

## CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA D.P.R. 445/2000

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ **SANNA** \_\_\_\_\_ **ANTONELLO** \_\_\_\_\_  
(cognome) (nome)

nato a \_\_\_\_\_

**dichiara** sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste all'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, che quanto dichiarato nel sotto riportato curriculum corrisponde a verità e che le eventuali fotocopie di titoli allegati sono conformi all'originale.

INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome [Cognome, Nome]	_____
Indirizzo [ Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese ]	_____
Telefono	_____
Fax	_____
E-mail	_____
Nazionalità	_____
Data di nascita [ Giorno, mese, anno ]	_____

<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	[copiare la sezione di interesse al bisogno]
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Titolo di studio</b> (lauree, specializzazioni) [elencare separatamente ciascun titolo]</li> </ul>	<p><b>- Abilitazione alla Professione di Dottore Agronomo - Esame di Stato, presso l'Università degli Studi di Sassari – Facoltà di Agraria. (2007)</b></p> <p><b>- Laurea Magistrale in Scienze Agrarie. (2005)</b></p>
Conseguito presso:	<b>Università degli Studi di Sassari – Facoltà di Agraria</b>
Data conseguimento (gg/mm/aa)	17/11/2005
durata percorso di studio	5 ANNI
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Corsi universitari</b> [elencare separatamente ciascun corso] (dottorati, master, corsi di perfezionamento)</li> </ul>	<p><b>MASTER - “GESTIONE DI IMPRESA NEL SETTORE AGROALIMENTARE”.</b> (Corso di Formazione Professionale cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo). Rilascio di Attestato di Qualifica Professionale: <b>“Esperto in gestione d'impresa nel settore agroalimentare”.</b></p> <p>FIGURA PROFESSIONALE CHE, GRAZIE ALL'ACQUISIZIONE DI SPECIFICHE COMPETENZE TECNICO-SCIENTIFICHE, NONCHÉ DI CONOSCENZE INFORMATICHE E DI MARKETING, E' IN GRADO DI OPERARE ALL'INTERNO DI AZIENDE AGRO-ALIMENTARI, NELL'AMBITO DEI PROCESSI DI GESTIONE, PRODUZIONE, RICERCA, COMMERCIALIZZAZIONE. POSSIEDE INOLTRE COMPETENZE PER MONITORARE I TREND DI SVILUPPO DEL MERCATO AGROALIMENTARE, CON PARTICOLARE RIGUARDO AI PRODOTTI DI QUALITÀ, E IMPLEMENTARE STRATEGIE DI INNOVAZIONE AZIENDALE AL FINE DI PROMUOVERE EFFICACEMENTE LE PRODUZIONI TIPICHE.</p> <p>POSSIEDE UN'ADEGUATA CONOSCENZA DEI PROGRAMMI DELL'UE PER LE PMI E DELLE NORMATIVE COMMERCIALI E CONTRATTUALISTICHE INTERNAZIONALI, ED È FORMATO SPECIFICAMENTE NELL'AMBITO DEL MANAGEMENT DEI PRODOTTI AGRO-ALIMENTARI E NELL'UTILIZZO DI STRUMENTI COMUNICATIVI PER LA PROMOZIONE E L'INNOVAZIONE DELLA FILIERA PRODUTTIVA BIOLOGICA.</p>
Conseguito presso:	<p><b><u>SOC. COOP. DOMANIDONNA</u></b> con Sede Legale in Via della Navigazione Interna 51, 35129 Padova P. IVA 02320070283,</p> <p><b><u>CONSORZIO PER LA TUTELA E LA VALORIZZAZIONE DEI FRESCHISSIMI DEL VENETO</u></b> con Sede Legale in Via Merlin 1, 35143 Padova, P. Iva 03610610283.</p>
• Data conseguimento (gg/mm/aa)	30/11/2006
• durata corso	800 ORE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Attività formative</b> (frequenze, corsi di formazione, stage, borse di studio ecc [elencare separatamente ciascuna attività indicando la tipologia, presso quale ente si è svolta, argomenti/temi/aspetti oggetto di approfondimento, data/periodo di svolgimento, impegno orario, eventuale valutazione finale, eventuale assegnazione di crediti ECM....ecc...])</li> </ul>	<p><b>BORSA DI RICERCA per il “Progetto Gias”,</b> inerente l'analisi e la gestione dei costi di produzione e dei costi di manodopera in agricoltura, tramite un software di Agronica, per la gestione di tutte le voci di spesa, all'interno di aziende agricole che si occupano della principali produzioni orto-frutticole a livello regionale in Emilia-Romagna.</p> <p>Finanziato dalla Regione Emilia-Romagna tramite il Consorzio Spinner 2013, per l'attuazione degli “Interventi per la qualificazione delle risorse umane nel settore della ricerca e della innovazione tecnologica” inquadrati nell'ASSE IV (Capitale Umano) e VI (Assistenza Tecnica) del proprio POR FSE 2007-2013. (Borsa di ricerca di Euro 12.600,00). (Durata 9 mesi) da Gennaio 2009 a Ottobre 2009 – Cesena, presso il <b><u>C.R.P.V. Centro Ricerche Produzioni Vegetali</u></b> e il <b><u>Dipartimento di Economia e Ingegneria Agraria Bologna (D.E.I.Agra)</u></b> sede di <b><u>Cesena</u></b>, referente scientifico Prof. Aldo Bertazzoli.</p>
Conseguito presso:	<b>Consorzio Spinner Regione Emilia-Romagna</b> VIALE FINALI GASPARE, 56 - 47521 CESENA (FC)
• Data conseguimento (gg/mm/aa)	20/01/2009
• durata corso	9 mesi

