.2004).

La Società Dolce assicura la piena collaborazione con il Responsabile dell'U.O. Cure Primarie – Distretto di Ravenna, con il Responsabile dell'U.O. Cure Palliative e con il Servizio Infermieristico e Tecnico.

La Società Dolce s'impegna a garantire al personale sanitario e assistenziale assegnato funzionalmente presso la Struttura Hospice Villa Adalgisa, interventi formativi tesi, sia al mantenimento dei requisiti di Accredimento Istituzionale, sia nel rispetto di quanto condiviso congiuntamente e programmato con l'Azienda USL della Romagna nell'ambito del Piano Formativo Annuale. La Società Dolce provvederà autonomamente ad attivare le fasi di accreditamento ECM delle diverse iniziative formative programmate, oltre alla pianificazione ed esecuzione delle stesse, ad eccezione di quanto definito al punto h), articolo 3 del presente documento.

#### **Art. 10 – Rapporti economici**

Ai sensi della normativa vigente (DGR 525/2013), l'attività erogata deve essere fatturata mensilmente dalla Struttura all'AUSL della Romagna per tutti i pazienti ricoverati (residenti intra ed extra RER). Allegata alla fattura deve essere fornita idonea documentazione probatoria contenente i dati anagrafici dei pazienti e quelli relativi ai singoli ricoveri.

Le fatture relative alle giornate di ricovero di utenti in Hospice dovranno riportare il numero delle giornate di effettiva presenza degli utenti ricoverati nel periodo di riferimento, autorizzate dall'AUSL, e l'importo della retta pattuita applicata alle giornate stesse. Alla fattura deve essere allegata apposita distinta riportante l'elenco nominativo dei pazienti nel periodo di riferimento, data di entrata ed uscita di ciascun paziente in Hospice (la data di entrata e di uscita va indicata solo qualora avvenuta nel periodo di riferimento) e numero di giornate di effettiva presenza di ciascun paziente.

Le fatture mensili dovranno essere inviate in formato elettronico XML, entro e non oltre il 10° giorno del mese successivo a quello di riferimento, attraverso il sistema di interscambio (DSI) all'Azienda Usl della Romagna-Via de Gasperi 8-48121 Ravenna C.F. e P.IVA 02483810392 CODICE IPA 0L06J9 e nel campo TAG XML1.2.6 " Riferimento Amministrazione " COMRA.

L'AUSL si impegna ad assumere, oltre al rimborso dei costi dell'ossigenoterapia di cui all'articolo 4 e al pagamento della retta giornaliera di € 197,00 per ogni ospite residente nel territorio di competenza dell'AUSL e per le giornate di effettiva presenza, i costi diretti di cui al precedente art. 3.

Per i pazienti non residenti nel territorio dell'AUSL della Romagna, la Struttura fatturerà l'importo della retta giornaliera all'AUSL della Romagna (€197,00, esclusa la parte di € 45,00 relativa a farmaci e altri beni, in quanto forniti direttamente dalla AUSL)

Successivamente l'Azienda USL della Romagna provvederà ad emettere fatturazione attiva alle Aziende sanitarie di residenza dei pazienti per le prestazioni di ricovero in Hospice effettuate a favore di pazienti non residenti nell'ambito territoriale aziendale. Oltre alla tariffa pro-die di euro 197,00, l'AUSL Romagna fatturerà all'Azienda di provenienza dell'assistito €uro 45,00 pro die aggiuntivi (in quanto costi diretti), come da normativa regionale.

Eventuali variazioni tariffarie che intervengano nel corso del periodo di vigenza contrattuale, saranno automaticamente rese operanti e potranno determinare rimodulazione dei volumi prestazionali, al fine di mantenere i limiti di spesa definiti, ovvero un diverso impegno di spesa, mantenendo fisso il numero di posti letto commissionati, previa integrazione scritta del presente accordo.

