

Area Dipartimentale Economico e Gestionale  
Direttore avv. Morris Montalti

U.O. Acquisti Beni e Servizi  
Direttore avv. Morris Montalti

**SCHEDA DI AFFIDAMENTO FORNITURA DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000,00 (IVA ESCLUSA)**

Farmacia Centralizzata Aziendale - sede  
Pievesestina di Cesena

U.O. Gestione della Logistica e Funzioni Economiche

E. p.c. U.O. Acquisti Beni e Servizi  
Ufficio adempimenti trasversali  
[controlli.acquisti@auslromagna.it](mailto:controlli.acquisti@auslromagna.it)

U.O. Bilancio e Flussi Finanziari  
Collegio Sindacale  
LORO SEDI

**OGGETTO:** Affidamento ai sensi dell'art. 50 c.1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 della fornitura del farmaco estero Procainamide 100mg/ml fl da 10ml alla ditta 3C Pharma Srl – CIG B06BB511D3.

**NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

- D.Lgs. 31/03/2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'art. 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici", in particolare l'art. 50 c.1 lett. b);
- DPCM 11/07/2018 pubblicato sulla GU n. 189 del 16/08/2018;

**PROCEDURA:** Affidamento diretto tramite richiesta di preventivo Sater Intercent-ER Registro di Sistema PI052429-24.

**RICHIESTA:** E-mail, in atti, del farmacista referente della Farmacia Centralizzata Aziendale relativa alla necessità *urgente* di formalizzare - a seguito dell'interpello delle ditte Ottopharma, 3C Pharma, Farmaceutica Internazionale e Mondial Pharma al fine di individuare la miglior offerta - un contratto valido fino al 28/02/2025, a garanzia della possibilità di emettere ordini di consegna per l'acquisto all'estero del farmaco Procainamide 100mg/ml fl da 10ml in contesto presso 3C Pharma Srl, con indicazione del fabbisogno presunto necessario di 70 fiale fino alla predetta data;

**IMPORTO AFFIDAMENTO:** Euro 4.641,00 + IVA 10% (Euro 5.105,10 IVA inclusa);

**OFFERTA DITTA:** Offerta n.2347 del 29/01/2024, in atti, dalla quale si evince il prezzo unitario riportato in allegato;

Area Dipartimentale Economico e Gestionale  
Direttore avv. Morris Montalti

U.O. Acquisti Beni e Servizi  
Viale 1° Maggio, 280 - 47522 Pievesestina di Cesena (FC)  
Tel. 0547.394447 – 394453 - Fax 0547.610948  
Direttore avv. Morris Montalti  
e-mail: [acquisti@auslromagna.it](mailto:acquisti@auslromagna.it)  
Pec: [acquisti@pec.auslromagna.it](mailto:acquisti@pec.auslromagna.it)

Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna  
Sede legale: via De Gasperi, 8 48121 Ravenna (RA)  
C.F. e P. IVA 02483810392  
Sito WEB: [www.auslromagna.it](http://www.auslromagna.it)

**CIG B06BB511D3** richiesto, a norma della delibera Anac 582 del 13.12.2023, attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale certificata Sater mediante interoperabilità con i servizi erogati dalla PCP attraverso la Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND). Importo CIG Euro 4.641,00.

**CONTO COGE:** "Farmaci senza AIC" da utilizzarsi nel periodo di valenza contrattuale.

### **MOTIVAZIONE**

Sulla base della richiesta e-mail, in atti, del farmacista referente della Farmacia Centralizzata Aziendale - sede Pievesestina di Cesena, vista l'offerta allegata al presente documento e tenuto conto della necessità di procedere all'acquisto del farmaco Procainamide 100mg/ml fl da 10ml, si dispone di affidare la fornitura in oggetto alla ditta 3C Pharma Srl - P. IVA IT02640040032, per il periodo decorrente dalla data di sottoscrizione del contratto ovvero dalla data di esecuzione anticipata dello stesso, ai sensi dell'art. 50 c.6 del Codice, fino al 28/02/2025 - salva risoluzione anticipata a seguito della formalizzazione di una Convenzione regionale - per l'importo di € 4.641,00 in coerenza col fabbisogno necessario stimato.

Considerato che la durata dell'appalto è commisurata alla stima del fabbisogno aziendale, la stazione appaltante - previo costante monitoraggio economico del contratto operato dal DEC in supporto al RUP - si riserva la facoltà di esercitare l'opzione di conservare l'efficacia del medesimo contratto sino massimo ad esaurimento della sua capienza economica e, comunque, non oltre al subentro di altro contraente.

Si dà atto dell'acquisizione del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) attestante il possesso dei requisiti richiesti ai sensi dell'art. 52 del Codice.

Si dà altresì atto che:

- l'affidatario è in possesso di esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, come risulta dagli strumenti informatici a disposizione;
- per la sottoscrizione del contratto, ai sensi dell'art. 53 c. 4 del Codice, non sarà richiesta all'aggiudicatario la garanzia definitiva per esiguità dell'importo del presente affidamento.

**DEC:** ai sensi dell'art. 114 del D. Lgs. n. 36/2023 e della procedura aziendale PA226 "Esecuzione contratti relativi a forniture e servizi: linea guida per la disciplina delle funzioni del RUP e del DEC", il Direttore dell'Esecuzione, che ha la responsabilità relativa alla vigilanza sulla corretta esecuzione del contratto derivante dalla presente procedura di acquisizione, è individuato nel Direttore della Farmacia Centralizzata Aziendale.