<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	
<b>Lingue Straniere</b> <i>[ Indicare le lingue conosciute e il livello di conoscenza ]</i>	<b>INGLESE</b> <b>Livello B2 (scritto e parlato)</b>
<b>Capacità e competenze organizzative, relazionali, tecniche, manageriali</b> <i>[ Descrivere tali competenze e indicare come e dove sono state acquisite].</i>	<p><b>MASTER - “GESTIONE DI IMPRESA NEL SETTORE AGROALIMENTARE”.</b>  <b>Rilascio di Attestato di Qualifica Professionale di:</b></p> <p><b>“Esperto in gestione d’impresa nel settore agroalimentare”.</b></p> <p>FIGURA PROFESSIONALE CHE, GRAZIE ALL'ACQUISIZIONE DI SPECIFICHE COMPETENZE TECNICO-SCIENTIFICHE, NONCHÉ DI CONOSCENZE INFORMATICHE E DI MARKETING, E' IN GRADO DI OPERARE ALL'INTERNO DI AZIENDE AGRO-ALIMENTARI, NELL'AMBITO DEI PROCESSI DI GESTIONE, PRODUZIONE, RICERCA, COMMERCIALIZZAZIONE. POSSIEDE INOLTRE COMPETENZE PER MONITORARE I TREND DI SVILUPPO DEL MERCATO AGROALIMENTARE, CON PARTICOLARE RIGUARDO AI PRODOTTI DI QUALITÀ, E IMPLEMENTARE STRATEGIE DI INNOVAZIONE AZIENDALE AL FINE DI PROMUOVERE EFFICACEMENTE LE PRODUZIONI TIPICHE.</p> <p>POSSIEDE UN'ADEGUATA CONOSCENZA DEI PROGRAMMI DELL'UE PER LE PMI E DELLE NORMATIVE COMMERCIALI E CONTRATTUALISTICHE INTERNAZIONALI, ED È FORMATO SPECIFICAMENTE NELL'AMBITO DEL MANAGEMENT DEI PRODOTTI AGRO-ALIMENTARI E NELL'UTILIZZO DI STRUMENTI COMUNICATIVI PER LA PROMOZIONE E L'INNOVAZIONE DELLA FILIERA PRODUTTIVA BIOLOGICA.</p>
<b>Altre Capacità e competenze</b> <i>[ Descrivere tali competenze e indicare come e dove sono state acquisite].</i>	<p>In seguito alla <b>BORSA DI RICERCA</b> si è acquisita una buona conoscenza dei seguenti software:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b><u>Pacchetto Microsoft Office</u></b> (Word, Excel, Access, PowerPoint);</li> <li>• Browser <b><u>Google Chrome</u></b>, <b><u>Mozilla Firefox</u></b> e <b><u>Microsoft Edge</u></b> per la navigazione in rete;</li> <li>• <b><u>Microsoft Outlook</u></b> e <b><u>Mozilla Thunderbird</u></b> per la gestione della posta elettronica.</li> <li>• <b><u>Adobe Acrobat Reader</u></b> applicazione di tipografia digitale realizzata per creare e modificare file in formato PDF;</li> <li>• <b><u>Software Gias Agronica Group S.R.L.</u></b> applicazione professionale per il settore agro-alimentare (quaderno dell'agricoltore digitale, mappatura digitale dei suoli, agricoltura di precisione e banca dati dei prodotti fitosanitari).</li> </ul>
<b>Eventuali Allegati</b>	

