



Area Dipartimentale Economico e Gestionale
Direttore avv. Morris Montalti

U.O. Acquisti Beni e Servizi
Direttore avv. Morris Montalti

PROVVEDIMENTO UNICO DI AFFIDAMENTO (ART. 17 CO 2 D. LGS. N. 36/2023)

U.O. Direzione Assistenza Farmacia
Centralizzata Pievesestina
U.O. Gestione della Logistica e Funzioni
Economali

e, p.c.

U.O. ACQUISTI BENI E SERVIZI
Ufficio Adempimenti Trasversali
controlli.acquisti@auslromagna.it

U.O. BILANCIO E FLUSSI FINANZIARI

COLLEGIO SINDACALE

LORO SEDI

OGGETTO: Affidamento della fornitura del principio attivo MAGNESIO SOLFATO 1G/10ML, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs 36/2023, con durata fino al 31/07/2026, all'operatore economico Monico S.p.A. mediante piattaforma digitale Sater.
CPV: "33690000-3 "Medicinali vari"

RICHIESTA: nota del 22/05/2025, in atti, del Farmacista referente dell'U.O. Direzione Assistenza Farmacia Centralizzata Pievesestina, contenente la richiesta di procedere all'affidamento del principio attivo MAGNESIO SOLFATO 1G/10ML, per l'acquisto di 60.000 fl, alla ditta Monico S.p.A., per un importo stimato di € 14.800,00, considerata la necessità di coprire il fabbisogno aziendale, nelle more dell'espletamento della prossima procedura regionale per soluzioni infusionali (prevista per l'anno 2026), con scadenza al 31/03/2026, come da documentazione in atti;

Dato atto che l'importo del presente affidamento (inferiore ad € 140.000,00) non comporta l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale di acquisti di beni e servizi di cui all'art. 37 del d.lgs. 36/2023;

RUP: con comunicazione a mezzo posta elettronica del 17/06/2025 è stato indicato in relazione al

presente intervento quale Responsabile Unico di Progetto (RUP), di cui all'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, la dott.ssa Roberta De Petris;

RAGIONI DELLA SCELTA:

Visto il Regolamento per l'acquisizione di servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea di cui al codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023) approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 86 del 15/03/2024;

Preso atto che:

- l'O.E. Monico S.p.A., in riscontro alla Richiesta di preventivo avanzata a mezzo PEO (posta elettronica ordinaria), ha presentato offerta per l'importo di euro 14.880,00, che si allega quale parte integrante, nonché la documentazione richiesta, come da documentazione in atti;
- la richiesta di preventivo e il relativo riscontro sono stati acquisiti in atti al prot. n. 0160697 del 19/06/2025;
- successivamente veniva svolto procedimento senza negoziazione via Sater, in considerazione della soglia di importo inferiore a 40.000 euro.

DATO ATTO:

- che la ditta Monico S.p.A. risulta l'unica ad aver presentato offerta rispetto ad altre ditte interpellate, quali Galenica Senese, e che il prezzo offerto risulta congruo rispetto alle attuali condizioni del mercato tenuto conto delle attuali necessità aziendali e dell'analisi dei prezzi praticati ad altre Amministrazioni per recenti aggiudicazioni, come da documentazione in atti;
- che l'O.E. affidatario ha reso le dichiarazioni in merito al possesso dei requisiti di ordine generale preliminari all'affidamento in argomento ed è in possesso di esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali in oggetto;
- che ai sensi dell'art 11 comma del sopra richiamato Regolamento aziendale, la scrivente U.O. non richiederà garanzia definitiva in considerazione dell'importo inferiore alla soglia di € 40.000,00;

Per le motivazioni sopra esposte, si propone l'affidamento ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) della fornitura in oggetto all'O.E. Monico S.p.A.;

CIG: B7563917F2 richiesto, a norma della delibera Anac 582 del 13.12.2023, attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale certificata Sater mediante interoperabilità con i servizi erogati dalla PCP attraverso la Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND)

