



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA**

Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna

Area Dipartimentale Gestione e Innovazione delle Tecnologie

U.O. Home Care e Tecnologie Domiciliari

Il Direttore

Allegato n.1.

CODICE COMPORTAMENTALE DITTE MANUTENTRICI

Il sottoscritto DIDACARE SRL

Legale Rappresentante della Ditta BORGHI FILIPPO

dichiara di aver preso visione ed accettare il seguente Codice Comportamentale:

Art. 01 La ditta dovrà compilare la **Scheda Manutenzione Tecnica** e comunicare alla U.O. Home Care e Tecnologie Domiciliari *ogni successiva variazione* (es. ragione sociale, indirizzo, aumento di costi fissi, ecc).

Art. 02 Ogni intervento della ditta dovrà essere autorizzato da una **richiesta di intervento** trasmessa via mail da parte della U.O. Home Care e Tecnologie Domiciliari pena il non pagamento di qualsiasi tipo di onere derivante dall'intervento tecnico.

Art. 03 Il tecnico della ditta dovrà comunicare telefonicamente all'U.O. Home Care e Tecnologie Domiciliari l'inizio e la fine dell'intervento per permettere l'eventuale sopralluogo di un tecnico interno.

Art. 04 Nel caso si presentasse la necessità di sostituire un componente dell'attrezzatura, il tecnico della ditta dovrà utilizzare parti di ricambio originali e congruenti con il progetto dell'apparecchiatura stessa.

Art. 05 La ditta dovrà riportare chiaramente su ogni documento inerente all'intervento (rapporto tecnico di intervento, bolla, consuntivo di spesa, fattura, ecc.) il numero della richiesta di intervento rilasciata dalla U.O. Home Care e Tecnologie Domiciliari

Art. 06 La ditta dovrà far pervenire presso gli uffici della U.O. Home Care e Tecnologie Domiciliari, anche via mail tassativamente entro 7 giorni lavorativi dalla data di risoluzione dell'intervento, una copia del rapporto tecnico di intervento controfirmato da un proprio tecnico e dall'assistito; in tale rapporto dovrà essere riportata la distinta dettagliata delle voci di spesa (diritto di chiamata, tariffa oraria, costo materiali, ecc.). Il mancato recapito di tale scheda potrà determinare ritardi nel pagamento delle fatture.

Allegato n. 2

SCHEDA MANUTENZIONE TECNICA

Ragione Sociale	DIDACARE SRL
Indirizzo	VIA SANTA CLELIA BARBIERI N.12 – 40017 SAN GIOVANNI IN PERSICETO (BO)
Telefono e Fax	TEL 051/6810450 – FAX 051/6811287
Telefono e Fax Service	TEL 051/6810450 – FAX 051/6811287
Referente Service	VACCARI GIULIO
Telefono cellulare referente Service	

Tabella costi fissi per la manutenzione (iva esclusa (22%)):

Diritto fisso di chiamata	(€) 100,00+iva
Tariffa oraria di lavoro	(€) 50,00+iva
Tempi di intervento	2gg lavorativi
Sconti sul listino pezzi di ricambio (%)	10% (vedi listino allegato)

Allegato n. 3

ATTREZZATURE ASSISTENZA TECNICA UFFICIALE

Tipologia attrezzatura	Costruttore
COMUNICATORI DINAMICI	HELPI CARE
PUNTATORI OCULARI	HELPI CARE
PUNTATORI OCULARI	EYEGAZE
PUNTATORI OCULARI	EYETECH
PUNTATORI OCULARI	IRISBOND
PUNTATORI OCULARI	SMARTBOX
SOFTWARE PER LA COMUNICAZIONE THE GRID 3	SMARTBOX
SISTEMI DI POSIZIONAMENTO E FISSAGGIO	REHADAPT
SISTEMI DI CONTROLLO AMBIENTALE	BJ LIVE!

ATTREZZATURE ASSISTENZA TECNICA NON UFFICIALE

Tipologia attrezzatura	Costruttore
PUNTATORI OCULARI	TOBII DYNAVOX
PUNTATORI OCULARI	SAPIO / DIALOG
PUNTATORI OCULARI	MESA / MEDIGAS

Data 02/03/2023

(firmato digitalmente)