

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome	ROLLO Antonio
Data di nascita	XX
Indirizzo	XX
Telefono	XX
E-mail	XX
Nazionalità	Italiana

ESPERIENZE LAVORATIVE	
Date	Dal 02/11/2022 ad oggi
Nome e indirizzo dell'azienda	Azienda Usl della Romagna - Via A. De Gasperi, 8, 48121 Ravenna (RA)
Natura giuridica della Azienda	Azienda pubblica
Qualifica/profilo professionale livello/categoria inquadramento livello economico	Collaboratore Tecnico Professionale - Settore Informatico (Cat. D)
Tipo di rapporto di lavoro	Dipendente pubblico a tempo indeterminato
Ambito di attività	Analista ed esperto applicativi sanitari
Contenuto delle attività svolte, principali mansioni e responsabilità	<p>Le mie principali mansioni sono</p> <ul style="list-style-type: none">• Gestione della cartella clinica: Mi occupo della gestione e dell'aggiornamento della cartella clinica di reparto e della cartella ambulatoriale, garantendo la correttezza delle funzionalità in essere fine di garantire la correttezza dei dati.• Coordinamento e formazione: Svolgo un ruolo di coordinamento, occupandomi della pianificazione e della gestione dei corsi di formazione sull'utilizzo della cartella clinica. Inoltre, affianco attivamente gli operatori nel loro lavoro quotidiano, fornendo supporto e risolvendo criticità.• Progettazione e innovazione: Sono coinvolto in progetti PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) legati all'innovazione e alla digitalizzazione dei processi sanitari, contribuendo attivamente al miglioramento dei flussi di lavoro.• Integrazione tra sistemi: Seguo le integrazioni della cartella clinica con altri software dipartimentali, come quelli del laboratorio analisi, del pronto soccorso e di altri reparti. Questo ruolo è fondamentale per assicurare un flusso di dati fluido e coerente all'interno dell'intera struttura.

Date	Dal 02/11/2020 al 01/11/2022
Nome e indirizzo dell'azienda	Azienda Usl di Imola - Viale Giovanni Amendola, 2 40026 Imola (BO)
Natura giuridica della Azienda	Azienda pubblica
Qualifica/profilo professionale livello/categoria inquadramento livello economico	Collaboratore Tecnico Professionale - Settore Informatico (Cat. D)
Tipo di rapporto di lavoro	Dipendente pubblico a tempo indeterminato
Ambito di attività	Analista ed esperto applicativi sanitari
Contenuto delle attività svolte, principali mansioni e responsabilità	<p>Mi occupo dei seguenti gestionali in ambito sanitario:</p> <ul style="list-style-type: none">• Sistema informativo per la gestione delle vaccinazioni (OnVac) realizzato dalla ditta OnitGroup.
Capacità e competenze acquisite	<p>Le attività svolte con maggior frequenza sono:</p> <ul style="list-style-type: none">○ Verifica della corretta trasmissione dei dati vaccinali dal gestionale aziendale verso l'anagrafe vaccinale regionale (AVR/ AVR-RT). Le attività di monitoraggio sono realizzate con query in SQL e supportate da strumenti evoluti quali PENTAHO Data Integration

