

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA D.P.R. 445/2000

Il/La sottoscritto/a **STURARO CHIARA** Matricola **238933**
Cognome Nome
nato/a il

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste all'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, che quanto dichiarato nel sotto riportato curriculum formativo e professionale corrisponde a verità.

INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome [Cognome, Nome]	STURARO CHIARA
Indirizzo [Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]	
Telefono	
E-mail	chiara.sturaro@auslromagna.it
Data di nascita (gg/mm/aa)	

ESPERIENZE LAVORATIVE	
	<i>[elencare separatamente ciascuna attività svolta, replicando lo schema]</i>
Date: da (gg/mm/aa) a (gg/mm/aa)	01/12/2007 al 31/08/2011
Azienda/Ente datore di lavoro e UO/Servizio e Sede di assegnazione	SOC Farmacia Ospedaliera dell'Azienda ULSS 18 di Rovigo
Qualifica (profilo e disciplina di inquadramento)	<i>farmacista</i>
Tipo di rapporto di lavoro (lavoro subordinato a tempo determinato/indeterminato, a tempo pieno/part time con impegno orario settimanale)	<i>borsista</i>
Aspettative senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità	<i>n.a.</i>
Attività svolte	<ol style="list-style-type: none"> 1) Supporto al farmacista della Segreteria Tecnico Scientifica del Comitato Etico nelle seguenti attività: <ul style="list-style-type: none"> - verifica della correttezza formale della domanda e della completezza della documentazione dei Protocolli di studio; - gestione rapporti con Sponsor e Sperimentatori coinvolti nei Protocolli di studio; - relazioni con l'Agenzia Italiana del Farmaco (AIFA) e con l'Osservatorio Nazionale per la Sperimentazione Clinica; - ricerca bibliografica al fine di avere un quadro completo dello studio proposto; - predisposizione delle schede di presentazione degli studi con particolare approfondimento delle tematiche oggetto di ricerca che molto spesso interessa il setting oncologico; - predisposizione dei calendari e delle convocazioni delle sedute del Comitato Etico Provinciale; - invio a tutti i componenti della documentazione relativa agli studi in trattazione; - redazione dei verbali delle sedute; - gestione del registro degli studi sperimentali, osservazionali e degli usi compassionevoli/ "expanded-access" 2) Acquisizione esperienza nella gestione dei farmaci oncologici nell'ambito dei registri di Monitoraggio ONCO-AIFA e nel registro regionale Veneto di farmaci oncologici ad alto costo SIFAC affiancando i medici della SOC Oncologia e SOS Oncoematologia di Rovigo nell'inserimento dei dati nei registri stessi 3) Supporto al farmacista dell'Unità Farmaci Antiblastici nelle seguenti attività: <ul style="list-style-type: none"> - Validazione delle prescrizioni oncologiche ed oncoematologiche, nel

	<p>rispetto dei protocolli di trattamento concordati, e loro inserimento mediante un software di gestione giornaliera degli allestimenti, CYTOSIFO;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Relazione con il personale medico ed infermieristico del reparto di Oncologia ed Oncoematologia; nonché, collaborazione nell'assistenza del personale infermieristico della SOC Farmacia ospedaliera che diluisce i farmaci oncologici in condizione di asepsi. <p>4) Partecipazione allo Studio farmacoepidemiologico internazionale europeo di prevalenza d'uso dei farmaci Antimicrobici sistemici in ospedale, in collaborazione con il Prof. Brusaferrò di Udine. L'indagine puntiforme, è stata condotta nella settimana tra 16/06/2008 e il 20/06/2008 e la raccolta dati ha richiesto l'accesso a tutti i reparti ospedalieri secondo la tecnica di giorni indice. Lo stesso studio è stato riproposto dopo un anno dal 22/06/2009 al 26/06/2009.</p> <p>5) partecipazione, in qualità di borsista, allo studio osservazionale promosso dall'Unità per la Valutazione dell'Efficacia del Farmaco della Regione Veneto (UVEF) "Prescrizione di Eparine a basso peso molecolare (EBPM) in profilassi chirurgica ortopedica: impatto di linee-guida regionali".</p> <p>6) Supporto al farmacista referente della Commissione di Esperti Aziendale (di cui al Decreto n. 8/2009) per la stesura di schede di valutazione tecnico-scientifica di farmaci di fascia H erogati a pazienti domiciliari, quali i farmaci oncologici ed ematologici, farmaci utilizzati al di fuori di indicazioni registrate (<i>off-label</i>) e farmaci utilizzati per il trattamento di patologie rare</p>
<p>Incarichi dirigenziali (tipologia, descrizione e periodo da (gg/mm/aa) a (gg/mm/aa)) Relativamente ad ogni incarico rivestito indicare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - principali mansioni e responsabilità - capacità e competenze acquisite (con particolare riferimento alle competenze organizzative, relazionali, tecniche, manageriali) - risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati - ogni altro elemento utile ai fini della valutazione, anche con riferimento a quanto indicato nell'avviso 	n.a.

