

GARA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI SUPPORTO IN CASO DI EVENTI DISASTROSI (DISASTER RECOVERY) PER IL PRELIEVO, IL TRASPORTO E LA CONSERVAZIONE DI MATERIALE BIOLOGICO DALLA SALA CRIOBIOLOGICA DEL CENTRO SERVIZI DELL'AZIENDA USL DELLA ROMAGNA (PIEVESESTINA DI CESENA), PRESSO STRUTTURA TERZA. VALORE COMPLESSIVO DELL'APPALTO EURO 1.251.750,00 I.E.

#### VERBALE DELLA 1^ SEDUTA RISERVATA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

In data Mercoledì 11 Ottobre 2023 – alle ore 09:20 - presso l'Azienda USL della Romagna - via Coriano, 38 – Rimini - Scala "G" – 1° Piano – Sala "Giotto" - si riunisce la Commissione Giudicatrice nominata con determina n. 2872 del 25/09/2023 e composta dai seguenti componenti:

- Dott.ssa Valeria Purpura - Dirigente Biologo - Dipartimento chirurgico e grandi traumi - Cesena - PRESIDENTE
- Dott.ssa Marina Ratta - Dirigente Biologo - Dipartimento medicina lab. e trasfusionale e U.O. Immunoemat. e Med. Trasfus./Officina. Trasfus. - Cesena - COMPONENTE
- Sig. Marcello Prugnoli - Tecnico della prevenzione nell'ambiente nei luoghi di lavoro - U.O. Fisica Medica e Ingegneria Clinica - Cesena – COMPONENTE

La Commissione Giudicatrice è deputata alla verifica della conformità della documentazione tecnica prodotta dalle ditte concorrenti a quanto richiesto nella documentazione di gara ed alla successiva valutazione qualitativa sulla base dei parametri indicati nel documento di gara "Condizioni particolari di fornitura".

L'aggiudicazione avverrà in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 36/2023.

I componenti della Commissione Giudicatrice dichiarano che non vi sono cause di incompatibilità o di astensione nei confronti delle ditte che hanno presentato offerta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 51 c.p., così come da dichiarazioni agli atti dell'U.O. Programmazione e Acquisti di Beni e Servizi.

La Commissione prende atto dalla Sig.ra Cinzia Paganelli, Responsabile del Procedimento della gara in oggetto, di quanto segue:

- documentazione della gara che è stata espletata attraverso la piattaforma di e-procurement Intercent-ER, "SATER" (Sistema Acquisti Telematici Emilia Romagna) ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 36/2023;
- esito della prima seduta pubblica virtuale, svolta in data 11/08/2023, nel corso della quale si è provveduto all'apertura ed alla verifica della documentazione amministrativa presentata dall'unico Operatore Economico RTI SOL S.P.A. - CRYOLAB S.R.L.;
- esito della seduta riservata, svolta nella medesima data, nel corso della quale si è provveduto alla verifica della completezza e regolarità sostanziale della documentazione amministrativa ammettendo gli OO.EE. partecipanti al proseguo della gara;
- determinazione n. 2872 del 25/09/2023 con la quale è stato preso atto delle risultanze dei suddetti verbali in base alle quali si è disposta l'ammissione dell'Operatore Economico alle successive fasi di gara, contestualmente alla nomina della Commissione Giudicatrice;

- esito della seconda seduta pubblica, svolta in data 05/10/2023, nel corso della quale è stata aperta la busta contenente l'offerta tecnica dell'RTI partecipante accertando la presenza nominale dei documenti richiesti;

Il Responsabile del procedimento esce dalla stanza alle ore 09:40.

\*\*\*\*

Alle ore 09:41 la Commissione inizia i lavori disponendo di procedere come segue:

- predisposizione del cronoprogramma;
- esaminare nel dettaglio la documentazione di gara;
- prendere atto dei criteri di valutazione delle offerte tecniche che prevedono l'attribuzione del punteggio per un massimo di 70 punti su 100 e un punteggio minimo di 36 su 70 punti;
- esaminare i documenti tecnici prodotti dai concorrenti per verificarne la conformità alla documentazione di gara;
- assegnare i coefficienti qualitativi.