<b>ESPERIENZE LAVORATIVE</b>	<i>[copiare l'intera sezione per ciascuna attività svolta]</i>
• <b>Date:</b> da (gg/mm/aa) a (gg/mm/aa)	<b>DAL 07/06/2022 ad oggi</b>
• <b>Nome e indirizzo dell'azienda/ente</b>	<b>AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE DELLA ROMAGNA, presso l'Ospedale " G.B. Morgagni – L. Pierantoni" di Forlì.</b>
• <b>Qualifica/profilo professionale</b>	<b>COADIUTORE AMMINISTRATIVO SENIOR CAT. BS</b>
• <b>Tipo di rapporto di lavoro</b> (lavoro subordinato/autonomo, a tempo pieno/part time, indicare sempre impegno orario settimanale)	<b>A TEMPO PIENO, 36 ORE SETTIMANALI</b> <b>CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO</b>
• <b>Aspettative senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità</b>	
• <b>Ambito di attività</b>	<b>U.O. GESTIONE INVENTARIO E SERVIZI ALBERGHIERI presso l'Ospedale " G.B. Morgagni – L. Pierantoni" di Forlì</b>
• <b>Principali mansioni e responsabilità</b>	Collaboratore per la gestione del Piano di Autocontrollo per la Sicurezza Alimentare (HACCP) della <i>Cucina, Dispensa e Mensa dell'Ospedale "G.B. Morgagni – L. Pierantoni" di Forlì, della Mensa della "Casa della Comunità Forlimpopoli (ex Casa della Salute)" e della Mensa dell'Ospedale "Nefetti" di S. Sofia.</i>
• <b>Capacità e competenze acquisite</b>	

<b>ESPERIENZE LAVORATIVE</b>	<i>[copiare l'intera sezione per ciascuna attività svolta]</i>
• <b>Date:</b> da (gg/mm/aa) a (gg/mm/aa)	<b>DAL 16/01/2019 AL 28/02/2021 e DAL 22/03/2021 AL 06/06/2022</b>
• <b>Nome e indirizzo dell'azienda/ente</b>	<b>AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE DELLA ROMAGNA, presso l'Ospedale " G.B. Morgagni – L. Pierantoni" di Forlì.</b>
• <b>Qualifica/profilo professionale</b>	<b>COADIUTORE AMMINISTRATIVO SENIOR CAT. BS</b>
• <b>Tipo di rapporto di lavoro</b> (lavoro subordinato/autonomo, a tempo pieno/part time, indicare sempre impegno orario settimanale)	<b>A TEMPO PIENO, 36 ORE SETTIMANALI</b> <b>CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO</b>
• <b>Aspettative senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità</b>	
• <b>Ambito di attività</b>	<b>U.O. GESTIONE INVENTARIO E SERVIZI ALBERGHIERI presso l'Ospedale " G.B. Morgagni – L. Pierantoni" di Forlì</b>
• <b>Principali mansioni e responsabilità</b>	Collaboratore per la gestione del Piano di Autocontrollo per la Sicurezza Alimentare (HACCP) della <i>Cucina, Dispensa e Mensa dell'Ospedale "G.B. Morgagni – L. Pierantoni" di Forlì, della Mensa della "Casa della Comunità Forlimpopoli (ex Casa della Salute)" e della Mensa dell'Ospedale "Nefetti" di S. Sofia.</i>
• <b>Capacità e competenze acquisite</b>	