Nel caso sorgessero problematiche per pazienti non residenti nel territorio dell'Azienda USL della Romagna, ai fini dell'individuazione dell'AUSL presso la quale il paziente è assistito, causa errata determinazione della residenza o dei dati anagrafici del paziente, l'AUSL della Romagna collaborerà – tramite gli strumenti disponibili - con la Struttura per la corretta identificazione/individuazione. Nell'eventualità l'errore dovuto alla non corretta identificazione da parte dell'Hospice non risulti risolvibile, tutti i costi saranno a carico della Struttura.

La retta è corrisposta per le giornate di effettiva presenza degli ospiti. Nulla è dovuto in caso di ricovero o altro motivo di assenza dell'ospite, a titolo di mantenimento del posto.

Allo stesso modo la retta ed i costi diretti resteranno a carico della Struttura nel caso di paziente proveniente da fuori Regione non preventivamente comunicato alla AUSL, per il percorso autorizzatorio.

Il pagamento – previa verifica della regolarità contributiva ed assicurativa da parte del soggetto gestore, accertata tramite l'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) attestante l'assolvimento da parte del soggetto gestore medesimo degli obblighi legislativi e contrattuali nei confronti di INPS e INAIL – verrà corrisposto entro novanta giorni dal ricevimento fattura.

Si precisa che nel conteggio delle giornate di degenza non si considera il giorno di ingresso, in attuazione della normativa regionale in materia.

#### **Art.22 Spese di bollo e registrazione**

Il presente protocollo, redatto in duplice originale, è esente dall'imposta di bollo in modo assoluto ai sensi dell'art. 27/bis (ONLUS) - D.P.R. 26.10.1972, n. 642 ed è soggetta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 26.04.1986, n. 131 con oneri per la parte che vi ricorre

### Art.23 Assistenti DEC per l'esecuzione del contratto

Sono individuati come assistenti del Direttore Esecuzione Contratto i seguenti nominativi:

- per la gestione sanitaria: il Dr. Luigi Montanari Responsabile U.O.S.D. Cure Palliative di Ravenna
- per la gestione amministrativa: UO Acquisizione prestazioni sanitarie da erogatori esterni, D.ssa Simona Ranieri e D.ssa Federica Gamberini.

Letto, confermato e sottoscritto,

Ravenna, li 17 NOV. 2017

p. Coop.va Sociale Società Dolce Soc.Coop.

IL CONSIGLIERE DELEGATO

(Maurizio Montanarini)

  
COOPERATIVA SOCIALE  
Società Dolce Società Cooperativa  
Via C. Da Pizzano, 5 - 40133 BOLOGNA  
Partita I.V.A. 03772490375

p.L'Azienda USL della Romagna

Il Direttore UO Acquisizione prestazioni sanitarie

da erogatori esterni

(D.ssa Manuela Manini)

  
Azienda U.S.L. della Romagna  
U.O. Acquisizione Prestazioni  
Sanitarie da Erogatori Esterni  
Via A. De Gasperi, 8 - 48121 Ravenna

**PROTOCOLLO INTEGRATIVO ANNUALE (VALEVOLE PER IL PERIODO DAL 1.01.2017 AL 31.12.2017) RELATIVO ALLA CONVENZIONE TRA L'AZIENDA USL DI RAVENNA, E LA COOPERATIVA SOCIALE SOCIETÀ DOLCE SOCIETÀ COOP.VA DI BOLOGNA" PER LA GESTIONE DELLA STRUTTURA ADIBITA AD HOSPICE TERRITORIALE "VILLA ADALGISA" DI BORGO MONTONE (RA)**

