



Area Dipartimentale Attività Tecniche e Patrimonio
U.O. Attività Tecniche Rimini
Direttore: Arch. Enrico Sabatini

**PROVVEDIMENTO UNICO DI AFFIDAMENTO (art. 17 co 2 D. Lgs. n. 36/2023 e smi).
PER PROCEDURA IN ECONOMIA DI IMPORTO INFERIORE AD € 40.000,00 (IVA ESCLUSA)**

OGGETTO: AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER ATTIVITÀ DI DIREZIONE OPERATIVA E SUPPORTO AL RUP/DEC NELLA PROGETTAZIONE E NELLA GESTIONE DEGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA – AMBITO DI RIMINI. – **AFFIDAMENTO.**

IMPORTO COMPLESSIVO (COMPRESO DI OPZIONI): € 25.000,00 oltre oneri ed IVA.

PROCEDURA: AFFIDAMENTO DIRETTO ai sensi dell'art 50, comma 1, lett. b) D.L. n. 36/2023

Il presente affidamento viene impostato considerando le necessità al momento manifestate pari ad euro 6.500,00 - in quanto corrispondenti alle reali esigenze e disponibilità economiche rilevate al momento della definizione dell'affidamento; l'esercizio dell'opzione di acquisto è da ritenersi non impegnativo, essendo subordinato a circostanze al momento non esattamente predeterminabili. In caso di mancato esercizio della facoltà di opzione, nessuna pretesa potrà essere vantata dall'aggiudicatario.

La scrivente azienda si riserva, pertanto, ai sensi dell'art. 120, comma 1, lettera a) del Codice, la facoltà di esercitare l'opzione di aumento delle prestazioni oggetto d'appalto, per un'ulteriore spesa complessiva pari ad euro 18.500,00 oneri fiscali esclusi, previa specifica autorizzazione del RUP ed emissione di ordinativi ulteriori, entro il termine massimo previsto per il completamento dell'incarico – indicativamente fissato per il 31/12/2027.

CIG: BA1541F1CE

PROFESSIONISTA INCARICATO: Arch. TREVISAN Claudia con Studio Tecnico in Via Bonsi nr. 32 - RIMINI CF: TRVCLD73C52H294L e Partita IVA 03261430403

Importo assegnato/parcella: **€ 6.500,00** al netto dello sconto concesso, oltre IVA e oneri previdenziali (4 % Inarcassa);

Finanziamento: la copertura finanziaria è assicurata nell'ambito della disponibilità delle risorse aziendali;

Visti:

- L'art 50, comma 1, lett. b) D.L. n. 36/2023 e smi - "Codice dei Contratti Pubblici
- il "Regolamento per l'acquisizione di servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea di cui al codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023)", adottato con deliberazione n. 86 del 15/03/2024;
- la deliberazione n. 257 del 25.07.2023 ad oggetto "Tipologie degli atti a rilevanza giuridica interna di competenza delle articolazioni organizzative. Aggiornamento" e s.m.i.;
- i preventivi di spesa registrati agli atti AUSL con prot. **0009307/2026 del 14/01/2026** (preventivo per supporto al RUP relativamente ai lavori del Centro di Prevenzione Oncologica dell'Ospedale di Rimini + preventivo per redazione progetto di massima realizzazione sala di attesa DEA Ospedale Infermi);

Preso atto:

- che l'art. 50, comma 1, lett. b) D.L. n. 36 del 31/03/2023 prevede, in caso di affidamenti di servizi e forniture di importo inferiore a 140.000,00 euro, la possibilità di procedere mediante affidamento diretto;
- che l'art. 62 comma 1 del D.Lgs 36/2023 prevede che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti, e all'affidamento di lavori di importo pari o inferiore a 500.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori;

Precisato che:

- Nell'ambito dei lavori di manutenzione dell'ambito territoriale di Rimini si rileva la necessità di disporre di un supporto specialistico che affianchi il RUP/DEC nelle attività professionali di Progettazione, Direzione Operativa e Gestione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria inerenti all'ambito territoriale di Rimini;