ESPERIENZE LAVORATIVE	<i>[elencare separatamente ciascuna attività svolta, replicando lo schema]</i>
Date: da (gg/mm/aa) a (gg/mm/aa)	01/09/2011 al 19/05/2012
Azienda/Ente datore di lavoro e UO/Servizio e Sede di assegnazione	SOC Farmacia Ospedaliera dell'Azienda ULSS 18 di Rovigo
Qualifica (profilo e disciplina di inquadramento)	farmacista
Tipo di rapporto di lavoro (lavoro subordinato a tempo determinato/indeterminato, a tempo pieno/part time con impegno orario settimanale)	Libero professionista
Aspettative senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità	n.a.
Attività svolte	Distribuzione Diretta Farmaci c/o lo sportello dell'Azienda ULSS 18 di Rovigo in qualità di libero professionista
<p>Incarichi dirigenziali (tipologia, descrizione e periodo da (gg/mm/aa) a (gg/mm/aa)) Relativamente ad ogni incarico rivestito indicare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - principali mansioni e responsabilità - capacità e competenze acquisite (con particolare riferimento alle competenze organizzative, relazionali, tecniche, manageriali) 	n.a.

<ul style="list-style-type: none"> - risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati - ogni altro elemento utile ai fini della valutazione, anche con riferimento a quanto indicato nell'avviso 	
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