L'Azienda USL della Romagna (per brevità indicata come: AUSL), con sede legale in Via De Gasperi, 8 cap.48121 Ravenna C.F e P.I. 02483810392 nella persona della Dott. ssa Manuela Manini Direttore UO Acquisizione prestazioni sanitarie da erogatori esterni, giusta delega del Direttore Generale conferita con Deliberazione n. 447 del 04/10/2017;

e

la Cooperativa Sociale Società Dolce Soc. Coop. di Bologna (per brevità indicata come: Società Dolce) con sede legale in Via Cristina da Pizzano n. 5 – Bologna, Codice Fiscale e Partita Iva 03772490375, rappresentata dal Consigliere Delegato Sig. Maurizio Montanarini, nato a Addis Abeba (Etiopia) il 09/01/1941 e domiciliato per la carica presso Via Cristina da Pizzano n. 5 – Bologna;

**DEFINISCONO QUANTO SEGUE**

**1. RIMBORSI:**

L'AUSL si impegna ad assumere, oltre al rimborso dei costi dell'ossigenoterapia di cui all'articolo 4 del testo di Convenzione e al pagamento della retta giornaliera di € 197,00 (DGR 5025/2013) per ogni ospite residente nel territorio di competenza dell'AUSL e per le giornate di effettiva presenza, i costi diretti di cui all' art. 3 del testo di Convenzione.

Nel caso sorgessero problematiche per pazienti non residenti nel territorio dell'Azienda USL della Romagna, ai fini dell'individuazione dell'AUSL presso la quale il paziente è assistito, causa errata determinazione della residenza o dei dati anagrafici del paziente, l'AUSL Romagna-Ravenna collaborerà – tramite gli strumenti disponibili - con la Struttura per la corretta identificazione/individuazione. Nell'eventualità l'errore dovuto alla non corretta identificazione da parte dell'Hospice non risulti risolvibile, tutti i costi (retta giornaliera e costi per le prestazioni di cui all'art. 3 della convenzione) saranno a carico della Società Dolce.

Allo stesso modo la retta e i costi diretti resteranno a carico della Società Dolce nel caso di paziente proveniente da fuori Regione non preventivamente comunicato al Distretto di Ravenna, per il percorso autorizzatorio.

Per i pazienti non residenti nel territorio dell'AUSL della Romagna, la Società Dolce fatturerà l'importo della retta giornaliera all'AUSL della Romagna.

Oltre alla tariffa pro die di € 197,00, l'AUSL Romagna fatturerà all'Azienda di provenienza dell'assistito €uro 45,00 pro die aggiuntivi (in quanto costi diretti), come da normativa regionale.

Eventuali variazioni tariffarie che intervengano nel corso del periodo di vigenza contrattuale, saranno automaticamente rese operanti e potranno determinare rimodulazione dei volumi prestazionali, al fine di mantenere i limiti di spesa definiti, ovvero un diverso impegno di spesa, mantenendo fisso il numero di posti letto commissionati, previa integrazione scritta del presente accordo.

La retta è corrisposta per le giornate di effettiva presenza degli ospiti. Nulla è dovuto in caso di ricovero o altro motivo di assenza dell'ospite, a titolo di mantenimento del posto.

Si precisa che nel conteggio delle giornate di degenza non si considera il giorno di ingresso, in attuazione della normativa regionale in materia.

Il budget di spesa per il servizio di Hospice territoriale non può superare l'equivalente dell'ammontare corrispondente al 100% dell'occupazione dei posti letto convenzionati (n.16) per il periodo di interesse tenuto conto della autorizzazione al funzionamento ai sensi del provvedimento del Comune di Ravenna Protocollo n. 77343 del 25.05.2016, vigente alla data di sottoscrizione del presente atto, il quale ne fissa la recettività in n.16; il budget rappresenta la soglia annua invalicabile.

**Per l'anno 2017 pertanto tale budget si quantifica presuntivamente in complessivi**

**€ 1.150.480,00 (€ 197X16pl X 365).**

Per l'anno 2017 si stima un rimborso dei costi di ossigenoterapia pari a circa € 11.000 e comunque in relazione alle esigenze cliniche espresse dai pazienti accolti dall'Hospice Villa Adalgisa e valutate, al fine di garantirne l'appropriatezza dei consumi da parte del Responsabile della U.O.S.D Cure Palliative.