I documenti tecnici richiesti nel documento "Disciplinare di gara" ed oggetto di valutazione da parte della Commissione Giudicatrice sono di seguito sinteticamente riportati:

**a) Relazione descrittiva delle caratteristiche del servizio offerto con almeno le seguenti specifiche**

- organizzazione del servizio di reperibilità h. 24;
- modalità di attivazione ed intervento in emergenza;
- struttura organizzativa e formazione del personale coinvolto nello svolgimento del servizio;
- descrizione delle procedure di prelievo e trasporto dei contenitori dal sito Aziendale all'area di stoccaggio dedicata dalla Ditta terza;
- descrizione della tipologia dei mezzi di trasporto e delle specifiche autorizzazioni
- modalità di conservazione dei contenitori in fase di stoccaggio con descrizione delle strutture, delle attrezzature, degli impianti e del servizio di assistenza
- sistema di monitoraggio delle temperature e dei livelli di azoto all'interno dei contenitori, secondo quanto indicato per ciascun TANK, nella fase di trasporto e di stoccaggio;
- descrizione reportistica e modalità di invio dei parametri di monitoraggio dei contenitori;
- descrizione delle procedure operative al fine di garantire la custodia del materiale biologico durante lo stoccaggio;
- descrizione delle modalità di aggiornamento delle procedure
- descrizione delle metodologie di autocontrollo del servizio in oggetto (sistemi di verifica, piani di sicurezza, azioni correttive, ecc..)
- eventuali ed ulteriori prestazioni aggiuntive migliorative che non comportino aggravio economico;
- elenco dei principali contratti per servizi analoghi a quello in oggetto stipulati, nell'ultimo triennio antecedente alla data di pubblicazione della procedura di gara, con enti pubblici/privati.

**b) Certificazione del Ministero della Salute**

- Certificazione della Ditta in corso di validità rispetto ai requisiti e al rilascio del nulla osta del Ministero della Salute per lo svolgimento in qualità di parte terza delle attività richieste dal servizio in oggetto, così come specificato all'art. 24 del Decreto Legislativo n.191 del 6 novembre 2007.

**c) Dichiarazione di avvenuto sopralluogo**

d)Eventuali Servizi aggiuntivi (art. 8 del capitolato tecnico)

- Tale documentazione non deve contenere alcun riferimento di natura economica ed i servizi proposti non sono soggetti a valutazione qualitativa ai fini dell'aggiudicazione.

La Commissione inizia esaminando nel dettaglio la documentazione di gara.

Terminato il suddetto esame inizia a verificare la conformità alla documentazione di gara dei documenti tecnici prodotti dai concorrenti.

Alle ore 12:00 la Commissione Giudicatrice sospende i lavori per una pausa chiudendo a chiave la sala.

Alle ore 12:40 la Commissione Giudicatrice riprende i lavori.

La Commissione, al termine del suddetto esame, rileva l'avvenuta scadenza dei seguenti documenti contenuti nella documentazione tecnica:

- revisione degli automezzi;
- certificati di formazione dei conducenti.

Pertanto dispone che il RUP chieda agli OO.EE. precisazioni in merito a quanto sopra rilevato.

Alle ore 14:40 il Presidente dichiara chiusa la seduta che verrà aggiornata, come da cronoprogramma, a Venerdì 27 Ottobre p.v..

La Commissione dà atto che non sono necessarie particolari misure a tutela dell'integrità delle offerte, in quanto la stessa viene garantita dalle caratteristiche della procedura telematica che esclude in radice la possibilità di apportare modifiche.

\*\*\*\*\*

VERBALE DELLA 2^ SEDUTA RISERVATA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

In data Venerdì 27 Ottobre 2023 – alle ore 09:30 - si riunisce la Commissione Giudicatrice presso l'Azienda USL della Romagna - via Coriano, 38 – Rimini - Scala "G" – 1° Piano – Sala "Giotto" per proseguire i lavori.

La Commissione riceve dal RUP il riscontro alla richiesta di precisazioni inviata con nota prot. n. 2023/0269144/P del 12/10/2023 (Registro di Sistema PI312096-23) pervenuto dal Raggruppamento di Imprese - RTI SOL S.P.A. - CRYOLAB S.R.L. – in data 16/10/2023 (Registro di Sistema PI314839-23) e dal quale si rileva che la documentazione prodotta in gara conteneva delle date errate per via di un refuso ma che sia la revisione degli automezzi che i certificati di formazione dei conducenti sono aggiornati e sottoposti a rigorosi controlli.

La Commissione prende atto delle precisazioni ricevute.

Il RUP, prima della stipula del contratto, procederà all'acquisizione della documentazione aggiornata.

La Commissione prosegue i lavori predisponendo una tabella riepilogativa di valutazione tecnica (allegata al presente verbale) nella quale, in corrispondenza ad ogni elemento qualitativo, attribuisce il coefficiente corrispondente al giudizio qualitativo, come di seguito riportato, e relativa motivazione.

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
non valutabile / non conforme	0,00
scarso	0,20
insufficiente	0,40
sufficiente	0,60
discreto	0,70
buono	0,80
ottimo	1,00

La Commissione dà atto che non sono necessarie particolari misure a tutela dell'integrità delle offerte, in quanto la stessa viene garantita dalle caratteristiche della procedura telematica che esclude in radice la possibilità di apportare modifiche.

Alle ore 11.45 la Commissione Giudicatrice dichiara conclusi i lavori e dispone che il caricamento dell'esito, contenuto nella tabella riepilogativa di cui sopra, venga effettuato sulla piattaforma SATER dal Responsabile del Procedimento.

