



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA**
Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna

Area Dipartimentale Economico e Gestionale
Direttore avv. Morris Montalti

U.O. Acquisti Beni e Servizi
Direttore avv. Morris Montalti

**PROVVEDIMENTO UNICO DI AFFIDAMENTO (ART.17 CO.2 D. LGS. N.36/2023) DI
IMPORTO INFERIORE AD € 40.000,00 (IVA ESCLUSA)**

Farmacia Centralizzata Aziendale - sede
Pievesestina di Cesena

U.O. Farmacia Centralizzata di Pievesestina
DEC: Dott. Stefano Costa

E. p.c. U.O. Acquisti Beni e Servizi
Ufficio Adempimenti trasversali
controlli.acquisti@auslromagna.it

U.O. Bilancio e Flussi Finanziari
Collegio Sindacale

LORO SEDI

OGGETTO: Affidamento della fornitura di Dispositivi Medici per Ortopedia all'O.E. Mikai S.p.A.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO:

- Art.50 c.1 lett. b) del D.L. 31/03/2023, n.36;
- Legge 6 luglio 2012, n. 94 di "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 7 maggio 2012, n. 52, recante disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica" e in particolare gli artt. 7 e 11 in tema di "Mercato elettronico della pubblica amministrazione";
- Legge Regionale 24 maggio 2004, n. 11 e s.m.i. recante "Sviluppo regionale della società dell'informazione" e in particolare l'art. 19 in tema di "Costituzione della struttura regionale di acquisto" e l'art. 21 in tema di "Sistema di acquisto centralizzato";
- Regolamento aziendale "REGOLAMENTO PER L'ACQUISIZIONE DI SERVIZI E FORNITURE DI IMPORTO INFERIORE ALLE SOGLIE DI RILEVANZA EUROPEA", approvato con Deliberazione del Direttore Generali n. 86 del 15/03/2024.

PROCEDURA: affidamento diretto SATER Intercent-ER Registro di Sistema PI146448-24 alla ditta Mikai S.p.A. (C.F./P.I. 00972790109);

RICHIESTA/MOTIVAZIONE:

Area Dipartimentale Economico e Gestionale
Direttore avv. Morris Montalti

U.O. Acquisti Beni e Servizi
Viale 1° Maggio, 280 - 47522 Pievesestina di Cesena (FC)
Tel. 0547.394447 - 394453 - Fax 0547.610948
Direttore avv. Morris Montalti
e-mail: acquisti@auslromagna.it
Pec: acquisti@pec.auslromagna.it

- Con e-mail del 08/04/2024, in atti, del farmacista referente della Farmacia Centralizzata Aziendale, viene segnalata – nelle more dell’aggiudicazione della gara aziendale a procedura aperta ad oggetto “FORNITURA DI PROTESI ORTOPEDICHE - EDIZIONE 3”, inserita nella Delibera di Programmazione 428 del 22/12/2023 CUI F02483810392202300175 – la necessità di disporre di un contratto per l’acquisto dei dispositivi elencati nell’Allegato 1 (parte integrante del presente atto) al fine di garantire l’attività sanitaria indicando, a tale scopo, il relativo fabbisogno;
- Con medesima mail, la farmacia centralizzata ha trasmesso alla scrivente U.O. dichiarazione di specificità a firma del Direttore del Dipartimento Osteoarticolare ed un preventivo dell’O.E. Mikai S.p.A., per l’acquisto dei dispositivi in contesto;
- Il RUP, sulla base di detto preventivo, ha svolto opportune ricerche per verificare la congruità del prezzo. In particolare, si citano le recenti Deliberazioni dell’Azienda di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione Civico di Cristina Benfratelli e la Commissione per la Valutazione delle Tecnologie e degli Investimenti Sanitari della Regione Toscana, in cui i prezzi applicati risultano essere uguali o superiori a quelli applicati a questa Azienda USL. Accertata, dunque, la congruità del prezzo proposto, la scrivente U.O. ha proceduto, con lettera invito del 18/04/2024 (rif. Prot. n. 0107877/2024), ad avviare una trattativa diretta, tramite la piattaforma SATER di Intercent-ER per la contrattualizzazione dei dispositivi in contesto, per l’importo complessivo a base d’asta pari ad euro 9.000,00, IVA esclusa, per un periodo di 12 mesi e, comunque, entro al subentro di altro contraente (rif. Registro di Sistema 0107877/2024);
- entro il termine richiesto l’Operatore economico trasmetteva la propria offerta (rif. SATER di Intercent-ER - Registro di Sistema PI147535-24, del 19/04/2024;
- Evidenziato pertanto che il valore globale stimato dell’appalto è pari ad Euro 22.500,00 IVA esclusa, così suddiviso:

Importo posto a base d’asta per 12 mesi	€ 9.000,00 IVA esclusa
Opzione acquisto ulteriori quantitativi (80% della base d’asta)	€ 7.200,00 IVA esclusa
Opzione ex art. 120, comma 9, D.Lgs. 36/2023	€ 1.800,00 IVA esclusa
Revisione prezzi art. 60 D.Lgs. 36/2023 (50% della base d’asta)	€ 4.500,00 IVA esclusa
Valore complessivo appalto, comprensivo di tutte le opzioni	€ 22.500,00 IVA esclusa

