

**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA-ROMAGNA**

Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna

U.O. Gestione rapporti con i servizi socio sanitari

Direttrice: Dott.ssa Mariella Masioli

**AVVISO PUBBLICO**

**ex art. 12 della Legge 7 agosto 1990, n. 241**

**Avviso di attività di co-progettazione ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117, per la realizzazione di un progetto denominato "ProjectAUT".**

**AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE**

**Azienda USL della Romagna**

C.F. e P.I. 02483810392

Sito web: [www.auslromagna.it](http://www.auslromagna.it)

Pec: [azienda@pec.auslromagna.it](mailto:azienda@pec.auslromagna.it)

Responsabile del Procedimento: Dott. Davide Ferro - Dirigente U.O. Gestione Rapporti con i Servizi Socio Sanitari

**PREMESSA**

L'Azienda USL della Romagna con sede legale in via De Gasperi n. 8 – 48121 Ravenna, rende noto che intende procedere alla definizione ed eventualmente alla realizzazione di specifico progetto di servizio/interventi denominato "ProjectAUT".

La volontà dell'Azienda di realizzare tale progetto trova ragione d'essere nel desiderio di concretizzare gli obiettivi individuati dalla medesima in risposta alle criticità evidenziate in "Allegato 1 - Documento progettuale di massima", predisposto dalla Struttura Semplice Interdipartimentale "Disturbi dello spettro autistico nell'arco della vita" dell'Azienda USL della Romagna.

Nel fare ciò si intende ricorrere allo strumento della procedura di co-progettazione, prevista ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117, Codice del Terzo settore (CTS).

Con il presente avviso, pertanto, l'Azienda USL della Romagna promuove la candidatura/proposta da parte degli Enti del Terzo settore (ETS), come definiti dall'art. 4 del D.Lgs. 117/2017 (CTS), da presentare nei termini di cui al successivo paragrafo 6, per la realizzazione della co-progettazione in argomento.

**1. Definizioni ed elenco allegati**

*Amministrazione procedente (AP):* per Amministrazione procedente (AP) si intende l'Azienda USL della Romagna.

*ATS:* con tale acronimo si intende l'Associazione Temporanea di Scopo. L'ATS potrà essere formalizzata anche ad esito della procedura per la realizzazione delle attività e degli interventi oggetto di co-progettazione.

*Co-progettazione:* riferimento art. 55 CTS.

*CTS:* Codice del Terzo Settore, approvato con Decreto Legislativo del 3 luglio 2017, n. 117.

*Documento progettuale (DP) – anche detto Offerta tecnica:* documento di progetto presentato dall'ETS che partecipa al tavolo di co-progettazione (singolo o associato in ATS).

*Domanda di partecipazione:* l'istanza presentata dagli ETS per poter partecipare alla procedura di co-progettazione.

*Ente attuatore partner (EAP):* l'Ente del Terzo Settore (ETS), singolo o associato, la cui Offerta tecnica risulta più vicina all'interesse pubblico individuato dall'AP, con il quale attivare il rapporto di collaborazione per l'attuazione del progetto.

*Enti Locali Partner (ELP):* Comuni di Rimini e Riccione in qualità di enti capofila dei rispettivi Distretti.

**U.O. Gestione Rapporti con i Servizi Socio Sanitari**

Direttore: Dott.ssa Mariella Masioli

Via Coriano 38 - 47924 Rimini

AMBITO TERRITORIALE DI RIMINI

Tel. 0541/707801, fax 0541/707079

e-mail: [gestione.amministrativa.sociosan@auslromagna.it](mailto:gestione.amministrativa.sociosan@auslromagna.it)

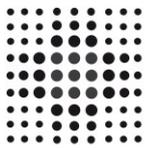
**Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna**

Sede legale: via De Gasperi, 8 – 48121 Ravenna (RA)

C.F. e P.IVA 02483810392

PEC: [azienda@pec.auslromagna.it](mailto:azienda@pec.auslromagna.it)

Sito WEB: [www.auslromagna.it](http://www.auslromagna.it)



*Enti del Terzo Settore (ETS):* i soggetti indicati all'art. 4 CTS.

*Procedura di co-progettazione:* procedura ad evidenza pubblica per la valutazione delle proposte progettuali presentate dagli ETS.

*Progetto definitivo:* l'elaborato progettuale approvato dall'AP a seguito dei lavori del Tavolo di co-progettazione.

*Responsabile del procedimento:* il soggetto indicato dall'AP quale Responsabile del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i.