Dott.ssa Valeria Purpura

Valeria Purpura

Dott.ssa Marina Ratta

Marina Ratta

Sig. Marcello Prugnoli

Marcello Prugnoli

GARA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI SUPPORTO IN CASO DI EVENTI DISASTROSI (DISASTER RECOVERY) PER IL PRELIEVO, IL TRASPORTO E LA CONSERVAZIONE DI MATERIALE BIOLOGICO DALLA SALA CRIOBIOLOGICA DEL CENTRO SERVIZI DELL'AZIENDA USL DELLA ROMAGNA (PIEVESESTINA DI CESENA), PRESSO STRUTTURA TERZA				
		PUNTEGGIO SOTTOCRIT. MAX (Wi) 70	RTI SOL SPA - CRYOLAB SRL	
	A	B	C	D
	parametri	punti	coefficiente di valutazione assegnato dalla Commissione Giudicatrice	motivazioni sintetiche
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>organizzazione del servizio di reperibilità h. 24</li> <li>modalità di attivazione ed intervento in emergenza</li> </ul>	10	1,00	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ottima organizzazione del servizio di reperibilità h24</li> <li>Ottima la tempistica di attivazione del servizio che risulta migliorativa rispetto al requisito di minima</li> </ul>
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>struttura organizzativa</li> <li>formazione del personale</li> </ul>	10	0,80	<ul style="list-style-type: none"> <li>Struttura organizzativa conforme al servizio richiesto</li> <li>Buona formazione del personale e ben dettagliata</li> </ul>
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>procedure di prelievo e trasporto dei contenitori dal sito Aziendale all'area di stoccaggio dedicata dalla ditta terza</li> </ul>	10	1,00	Ottima la procedura del servizio di prelievo e trasporto dei contenitori dal sito Aziendale all'area di stoccaggio dedicata dalla ditta terza
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>descrizione della tipologia dei mezzi di trasporto e delle specifiche autorizzazioni</li> <li>sistema di monitoraggio delle temperature e dei livelli di azoto all'interno dei contenitori, secondo quanto indicato per ciascun TANK, nella fase di trasporto</li> </ul>	10	0,80	<ul style="list-style-type: none"> <li>completa la descrizione della tipologia dei mezzi di trasporto mentre la descrizione delle specifiche autorizzazioni non è stata del tutto esaustiva in quanto i certificati di formazione dei conducenti e le revisioni degli automezzi non risultano aggiornati. Si accetta riscontro alla richiesta di precisazioni con la quale la Ditta si impegna a fornire la documentazione aggiornata in caso di aggiudicazione.</li> <li>Ottimo il sistema di monitoraggio delle temperature e dei livelli di azoto all'interno dei contenitori durante il trasporto</li> </ul>
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>modalità di conservazione dei contenitori in fase di stoccaggio con descrizione delle strutture (indicare il numero delle sedi di cui la ditta dispone per la gestione del servizio), delle attrezzature, degli impianti e del servizio di assistenza</li> <li>sistema di monitoraggio delle temperature e dei livelli di azoto all'interno dei contenitori, secondo quanto indicato per ciascun TANK, nella fase di stoccaggio</li> <li>descrizione delle procedure operative al fine di garantire la custodia del materiale biologico durante lo stoccaggio</li> </ul>	16	1,00	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ottima modalità di conservazione dei contenitori in fase di stoccaggio con descrizione delle strutture, delle attrezzature, degli impianti e del servizio di assistenza</li> <li>Ottima la descrizione del sistema di monitoraggio delle temperature e dei livelli di azoto all'interno dei contenitori, per ciascun TANK, nella fase di stoccaggio</li> <li>sono descritte le procedure operative volte a garantire la custodia del materiale biologico durante lo stoccaggio</li> </ul>
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>descrizione reportistica e modalità di invio dei parametri di monitoraggio dei contenitori</li> <li>modalità di aggiornamento delle procedure e della metodologia di autocontrollo del servizio in oggetto</li> </ul>	8	1,00	<ul style="list-style-type: none"> <li>La descrizione della reportistica è conforme a quanto richiesto. La modalità di invio dei parametri di monitoraggio dei contenitori è idonea</li> <li>presente la modalità di aggiornamento delle procedure; metodologia di autocontrollo del servizio in oggetto ben dettagliata</li> </ul>
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>Eventuali ed ulteriori servizi aggiuntivi e migliorativi che non comportino aggravio economico</li> <li>Eventuale piano formativo per il personale della stazione appaltante (metodiche, tempistiche, ecc..)</li> </ul>	6	1,00	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ottimi servizi aggiuntivi e migliorativi, ritenuti utili ai fini del corretto svolgimento dell'attività</li> <li>apprezzato il piano formativo proposto per il personale della stazione appaltante</li> </ul>

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*Udeline Pupone*