

restituire all'U. O. Acquisizione Prestazioni Sanitarie da Erogatori Esterni, tramite raccomandata A/R un originale (formato dalla presente nota oltre le schede di committenza integrativa) completo di firma e marche da bollo, indirizzata ad Azienda Usl della Romagna Via De Gasperi,8 - 48121 Ravenna (RA)-U.O. Acquisizione Prestazioni Sanitarie da Erogatori Esterni Direzione entro e non oltre 10 giorni dal ricevimento della presente comunicazione al fine di perfezionare le condizioni giuridiche per il riconoscimento economico delle prestazioni erogate ai sensi art. 8 quinquies del Dlgs 502/92 e smi; l'altro originale dovrà essere conservato c/o la Vostra Direzione .

Resta inteso che il perfezionamento di eventuali ulteriori committenze integrative che si renderanno necessarie in corso d'anno al fine di fronteggiare la necessità di ricollocare le prestazioni specialistiche sospese nel pubblico durante l'emergenza COVID e al fine di fronteggiare l'esigenza di riallineamento delle agende ai tempi di attesa standard regionali , sarà oggetto di ulteriore nota formale, a seguito accettazione dei relativi piani di committenza anticipati dai responsabili committenza sanitaria.

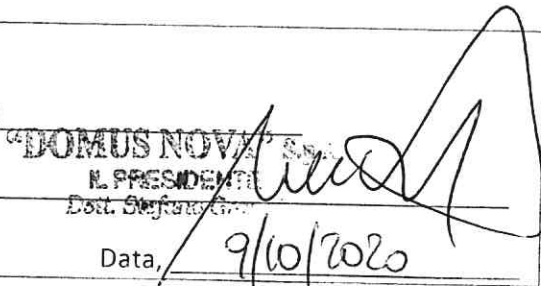
Cordiali Saluti.

Manuela Manini

Allegato: N° 1 -schede di committenza pagg. 17

Responsabile del procedimento:
Bottoni Elena- Monica Mazzarra
Ufficio flussi Economici
Tel.0544-286704 0544-286706
mail: elena.bottoni@auslromagna.it
monica.mazzarra auslromagna.it

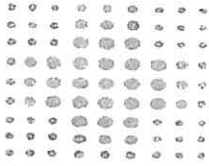
Per presa visione ed accettazione:
Aeq. pmi san. da erog. esterni

Per presa visione ed accettazione:	
Ospedale privato accreditato	DOMUS NOVA SPA
Il legale rappresentante (timbro e firma)	
(luogo)	RAVENNA
	Data, 9/10/2020

prot. 2020/0266695/A del 13/10/2020



Sede Legale: Via De Gasperi, 8 - 48121 Ravenna
Sede Operativa: Viale Randi, 5 - 48121 Ravenna
tel. 0544/287707 - fax 0544/286746
e.mail - segreteria.committenza@auslromagna.it
pec - azienda@pec.auslromagna.it



U000LW00L1P000001U0000

U.O. Acquisizione Prestazioni Sanitarie da Erogatori Esterni

Il Direttore



Spett.le
Ospedale Privato Accreditato
Domus Nova e San Francesco

PEC: domusnova@legalmail.it

e p.c
Direttore Distretto di Ravenna
Dott.ssa Roberta Mazzoni

Referente trasversale Agende Cup
Dott.ssa Emanuela Zaffagnini

Oggetto: Trasmissione piani di committenza per prestazioni di specialistica ambulatoriale anno 2020 ed ulteriore fabbisogno 2020.

Si restituisce un esemplare a seguito determinazione Ausl Romagna n.ro del 2397 del 14/07/2020, conforme all'originale, del piano di committenza riguardante le prestazioni di specialistica ambulatoriale anno 2020, anticipato dalle Direzioni di Distretto competenti e/o relativi Referenti tecnico-operativi di supporto, la cui accettazione da parte di Codeste strutture e' stata acquisita agli atti di questa Azienda con nota prot. 176208/A del 14/07/20 nonche' di ulteriore fabbisogno integrativo 2020 sempre anticipato dalle Direzioni di Distretto competenti e/o relativi Referenti tecnico-operativi di supporto.

Per la disciplina normativa della presente fornitura si rinvia, all' Accordo AIOP-RER 2016-2018, di cui alla DGR 2329/2016 e alle disposizioni normative nazionali, salvo diverse intese che ad oggi non si sono potute raggiungere a livello locale anche in considerazione della particolare contingenza legata alla emergenza COVID-19 , nelle more della sottoscrizione del nuovo Accordo quadro RER scaduto il 31.12.18 e prorogato limitatamente all'anno 2019 con specifico protocollo di intesa tra la regione Emilia-Romagna ed AIOP in data 20.11.2019 limitatamente alle prestazioni ospedaliere.

