



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA-ROMAGNA**  
Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna

Area Dipartimentale Economico e Gestionale  
Direttore avv. Morris Montalti

U.O. Acquisti Beni e Servizi  
Direttore avv. Morris Montalti

**SCHEDA DI AFFIDAMENTO FORNITURA DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000,00 (IVA ESCLUSA)**

Farmacia Centralizzata Aziendale - sede  
Pievesestina di Cesena

U.O. Gestione della Logistica e Funzioni  
Economali

E. p.c. U.O. Acquisti Beni e Servizi  
Ufficio Adempimenti trasversali  
[controlli.acquisti@auslromagna.it](mailto:controlli.acquisti@auslromagna.it)

U.O. Bilancio e Flussi Finanziari  
Collegio Sindacale

LORO SEDI

**OGGETTO:** Affidamento della fornitura del dispositivo Visiera protettiva UNIVET Cod. 703.01.00.00 alla Biocommerciale S.r.l. per acquisto in danno causa carenza del dispositivo Visiera protettiva MAXSON Cod. MI-163

**NORMATIVA DI RIFERIMENTO:**

- Art.50 c.1 lett. b) del D.L. 31/03/2023, n.36;

- Legge 6 luglio 2012, n. 94 di "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 7 maggio 2012, n. 52, recante disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica" e in particolare gli artt. 7 e 11 in tema di "Mercato elettronico della pubblica amministrazione";

- Legge Regionale 24 maggio 2004, n. 11 e s.m.i. recante "Sviluppo regionale della società dell'informazione" e in particolare l'art. 19 in tema di "Costituzione della struttura regionale di acquisto" e l'art. 21 in tema di " Sistema di acquisto centralizzato";

**PROCEDURA:** affidamento diretto Sater Intercent-ER Registro di Sistema PI388924-23 alla ditta Biocommerciale S.r.l. (C.F. 02129190373/P.I. IT00549731206);

**RICHIESTA/MOTIVAZIONE:** E-mail del 26/10/2023, in atti, del farmacista referente della Farmacia Centralizzata Aziendale nella quale si evidenzia - visto il perdurare della carenza, come da nota del 12/10/2023 della Ditta Tau Medica S.r.l., del dispositivo Visiera protettiva MAXSON Cod. MI-163 aggiudicato nella procedura aziendale ad oggetto "Dispositivi di protezione e ausili per incontinenza" – la necessità di disporre di un contratto per l'acquisto in danno per poter dare continuità alla fornitura al fine di garantire l'attività sanitaria indicando, a tale scopo, il fabbisogno relativo

Area Dipartimentale Economico e Gestionale  
Direttore avv. Morris Montalti

U.O. Acquisti Beni e Servizi  
Viale 1° Maggio, 280 - 47522 Pievesestina di Cesena (FC)  
Tel. 0547.394447 – 394453 - Fax 0547.610948  
Direttore avv. Morris Montalti  
e-mail: [acquisti@auslromagna.it](mailto:acquisti@auslromagna.it)  
Pec: [acquisti@pec.auslromagna.it](mailto:acquisti@pec.auslromagna.it)

all'ordine inevaso di n. 5.780 pezzi del dispositivo Visiera protettiva UNIVET Cod. 703.01.00.00 presso la ditta fornitrice Biocommerciale S.r.l., risultata seconda in graduatoria nella procedura aperta aziendale per la fornitura di "Dispositivi di protezione e ausili per incontinenza" aggiudicata con Det. n. 2294/2022;

**LETTERA INVITO/CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA:** Prot. n.0337775 del 21/12/2023;

**OFFERTA DITTA:** Offerta Ditta Biocommerciale S.r.l. Registro di sistema n PI005143-24 del 09.01.2024, acquisita agli atti, dalla quale si evince il prezzo unitario in vigore di € 2,42;

**IMPORTO AFFIDAMENTO:** Euro 13.987,60 IVA 22% esclusa;

**CONTO COGE:** "Dispositivi medici" da utilizzarsi nel periodo di valenza contrattuale.

Dato atto che l'affidatario è in possesso di esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali tenuto conto di analoghe forniture eseguite regolarmente e dell'avvenuta acquisizione del DGUE attestante il possesso dei requisiti richiesti ai sensi dell'art. 52 del Codice.

Preso atto dell'attestazione del Direttore dell'Assistenza Farmaceutica, in relazione alla compatibilità della spesa con il redigendo bilancio economico preventivo dell'anno in corso;

**RUP:** Lucia Mambelli nominata con nota prot. n. 2022/0311270/P del 17/11/2022;

**DEC:** ai sensi dell'art. 114 del D. Lgs. n. 36/2023 e della procedura aziendale PA226 "Esecuzione contratti relativi a forniture e servizi: linea guida per la disciplina delle funzioni del RUP e del DEC", il Direttore dell'Esecuzione, che ha la responsabilità relativa alla vigilanza sulla corretta esecuzione del contratto derivante dalla presente procedura di acquisizione, è individuato nella Dott.ssa Federica Martini della Farmacia Centralizzata di Pievesestina.

Il Responsabile unico del Progetto  
Dott.ssa Lucia Mambelli  
f.to digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/05 e s.m.i.

SI AUTORIZZA L'ACQUISTO  
U.O. Acquisti Beni e Servizi  
Il Direttore  
*avv. Morris Montalti*  
f.to digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/05 e s.m.i.