



***DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE
U. O. Acquisti Beni E Servizi***

Determinazione n. 1118 del 16/04/2024

Oggetto: AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART 50 COMMA 1 LETT.B) D.LGS. 36/2023 DELLA FORNITURA DI PRODOTTI PER LA PULIZIA DI N. 2 FORNI RATIONAL AUTOPULENTI DI PROPRIETÀ DELL'AZIENDA USL DELLA ROMAGNA ED IN DOTAZIONE ALLA CUCINA CENTRALIZZATA DELL'OSPEDALE "G. B. MORGAGNI – L. PIERANTONI" DI FORLI' PER UN PERIODO CONTRATTUALE DI 36 MESI.

CIG: B0AE92075.

**AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART 50 COMMA 1 LETT.B) D.LGS. 36/2023 DELLA FORNITURA DI PRODOTTI PER LA PULIZIA DI N. 2 FORNI RATIONAL AUTOPULENTI DI PROPRIETÀ DELL'AZIENDA USL DELLA ROMAGNA ED IN DOTAZIONE ALLA CUCINA CENTRALIZZATA DELL'OSPEDALE "G. B. MORGAGNI – L. PIERANTONI" DI FORLÌ PER UN PERIODO CONTRATTUALE DI 36 MESI.
CIG: B0AE92075.**

Normativa di riferimento

- D.Lgs. 31/03/2023 n. 36 "Codice dei contratti pubblici";

Atti presupposti

- Deliberazione del Direttore Generale n. 86 del 15/03/2024 avente ad oggetto "Approvazione e adozione del regolamento per l'acquisizione di servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea di cui al Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 36/2023)";
- Deliberazione del Direttore Generale n. 32 del 10/02/2022 ad oggetto "Attribuzione incarico quinquennale di direzione della struttura complessa Unità Operativa Programmazione e Acquisti di Beni e Servizi";
- Deliberazione del Direttore Generale n. 257 del 25/07/2023 ad oggetto "Tipologie degli atti a rilevanza giuridica interna ed esterna di competenza delle articolazioni organizzative aziendali. Aggiornamento";
- Deliberazione del Direttore Generale n. 337 del 24/10/2023 ad oggetto "Modifiche assetto organizzativo aziendale: riorganizzazione funzione acquisti di beni e servizi dell'area dipartimentale economico-gestionale e conseguenti adeguamenti in merito a strutture complesse e semplici";

Motivazioni

Preso atto che con nota del 27/12/2023, agli atti della scrivente, il Direttore dell'U.O. Gestione Inventario e Servizi Alberghieri comunicava la necessità di procedere all'acquisto di prodotti per la pulizia dei Forni Rational Autopulenti in dotazione alla cucina centralizzata dell'Ospedale "G.B. Morgagni – L. Pierantoni" di Forlì, nel rispetto di quanto previsto nel Manuale di Autocontrollo, in quanto l'attività di pulizia dei suddetti forni non è compresa nel nuovo contratto del servizio di pulizia, decorrente dall'01/03/2024, della medesima cucina;

Tenuto conto che, come richiesto nella suddetta nota, il contratto per la fornitura dei prodotti in argomento dovrà avere durata triennale con scadenza al 31/03/2027 allineando così la scadenza dello stesso a quella del contratto vigente per il servizio di pulizia per il quale è prevista la medesima scadenza;

Preso atto della relazione di specificità rilasciata dal Direttore dell'U.O. Gestione Inventario e Servizi Alberghieri, agli atti, in base alla quale il bisogno espresso può essere soddisfatto dai prodotti in pastiglie REINIGER – CLEANER" e "KLARSPULER – RINSE AGENT, necessari per la detersione e la disincrostazione delle attrezzature di cui sopra, il cui fabbisogno viene quantificato come segue:

- N. 30 Cf. di DETERGENTE IN PASTIGLIE DA 100 PZ PER PULIZIA AUTOMATICA FORNI RATIONAL- **REINIGER – CLEANER**
- N. 30 Cf. di BRILLANTANTE IN PASTIGLIE DA 50 PZ PER PULIZIA AUTOMATICA FORNI RATIONAL- **KLARSPULER – RINSE AGENT**

per un importo annuo stimato di € 5.500,00 – IVA esclusa;

Dato atto che l'importo del presente affidamento (inferiore ad € 140.000,00) non comporta l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale di acquisti di beni e servizi l di cui all'art. 37 del d.lgs. 36/2023;

Dato atto che, con nota prot. n. 0009956 del 16/01/2024, il RUP dell'affidamento in argomento è stato individuato nella persona di Cinzia Paganelli e il Responsabile di procedimento per la fase di progettazione ed esecuzione, nonché per la fase di affidamento dell'intervento in oggetto è stato individuato nella persona della dott.ssa Raffaella Zavatta - entrambe in servizio presso l'U.O. Acquisti Beni e Servizi;

Rilevato, preliminarmente, come le prestazioni di cui in oggetto non possano rivestire un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2, del Decreto Legislativo 36/2023, in particolare per il suo modesto valore ed anche in ragione del luogo di esecuzione;

Precisato che veniva inviata richiesta di preventivo (prot. n. 00020761 del 25/01/2024) alle ditte segnalate con la suddetta nota del Direttore dell'U.O. Gestione Inventario e Servizi Alberghieri e precisamente la ditta TECNOHORECA di Gianluca Gabrielli e MAZZOTTI s.r.l. in quanto entrambi commercializzano i suddetti prodotti;

Preso atto che, a seguito di precisazioni richieste dal Responsabile del procedimento per la fase di affidamento di fase agli OO.EE. interpellati in merito all'idoneità dei prodotti da acquistare di cui sopra per i quali erano già stati inviati i preventivi da entrambe le ditte, perveniva riscontro positivo e conforme alle richieste di precisazioni unicamente dalla ditta MAZZOTTI s.r.l. (prot n. 0047409 del 21.02.24);

Dato atto che con la suddetta richiesta di preventivo si precisava che sarebbe stato scelto il preventivo economicamente più conveniente purchè in grado di offrire i prodotti conformemente a quanto richiesto;

Ritenuto pertanto opportuno e necessario affidare, ai sensi dell'art 50 comma 1 lett.b) D.Lgs. 36/2023, la fornitura dei prodotti di cui sopra alla ditta MAZZOTTI SRL la cui comprovata affidabilità è desunta da informazioni pubblicate sul sito internet aziendale in merito alle collaborazioni con partners del settore;

Dato altresì atto che la presente procedura è interamente svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione ai sensi dell'art.25 del D.Lgs. 31/03/2023 n. 36 e precisamente il Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (in seguito: SATER);

Dato atto che:

in data 06/03/2024 è stata pubblicata sulla piattaforma SATER (Registro di Sistema PI079233-24) la richiesta di preventivo di prodotti per la pulizia dei Forni Rational Autopulenti in dotazione alla cucina centralizzata dell'Ospedale "G.B. Morgagni – L. Pierantoni" di Forlì (prot. 0060694 del 5/03/2024)

il valore complessivo dell'appalto è pari ad euro 61.146,00 – IVA esclusa comprensivo delle opzioni come di seguito riportato:

Importo posto a base d'asta per 36 mesi	€ 15.480,00
Rinnovo per 36 mesi	€ 15.480,00
Proroga per 6 mesi	€ 2.580,00
Modifiche del contratto ai sensi dell'art. 120, comma 1 lett. a) del Codice 50%	€ 16.770,00
Opzione revisione prezzi 50%	€ 7.740,00
Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto	€ 3.096,00
Valore complessivo dell'appalto	€ 61.146,00

entro i termini prescritti del 18/03/2024 – ore 12:00 – è pervenuta l'offerta dall' Operatore Economico di seguito indicato:

Ragione Sociale	Partita IVA	Comune	Data ricezione	Registro di Sistema
Mazzotti s.r.l.	01064700402	Villafranca (FC)	08/03/2024 ORE 15.20	PI079233-24

Ritenuto, pertanto, necessario affidare il contratto per la fornitura di prodotti per la pulizia dei Forni Rational Autopulenti in dotazione alla cucina centralizzata dell'Ospedale "G.B. Morgagni – L. Pierantoni" di Forlì all'Operatore Economico MAZZOTTI SRL nei termini di cui sotto:

- conformemente alle condizioni contrattuali indicate nella documentazione di gara e alla documentazione tecnica prodotta dall'affidatario;
- per un periodo contrattuale decorrente dalla data di adozione del presente provvedimento fino al 31/03/2027, procedendosi a dare esecuzione anticipata al contratto ai sensi dell'art. 17 comma 8 del D.lgs 36/23 stante la segnalata carenza delle scorte di prodotti in argomento;
- per un importo complessivo triennale di euro 15.480,00
- la fornitura può essere rinnovata, alle medesime condizioni, per una durata pari a 36 mesi. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore prima della scadenza del contratto. In caso di mancato esercizio della facoltà di rinnovo, nessuna pretesa può essere vantata dall'aggiudicatario;
- la stazione appaltante si riserva di prorogare il contratto per una durata massima pari a 6 mesi ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto o alle condizioni di mercato ove più favorevoli per la stazione appaltante. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore prima della scadenza del contratto;
- la stazione appaltante si riserva, altresì, la facoltà, ai sensi dell'articolo 120, comma 1, lettera a) del Codice, di esercitare l'opzione di aumento delle prestazioni oggetto d'appalto fino al 50% in più dell'importo a base di gara, rinnovo e proroga per eventuali attivazioni di forniture opzionali o aumento dei quantitativi in funzione delle diverse e modificate esigenze aziendali, al momento non prevedibili, alle stesse condizioni contrattuali. Detta opzione di incremento potrà essere esercitata in relazione al contratto principale, e/o contratto di rinnovo, e/o alla proroga tecnica;
- ai sensi di quanto previsto dall'art.60 del D.Lgs. 36/2023 durante l'esecuzione del contratto sarà consentita la revisione dei prezzi secondo le modalità, condizioni e limiti di cui al punto 1 della richiesta di preventivo prot n. 0060694 del 5/03/2024;

Dato atto che il CIG da utilizzare, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari ex L. 136/2010, è quello di seguito indicato: B0AE92075;

Dato atto, altresì, dell'esito positivo delle verifiche in merito alla veridicità delle dichiarazioni contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), redatto dall'O.E. affidatario;

Considerato che il contratto sarà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale in modalità elettronica;

Dato atto che, per la sottoscrizione del contratto, ai sensi dell'art. 53 comma 4 del codice non sarà richiesta all'affidatario la garanzia definitiva per esiguità dell'importo del presente affidamento;

Preso atto dell'attestazione di compatibilità della spesa, pervenuta con mail del 25/03/2024 del Direttore dell'U.O. Gestione della Logistica e Funzioni Economiche ed agli atti della scrivente, in relazione al redigendo bilancio 2024, tenendo conto delle quote di afferenza nei rispettivi futuri bilanci previsionali;

Precisato che il Direttore dell'Esecuzione del contratto, che ha la responsabilità relativa alla vigilanza sulla corretta esecuzione del contratto derivante dalla presente procedura, è

individuato nella persona della Dott.ssa Simona Solda' in servizio presso l'U.O. Gestione inventario e Servizi Alberghieri;

Attestate la regolarità tecnica e la legittimità del presente provvedimento, nonché la coerenza con i regolamenti e le procedure aziendali, nonché la sussistenza di oneri a carico del bilancio economico preventivo dell'anno in corso da parte del Responsabile del procedimento e del Responsabile S.S che sottoscrivono in calce;

