

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

BIAGIO MARASCO

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data e luogo di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- ***Dal 01.09.2016 ad oggi:***

Docente di diritto ed economia presso l'I.T.I. (Istituto Tecnico Industriale) "G. MARCONI" di Verona.

- ***dall'A.S. 2018/2019 ad oggi:***

- Collaboratore della dirigente scolastica e membro di diversi gruppi di lavoro

- ***A.S. 2017/2018:***

- Referente di Istituto per l'Alternanza Scuola-Lavoro (oggi PCTO)

- ***A.S. 2016/2017:***

- Docente, Coordinatore di classe e componente gruppo di lavoro ASL

- ***A.S. 2023/2024:***

- Componente della Commissione per la valutazione delle istanze pervenute per l'affidamento di un incarico ad uno psicologo, ad una psicologa e a un educatore nell'ambito del progetto "Salute e benessere" per il triennio 2024-2027 rivolto agli studenti, alle famiglie e al personale scolastico dell'ITI G. Marconi di Verona.

- ***A.S. 2022/2023:***

- Componente della Commissione per la valutazione delle offerte per l'affidamento in concessione del Servizio di distribuzione di bevande calde, fredde, snack e acqua potabile microfiltrata mediante distributori automatici nella sede dell'istituto per il triennio 2023-2026.
 - Componente della Commissione per la valutazione delle offerte relative alla procedura per l'affidamento in concessione del servizio di "Vendita panini freschi agli alunni e al personale dell'Istituto" per il triennio 2022-2025.

- ***A.S. 2021/2022:***

- Componente della Commissione per la valutazione delle offerte per l'affidamento del servizio assicurativo dell'Istituto, a.s. 2021-2022.

A.S. 2020/2021:

- Componente della Commissione per la valutazione delle offerte relative alla procedura ex art. 36, comma 2, lett. b, d.lgs. 50/2016 per l'affidamento in concessione del servizio di "Gestione del Bar Interno" presso la sede dell'Istituto.
- Componente della Commissione per la valutazione delle offerte relative al bando di gara per l'affidamento della concessione del servizio di installazione e gestione di distributori automatici di bevande fredde e calde, merende/snack, yogurt e frutta presso la sede dell'Istituto T.I. G. Marconi di Verona per il biennio 2021-2022.
- **Dal 26.11.2015 al 31.08.2016:**
Docente di diritto ed economia presso l'I.T.I.(Istituto Tecnico Industriale) "Nullo Baldini" di Ravenna.
- **Dal 17.01.2003 al 21.11.2015:**
Esercizio dell'attività professionale di Dottore Commercialista e Revisore legale dei Conti.
- **Dal 20.09.2006 al 28.10.2009:**
Componente del Collegio dei Revisori dei Conti presso il Comune di Strongoli.
- **Dal 03.11.2008 al 03.06.2015:**
Componente effettivo del Collegio Sindacale con funzione congiunta di Revisore dei Conti presso "AKREA Spa", con sede in Crotone.
- **Dal 29.03.2010 al 23.11.2015:**
Dipendente part-time della società "Marasco logistica e servizi srl", con l'inquadramento di Direttore Tecnico.
- **Dal 03.02.2015 al 31.08.2015:**
Dipendente part-time con qualifica di Responsabile del Servizio Economico e Finanziario con posizione organizzativa presso il Comune di Cerenzia;
- **Da gennaio 2000 a febbraio 2004:**
Socio amministratore ed operativo nella società "Servizi & Consulenze snc" esercente attività di consulenza aziendale, tributaria ed elaborazione dati con sede in Crotone.
- **Marzo 2004:**
Incarico quale consulente tecnico d'ufficio (CTU) del giudice dell'esecuzione dott.ssa Rossella Cortese presso il Tribunale di Crotone in materia di Valutazione d'Azienda industriale di trasformazione prodotti agricoli.
- **Marzo 2006:**
Incarico quale consulente tecnico d'ufficio (CTU) del giudice istruttore dott.ssa Nadia Infante presso il Tribunale di Crotone in materia di valutazione di provvigioni, compensi, rimborsi ed indennità assicurativi.
- Componente, in qualità di esperto, della commissione di valutazione agli esami di qualifica "Operatore della gestione aziendale" presso l'Istituto professionale di Stato "Pertini" di Crotone negli anni scolastici 2002/2003 e 2004/2005;
- **Gennaio 2008:**
Incarico quale consulente tecnico d'ufficio (CTU) del giudice istruttore dott.ssa Pepe presso il Tribunale di Crotone in materia di ricalcolo interessi anatocistici, cms e teg.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