	<p>(PDI)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Configurazione del gestionale sulla base delle specifiche tecniche AVR-RT rilasciate dalla Regione Emilia Romagna. ○ Registrazione e configurazioni delle credenziali di accesso in base al ruolo di appartenenza (es: medico vaccinatore, operatore sanitario e amministrativo). ○ Gestione dei rapporti con il fornitore. ○ Creazione di nuovi centri vaccinali e/o ambulatori con relative transcodifiche per garantire l'integrazione con il sistema informativo del CUP <ul style="list-style-type: none"> • Sistema informativo per la gestione delle Attività Specialistiche Ambulatoriale (GSA) realizzato da Data Processing. Le attività svolte con maggior frequenza sono: <ul style="list-style-type: none"> ○ Creazione di utenti e configurazione di nuove risorse ambulatoriali. Abilitazione dei medici all'emissione della ricetta dematerializzata o all'accesso dell'Fascicolo Sanitario Elettronico dei pazienti in carico. ○ Monitoraggio delle integrazioni in essere tra il gestionale ambulatoriale e il sistema CUP. L'attività richiede l'analisi degli errori e la conoscenza della messaggistica HL7 (messaggistica di tipo SIU: S12,S15,S19,S25, S26) e la correzione dei dati scartati. • Sistema informativo per la gestione delle Attività Specialistiche Ambulatoriale (OnAmb) realizzato da OnitGroup in uso presso il consultorio familiare. Le attività svolte con maggior frequenza sono: <ul style="list-style-type: none"> ○ Creazione di utenti, nuove unità erogatrici e aggiornamento della banca dati ○ Supporto all'estrazione del flusso regionale SICO (Sistema Informativo COnsultori) • Sistema informativo per la gestione delle Sala Operatoria (Ormaweb) realizzato da Dedalus. Le attività svolte con maggior frequenza sono: <ul style="list-style-type: none"> ○ Creazione e configurazione utenti ○ Produzione di reportistica ad hoc tramite interrogazione della banca dati in SQL ○ Estrazione flusso SICHER (Sorveglianza delle Infezioni del sito CHirurgico in Emilia-Romagna). • Trasmissione informatizzata verso ARA (Anagrafe Regionale degli Assistiti di Lepida) delle variazioni anagrafiche comunali di Imola e del suo circondario. • Sistema informativo per la gestione degli assistiti ARA (Anagrafe Regionale Assistiti) <ul style="list-style-type: none"> ○ Creazione e configurazione utenti ○ Assistenza agli operatori
--	--

Date	Dal 04/12/2017 al 01/11/2020
Nome e indirizzo dell'azienda	Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto pubblico "Istituto Ortopedico Rizzoli" di Bologna Via di Barbiano 1/10- 40136 Bologna
Natura giuridica della Azienda	Azienda pubblica
Qualifica/profilo professionale livello/categoria inquadramento livello economico	Collaboratore Tecnico Professionale - Settore Informatico (Cat. D)
Tipo di rapporto di lavoro	Dipendente pubblico a tempo indeterminato
Ambito di attività	Analista ed esperto applicativi sanitari
Contenuto delle attività svolte, principali mansioni e responsabilità Capacità e competenze acquisite	<ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione alla stesura dei seguenti capitolati tecnici: <ul style="list-style-type: none"> ○ Sistema Informativo Ospedaliero ○ Cartella Clinica Informatizzata Ospedaliera ○ Sistemi eliminacode per regolare l'afflusso delle persone che accedono ai servizi ospedalieri • Referente Tecnico SIGLA (Sistema Integrato per la Gestione delle Liste di Attesa). Ho accresciuto le mie competenze organizzative e relazionali

	<p>lavorando a stretto contatto con medici e infermieri, e ho imparato i processi che sottendono ad una corretta gestione della lista di attesa. Inoltre, ero responsabile del monitoraggio dei flussi di integrazione tra il sistema regionale SIGLA e il modulo di Lista di attesa installato in azienda. Producevo autonomamente vari report con frequenza periodica in cui riportavo il numero degli scarti (analisi quantitativa) e le cause degli scarti (analisi qualitativa) ponendomi l'obiettivo di rispettare gli indicatori regionali.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Referente progetto GAAC (Gestione informatizzata dell'Area Amministrativa Contabile) svolgendo diverse mansioni quali: <ul style="list-style-type: none"> ○ coordinamento progetto, monitoraggio dello stato di avanzamento dei lavori, interfacciamento tra fornitore e utilizzatori del sistema; risoluzione delle criticità; partecipazione alla cabina di regia con referenti regionali di altre aziende sanitarie della RER. ○ partecipazione agli incontri di analisi inerenti alle integrazioni tra il sistema GAAC e i software dipartimentali • Stesura del documento DPI (Data Protection Impact Assessment) sul Sistema Informativo Ospedaliero come richiesto dal regolamento 2016/679 • Monitoraggio dei flussi di integrazione e produzione della reportistica tramite SQL riguardo a: <ul style="list-style-type: none"> ○ Prescrizione ed erogazione della ricetta dematerializzata ○ Anagrafe centralizzata UNXMPI (Master Patient Index).
--	---

