SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna

Area Dipartimentale Economico e Gestionale
Direttore avv. Morris Montalti

U.O. Acquisti Beni e Servizi
Direttore avv. Morris Montalti

SCHEDA DI AFFIDAMENTO FORNITURA DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000,00 (IVA ESCLUSA)

U.O. Direzione Assistenza Farmaceutica Ospedaliera Rimini

U.O. Gestione della Logistica e Funzioni Economali

E. p.c. U.O. Acquisti Beni e Servizi
Ufficio Adempimenti Trasversali
controlli.acquisti@auslromagna.it

U.O. Bilancio e Flussi Finanziari
Collegio Sindacale
LORO SEDI

OGGETTO: Affidamento diretto per la fornitura in conto deposito di "Impianti Pectum Escavatum" per la Chirurgia pediatrica, per un periodo di 12 mesi, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs 36/2023.
CIG: B0A483A043

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- D.Lgs. 31/03/2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'art. 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici", in particolare l'art. 50 c.1 lett. b)
- la Deliberazione n. 32 del 10/02/2022 avente ad oggetto "Attribuzione incarico quinquennale di direzione della struttura complessa 'Unità Operativa Programmazione e Acquisti di Beni e Servizi";
- la Deliberazione n. 257 del 25/07/2023 "Tipologie degli atti a rilevanza giuridica interna ed esterna di competenza delle articolazioni organizzative aziendali. Aggiornamento"
- la Deliberazione n. 337 del 24/10/2023 "Modifiche assetto organizzativo aziendale: riorganizzazione funzione acquisti di beni e servizi dell'area dipartimentale economico-gestionale e conseguenti adeguamenti in merito a strutture complesse e semplici"

PROCEDURA: Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs 36/2023, , in esclusiva alla ditta Hawk Service S.r.l.

RICHIESTA: comunicazione email del 19/02/2024 in atti, del referente amministrativo della Farmacia Ospedaliera di Rimini relativa alla necessità di formalizzare un contratto in conto deposito, valido per 12 mesi, con indicazione dei fabbisogni presunti per detto periodo.

LETTERA INVITO/CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA: prot. n. 00050320/P del 23/02/2024

MOTIVAZIONI

Considerato che:

- la Farmacia Ospedaliera dell'ambito di Rimini, con comunicazione email del 19/02/2024 ha richiesto il materiale in oggetto indicandone i fabbisogni presunti
- il Direttore dell'U.O. Chirurgia Pediatrica di Rimini ha sottoscritto la Relazione di Specificità, in atti, dichiarando l'unicità del materiale richiesto fornito dalla ditta Hawk Service S.r.l.
- in data 27/02/2024 è stata interpellata la ditta Hawk Service S.r.l., per acquisirne la migliore offerta, trasmettendo all'uopo apposita lettera di invito, ai sensi dell'art. 50 co.1 lett. b), del D.Lgs. 31/03/2023, n. 36, tramite la piattaforma SATER di Intercent-ER Registro di Sistema PI064133-24

Per le motivazioni sopra esposte si dispone di affidare la fornitura alla ditta Hawk Service S.r.l. P.IVA: 06665631211

CIG: l'U.O. Acquisti Beni e Servizi a norma della delibera Anac 582 del 13.12.2023, attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale certificata Sater mediante interoperabilità con i servizi erogati dalla PCP attraverso la Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND), ha richiesto il codice identificativo di gara (CIG): B0A483A043

IMPORTO AFFIDAMENTO: Euro 39.728,00 + IVA 4% - Euro 41.317,12 IVA inclusa.

CONTO COGE: 3901000063 – DISPOSITIVI MEDICI IMPIANTABILI da utilizzarsi nel periodo di valenza contrattuale.

Si dà atto dell'acquisizione della dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti richiesti ai sensi dell'art. 52 del Codice.