LINGUA MADRE

ALTRE LINGUE

- **Febbraio 2009:**

Incarico quale consulente tecnico d'ufficio (CTU) del giudice istruttore dott.ssa Pepe presso il Tribunale di Crotone in materia di ricalcolo canoni locazione commerciale.

- **Aprile – Maggio 2009:**

Ruolo di insegnante nella disciplina "Il controllo di gestione" – intervento formativo aziendale di 30 ore, denominato General Knowledge Plan – POR Calabria 2000-2006.

- **Da Luglio 2009 a Maggio 2013:**

Incarico di Custode giudiziario di quote societarie pignorate – Trib. Crotone.

- **Ottobre 2012 e Febbraio 2014:**

Incarico quale consulente tecnico d'ufficio (CTU) del giudice istruttore dott.ssa Dattolo presso il Tribunale di Crotone in materia di accertamento di rapporti contabili tra parti a seguito esercizio azione revocatoria ordinaria.

- **Maturità Scientifica**

Conseguita presso il Liceo Scientifico Statale di Strongoli nel 1992 con il punteggio di 58/60.

- **Laurea in Economia e Commercio**

Conseguita presso la Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Bologna nel 1998 con il punteggio di 102 su 110.

- **Master in "La Revisione negli Enti Locali"**

Organizzato dal "Centro Studi Enti Locali" in Roma dal 20 novembre 2007 al 19 febbraio 2008.

- **Corso di Formazione Specialistico in "Revisore di Ente Locale"**

Partecipazione al corso di Formazione base per "Revisori di Enti Locali" tenutosi in Roma nei giorni 15, 16 e 17 ottobre 2012, per l'Anno Accademico 2012, presso la Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno (S.S.A.I.).

- **Corso di Formazione Specialistico in "Revisore di Ente Locale"**

Partecipazione al corso di Formazione avanzato per "Revisori di Enti Locali" tenutosi in Roma nei giorni 14 e 15 gennaio 2013, per l'Anno Accademico 2013, presso la Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno (S.S.A.I.).

- Abitudine a lavorare per obiettivi.
- Attitudine a seguire più rapporti professionali.
- Orientamento allo sviluppo dei collaboratori.
- Motivazione e ruoli di responsabilità.
- Voglia di apprendimento e di nuove sfide professionali.
- Buona capacità di analisi e problem solving, precisione e meticolosità operativa.

ITALIANO

FRANCESE INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Scolastico	Base
Scolastico	Base
Scolastico	Base

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Abituato a scambi di opinioni e confronti multidisciplinari con colleghi e altri professionisti dell'area legale e contabile nel corso dello svolgimento della propria attività professionale. Abituato a lavorare a contatto con amministratori, dirigenti e responsabili ufficio amministrazione e contabilità di aziende.

Abituato al lavoro di gruppo di organi collegiali.

Nel passato dirigente di locale squadra di calcio.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità di organizzazione, coordinamento e gestione delle risorse umane, acquisita nel corso delle esperienze maturate nel campo lavorativo; il tutto finalizzato a conseguire gli obiettivi prefissati e realizzare i lavori concordati.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenze del registro elettronico di Spaggiari.

Contabilità, bilanci e dichiarativi. Visti e rimborsi iva. Finanza di impresa. Operazioni societarie straordinarie: trasformazioni, scissioni. Contenzioso tributario e istituti deflattivi del contenzioso.

Conoscenza dei sistemi informatici di maggior uso, programmi contabili, pacchetto office, windows, internet, etc. Ottima conoscenza del programma Profis di Sistemi per contabilità, bilanci, dichiarativi, pratiche telematiche.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Si autorizza il trattamento dei propri dati personali.

Verona, lì 18.10.2024

F.to Biagio Marasco