

Invio tramite PEC

Spett.le Ditta
LA CLASSEINFISSI snc
Via Padusa 16/A
Classe (RA)

pec: classeinfissi@cert.cna.it
mail: amministrazione@classeinfissi.com

OGGETTO: Manutenzione straordinaria per ripristino infissi Via Teodorico 15 - Ravenna -
IMPORTO COMPLESSIVO € 4.040,00 iva esclusa
CIG: B19BDDDB091
Provvedimento Unico di affidamento (art 17 c. 2 D.Lgs n. 36/2023) e contratto.

Si comunica che con la presente si provvede, ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett.b) del D.Lgs. n. 36/2023 (Codice dei Contratti Pubblici), ad assegnare alla Ditta LA CLASSEINFISSI SNC con Sede Legale in Classe (RA) Via Padusa 16/A – CF e P.IVA 00182290395, i lavori relativi al ripristino degli infissi c/o l'immobile sito in Via Teodorico 15 - Ravenna per un importo complessivo di spesa pari ad euro **4.040,00** (di cui € 80,00 per oneri della sicurezza) Iva esclusa.

Preso atto che, al fine di effettuare il ripristino/aperture finestre e manutenzione di vari infissi presso la sede aziendale di Via Teodorico 15 Ravenna, sono stati contattati 5 Operatori Economici: Adriamontaggi, Emme infissi, Isal infissi, Ravagli infissi e La Classeinfissi

Dato atto che:

- solo la ditta La Classeinfissi si è resa disponibile alle riparazioni di suddetti infissi in quanto datati e con una tipologia a cavi non più utilizzata da diversi anni, per cui di difficile reperimento dei pezzi adattabili ma che mantengano comunque la sicurezza;
- l'importo indicato è valutato e ritenuto congruo in relazione alle prestazioni da eseguire e al valore di mercato desunto per prestazioni similari.

Conseguentemente si precisano i seguenti termini contrattuali:

- si richiama tutta la documentazione e scambio di corrispondenza intercorsa con il RUP quale parte integrante della presente anche se non materialmente allegate;
- la ditta dovrà agire in coordinamento con il RUP per tutta la durata dei lavori e secondo le modalità, tempi, richieste avanzate dal Responsabile del Procedimento/DL;
- l'importo indicato è valutato e ritenuto congruo in relazione ai lavori e al valore di mercato in base alla ricerca di mercato effettuata;
- all'affidamento in oggetto è stato attribuito il Codice **CIG B19BDDDB091**;
- il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art.31 del D.lgs. n. 36/2023, e il Direttore dei Lavori (DL), ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs. 36/2023 nonché della procedura aziendale PA 226-

2019, è il Geom Maria Grazia Arienti in servizio presso l'UO Attività Tecniche di Ravenna - Azienda USL della Romagna.

Si comunica inoltre che:

- le prestazioni oggetto del presente affidamento sono soggette a verifica dell'esatto adempimento della prestazione esclusivamente con le modalità di cui all'art 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, da parte del RUP;
- la copertura finanziaria è assicurata nell'ambito della disponibilità delle risorse aziendali;
- è stata verificata la regolarità contributiva della Ditta in parola tramite piattaforma dedicata (DURC online);
- è stato consultato il casellario ANAC;
- l'O.E. dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 Legge n. 136/2010 e s.m.i., ed in particolare il comma 7 e il pagamento della prestazione verrà effettuato esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche.
- Ai sensi dell'art. 1 comma 2 dell'allegato I.4 del Codice dei Contratti pubblici il presente contratto è **esente** da imposta di bollo.

ORDINE, FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Le note di pagamento/fatture devono essere intestate a:

Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna

Sede Legale e Operativa: via De Gasperi, 8 – 48121 Ravenna (RA)

Codice fiscale e partita IVA: 02483810392

e devono indicare i seguenti elementi:

- dettaglio dei lavori effettuati;
- codice CIG;
- codice CUP (quando applicabile)

Il mancato rispetto delle suddette disposizioni non consentirà il regolare pagamento delle fatture, che saranno restituite al fornitore stesso. Per ulteriori informazioni, relative al pagamento delle fatture contattare:

Azienda Usl della Romagna U.O. Bilancio e Flussi Finanziari (tel. 0547-352250).