Date	Dal 08/06/2015 al 01/12/2017
Nome e indirizzo dell'azienda	OnitGroup sito in Via dell'Arrigoni 308, 47522 - Cesena
Natura giuridica della Azienda	Azienda privata
Qualifica/profilo professionale livello/categoria inquadramento livello economico	Project Manager
Tipo di rapporto di lavoro	Dipendente a tempo indeterminato
Ambito di attività	Specialista di prodotto su applicativi sanitari
Contenuto delle attività svolte, principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Specialista di prodotto sul gestionale per la registrazione delle vaccinazioni (OnVac) e del sistema di monitoraggio dei dati vaccinali • Formazione rivolta agli utenti finali sui gestionali realizzati dalla OnitGroup • Attività di coordinamento interno tra Capoarea, colleghi PM e responsabili dei laboratorio di sviluppo • Attività di coordinamento esterno con i clienti di cui ero PM, ovvero: <ul style="list-style-type: none"> ○ verificare con il cliente la completa accettazione del lavoro svolto oppure la necessità di eventuali integrazioni, estensioni di progetto o nuovi progetti da avviare; ○ completare la documentazione di progetto; ○ chiudere gli eventuali contratti con i fornitori esterni; ○ rispetto dei costi, dei tempi e della qualità del progetto.
Capacità e competenze acquisite	

Date	Dal 08/04/2013 al 05/06/2015
Nome e indirizzo dell'azienda	Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto pubblico "Istituto Ortopedico Rizzoli" di Bologna Via di Barbiano 1/10- 40136 Bologna
Natura giuridica della Azienda	Azienda pubblica
Qualifica/profilo professionale livello/categoria inquadramento livello economico	Collaboratore Tecnico Professionale - Settore Informatico (Cat. D)
Tipo di rapporto di lavoro	Dipendente pubblico a tempo determinato
Ambito di attività	Analista ed esperto applicativi sanitari
Contenuto delle attività svolte, principali mansioni e	<ul style="list-style-type: none"> • Analista applicativo su software di Pronto Soccorso, Ricoveri (ADT), Cup, Mobilità SDO.

(segue)

responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> Referente di progetto nell'ambito di sostituzione del gestionale di Radiologia (RIS) Formazione rivolta agli utenti finali
Capacità e competenze acquisite	

Date	Dal 03/06/2008 al 30/03/2013
Nome e indirizzo dell'azienda	CUP 2000 S.p.A.. Via del Borgo di S. Pietro, 90/c - 40126 Bologna
Natura giuridica della Azienda	Azienda pubblica
Qualifica/profilo professionale livello/categoria inquadramento livello economico	Consulente software presso le Aziende Clienti con compiti di natura tecnica e gestionale nell'ambito sanitario dell'ICT
Tipo di rapporto di lavoro	Libero Professionista
Ambito di attività	Consulenza
Contenuto delle attività svolte, principali mansioni e responsabilità Capacità e competenze acquisite	<ul style="list-style-type: none"> Referente aziendale per il progetto SOLE assegnato alla Ausl di Forlì. Compito che prevede la pianificazione e conduzione di numerosi progetti ICT definiti dalla Regione Emilia Romagna nell'ambito socio-sanitario. Analisi e individuazione delle esigenze del cliente. Valutazione delle soluzioni applicative. Coordinamento delle risorse coinvolte nella realizzazione dei progetti. Formazione degli utenti presso il cliente Attivazione del Fascicolo Sanitario Elettronico

Date	Da gennaio 2002 al 01/06/2008
Nome e indirizzo dell'azienda	Engineering S.p.A. filiale di Bologna – Galleria del Leone, 2
Natura giuridica della Azienda	Azienda privata
Qualifica/profilo professionale livello/categoria inquadramento livello economico	Specialisti di prodotto
Tipo di rapporto di lavoro	Dipendente a tempo indeterminato
Ambito di attività	Information Technology nell'ambito della sanità
Contenuto delle attività svolte, principali mansioni e responsabilità Capacità e competenze acquisite	<ul style="list-style-type: none"> Specialista di applicativi in uso nell'ambito della sanità (CUP,PS,ADT,ANAGARAFE XMPI). Realizzazione di procedure scritte in PL/SQL di Oracle per: <ul style="list-style-type: none"> Attività di migrazione dati. Allineamento di base dati: Realizzazione di procedure ad hoc, per l'individuazione e correzione di incoerenze nei dati. Attività di formazione e affiancamento agli operatori. Attività di presidio presso la Ausl di Cesena Attività di coordinamento tra i diversi laboratorio di sviluppo. Attività di analisi. Test di applicativi software e della messaggistica HL7 Segnalazione delle anomalie all'Help desk Installazione/configurazione di applicativi (sia applicativi realizzati in azienda sia procedure esterne come Tomcat, Oracle client ecc).