ESPERIENZE LAVORATIVE	<i>[elencare separatamente ciascuna attività svolta, replicando lo schema]</i>
Date: da (gg/mm/aa) a (gg/mm/aa)	21/05/2012 al 02/04/2018
Azienda/Ente datore di lavoro e UO/Servizio e Sede di assegnazione	Farmacia Interna Ospedale "Ramazzini" di Carpi – AUSL Modena
Qualifica (profilo e disciplina di inquadramento)	Farmacista dirigente
Tipo di rapporto di lavoro (lavoro subordinato a tempo determinato/indeterminato, a tempo pieno/part time con impegno orario settimanale)	Tempo Determinato dal 21/05/2012 al 15/05/2016 orario pieno Tempo Indeterminato dal 16/05/2016 al 02/04/2018 orario pieno
Aspettative senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità	n.a.
Attività svolte	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Gruppo di Lavoro Aziendale sui Dispositivi Medici (DM) che supporta la Commissione Aziendale dei DM di Modena (successivamente diventato Nucleo Provinciale di Valutazione sui DM, NPVDM) nella preparazione delle istruttorie di valutazione d'inserimento di DM nel Repertorio Aziendale, nella vigilanza continua sui DM (segnalazioni di incidente/mancato incidente, ritiri, avvisi di sicurezza), nelle richieste di Prova di Campioni; ✓ Componente Segreteria Tecnico-Scientifica CDM AVEN dal 13/12/2016 al 02/04/2018 ✓ distribuzione diretta farmaci agli assistiti dimessi dopo ricovero o DH o dopo visita ambulatoriale (ai sensi della Legge 405/2001); ✓ ispezioni c/o Reparti dell'Ospedale di Carpi; ✓ validazione richieste farmaci e presidi sanitari da parte dei Reparti al Magazzino Unico Centralizzato di Reggio Emilia; ✓ validazione richieste motivate personalizzate di farmaci; ✓ controlli di qualità sui gas medicinali c/o Ospedali dell'Area Nord dell'Azienda USL di Modena (Carpi, Mirandola e Finale Emilia).
Incarichi dirigenziali (tipologia, descrizione e periodo da (gg/mm/aa) a (gg/mm/aa)) Relativamente ad ogni incarico rivestito indicare: <ul style="list-style-type: none"> - principali mansioni e responsabilità - capacità e competenze acquisite (con particolare riferimento alle competenze organizzative, relazionali, tecniche, manageriali) - risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati - ogni altro elemento utile ai fini della valutazione, anche con riferimento a quanto indicato nell'avviso 	DISTRIBUZIONE DIRETTA FARMACI presa in carico di pz che afferiscono alle diverse categorie (pz oncologici/dializzati/epilettici/affetti da Morbo di Parkinson/affetti da Malattia di Alzheimer/in terapia con NAO o altri farmaci ad alto costo dell'apparato cardiovascolare/diabetici in trattamento con insulina o antidiabetici orali innovativi/pz ipercolesterolemici in trattamento con associazione simvastatina/ezetimibe/pz seguiti dall'Assistenza Infermieristica Domiciliare 3° livello). GESTIONE DEI FARMACI NELLE UU.OO. DELL'AZIENDA USL DI MODENA <ul style="list-style-type: none"> ➤ valutazione delle diverse prescrizioni giunte attraverso i Reparti o attraverso le lettere di dimissione dai Reparti di degenza, nonché le prescrizioni dei MMG per i pz presi in carico e, laddove vi fossero prescrizioni di principi attivi extra PT AVEN, ho proposto medicinali inclusi nel PT. ➤ Promozione di una gestione razionalizzata delle scorte di reparto sia per i farmaci che per i DM, l'uso dei farmaci equivalenti/biosimilari e una corretta gestione dei farmaci sperimentali/campioni. ➤ Supporto ai clinici nell'inserimento dei PT su Progetto SOLE e sulla piattaforma web based di AIFA per pz affetti da HCV e da FANV e EP/TVP. ➤ Verifica del corretto inserimento delle prescrizioni su piattaforme web based di AIFA per i pz oncologici e, per il tramite delle colleghe che seguono l'UFA, invitato i clinici ai necessari adempimenti laddove mancanti. ISPEZIONI NELLE UU.OO. PER LA VERIFICA DELLA CORRETTA CONSERVAZIONE DEI BENI FARMACEUTICI (MEDICINALI, FARMACI STUPEFACENTI, DISPOSITIVI MEDICI, ECC.) AL FINE DI RIDURRE IL RISCHIO DI UTILIZZO DI UN BENE FARMACEUTICO NON CONFORME. FARMACOVIGILANZA <ul style="list-style-type: none"> ➤ Inoltro tempestivo alle UU.OO. di ritiri, sequestri, revoche inviate dalle Ditte, RER e/o Ministero della Salute;