*Tavolo di co-progettazione:* sede preposta allo svolgimento dell'attività di co-progettazione per l'implementazione delle attività di progetto, finalizzata all'elaborazione – condivisa – del progetto definitivo.

Costituiscono parte integrante del presente avviso i seguenti allegati:

- Documento progettuale di massima [Allegato 1]: trattasi dell'elaborato progettuale preliminare e di massima, predisposto dall'Amministrazione precedente, posto a base della procedura di co-progettazione;
- Domanda di partecipazione [Allegato 2]: documento utile alla presentazione di istanza di partecipazione alla procedura di co-progettazione da parte degli ETS.

## **2. Oggetto, finalità ed articolazione della procedura**

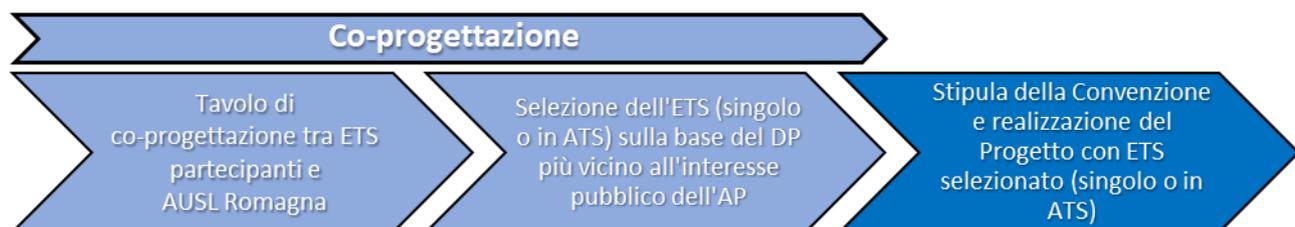
La procedura attivata dall'Azienda USL della Romagna, nel rispetto dei principi di sussidiarietà, cooperazione, efficacia, efficienza ed economicità, omogeneità, copertura finanziaria e patrimoniale, responsabilità ed unicità dell'amministrazione, autonomia organizzativa e regolamentare, di cui all'art. 55 del CTS, è finalizzata alla co-progettazione e alla realizzazione del progetto richiamato in premessa.

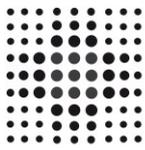
L'articolazione della presente procedura è così dettagliata:

- attivazione di un tavolo di co-progettazione per l'elaborazione condivisa con gli ETS (singoli o associati) che avranno avanzato istanza di partecipazione. In tale sede gli ETS partecipanti dovranno presentare apposito Documento progettuale (DP), nei termini definiti al paragrafo 6;
- selezione dell'ETS sulla base del Documento Progettuale (DP) presentato. La valutazione dei DP sarà demandata ad apposita Commissione che, in applicazione dei criteri previsti dal presente Avviso, individuerà quello più vicino all'interesse pubblico dell'AP, relativo agli interventi ed alle attività di cui al su richiamato Allegato 1 denominato "Documento progettuale di massima";
- eventuale attivazione del rapporto di partenariato (stipula di convenzione) con l'Ente del Terzo Settore singolo o associato (eventualmente associato anche in sede di tavolo di co-progettazione), che acquisisce così il titolo di Ente attuatore partner (EAP).

Per garantire la massima efficienza nell'esecuzione del Progetto, sarà individuato un unico ETS, singolo o associato nella forma di ATS, la cui Offerta tecnica sarà ritenuta la più rispondente agli interessi pubblici stabiliti dal presente Avviso.

Le attività del tavolo di co-progettazione saranno condotte dalla Struttura Semplice Interdipartimentale (SSI) "Disturbi dello spettro autistico nell'arco della vita" dell'Azienda USL della Romagna.





La realizzazione del progetto vede coinvolti anche i Distretti di Rimini e Riccione che contribuiscono alla determinazione dell'importo complessivo di cofinanziamento nei termini di cui al successivo paragrafo 4.

L'Amministrazione si riserva di non dare alcun avvio al progetto e/o di revocare la presente coprogettazione in caso di mancata conferma degli apporti finanziari dei vari soggetti coinvolti o nel caso in cui venga meno l'interesse pubblico alla realizzazione del medesimo o ove non si delineasse alcun progetto adeguato all'esigenze che l'AP intende soddisfare.

### 3. Durata del partenariato

Il partenariato avrà durata di mesi 12 (dodici).

È prevista la possibilità di rinnovo per ulteriori mesi 12 (dodici), fatta salva la preventiva verifica di disponibilità delle risorse economiche necessarie.