L'Azienda USL della Romagna rientra nel regime di cui all'art. 17-ter D.P.R. 633/72, così come modificato dalla Legge 190/2014 (split payment). Pertanto nella fattura deve essere inserita l'annotazione "SCISSIONE DEI PAGAMENTI", così come disposto dall'art. 2 del decreto MEF del 23/01/2015. L'Azienda USL della Romagna provvede al pagamento della fattura al netto dell'IVA, procedendo successivamente al versamento all'erario dell'IVA esposta in fattura.

Per quanto non previsto, si farà riferimento alla disciplina contenuta nel Codice degli appalti e nel Regolamento e, più in generale, alla vigente normativa

Pagamenti

Il pagamento sarà effettuato, su disposizione del Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 125 del Codice, entro 60 gg dalla data di emissione del certificato di pagamento (CdP) a seguito dell'adozione del SAL/certificato di regolare esecuzione/di collaudo oppure dalla data di ricezione della fattura, qualora successiva alla data di emissione del CdP.

RISPETTO DELLE NORME DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI.

Obbligo di osservanza del codice di comportamento dei dipendenti pubblici: l'appaltatore con riferimento alle prestazioni del presente contratto, dovrà attenersi, personalmente e tramite personale preposto, agli obblighi di condotta, per quanto compatibili con l'attività svolta, previsti dal Codice di Comportamento adottato dall'Azienda USL della Romagna, approvato con delibera n. 209 del 30/05/2018, rinvenibile dal sito:

<https://amministrazionetrasparente.auslromagna.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/codice-disciplinare-condotta/item/427-nuovo-codice-comportamento>

La violazione degli obblighi derivanti dal citato Codice comporterà la risoluzione del contratto previa istruttoria e conclusione del procedimento in contraddittorio con l'Azienda. Pertanto con la sottoscrizione per accettazione della presente, la S.V. dichiara di essere a conoscenza che la violazione degli obblighi indicati dal Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Azienda USL della Romagna, approvato con delibera n. 209/2018, da parte dei collaboratori a qualsiasi titolo della ditta aggiudicataria, costituisce causa di risoluzione del contratto.

Inoltre Codesta Ditta si impegna, con riferimento alle prestazioni oggetto del sopracitato contratto, ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento.

TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI:

L'affidatario assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii.. A tal fine si obbliga a comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui all'art. 3 della L. 136/2010, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sui predetti conti correnti entro 7 giorni dall'accensione o, in caso di conti correnti già esistenti, dalla loro destinazione alla funzione di conto corrente dedicato. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto. Per tutto quanto non espressamente previsto, restano ferme le disposizioni di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136 e ss.mm.ii..

- Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, i dati richiesti risultano essenziali ai fini dell'ammissione alla procedura e il relativo trattamento, informatico e non, verrà effettuato dall'Amministrazione tramite gli uffici preposti nel rispetto della normativa vigente unicamente ai fini dell'aggiudicazione e successiva stipula del contratto d'appalto.
- I dati di cui trattasi non saranno diffusi, fatto salvo il diritto d'accesso dei soggetti interessati ex L. 241/1990 che potrebbe comportare l'eventuale comunicazione dei dati suddetti ad altri concorrenti alla gara così come pure l'esigenza dell'Amministrazione di accertamento dei requisiti dichiarati in sede di gara o comunque previsti per legge.

Fanno parte del contratto anche se non materialmente allegati, oltre all'offerta, tutti i documenti e scambi di mail intercorsi anche se non materialmente allegati alla presente.

Per quanto non previsto, si farà riferimento alla disciplina contenuta nel Codice degli appalti e nel Regolamento e, più in generale, alla vigente normativa;

La presente comunicazione è produttiva degli effetti della legge vigente, e pertanto si invita la S.V. a voler restituire via PEC, debitamente firmata per accettazione, copia della presente lettera e tutta la restante documentazione eventualmente richiesta.

Foro competente: eventuali controversie che dovessero insorgere relativamente al presente contratto saranno di competenza dell'Autorità giudiziaria ordinaria del foro di Ravenna;

Si trasmettere copia della presente al Collegio Sindacale.

Cordiali saluti.

IL RESPONSABILE DEL PROGETTO
Geom. Maria Grazia Arienti
(firmato digitalmente)

SI AUTORIZZA

La Direttrice
UO Attività Tecniche Ravenna
Ing Francesca Luzi
(firmato digitalmente)

Riproduzione cartacea di originale digitale valida anche ai fini dell'invio di comunicazioni ai cittadini privi di domicilio digitale ai sensi della normativa vigente.
Azienda USL della Romagna - Prot. Uscita 0128921/2024 del 13/05/2024
Documento firmato digitalmente da Maria Grazia Arienti, Francesca Luzi.