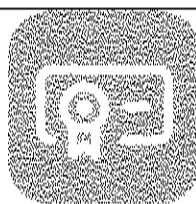
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Supporto ai clinici nelle segnalazione di sospette reazioni avverse al Ministero ➤ Segnalazione di difettosità dei medicinali (penne di insulina/fattori di crescita) al Ministero <p>GAS MEDICINALI</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Controlli di qualità nelle centrali produttive/punti di campionamento nell'UU.OO. ➤ Relatore ad evento formativo "La gestione dei gas medicali" organizzata dall'Azienda USL di Modena" <p>DISPOSITIVI MEDICI E DISPOSITIVO VIGILANZA</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Costante attività di relazione con i Reparti al fine di: a) orientare le richieste di DM dei Reparti verso DM inseriti nel Repertorio Aziendale e/o aggiudicati in gare AVEN/INTERCENT-ER; b) razionalizzare le scorte delle UU.OO. al fine di evitare scorte "eccessive", soprattutto per DM che impattano dal punto di vista economico; ➤ Stretto monitoraggio acquisto DM fuori gara AVEN/INTERCENTER; ➤ Diffusione tempestiva della documentazione inerente le aggiudicazioni di gara a tutte le UU.OO. interessate al fine di garantire la rapida informazione sui prodotti aggiudicati e il conseguente approvvigionamento; ➤ Ricevimento campionatura DM e, previa registrazione in apposito database, smistamento all'U.O. richiedente; ➤ Acquisizione fabbisogni DM per gare AVEN/INTERCENTER ➤ quotidiano supporto a medici/coordinatori infermieristici nella compilazione delle schede di segnalazione di incidente / mancato incidente e/o reclamo che successivamente trasmetto al RAV e al Magazzino Centralizzato ➤ Docenza a un seminario del 5°anno di Farmacia c/o Università degli Studi UNIMORE
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ESPERIENZE LAVORATIVE	<i>[elencare separatamente ciascuna attività svolta, replicando lo schema]</i>
Date: da (gg/mm/aa) a (gg/mm/aa)	Dal 03/04/2018 ad oggi
Azienda/Ente datore di lavoro e UO/Servizio e Sede di assegnazione	Farmacia Interna Ospedale "Bufalini" Cesena – Azienda USL della Romagna
Qualifica (profilo e disciplina di inquadramento)	<i>Farmacista dirigente</i>
Tipo di rapporto di lavoro (lavoro subordinato a tempo determinato/indeterminato, a tempo pieno/part time con impegno orario settimanale)	Tempo indeterminato, orario pieno
Aspettative senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità	n.a.
Attività svolte	<ul style="list-style-type: none"> - Distribuzione Diretta Farmaci c/o lo sportello; - Ispezioni nei Reparti del Dipartimento Chirurgico e Grandi Traumi (ante covid) - Farmacista inserito nella rotazione delle guardie ospedaliere; - referente per i gas medicinali nell'ambito di Cesena; - referente per l'Ospedale "M. Bufalini" di Cesena per i dispositivi medici; - Responsabile della Vigilanza Aziendale (RAV) per i DM nell'ambito di Cesena dal 03/12/2019; - Farmacista del Dipartimento Chirurgico e Grandi Traumi di Cesena - partecipazioni a gare di acquisto quale componente della Commissione Aggiudicatrice dei seguenti DM: <ul style="list-style-type: none"> ➤ PROTESI ORTOPEDICHE E DEI DISPOSITIVI CORRELATI AL LORO IMPIEGO; ➤ PROTESI E PRESIDI PER CHIRURGIA VASCOLARE (Chirurgia Open); ➤ DM DOTATO DI SISTEMI DI AGGANCIO UNIVERSALE CON SUPERFICIE COMPOSTA DA MATERIALE TRASPIRANTE AD ALTAMENTE ASSORBENTE ➤ PRODOTTI PER STOMIA E RELATIVI ACCESSORI AD USO OSPEDALIERO ➤ RETI CHIRURGICHE (attualmente in corso)
Incarichi dirigenziali (tipologia, descrizione e periodo da (gg/mm/aa) a (gg/mm/aa)) Relativamente ad ogni incarico rivestito	DISTRIBUZIONE DIRETTA distribuzione diretta dei farmaci secondo le norme nazionali e regionali relativamente a: <ul style="list-style-type: none"> - farmaci alla dimissione da ricovero o dopo prestazione specialistica