**INCENTIVI:** ai fini della corresponsione degli incentivi alle funzioni tecniche di cui all'art. 45, del D.Lgs. 31/03/2023 n. 36, tenuto conto delle precisazioni contenute nelle note della Direzione amministrativa prot. 2023/0193563/P del 17/07/2023 e prot. 2023-0315694-P del 30/11/2023, si procede, in via cautelativa, ad accantonare ad apposito fondo del bilancio aziendale le risorse da destinare al suddetto incentivo, utilizzando, per le diverse fasce di importo, le percentuali previste dal Regolamento approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 431, del 25/11/2021, fermo restando che l'effettivo riconoscimento del medesimo in capo ai soggetti destinatari avverrà nella misura e solo se in presenza delle condizioni legittimanti previste nell'emanando regolamento attuativo. L'importo da accantonare, calcolato sulla base della % fondo di cui alla Tabella b) dell'art. 9 del predetto Regolamento, corrispondente al 2% di Euro 25.520,00, valore economico complessivo dell'importo dell'appalto al netto di ogni opzione, è di Euro 92,42 di cui € 18,19 riferito alla quota del 20% di cui al comma 5 dell'art 45 del Dlgs 36/23, da registrare al conto NFS 4701001033 Accantonamento incentivi funzioni tecniche (conto GAAC 1753306501) che viene ripartito per competenza come segue:

- € 62,46 nell'anno 2024, predisposizione dell'affidamento della gara, oltre alla quota del 20% e pro-quota relativamente alla fase di esecuzione.
- € 8,85 nell'anno 2025, pro-quota relativamente alla fase di esecuzione.

**FINANZIAMENTO:** Si dà atto dell'attestazione del Direttore della Farmacia Centralizzata di Pievesestina della compatibilità della spesa con il redigendo bilancio economico preventivo dell'anno in corso.

Area Dipartimentale Economico e Gestionale  
Direttore avv. Morris Montalti

U.O. Acquisti Beni e Servizi  
Viale 1° Maggio, 280 - 47522 Pievesestina di Cesena (FC)  
Tel. 0547.394447 - 394453 - Fax 0547.610948  
Direttore avv. Morris Montalti  
e-mail: [acquisti@auslromagna.it](mailto:acquisti@auslromagna.it)  
Pec: [acquisti@pec.auslromagna.it](mailto:acquisti@pec.auslromagna.it)

Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna  
Sede legale: via De Gasperi, 8 48121 Ravenna (RA)  
C.F. e P. IVA 02483810392  
Sito WEB: [www.auslromagna.it](http://www.auslromagna.it)

Il Responsabile Unico del Progetto  
Dott.ssa Laura Barnabè  
sottoscritto digitalmente, ai sensi del D.Lgs. 82/05 e s.m.i

SI AUTORIZZA L'ACQUISTO  
U.O. Acquisti Beni e Servizi  
Il Direttore  
avv. Morris Montalti  
sottoscritto digitalmente, ai sensi del D.Lgs. 82/05 e s.m.i.

Contestualmente, a conferma dell'individuazione già comunicata per le vie brevi, si formalizza:

- la nomina ex art. 15 D.Lgs. 36/2023 quale Responsabile unico di progetto (RUP), per l'intero ciclo dell'intervento in oggetto, della dott.ssa Laura Barnabè;
- l'assegnazione ex art. 5 L. 241/1990 del ruolo di Responsabile di procedimento per le fasi di progettazione ed esecuzione, nonché per la fase di affidamento dell'intervento in oggetto alla dott.ssa Delia Germano;
- l'individuazione quali addetti alla gestione tecnico-amministrativa dell'intervento – a supporto delle attività spettanti al RUP – i seguenti dipendenti interni alla U.O. ABS:
  - la sig.ra Evelin Orlandi
  - la sig.ra Barbara Babbi
  - la sig.ra Anna Parrino.

Tutto quanto sopra con precisazione che:

- nel rispetto del principio di unicità del RUP di cui all'art. 15, comma 4 del Codice, detto incarico di RUP dovrà essere svolto senza soluzioni di continuità;
- la presente normativa è valevole sia per la procedura in oggetto sia per gli eventuali nuovi affidamenti ad essa connessi, quali affidamenti per acquisti in danno.

U.O. Acquisti Beni e Servizi  
Il Direttore  
avv. Morris Montalti

n.1 Alleg.to scheda di affidamento

Area Dipartimentale Economico e Gestionale  
Direttore avv. Morris Montalti

U.O. Acquisti Beni e Servizi  
Viale 1° Maggio, 280 - 47522 Pievesestina di Cesena (FC)  
Tel. 0547.394447 – 394453 - Fax 0547.610948  
Direttore avv. Morris Montalti  
e-mail: [acquisti@auslromagna.it](mailto:acquisti@auslromagna.it)  
Pec: [acquisti@pec.auslromagna.it](mailto:acquisti@pec.auslromagna.it)

Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna  
Sede legale: via De Gasperi, 8 48121 Ravenna (RA)  
C.F. e P. IVA 02483810392  
Sito WEB: [www.auslromagna.it](http://www.auslromagna.it)