## **2. ASSISTENZA INFERMIERISTICA**

L'assistenza Infermieristica deve essere garantita dalla Società Dolce continuativamente nelle 24 ore. Viene assicurato un parametro di assistenza pari a 180 minuti/paziente/giorno comprensivi della funzione di Case Manager. Tale livello assistenziale è garantito assicurando almeno 42 ore e 35 minuti di assistenza infermieristica al giorno dal lunedì alla domenica, alla quale si aggiunge l'attività dell'Infermiere Case Manager per almeno 7 ore e 36 minuti dal lunedì al venerdì, per un monte ore settimanale complessivo di 336 ore.

Il monte ore giornaliero e settimanale potrà essere rivisto in base all'occupazione media, salvaguardando il parametro di almeno 180 minuti di assistenza infermieristica per paziente al giorno.

## **3. ASSISTENZA INFERMIERISTICA FUNZIONE CASE-MANAGER**

La funzione di Case Manager, sarà garantita da un professionista con formazione in ambito infermieristico, di comprovata esperienza e di norma presterà la propria attività per un monte ore complessivo pari a 38 ore settimanali distribuite dal lunedì al venerdì mattina. Nella definizione della

pianificazione dei turni di servizio mensili, sarà evidenziata questa funzione e la rispettiva turnazione.

#### **4. COORDINAMENTO ASSISTENZIALE/RESPONSABILE DI STRUTTURA.**

La Società Dolce provvederà ad identificare il Direttore Assistenziale della Struttura, professionista con formazione infermieristica in possesso del Master di 1° livello in funzione di coordinamento. La funzione del Direttore Assistenziale prevede un fabbisogno orario pari a 36 ore settimanali.

#### **5. ASSISTENZA RIABILITATIVA.**

L'assistenza Riabilitativa è garantita dalla Società Dolce secondo i parametri previsti dai LEA (Livelli Essenziali di Assistenza) e in funzione dei bisogni rilevati nel corso dei briefing integrati di équipe, presenti i Medici dell'Hospice Villa Adalgisa, con personale idoneo e abilitato all'esercizio professionale, secondo un Piano Assistenziale Individualizzato definito sulla base dell'effettivo bisogno del paziente.

#### **6. FUNZIONE MEDICA DI DIAGNOSI E CURA E DI DIREZIONE SANITARIA DELLA STRUTTURA**

La Società Dolce assicura la funzione Medica di diagnosi e cura per i degenti dell'Hospice, nella misura di n. 56 ore settimanali. Nell'ambito di tali ore è compresa l'attività di Responsabilità Clinico-Terapeutica e l'attività di Direzione Sanitaria della Struttura, esercitata dalla Dr.ssa Ori Sara, nata a Comacchio (FE) 04.08.1979

La Società Dolce dovrà garantire tali funzioni anche in caso di assenza a qualunque titolo del Sanitario incaricato.

#### **7. ASSISTENZA PSICOLOGICA**

La Società Dolce provvederà a garantire il fabbisogno dell'assistenza psicologica pari a 15 ore settimanali, assicurando un parametro di assistenza media pari a 8 minuti/pz/giorno e comunque in relazione al Piano Assistenziale Individualizzato.

#### **8. ASSISTENZA ALLA PERSONA**

L'assistenza alla persona deve essere garantita continuativamente nelle 24 ore. Viene assicurato un parametro di assistenza pari a 180 minuti/paziente/giorno. Tale livello assistenziale è garantito assicurando 48 ore al giorno dal lunedì alla domenica di assistenza alla persona, equivalenti a 336 ore alla settimana.

Il monte ore giornaliero e settimanale potrà essere rivisto in base all'occupazione media, salvaguardando il parametro di 180 minuti di assistenza alla persona per paziente al giorno.