<p>indicare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - principali mansioni e responsabilità - capacità e competenze acquisite (con particolare riferimento alle competenze organizzative, relazionali, tecniche, manageriali) - risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati - ogni altro elemento utile ai fini della valutazione, anche con riferimento a quanto indicato nell'avviso 	<ul style="list-style-type: none"> - ambulatoriale; - farmaci soggetti a Piano Terapeutico; - farmaci Registro AIFA (Agenzia Italiana del Farmaco); - Pazienti cronici complessi e affetti da malattie rare; <p>FARMACISTA DI GUARDIA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Validazione delle RMP; - Gestione antivirali/Anticorpi Monoclonali nel trattamento di pz affetti da COVID; - Gestione vaccini anti COVID per i Team dell'Assistenza Domiciliare e l'ambulatorio Protetto di Cesena; - Consegna farmaci Stupefacenti; - Supporto ai clinici per eventuali eccezioni prescrittive; <p>GAS MEDICINALI</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Predisposizione unitamente all'U.O. Servizio Tecnico e alla U.O. Fisica Medica e Ingegneria Clinica di armadi porta-bombole per il corretto stoccaggio dei gas medicinali nelle U.O. dell'ambito di Cesena; 2) Predisposizione trimestrale dei controlli di qualità dei gas medicinali nell'ambito di Cesena, verifica rapporti di qualità redatti dalla Ditta ECO CAE; 3) Monitoraggio mensile delle scadenze di lotto dei gas medicinali e relativa comunicazione ai reparti; 4) Monitoraggio mensile noleggi recipienti bombole e relativa liquidazione fatture. 5) Diffusione documenti informativi sui gas medicinali e/o eventuali ritiri predisposti da AIFA <p>DISPOSITIVI MEDICI E DISPOSITIVO VIGILANZA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) quotidiano supporto ai Reparti negli ordini dei DM aggiudicatari di gara; 2) Diffusione della documentazione relativa alle aggiudicazioni di gare sui DM al fine di garantire la rapida informazione sui prodotti aggiudicati e il conseguente approvvigionamento; 3) Autorizzazione e monitoraggio conto-deposito DM; 4) Autorizzazione conti-visione di DM autorizzati in gara; 5) Ricezione campionatura DM autorizzata dall'IVT e successivo inoltro all'U.O. richiedente; 6) Redazione istruttorie per affidamenti diretti di DM non inclusi in gare di acquisto, previa acquisizione dei fabbisogni aziendali; 7) Supporto alle U.O. richiedenti nelle richieste di nuovi DM nel Repertorio Aziendale DM attraverso l'applicativo web regionale; 8) Supporto alle U.O. nelle segnalazioni di incidente/reclamo di DM/IVD; 9) Tempestivo inoltro delle segnalazioni di Avvisi di Sicurezza con o senza recall di Dispositivi Medici/IVD e organizzazione reso al Fornitore; <p>DIPARTIMENTO CHIRURGICO E GRANDI TRAUMI</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Analisi report controllo di gestione ai fini di monitorare l'andamento del budget del Dipartimento, evidenziando eventuali sforamenti del budget alle U.O. interessate; 2) Invio di documenti di indirizzo aziendali in merito all'appropriatezza prescrittiva; <p>GARE DI ACQUISTO</p> <p>Analisi documentazione inviata dagli Operatori Economici con particolare riferimenti ai requisiti di minima previsti dal capitolato tecnico e speciale e ai parametri di qualità previsti dal capitolato stesso.</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ISTRUZIONE, FORMAZIONE e ATTIVITA' SCIENTIFICA	
<p>Titolo di studio (lauree, specializzazioni, diplomi e corsi/master universitari) <i>[elencare separatamente ciascun titolo]</i></p>	<p><u>Laurea</u> in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche con punteggio di 110/110 e lode – Titolo della tesi "Analoghi del Neuropeptide S modificati in posizione 3"</p>
- conseguito presso:	Università degli Studi di Ferrara
- data conseguimento (gg/mm/aa)	22/03/07
- durata percorso di studio	5 anni
<p>Titolo di studio (lauree, specializzazioni, diplomi e corsi/master universitari) <i>[elencare separatamente ciascun titolo]</i></p>	<p><u>Specializzazione</u> in Farmacia Ospedaliera con punteggio 70/70 e lode - Titolo della tesi "Il ruolo del farmacista ospedaliero nel percorso assistenziale del paziente oncologico: dalla galenica clinica alla farmaco-epidemiologia" (durata 3 anni)</p>
- conseguito presso:	Università degli Studi di Padova