- Considerato che la durata dell’appalto è commisurata alla stima del fabbisogno aziendale, e che la stazione appaltante – previo costante monitoraggio economico del contratto operato dal DEC in supporto al RUP – si riserva la facoltà di esercitare, altresì, l’ulteriore opzione di conservare l’efficacia del medesimo contratto sino massino ad esaurimento della sua capienza economica e, comunque, salvo recesso anticipato che interverrà al subentro dell’aggiudicatario della citata procedura;
- Dato atto che l’affidatario è in possesso di esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali tenuto conto di analoghe forniture eseguite

regolarmente e dell'avvenuta acquisizione del DGUE attestante il possesso dei requisiti richiesti ai sensi dell'art. 52 del Codice;

- Per le motivazioni sopra esposte, e vista l'attestazione di compatibilità economica pervenuta con mail in atti del Direttore della U.O. Farmacia Centralizzata di Pievesestina, si propone di aggiudicare la fornitura in oggetto, ai sensi dell'art. 50 c.1 lett. b) del D.L. 31/03/2023, n.36, all'O.E.:

Mikai S.p.A.
C.F./P.I. 00972790109

IMPORTO AFFIDAMENTO: Euro 9.000,00, IVA 4% esclusa;

CONTO COGE: "Dispositivi medici" da utilizzarsi nel periodo di valenza contrattuale;

RUP: Sonia Milanesi nominata con nota del 16/04/2024;

DEC: ai sensi dell'art. 114 del D. Lgs. n. 36/2023 e della procedura aziendale PA226 "Esecuzione contratti relativi a forniture e servizi: linea guida per la disciplina delle funzioni del RUP e del DEC", il Direttore dell'Esecuzione, che ha la responsabilità relativa alla vigilanza sulla corretta esecuzione del contratto derivante dalla presente procedura di acquisizione, è individuato nel Dott. Stefano Costa della Farmacia Centralizzata di Pievesestina;

INCENTIVI:

- dato atto che, ai fini della corresponsione degli incentivi alle funzioni tecniche di cui all'art. 45 D.Lgs. 31/03/2023 n. 36 – viste le disposizioni contenute nelle note della Direzione amministrativa prot. 2023/0193563/P del 17/7/23 e prot. 2023-0315694-P del 30/11/2023 -, si procede in via cautelativa ad accantonare ad apposito fondo del bilancio aziendale le risorse da destinare al suddetto incentivo, utilizzando, per le diverse fasce di importo, le percentuali previste dal Regolamento approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 431, del 25/11/2021, fermo restando che l'effettivo riconoscimento del medesimo in capo ai soggetti destinatari avverrà nella misura e solo se in presenza delle condizioni legittimanti previste nell'emanando regolamento attuativo;
- di stabilire conseguentemente che l'importo da accantonare, corrispondente al 2% del 90% di Euro 9.000,00 è di Euro 176,40 di cui € 35,28 riferito alla quota del 20% di cui al comma 5 dell'art 45 del Dlgs 36/23, da registrare al conto NFS 4701001033 Accantonamento incentivi funzioni tecniche (conto GAAC 1753306501) che viene ripartito per competenza come segue:
- € 108,76 nell'anno 2024, alla conclusione della fase dell'affidamento della gara, oltre alla quota del 20%;
- € 32,33 nell'anno 2025 ossia pro- quota fase di esecuzione.

SI AUTORIZZA L'ACQUISTO

Il Responsabile unico del Progetto

Area Dipartimentale Economico e Gestionale
Direttore avv. Morris Montalti

U.O. Acquisti Beni e Servizi
Viale 1° Maggio, 280 - 47522 Pievesestina di Cesena (FC)
Tel. 0547.394447 – 394453 - Fax 0547.610948
Direttore avv. Morris Montalti
e-mail: acquisti@auslromagna.it
Pec: acquisti@pec.auslromagna.it

Dott.ssa Sonia Milanesi
f.to digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/05 e s.m.i.

Il Direttore
avv. Morris Montalti
f.to digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/05 e s.m.i.

Allegato:

- All. 1) Offerta Economica – Mikai S.p.A. (n. 2 pagine).

CONTESTUALMENTE, a conferma dell'individuazione già comunicata per le vie brevi, si formalizza:

- la nomina ex art. 15 D.LGS. 36/2023, quale Responsabile unico di progetto (RUP) per l'intero ciclo dell'intervento in oggetto della dott.ssa Sonia Milanesi;
- l'individuazione quali addetti alla gestione tecnico-amministrativa dell'intervento - a supporto delle attività spettanti al RUP – i seguenti dipendenti interni alla UO ABS: - Federica Selvaggio; - Romina Collinelli; - Grazia Siciliano.

Tutto quanto sopra con precisazione che:

- nel rispetto del principio di unicità del RUP di cui all'art. 15, comma 4, del Codice, detto incarico di RUP dovrà essere svolto senza soluzione di continuità;
- la presente nomina è valevole sia per la procedura in oggetto, sia per gli eventuali nuovi affidamenti ad essa connessi, quali affidamenti per acquisti in danno.

U.O. Acquisti Beni e Servizi

Il Direttore
avv. Morris Montalti
f.to digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/05 e s.m.i.

Area Dipartimentale Economico e Gestionale
Direttore avv. Morris Montalti

U.O. Acquisti Beni e Servizi
Viale 1° Maggio, 280 - 47522 Pievesestina di Cesena (FC)
Tel. 0547.394447 – 394453 - Fax 0547.610948
Direttore avv. Morris Montalti
e-mail: acquisti@auslromagna.it
Pec: acquisti@pec.auslromagna.it