### 4. Quadro economico di riferimento

Come espressamente indicato nelle "Linee guida sul rapporto tra Pubbliche Amministrazioni ed Enti del Terzo settore negli artt. 55-57 del D.Lgs. n.117/2017 (codice del terzo settore) di cui al D.M. 72/2021 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, *"Le risorse economiche, in ragione della natura giuridica della co-progettazione e del rapporto di collaborazione, che si attiva con gli ETS, sono da ricondurre ai contributi disciplinati dall'art. 12 della Legge n. 241/1990"*.

Pertanto, data la peculiarità del rapporto di collaborazione attivato mediante co-progettazione, di norma, agli ETS è richiesta una compartecipazione economica, mediante diverse forme, nei termini e con le modalità stabilite dall'Amministrazione precedente.

Alla luce di quanto fin qui rappresentato, nonché della partecipazione dei Distretti di Rimini e Riccione (si veda paragrafo 2), il costo complessivo della presente co-progettazione ed il cofinanziamento messo a disposizione dall'Amministrazione precedente, dagli Enti Locali Partner e dall'ETS è definito nei termini seguenti:

Def.	Ente/Soggetto	Contributo
AP	Azienda USL della Romagna	80.000,00 €
ELP	Distretto Rimini	65.000,00 €
ELP	Distretto Riccione	35.000,00 €
EAP	ETS selezionato	20.000,00 €
	<b>TOTALE</b>	<b>200.000,00 €</b>

Il soggetto ETS selezionato (singolo o associato) dovrà cofinanziare il progetto attraverso risorse proprie (a titolo esemplificativo e non esaustivo: risorse umane – qualificate e non – finanziarie e strumentali) per almeno il 10% del valore complessivo del progetto, così come rappresentato nella tabella precedente.

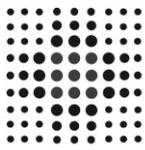
La percentuale di cofinanziamento messo a disposizione da parte dell'Ente del Terzo Settore può essere superiore al minimo richiesto dal presente Avviso.

L'impegno dell'ETS (singolo o associato) dovrà risultare da adeguato piano finanziario inserito in "Documento Progettuale", valorizzando chiaramente le varie componenti del cofinanziamento proposto.

### 5. Requisiti di partecipazione

La presente procedura è finalizzata all'attivazione di un partenariato per la cura di interessi pubblici, pertanto, è necessario stabilire specifici requisiti di partecipazione, nel rispetto dei principi di proporzionalità e ragionevolezza, adeguati all'oggetto della co-progettazione.

Requisiti di ordine generale:



- insussistenza di una delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., analogicamente applicato alla presente procedura, per le finalità su richiamate e in quanto compatibile;
- iscrizione al RUNTS (Registro Unico Nazionale del Terzo Settore).

Requisiti di idoneità tecnico-professionale:

- esperienza nella realizzazione di attività ed interventi a sostegno delle persone con disturbi dello spettro autistico e delle loro famiglie.

## **6. Modalità di presentazione della Domanda di partecipazione**

Per partecipare alla presente procedura

**entro e non oltre mercoledì 14 giugno 2023**

gli ETS interessati dovranno inviare Domanda di partecipazione [Allegato 2] debitamente compilata all'indirizzo di posta elettronica certificata **azienda@pec.auslromagna.it**, indicando nell'oggetto: *“Domanda di partecipazione alla procedura di co-progettazione, ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 per il progetto denominato ProjectAUT - Responsabile del Procedimento Dott. Davide Ferro – U.O. Gestione Rapporti con i Servizi Socio Sanitari”*.

Le attività del Tavolo di co-progettazione, a seguito della ricezione delle domande di partecipazione, saranno avviate nel corso di un primo incontro, in modalità da remoto attraverso l'utilizzo della piattaforma “zoom”, che si terrà in data

**martedì 20 giugno 2023, ore 14:30**

L'invito a partecipare a detto incontro sarà trasmesso:

- agli ETS che avranno inviato domanda di partecipazione entro il termine su indicato;
- a mezzo pec allo specifico indirizzo di posta elettronica certificata segnalato dall'ETS nella domanda di partecipazione.

Nel corso del primo incontro sarà illustrato il contesto in cui il progetto si deve inserire, le modalità di concorso dell'AP e degli ELP, gli elementi essenziali di cui al Documento progettuale di massima [Allegato 1], nonché termini e modalità che gli ETS dovranno rispettare nella presentazione dei propri Documenti progettuali (DP).

Nel corso di uno o più successivi incontri si procederà alla presentazione dei DP elaborati dagli ETS.