L'eventuale erogazione di un minutaggio assistenziale inferiore a quello risultante dall'applicazione dei LEA in base al numero di ospiti effettivamente presenti potrà essere compensata dal proporzionale incremento del minutaggio infermieristico.

#### 9. ADEMPIMENTI IN MATERIA DI SICUREZZA

Il Responsabile in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione è il dott. Pietro Ravagli, direttore delle Risorse Umane di Società Dolce, nato a Imola il 30/07/1969.

#### 10. POSTAZIONI DI LAVORO DA GARANTIRE NELL'ARCO DELLE 24 ORE GIORNALIERE

| Giornate dal Lunedì al Venerdì   |                   |                   |            |     |
|--|-------------------|-------------------|------------|-----|
| Fascia oraria  | Inf. coordinatore | Inf. Case Manager | Infermiere | OSS |
| Mattino  | 1                 | 1                 | 2*         | 3   |
| Pomeriggio   | /                 | /                 | 2          | 2   |
| Notte  | /                 | /                 | 1          | 1   |
| Sabato Domenica - Festivi infrasettimanali   |                   |                   |            |     |
| Mattino  | /                 | /                 | 2          | 3   |
| Pomeriggio   | /                 | /                 | 2          | 2   |
| Notte  | /                 | /                 | 1          | 1   |
| <b>Note</b>  |                   |                   |            |     |
| * nella sola giornata del lunedì è presente il terzo infermiere nel turno del mattino, in base all'occupazione media dei posti letto |                   |                   |            |     |

| CALCOLO PARAMETRI ASSISTENZIALI DIRETTI E INDIRETTI |                          |                  |                    |                      |             |             |            |          |
|---|--------------------------|------------------|--------------------|----------------------|-------------|-------------|------------|----------|
|   | Ore e min /sett turnisti | min/set turnisti | h/set case manager | min/set case manager | tot min/set | tot min/die | min/die/pl | standard |
| IP  | 298 ore                  | 17880            | 38 ore             | 2280                 | 20160       | 2880        | 180,00     | 180      |
| OSS   | 336 ore                  | 20160            |                    |                      | 20160       | 2880        | 180,00     | 180      |



## 11. Spese di bollo e registrazione

Il presente protocollo, redatto in duplice originale, è esente dall'imposta di bollo in modo assoluto ai sensi dell'art. 27/bis (ONLUS) - D.P.R. 26.10.1972, n. 642 ed è soggetta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 26.04.1986, n. 131 con oneri per la parte che vi ricorre.

## 12. Assistenti DEC per l'esecuzione del contratto

Sono individuati come assistenti del Direttore Esecuzione Contratto i seguenti nominativi:

- per la gestione sanitaria: il Dr. Luigi Montanari Responsabile U.O.S.D. Cure Palliative di Ravenna
- per la gestione amministrativa: UO Acquisizione prestazioni sanitarie da erogatori esterni, D.ssa Simona Ranieri e D.ssa Federica Gamberini.

Letto, confermato e sottoscritto.

Ravenna, li 17 NOV. 2017

IL CONSIGLIERE DELEGATO

della Cooperativa Sociale

Società Dolce Società Cooperativa Soc. Coop.

( Maurizio Montanarini)

  
COOPERATIVA SOCIALE  
Società Dolce Società Cooperativa  
Via C. Da Pizzano, 5 - 40133 BOLOGNA  
Partita I.V.A. 0 3 7 7 2 4 9 0 3 7 5

Il Direttore UO Acquisizione prestazioni sanitarie  
da erogatori esterni

(D.ssa Manuela Manini)

  
Azienda U.S.L. della Romagna  
UO - Acquisizione Prestazioni  
Sanitarie da Erogatori Esterni  
Via A. De Gasperi, 8 - 48121 Ravenna