Premesso che non risultano disponibili risorse professionali all'interno della UO Attività Tecniche Aziendali sia per i carichi di lavoro assegnati, sia in considerazione della specificità dell'attività richiesta e dell'abilitazione necessaria per la predisposizione delle pratiche per le autorizzazioni, pertanto, si rende necessario procedere con affidamento esterno;

Rilevato, preliminarmente, come le prestazioni di cui in oggetto, vista altresì l'esiguità della spesa, non possano rivestire un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'art. 48, comma 2 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;

Dato atto che:

- è stato contattato per le vie brevi l'Arch. TREVISAN Claudia, libero professionista singolo con Studio Tecnico in Via Bonsi nr. 32 - RIMINI CF: TRVCLD73C52H294L e Partita IVA 03261430403, in quanto, valutata la comprovata esperienza e competenza, rappresenta la risposta tecnico professionale più idonea all'espletamento dell'incarico in oggetto;
- l'Arch. TREVISAN Claudia ha comunicato la propria disponibilità a svolgere le prestazioni professionali come da preventivi di spesa presentati per l'importo complessivo di euro 6.500,00 al netto dello sconto concesso, oltre oneri previdenziali (INARCASSA 4%) e IVA di legge (22%);
- il RUP, esaminato il preventivo pervenuto, valuta e ritiene congruo l'importo indicato in relazione alle prestazioni da eseguire e al valore di mercato desunto per prestazioni similari;
- il RUP ritiene opportuno e conveniente riservarsi l'opzione di aumento delle prestazioni oggetto d'appalto, per eventuali future esigenze al momento non meglio determinabili, fino al raggiungimento di un importo complessivo pari ad euro 25.000,00 escluso oneri;

Visto quanto sopra, è stata avviata, sulla base del preventivo ricevuto, trattativa diretta sulla piattaforma regionale SATER di Intercent-ER – come da Registro di Sistema n. **PI016992-26** – invitando, con nota prot. n. **0009701/2026** del 14/01/2026, l'Arch. TREVISAN Claudia a presentare offerta, sulla base delle condizioni ivi pubblicate e richiedendo la trasmissione della seguente documentazione oltre all'offerta economica, il cui modello è presente a portale, entro il 21/01/2026 alle ore 18:00:

- Lettera Invito, da firmare per presa visione ed accettazione;
- DGUE, come generato da Sistema SATER;
- Modulo dichiarazioni sostitutive amministrative;
- Patto di integrità;
- Informativa per i servizi di natura intellettuale;
- Modulo tracciabilità dei flussi finanziari;
- Disciplinare di incarico;
- Dati anagrafici e fiscali lavoro autonomo professionale;
- Copia polizza RCP in corso di validità;
- Curriculum vitae formativo e professionale.

Preso atto che - entro il termine perentorio fissato per la presentazione dell'offerta - risulta pervenuta e caricata a sistema l'offerta Registro di Sistema n. PI022422-26, con la quale l'Arch. TREVISAN Claudia conferma gli importi di spesa come da preventivi presentati, oltre alla disponibilità ad eseguire ulteriori prestazioni professionali – come da opzione e nel corso di validità del contratto – fino al raggiungimento dell'importo massimo pari ad euro 25.000,00 oltre ad oneri ed IVA;

Ritenuto, per quanto sopra, di affidare l'incarico professionale in argomento all'Arch. TREVISAN Claudia con Studio Tecnico in Via Bonsi nr. 32 - RIMINI CF: TRVCLD73C52H294L e Partita IVA 03261430403, per un importo complessivamente pari ad euro 6.500,00, escluso oneri previdenziali (INARCASSA 4%) e IVA di legge (22%) – e di riservarsi di esercitare l'opzione di aumento delle prestazioni oggetto d'appalto, per un'ulteriore spesa pari ad euro 18.500,00 oneri fiscali e previdenziali esclusi;

Precisato che:

- il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione è attestato da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà presentata dall'O.E.;
- ai sensi del Regolamento aziendale - adottato con Deliberazione del Direttore Generale n. 86 del 15/03/2024 - saranno effettuate a campione le verifiche inerenti alle dichiarazioni di assenza di cause di esclusione di cui all'art. 52 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. rilasciate dall'aggiudicatario in fase di presentazione dell'offerta;
- l'incarico dovrà essere svolto secondo le tempistiche connesse alle esigenze della stazione appaltante, in coordinamento con il RUP/DEC;
- il pagamento della prestazione verrà effettuato ai sensi di legge dalla data di ricevimento della fattura, previa verifica dell'esatto adempimento della prestazione e acquisizione di DURC regolare;
- l'O.E. dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 Legge n. 136/2010 e s.m.i., ed in particolare il comma 7 e che il pagamento della prestazione verrà effettuato esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche;
- ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico, al presente affidamento è stato attribuito il seguente Codice CIG BA1541F1CE;
- l'incarico in questione sarà disciplinato dai patti e dalle condizioni previsti nella documentazione di gara trasmessa all'Operatore Economico sulla piattaforma SATER

(Registro di Sistema n. PI016992-26) ed in tutta la documentazione e/o scambio di corrispondenza intercorsa;

- quale RUP (Responsabile Unico di Progetto), ai sensi dell'art. 15 del Codice dei Contratti Pubblici è individuato l'Arch. Enrico Sabatini – Direttore U.O. Attività Tecniche di Rimini - mentre quale DEC (Direttore dell'Esecuzione del Contratto), ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. è individuato l'Ing. Carlini Lorenzo – Dirigente Ingegnere in servizio presso l'U.O. Attività Tecniche di Rimini dell'Azienda USL della Romagna.

SI PROPONE

Per le motivazioni riportate nella premessa narrativa che costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

1. di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett b) del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., l'incarico professionale per "ATTIVITÀ DI DIREZIONE OPERATIVA E SUPPORTO AL RUP/DEC NELLA PROGETTAZIONE E NELLA GESTIONE DEGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA - AMBITO DI RIMINI", all'Arch. TREVISAN Claudia con Studio Tecnico in Via Bonsi nr. 32 - RIMINI CF: TRVCLD73C52H294L e Partita IVA 03261430403, come da preventivi di spesa presentati per un importo complessivamente pari ad euro 6.500,00, escluso oneri previdenziali (INARCASSA 4%) e IVA di legge (22%);
2. di riservarsi la facoltà, ai sensi dell'art. 120, comma 1 lettera a) del Codice, di esercitare, in caso di necessità ed al massimo entro il 31/12/2027, l'opzione di aumento delle prestazioni professionali oggetto d'appalto, per eventuali future esigenze al momento non meglio determinabili fino al raggiungimento di un importo complessivo pari ad euro 25.000,00 escluso oneri;
3. di precisare che, in caso di mancato esercizio della facoltà di opzione, nessuna pretesa potrà essere vantata dall'aggiudicatario e che verranno riconosciute esclusivamente le prestazioni professionali esercitate;
4. le prestazioni oggetto dell'incarico dovranno essere svolte secondo le tempistiche previste nella documentazione di gara e nel Disciplinare di Incarico, comunque in coordinamento con il RUP/DEC;
5. di precisare che il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatto adempimento della prestazione esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136;
6. di dare atto che la copertura finanziaria la copertura finanziaria è assicurata nell'ambito della disponibilità delle risorse aziendali;
7. ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico, al presente affidamento è stato attribuito il seguente Codice CIG BA1541F1CE;
8. di dare atto che quale RUP (Responsabile Unico di Progetto), ai sensi dell'art. 15 del Codice dei Contratti Pubblici è individuato l'Arch. Enrico Sabatini – Direttore U.O. Attività Tecniche di Rimini - mentre quale DEC (Direttore dell'Esecuzione del Contratto), ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. è individuato l'Ing. Carlini Lorenzo – Dirigente Ingegnere in servizio presso l'U.O. Attività Tecniche di Rimini dell'Azienda USL della Romagna;

9. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale.

SI AUTORIZZA
Il RUP e Direttore
U.O. ATTIVITA' TECNICHE RIMINI
Arch. Enrico Sabatini
(firmato digitalmente)