IMPORTO DEL CONTRATTO: € 14.880,00 Iva 10% esclusa, al netto di eventuali opzioni;

IMPORTO COMPRENSIVO DI OPZIONI: Euro 29.760,00 ai sensi dell'art. 14, co/ma 4, del D.Lgs. 36/2023, comprensivo di opzione di euro 14.880,00 così strutturato:

Valore del contratto fino al 30/06/2026 (I.E.)	€ 14.880,00
Opzione acquisto ulteriori quantità (I.E.)	€ 11.904,00
Opzione del quinto d'obbligo fino al 20% del valore del lotto	€ 2.976,00
Valore massimo stimato dell'appalto IVA esclusa	€ 29.760,00

Preso atto dell'attestazione di compatibilità della spesa, pervenuta in data 19/06/2025 del Direttore dell'U.O. Direzione Assistenza Farmacia Centralizzata Pievesestina, agli atti della scrivente, in relazione al redigendo bilancio economico preventivo 2025;

Dato atto che il Responsabile di S.S. ed il Responsabile del procedimento dichiarano di non trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi;

Precisato che il sottoscritto Direttore non si trova in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi;

DURATA CONTRATTO: fino al 31/07/2026, decorrente dalla data di esecuzione anticipata che si dispone ai sensi dell'art. 50 comma 6 del D.Lgs. 36/2023 nelle more della sottoscrizione del contratto, a partire dalla data di adozione del presente provvedimento.

Si specifica inoltre che si prevede la possibilità di recesso anticipato del contratto e della fornitura stessa, senza che il fornitore possa esperire opposizione o avanzare pretese di risarcimento alcune, per intervenuta convenzione per la tipologia di fornitura in oggetto dall'Agenzia Intercenter.

Si precisa che la durata dell'appalto è commisurata alla stima del fabbisogno aziendale e, pertanto, previo costante monitoraggio economico del contratto operato dal dec in supporto al rup, la stazione appaltante ha facoltà di esercitare l'opzione di anche conservare l'efficacia del medesimo contratto sino massimo ad esaurimento della sua capienza economica e, comunque, non oltre al subentro di altro contraente.

CONTO CO.GE.: Farmaci con AIC

DEC: Direttore della Farmacia Centralizzata di Pievesestina coadiuvato dagli assistenti individuati nei Farmacisti Dirigenti Matteo Dal Muto e Giandomenico Redavid.

Allegato – Offerta economica

Il Responsabile del Progetto
Dott.ssa Roberta De Petris
sottoscritto digitalmente, ai sensi del D.Lgs.
82/05 e s.m.i.

Il Responsabile Struttura Semplice Supporto
ai Processi Acquisitivi (Aree dei servizi socio-
sanitari, farmaci, dispositivi medici)
dott.ssa Annalisa Fabbri
sottoscritto digitalmente, ai sensi del D.Lgs.
82/05 e s.m.i.

U.O. Acquisti Beni e Servizi
Il Direttore
avv. Morris Montalti
La Dirigente delegata
dott.ssa Annalisa Fabbri
rif. prot. n. 0321380 del 05/12/2024
sottoscritto digitalmente, ai sensi del D.Lgs.
82/05 e s.m.i.

CONTESTUALMENTE, a conferma dell'individuazione già comunicata per le vie brevi, si formalizza:

- la nomina ex art. 15 D.LGS. 36/2023, quale Responsabile unico di progetto (RUP) per l'intero ciclo dell'intervento in oggetto della Dott.ssa Roberta De Petris;

Tutto quanto sopra con precisazione che:

- nel rispetto del principio di unicità del RUP di cui all'art. 15, comma 4, del Codice, detto incarico di RUP dovrà essere svolto senza soluzione di continuità;

- la presente nomina è valevole sia per la procedura in oggetto, sia per gli eventuali nuovi affidamenti ad essa connessi.

U.O. Acquisti Beni e Servizi

Il Direttore

Avv. Morris Montalti