Il Fornitore dichiara con la sottoscrizione della presente , di aver preso visione e di accettare il Codice di Comportamento dell'Azienda USL della Romagna scaricabile attraverso il link: "<https://amministrazionetrasparente.auslromagna.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/codice-disciplinare-condotta>" ed il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2020-2022, come da ultimo aggiornato con Deliberazione del Direttore n. 34 del 31.1.2020 scaricabile attraverso il link:

Sede Legale: Via De Gasperi, 8 - 48121 Ravenna
Sede Operativa: Viale Randi, 5 - 48121 Ravenna
tel. 0544/287707 - fax 0544/286746
e.mail - segreteria.committenza@auslromagna.it
pec - azienda@pec.auslromagna.it

["https://amministrazionetrasparente.auslromagna.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/piano-triennale-per-la-prevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza"](https://amministrazionetrasparente.auslromagna.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/piano-triennale-per-la-prevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza).

Il fornitore è consapevole che la validità-efficacia della fornitura commissionata è condizionata alla veridicità e al mantenimento dei requisiti oggettivi e soggettivi autocertificati mediante dichiarazione sostitutiva, agli atti dell'Azienda, e si impegna a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dei dati e/o informazioni indicate nelle dichiarazioni sostitutive di cui sopra. L'Azienda USL comunque riserva il diritto di interrompere il rapporto di fornitura nel caso in cui sia accertata l'esistenza di infiltrazioni mafiose, o la struttura sia soggetta a qualsiasi provvedimento (anche interdittivo o cautelare) derivante dall'applicazione della normativa antimafia. Ugualmente è riservata l'interruzione della fornitura o altra azione a fronte del mancato rispetto delle indicazioni di cui all'emergenza Covid 19, di adeguata copertura assicurativa e di ogni altra norma che disciplina e/o sia applicabile nei rapporti con la pubblica amministrazione.

Tenuto conto delle indicazioni comunicate dal gruppo aziendale Privacy, si riconosce in capo al Fornitore il ruolo di "Titolare del Trattamento" ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo con conseguente assunzione da parte del Fornitore di tutti gli obblighi e adempimenti da ciò derivanti dandosi atto che lo stesso Fornitore, in ogni caso, con la sottoscrizione della presente nota, dichiara e garantisce di essere in possesso di conoscenze specialistiche, affidabilità e risorse, funzionali all'adozione e attuazione di misure tecniche e organizzative adeguate, in modo tale che il trattamento dei dati soddisfi i requisiti del Regolamento Europeo n. 679/2016 (c.d. GDPR) e, in generale, la normativa vigente in materia di Privacy.

In conformità con quanto previsto nel Programma aziendale attuativo del Piano regionale governo tempi di attesa ed in analogia con quanto condiviso con I Poliambulatori accreditati titolari di Accordo di Fornitura con Ausl Romagna, Il Fornitore deve inviare all'ufficio agende del territorio di riferimento le richieste di aperture delle agende riferite a tutte le prestazioni oggetto del piano di committenza, salvo minori termini per urgenze, entro un termine massimo di 7 giorni dal ricevimento del Piano di committenza stesso, anticipato per le vie brevi dal Direttore del Distretto competente e/o Referente di supporto tecnico-operativo e deve attenersi alla modalità di apertura delle stesse. Il Fornitore è tenuto ad inserire nella rete CUP la totalità della produzione prevista nel piano di committenza, al netto di quella espressamente assoggettata alla modalità dei percorsi semplificati e di quella afferente all'accesso diretto da parte di utenti di altri territori. Il Fornitore si impegna a garantire l'offerta delle agende di prenotazione nel rispetto della programmazione sanitaria negoziata. Il Fornitore nel caso in cui sia impossibilitato a garantire l'offerta continuativa dovrà segnalarlo immediatamente al Committente fornendo un'adeguata motivazione impegnandosi, concordemente con il committente, al possibile recupero dell'offerta. Fermo restando il tetto massimo di prestazioni concordate formalmente nel piano di committenza, il committente si riserva la facoltà di intervenire in corso d'opera sulla programmazione delle agende facenti parte della committenza ordinaria, in accordo con il fornitore, qualora particolari criticità dei tempi di attesa su una o più prestazioni mostri la opportunità di sviluppare un mix quali-quantitativo diverso da quello inizialmente formulato ad inizio anno; ciò comporterà una coerente revisione del piano.

Si ricorda che, la presente nota, unitamente ai relativi allegati, dovrà essere sottoscritta per accettazione in duplice originale al fine di perfezionare le condizioni per il riconoscimento economico delle prestazioni effettivamente erogate e previste nelle schede di committenza integrativa di cui sopra.

Si richiede inoltre di apporre su ciascuno dei 2 originali n. 5 marche da bollo da € 16,00 euro (1 ogni 4 facciate) conteggiando oltre alle schede allegate, anche la presente nota e di

*Sede Legale: Via De Gasperi, 8 - 48121 Ravenna
Sede Operativa: Viale Randi, 5 - 48121 Ravenna
tel. 0544/287707 - fax 0544/286746
e.mail - segreteria.committenza@auslromagna.it
pec - azienda@pec.auslromagna.it*