Vista la deliberazione n. 257 del 25/07/2023 ad oggetto "Tipologie degli atti a rilevanza giuridica interna ed esterna di competenza delle articolazioni organizzative aziendali. Aggiornamento";

D E T E R M I N A

1. Di affidare , per i motivi esposti in premessa che si intendono integralmente richiamati, la fornitura dei prodotti per la pulizia dei Forni Rational Autopulenti, in dotazione alla cucina centralizzata dell'Ospedale "G.B. Morgagni – L. Pierantoni" di Forlì all'Operatore Economico MAZZOTTI S.R.L. con sede in Villafranca (FC), via Lughese n. 409 P.I. 01064700402 per l'importo triennale offerto di euro 15.480,00 – IVA esclusa, come da offerta economica – allegata quale parte integrante e sostanziale al presente provvedimento.
2. Di dare atto che la spesa complessiva triennale presunta, pari ad euro 15.480,00 – IVA esclusa (18.885,60 – IVA inclusa) è da registrare al conto Co.Ge Regionale 3902000002 "Materiali di guardaroba, pulizia e convivenza".
3. Di dare atto dell'attestazione di compatibilità della spesa in relazione al redigendo bilancio 2024, tenendo conto delle quote di afferenza nei rispettivi futuri bilanci previsionali pervenuta dal Direttore dell'U.O. Gestione della Logistica e Funzioni Economiche.
4. Di disporre che il contratto ha la durata di 36 mesi, decorrente dalla data del presente provvedimento, procedendosi a dare esecuzione anticipata al contratto ai sensi dell'art. 17 comma 8 del D.lgs 36/23 stante la segnalata carenza delle scorte di prodotti in argomento e che può essere rinnovato, alle medesime condizioni, per una durata pari a 36 mesi.
5. Di dare atto che sono stati individuati, con nota prot. n. 0009956 del 16/01/2024, il RUP della procedura in argomento nella persona di Cinzia Paganelli e il Responsabile di procedimento per la fase di progettazione ed esecuzione, nonché per la fase di affidamento dell'intervento in oggetto nella persona della dott.ssa Raffaella Zavatta - entrambe in servizio presso l'U.O. Acquisti Beni e Servizi nonché gli addetti alla gestione tecnico-amministrativa per i quali, con successiva nota prot. n. 0079033 del 21/03/2024, è stato comunicato un subentro ad un addetto di cui sopra.
6. Di dare atto che il Direttore dell'Esecuzione del contratto, che ha la responsabilità relativa alla vigilanza sulla corretta esecuzione del contratto derivante dalla presente procedura, è stato individuato nella persona della Dott.ssa Simona Solda' in servizio presso l'U.O. Gestione inventario e Servizi Alberghieri.
7. Di dare atto che nelle more di approvazione del nuovo Regolamento aziendale in materia di incentivi per le funzioni tecniche previsti dall'art 45 del D.Lgs 36/2023 ed alla luce della recente deliberazione della Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti Lombardia n. 187/2023, l'importo da accantonare ai sensi del suddetto articolo, qualora dovuto, è il 2% di euro 15.480,00 (valore economico della base d'asta espresso al netto di opzioni, dell'IVA, se dovuta, e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze), dunque l'importo complessivo di accantonamento al fondo è di pari ad euro 242,73.
8. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 18, comma 4, della L.R. 9/2018.

Di inviare la presente determinazione per l'esecuzione e quant'altro di competenza alle

seguenti strutture aziendali:

U.o. Gestione Inventario E Servizi Alberghieri
U. O. Gestione Della Logistica E Funzioni Economali
U. O. Bilancio E Flussi Finanziari

Impronta digitale degli allegati:

182a0f8acbb8d70bbcf8ff6ac5b0f0be5bd2c85f

Il Responsabile Del Procedimento
Cinzia Paganelli

Il Direttore U. O. Acquisti Beni E Servizi
Avv. Morris Montalti

Il Responsabile S. S. Supporto Ai Processi
Acquisitivi
Dott.ssa Paola Baronio