## **7. Nomina della Commissione giudicatrice e valutazione dell'Offerte tecnica: graduatoria finale**

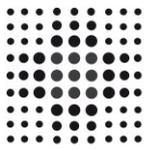
L'Amministrazione procedente nominerà la Commissione per l'analisi e la valutazione, in una o più sedute, dei DP che saranno presentati dagli ETS che parteciperanno al Tavolo di co-progettazione.

Nella valutazione dei DP e, dunque, della soluzione progettuale più rispondente agli scopi dell'Amministrazione procedente, la Commissione si atterrà ai seguenti criteri di scelta:

- a) qualità della soluzione progettuale presentata;
- b) impegno organizzativo dell'ETS (singolo o associato) da intendersi come risorse umane (qualificate e non), finanziarie e strumentali impiegate per la realizzazione del progetto;
- c) ulteriore partecipazione dell'ETS (singolo o associato) rispetto al minimo richiesto dal presente avviso (10% del valore complessivo del progetto).

## **8. Adempimenti successivi alla definizione del Progetto definitivo e stipula della convenzione**

I lavori del Tavolo di co-progettazione si sostanziano in un accordo procedimentale che sarà stipulato ai sensi



della Legge 241/1990, per la definizione di un modello di *partnership* pubblico–privato di risposta agli specifici bisogni di cui al presente Avviso, in forma di convenzione con l’ETS (singolo o associato) selezionato.

La Convenzione, recependo gli elementi contenuti all’interno del presente Avviso e del progetto definitivo, regolerà i rapporti tra l’Azienda USL della Romagna e l’EAP.

La Convenzione dovrà specificare i seguenti elementi essenziali:

- soggetti dell’accordo;
- norme e disciplina applicabili;
- oggetto dell'accordo;
- durata;
- risorse messe a disposizione dalle parti;
- tempi e modalità di erogazione delle forme di sostegno previste;
- modalità e tempi di rendicontazione:
  - delle attività svolte nell’ambito del progetto con particolare riguardo agli indicatori da utilizzare per misurarne l’impatto sociale ed economico complessivo;
  - rendicontazione economico finanziaria delle risorse impiegate nel progetto;
- eventuali obblighi e responsabilità dei soggetti, in particolare in ordine al trattamento dei dati personali;
- coperture assicurative;
- sicurezza;
- modalità di gestione collaborativa dell’intervento (cabina di regia, incontri periodici, ecc.);
- modalità di gestione dell'accordo, modifiche ed integrazioni.

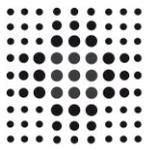
Prima della stipula della Convenzione, in **tema di tracciabilità dei flussi finanziari**, valgono le indicazioni di seguito riportate.

Il D.M. n. 72/2021 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, recante “Linee guida sul rapporto tra Pubbliche Amministrazioni ed Enti del Terzo Settore negli artt. 55-57 del D.Lgs. n. 117/2017 (Codice del Terzo Settore)”, al paragrafo 3 dedicato al tema della co-progettazione, prevede che la Convenzione debba fare riferimento a “*la disciplina in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, in applicazione della disciplina vigente*”. Pertanto, alla luce di quanto sopra esposto, al momento della stipula della Convenzione, l’Azienda USL della Romagna procederà all’acquisizione di uno SmartCIG, ai soli fini della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell’art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136.

Ai sensi di detto articolo, comma 5, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, “gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna *transazione posta in essere*” dall’AP e dagli altri soggetti di cui al comma 1 del medesimo articolo, “*il codice identificativo di gara (CIG)*”, attribuito da ANAC su richiesta dell’AP “*e, ove obbligatorio ai sensi dell'articolo 11 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, il codice unico di progetto (CUP)*”. Sempre ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art. 3, L. 13 agosto 2010, n. 136 ed agli artt. 6 e 7 del D.L. n. 187 del 12.11.2010 (convertito con modificazioni nella Legge 17 dicembre 2010, n. 217) deve essere compilato e consegnato dall’EAP all’AP il modulo (su modello predisposto dall’AP) che contenga i dati necessari all’adempimento dell’obbligo in argomento, ossia gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato alla presente co-progettazione, acceso presso banche o presso la Società Poste Italiane Spa, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

## **9. Modalità di liquidazione**

Le modalità di liquidazione, nel corso dei primi 12 mesi di esecuzione del progetto, verranno dettagliate nella Convenzione di cui al precedente paragrafo 8, secondo le sottoindicate modalità:



- erogazione a titolo di anticipo di un importo pari al 25% del contributo complessivo (AP+ELP = € 45.000,00) accordato a seguito di comunicazione dell'EAP indicante l'effettivo avvio delle attività;
- erogazione delle successive tranches di contributo con cadenza trimestrale, previa presentazione da parte dell'EAP delle relative Domande di rimborso complete della prescritta documentazione di rendicontazione delle spese/attività, nonché di relazione intermedia descrittiva delle attività svolte nel periodo di riferimento e comunque a seguito di positiva verifica *on desk* della documentazione trasmessa dal Beneficiario stesso. Quale che sia l'avanzamento delle attività e quindi del processo di maturazione dei relativi contributi, l'importo totale di tali ulteriori tranches di finanziamento non potrà in ogni caso superare il 65% del contributo complessivo (AP+ELP = € 117.000,00);
- il saldo finale del contributo complessivo verrà corrisposto, nella misura che risulterà di competenza a seguito della verifica amministrativo-contabile, a conclusione delle attività e dietro presentazione della domanda di rimborso finale, completa di rendicontazione finale delle spese.

#### **10. Trattamento dei dati personali in sede di partecipazione alla procedura**

Ai sensi del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della presente procedura, o comunque raccolti dall'Azienda USL della Romagna a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura medesima, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa ed avviene sulla base dell'autorizzazione generale al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

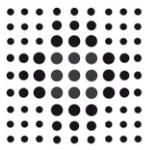
Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dell'Azienda USL della Romagna individuati quali "autorizzati al trattamento", a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- soggetti terzi fornitori di servizi per l'Azienda USL della Romagna, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela dell'Azienda USL della Romagna in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'Azienda USL della Romagna nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.



I dati verranno conservati secondo i seguenti criteri:

- per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati;
- per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

In qualunque momento l'interessato può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 e dagli articoli da 15 a 22 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il trattamento.

La relativa richiesta va rivolta all'Azienda USL della Romagna, U.O. Affari Generali e Direzione Percorsi Istituzionali e Legali, sede legale Via De Gasperi, n. 6 – 48121 Ravenna, oppure al Direttore della U.O. Gestione Rapporti con i Servizi Socio Sanitari, Via Coriano 38 - 47924 Rimini (RN).

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei Dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è l'Azienda USL della Romagna, con sede in Via De Gasperi n. 8 – 48121 Ravenna, Tel. 0544 286502; Pec: [azienda@pec.auslromagna.it](mailto:azienda@pec.auslromagna.it).

L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento designati dall'Azienda USL della Romagna è disponibile sul sito web: [www.auslromagna.it](http://www.auslromagna.it).

L'Azienda USL della Romagna ha provveduto a designare il Responsabile della protezione dei dati (DPO), i cui contatti sono i seguenti:

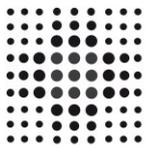
e-mail: [dpo@auslromagna.it](mailto:dpo@auslromagna.it)

PEC: [azienda@pec.auslromagna.it](mailto:azienda@pec.auslromagna.it).

## **11. Responsabile del trattamento**

L'EAP è responsabile del trattamento dei dati personali e socio-sanitari che, in ragione dello svolgimento del servizio, necessariamente acquisirà, nonché della corretta gestione, conservazione e sicurezza delle banche dati ed archivi degli utenti ed assistiti, in applicazione delle disposizioni contenute nel Regolamento UE 679/2016 (GDPR) e nel D.LGS. n.196/2003 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs. n. 101/2018.

L'EAP sarà formalmente nominato dal Titolare (ove per "Titolare" si intende l'Azienda USL della Romagna), ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 679/2016 (GDPR), Responsabile delle operazioni di trattamento dei dati personali previste per l'esecuzione del contratto che sarà in essere tra le parti (contratto principale), definendo gli obblighi delle medesime parti in materia di tutela dei dati personali. A tale scopo si provvederà mediante la sottoscrizione della modulistica predisposta dal Titolare al momento della sottoscrizione del contratto principale.



### **12. Elezione di domicilio e comunicazioni**

Gli Enti partecipanti alla presente procedura eleggono domicilio nella sede indicata nella domanda di partecipazione alla presente procedura.

Le comunicazioni avverranno mediante invio di PEC all'indirizzo indicato nella domanda medesima.

### **13. Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si applicano, in quanto compatibili, le norme vigenti in materia e le disposizioni del Codice Civile.

### **14. Definizione delle controversie**

Per le controversie derivanti dalla convenzione è competente il Foro di Ravenna, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

Il Responsabile del procedimento  
Dott. Davide Ferro

### **ALLEGATI:**

- Documento progettuale di massima [Allegato 1]
- Domanda di partecipazione [Allegato 2]