Date	Da Maggio 2000 a gennaio 2002
Nome e indirizzo dell'azienda	Olivetti Sanità, filiale di Cesena
Natura giuridica della Azienda	Azienda privata
Qualifica/profilo professionale livello/categoria inquadramento livello economico	Specialisti di prodotto
Tipo di rapporto di lavoro	Dipendente con contratto Co.Co.Co
Ambito di attività	Information Technology nell'ambito della sanità

Contenuto delle attività svolte, principali mansioni e responsabilità Capacità e competenze acquisite	<ul style="list-style-type: none"> Specialista di applicativi in uso nell'ambito della sanità (PS,ADT,ANAGARAFE).
--	--

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Titolo di studio (lauree, specializzazioni) Conseguito presso: Data conseguimento (gg/mm/aa) durata percorso di studio	Laurea in Ingegneria Elettronica Classe 9 Ingegneria dell'Informazione conseguito presso l'Università di Bologna sede distaccata di Cesena nel 2005. Tesi dal titolo "Realizzazione di un applicativo software per la gestione dei ricettari, relatore Prof. Andrea Omicini 22/03/2005 2005
• Titolo di studio (lauree, specializzazioni) Conseguito presso: Data conseguimento (gg/mm/aa) durata percorso di studio	Diploma Universitario in Ingegneria Elettronica conseguito presso l'Università di Bologna sede distaccata di Cesena nel 2000. Tesi dal titolo "Realizzazione di una interfaccia grafica per l'analisi qualitativa delle videonotizie " relatore Prof. Enrico Denti. 16/03/2000 1995-2000
• Attività formative (frequenze, corsi di formazione, stage, borse di studio ecc)	<ul style="list-style-type: none"> Corso Monografico 2018: Il ruolo dell'e-Health per una nuova cultura di sanità digitale. Tenutosi dal 17 maggio 2018 al 20 dicembre 2018 della durata complessiva di 56 ore. Corso di "FONDAMENTI DI FIRMA DIGITALE:CONCETTI TECNICI DI BASE E NORMATIVA DI RIFERIMENTO, CON CENNI ALLA CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA". Il corso si è svolto a Bologna in data 13 e 14 settembre 2010 Corso di TECHNOCAL OVERVIEW E LINGUAGGIO SQL nei giorni 24,25,26 settembre 2002 a Bologna. Il corso si è svolto presso la sede di Elea. Corso di FONDAMENTI UNIX nei giorni 12 e 13 dicembre 2002 a Bologna. Il corso si è svolto presso la sede di Elea
ULTERIORI INFORMAZIONI	

<p align="center">Lingue Straniere</p>	<p>INGLESE (Scolastico)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura: Buono • Capacità di scrittura: Discreto • Capacità di espressione orale: Discreto <p>TEDESCO (Madrelingua).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura: Buono • Capacità di scrittura: Discreto • Capacità di espressione orale: Discreto
<p align="center">Capacità e competenze organizzative, relazionali, tecniche, manageriali</p> <p><i>[Descrivere tali competenze e indicare come e dove sono state acquisite].</i></p> <p align="center">Altre Capacità e competenze</p> <p><i>[Descrivere tali competenze e indicare come e dove sono state acquisite].</i></p> <p align="center">Eventuali Allegati</p>	<p>Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisita tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.</p> <p>Capacità di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico nelle diverse esperienze lavorative in cui la puntualità nella gestione e nel rispetto delle diverse scadenze era un requisito minimo.</p> <p>Conosco in modo approfondito il linguaggio SQL e PL/SQL che uso quotidianamente, e i relativi strumenti di sviluppo quali Toad della Quest Software o Oracle SqlDeveloper. Ottima conoscenza di applicazione software competenza diversi software PC sia per l'attività d'ufficio (Word, Excel, PowerPoint, Access) .</p>

DATA __11/08/2025__

FIRMA _____
(FIRMA AUTOGRAFA leggibile e per esteso, o FIRMA DIGITALE certificata)

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28/12/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente con le modalità indicate nel bando di avviso

(qualifica, cognome, nome del pubblico ufficiale che riceve la documentazione)