<b>ESPERIENZE LAVORATIVE</b>	<i>[copiare l'intera sezione per ciascuna attività svolta]</i>
• <b>Date:</b> da (gg/mm/aa) a (gg/mm/aa)	DAL 01/03/2018 AL 28/09/2018
• <b>Nome e indirizzo dell'azienda/ente</b>	<b>CONSERVE ITALIA SOC. COOP. AGRICOLA VIA PAOLO POGGI, 11 – 40068 SAN LAZZARO DI SAVENA (BO).</b>
• <b>Qualifica/profilo professionale</b>	IMPIEGATO UFFICIO AGRONOMICO
• <b>Tipo di rapporto di lavoro</b> (lavoro subordinato/autonomo, a tempo pieno/part time, indicare sempre impegno orario settimanale)	A TEMPO PIENO, 36 ORE SETTIMANALI CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO
• <b>Aspettative senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità</b>	
• <b>Ambito di attività</b>	<b>UFFICIO AGRONOMICO CONSERVE ITALIA SOC. COOP. AGRICOLA SAN LAZZARO DI SAVENA (BO).</b>
• <b>Principali mansioni e responsabilità</b>	Tecnico Valfrutta addetto alla gestione agronomica delle produzioni agricole di pisello, borlotto/cannellino, cece, fagiolino e mais dolce nelle provincie di Ravenna, Ferrara e Verona.
• <b>Capacità e competenze acquisite</b>	

<b>ESPERIENZE LAVORATIVE</b>	<i>[copiare l'intera sezione per ciascuna attività svolta]</i>
• <b>Date:</b> da (gg/mm/aa) a (gg/mm/aa)	DAL 01/05/2017 AL 30/09/2017
• <b>Nome e indirizzo dell'azienda/ente</b>	<b>ATLANTIDE SOC. COOP. SOCIALE P.A.</b> Via Levico, 4a, 48015 Cervia RA
• <b>Qualifica/profilo professionale</b>	COLLABORATORE – GUIDA AMBIENTALE
• <b>Tipo di rapporto di lavoro</b> (lavoro subordinato/autonomo, a tempo pieno/part time, indicare sempre impegno orario settimanale)	A TEMPO PIENO, 36 ORE SETTIMANALI CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO
• <b>Aspettative senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità</b>	
• <b>Ambito di attività</b>	<b>IDRO ECOMUSEO DELLE ACQUE DI RIDRACOLI E PARCO FORESTE CASENTINESI E CAMPIGNA.</b>
• <b>Principali mansioni e responsabilità</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività didattiche svolte presso IDRO Ecomuseo delle acque di Ridracoli.</li> <li>• Attività didattiche al Parco Foreste Casentinesi.</li> <li>• Attività di educazione ambientale e laboratori sui temi della natura presso il centro visita del Parco delle Foreste Casentinesi di Santa Sofia ed il giardino botanico di Valbonella.</li> </ul>
• <b>Capacità e competenze acquisite</b>	

ESPERIENZE LAVORATIVE	[copiare l'intera sezione per ciascuna attività svolta]
• <b>Date:</b> da (gg/mm/aa) a (gg/mm/aa)	DAL 2010 AL 2013 nei mesi da Marzo a Ottobre
• <b>Nome e indirizzo dell'azienda/ente</b>	CONSERVE ITALIA SOC. COOP. AGRICOLA VIA PAOLO POGGI, 11 – 40068 SAN LAZZARO DI SAVENA (BO).
• <b>Qualifica/profilo professionale</b>	IMPIEGATO UFFICIO AGRONOMICO
• <b>Tipo di rapporto di lavoro</b> (lavoro subordinato/autonomo, a tempo pieno/part time, indicare sempre impegno orario settimanale)	A TEMPO PIENO, 36 ORE SETTIMANALI CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO
• <b>Aspettative senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità</b>	
• <b>Ambito di attività</b>	UFFICIO AGRONOMICO CONSERVE ITALIA SOC. COOP. AGRICOLA SAN LAZZARO DI SAVENA (BO).
• <b>Principali mansioni e responsabilità</b>	Tecnico Valfrutta addetto alla gestione agronomica delle produzioni agricole di pisello, borlotto/cannellino, cece, fagiolino e mais dolce nelle provincie di Ravenna, Ferrara, Piacenza e Cremona.
• <b>Capacità e competenze acquisite</b>	

Data 21/10/2024

#### IL DICHIARANTE

[Firma autografa o digitale certificata]

(firma autografa o digitale certificata)

[Firma autografa o digitale certificata]

Le informazioni contenute in questa dichiarazione sono riservate al solo utilizzo richiesto.  
Ogni utilizzo improprio è contrario ai principi del Regolamento UE/2016/679 (GDPR).