- data conseguimento (gg/mm/aa)	06/07/2010
- durata percorso di studio	3 anni
Altri corsi universitari [elencare separatamente ciascun corso]	<u>Corso di perfezionamento in "Farmacista Ospedaliero di Reparto"</u>
- conseguito presso:	Università degli Studi di Torino
- data conseguimento (gg/mm/aa)	dal 25/01/2011 al 27/05/2011 - a.a. 2010-2011
- durata corso	4 mesi – lezioni 1 settimana al mese
Attività di aggiornamento e formazione professionale. <i>RIPORTARE, PER OGNI TIPOLOGIA DI ESPERIENZA FORMATIVA (CORSI DI FORMAZIONE, CONVEGNI/CONGRESSI ECC.), UN ELENCO NUMERATO E ORDINATO CRONOLOGIAMENTE delle attività formative, con specifica della tipologia e della denominazione, dei giorni/periodo di svolgimento e impegno orario delle attività formative, dell'Ente organizzatore, eventuale valutazione finale, eventuale assegnazione di crediti ECM....ecc...]</i>	Vedi Allegato_Corsi_STURARO_CHIARA
Attività di docenza <i>RIPORTARE L'ELENCO NUMERATO E ORDINATO CRONOLOGIAMENTE di ogni attività di docenza, con specifica della tipologia e della denominazione, dei giorni/periodo di svolgimento, dell'Ente organizzatore.</i>	29/04/2009 e 16/03/2010 Docente presso il 3° anno del Corso di Laurea in Scienze Infermieristiche dell'Università di Studi di Padova (sede Rovigo) - titolo dell'intervento: Trattamento farmacologico del dolore; 16/12/2016 : Docente presso il 5° anno Corso di Laurea in Farmacia "Seminario sui dispositivi medici: questi sconosciuti" presso Università UNIMORE - Modena 27/11/2019 e 16/12/2019 docente per l'ambito di Cesena per il Corso Aziendale dell'AUSL della Romagna "Sicurezza dei Dispositivi Medici e obblighi di segnalazione degli incidenti: compiti e ruoli degli operatori sanitari"
Attività di ricerca scientifica e pubblicistica <i>RIPORTARE L'ELENCO NUMERATO E ORDINATO CRONOLOGIAMENTE di ogni lavoro scientifico, con indicazione della tipologia, del titolo, dei riferimenti editoriali e degli autori, dell'anno di pubblicazione.</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ "European Surveillance of Antimicrobial Consumption: Risultati e prospettive presso l'Azienda ULSS 18 di Rovigo" – Congresso SIMPIOS 10-12 Maggio 2010 ▪ "European Surveillance of Antimicrobial Consumption: Risultati dell'indagine 2009 presso l'Azienda ULSS 18 di Rovigo" – Congresso SIFO 6-8 ottobre 2010 ▪ "Appropriatezza prescrittivi di IPP nella continuità ospedale-territorio: l'esperienza dell'ULSS 18 di Rovigo" - Congresso SIFO 6-8 ottobre 2010 ▪ "Il processo di riconciliazione terapeutica: sicurezza del paziente e continuità tra setting ospedaliero e assistenza primaria" - Congresso SIFO 6-8 ottobre 2010 ▪ "Epidemiologia clinica del carcinoma polmonare a partire dall'allestimento delle terapie presso l'Ospedale di Rovigo" - Congresso SIFO 16-19 ottobre 2011 ▪ "Il Farmacista di Dipartimento quale strumento per la prevenzione degli errori in terapia e l'implementazione della politiche di governo clinico in ambito oncologico" Editor per corso FAD promosso dal Ministero della Salute e dalla SIFO dal 11/06/12 al 31/12/12 (http://www.farmacistadidipartimentosifo.it/pdf/Gruppo_di_lavoro.pdf) ▪ "Hyperthermic intraperitoneal chemotherapy associated with cytoreductive surgery in peritoneal cancer treatments: a multidisciplinary experience to evaluate its efficacy" - 25th EAHP Congress, 2021
Altre esperienze ed elementi ritenuti rilevanti	



CHIARA STURARO Data 21/04/2022
21.04.2022
07:27:17
GMT+01:00

FIRMA AUTOGRAFA leggibile e per esteso o FIRMA DIGITALE certificata