Si dà altresì atto che:

- l'affidatario è in possesso di esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, come risulta dagli strumenti informatici a disposizione;

- per la sottoscrizione del contratto, ai sensi dell'art. 53 c. 4 del Codice, non sarà richiesta all'aggiudicatario la garanzia definitiva per esiguità dell'importo del presente affidamento;

DEC: ai sensi dell'art. 114 del D. Lgs. n. 36/2023 e della procedura aziendale PA226 "Esecuzione contratti relativi a forniture e servizi: linea guida per la disciplina delle funzioni del RUP e del DEC", il Direttore dell'Esecuzione, che ha la responsabilità relativa alla vigilanza sulla corretta esecuzione del contratto derivante dalla presente procedura di acquisizione, è individuato nella dott.ssa Agnese Raggini - Dirigente Farmacista presso la Farmacia Ospedaliera dell'ambito di Rimini.

INCENTIVI ALLE FUNZIONI TECNICHE: ai sensi dell'art. 45 D.Lgs. 31/03/2023 n. 36 – viste le disposizioni contenute nelle note della Direzione amministrativa prot. 2023/0193563/P del 17/7/23 e prot. 2023-0315694-P del 30/11/2023 -, si procede in via cautelativa ad accantonare ad apposito fondo del bilancio aziendale le risorse da destinare al suddetto incentivo, utilizzando, per le diverse fasce di importo, le percentuali previste dal Regolamento approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 431, del 25/11/2021, fermo restando che l'effettivo riconoscimento del medesimo in capo ai soggetti destinatari

avverrà nella misura e solo se in presenza delle condizioni legittimanti previste nell'emanando regolamento attuativo;

Si stabilisce conseguentemente che l'importo da accantonare, corrispondente allo 2% di Euro 39.728,00 (valore economico complessivo dell'importo a base d'asta al netto di ogni opzione e di lotti deserti e/o non aggiudicati) è di Euro 778,67 di cui € 155,73 riferito alla quota del 20% di cui al comma 5 dell'art 45 del Dlgs 36/23, da registrare al conto NFS 4701001033 Accantonamento incentivi funzioni tecniche (conto GAAC 1753306501) che viene ripartito per competenza come segue:

- € 323,93 nell'anno 2024 dalla fase di progettazione alla conclusione della fase dell'affidamento, oltre alla quota del 20%;
- € 378,95 nell'anno 2024 ossia pro- quota fase di esecuzione;
- € 75,79 nell'anno 2025, ossia pro-quota relativamente alla fase di esecuzione;

FINANZIAMENTO: Si dà atto dell'attestazione del Direttore U.O. Assistenza Direzione Farmaceutica Ospedaliera Rimini della compatibilità della spesa con il bilancio economico preventivo e che la funzione aziendale preposta alla redazione del bilancio di previsione 2024 terrà conto dell'importo del presente contratto.

Il Responsabile Unico del Progetto
Dott.ssa Rossana Boccadoro
sottoscritto digitalmente, ai sensi del D.Lgs. 82/05 e s.m.i

SI AUTORIZZA L'ACQUISTO
U.O. Acquisti Beni e Servizi
Il Direttore
avv. Morris Montalti
sottoscritto digitalmente, ai sensi del D.Lgs. 82/05 e s.m.i.

Allegati:
- All. C) Scheda offerta economica, n. 1 foglio

Contestualmente, a conferma dell'individuazione già comunicata per le vie brevi, si formalizza:
- la nomina ex art. 15 D.Lgs. 36/2023 quale Responsabile unico di progetto (RUP), per l'intero ciclo dell'intervento in oggetto, della dott.ssa Rossana Boccadoro;
- l'individuazione quali addetti alla gestione tecnico-amministrativa dell'intervento – a supporto delle attività spettanti al RUP – dei seguenti dipendenti interni alla U.O. ABS:
- la sig.ra Evelin Orlandi
- il sig. Barbara Babbi
- la sig.ra Rosaria Gallo.

Tutto quanto sopra con precisazione che:
- nel rispetto del principio di unicità del RUP di cui all'art. 15, comma 4 del Codice, detto incarico di RUP dovrà essere svolto senza soluzioni di continuità;
- la presente normativa è valevole sia per la procedura in oggetto sia per gli eventuali nuovi affidamenti ad essa connessi, quali affidamenti per acquisti in danno.

U.O. Acquisti Beni e Servizi
Il Direttore
avv. Morris Montalti