

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA D.P.R. 445/2000

La sottoscritta

ZAFFAGNINI

(cognome)

EMANUELA

(nome)

nata a il

dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste all'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, che quanto dichiarato nel sotto riportato curriculum corrisponde a verità che le eventuali fotocopie di titoli allegati sono conformi all'originale.

INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome [Cognome, Nome] Data di nascita [Giorno, mese, anno] Indirizzo Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese] Telefono Fax E-mail Nazionalità	Zaffagnini Emanuela ITALIANA
ESPERIENZE LAVORATIVE [elencare separatamente ciascuna attività svolta]	
<ul style="list-style-type: none">• Date: da (gg/mm/aa) a (gg/mm/aa)• Nome e indirizzo dell'azienda/ente/studio professionale• Natura giuridica della Azienda/ente/ studio professionale (pubblico/privato)• Qualifica/profilo professionale livello/categoria di inquadramento• Tipo di rapporto di lavoro (Lavoro subordinato/autonomo es. libero professionale, collaborazione coordinata e continuativa ecc, A tempo pieno/part time con impegno orario settimanale)• Aspettative senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità• Ambito di attività	Dal 13.12.1993 a tutt'oggi AZIENDA USL della Romagna, Via De Gasperi 8 Ravenna Pubblico Collaboratore Amministrativo Area giuridico amministrativa di ruolo dal 13.12.1993 al 31.12.1997; Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D di ruolo dal g. 1.1.1998 al 13.12.2001; Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto, cat. D super di ruolo dal 14.12.2001 a tutt'oggi Dal g. 01.10.2007 al 31/10/2019 titolare di posizione organizzativa "Responsabile della Gestione del Sistema Prenotazioni" Dal g. 1/11/2019 titolare di incarico di funzione "Referente agende Cup specialistica e Libera Professione" con valenza trasversale. Lavoro subordinato a tempo indeterminato, a tempo pieno, con impegno orario settimanale di 36 ore Dal 13.12.1993 al g. 1.5.1995 presso l'Area Gestione del Personale; dal 2.5.1995 al 30.09.2007 presso la Direzione Medica dell'Ospedale di Lugo; dal g. 1.10.2007 al 31/10/2019 presso la P.O. Gestione del Sistema

• **Contenuto delle attività svolte, principali mansioni e responsabilità**

Prenotazioni in qualità di Responsabile

Dal g. 1/11/20\19 titolare di incarico di funzione "Referente agende Cup specialistica e Libera Professione" con valenza trasversale

Con determinazione del Direttore Amministrativo n. 766 del 28.07.2000 alla sottoscritta è stato attribuito l'incarico provvisorio di Referente Amministrativo del Dipartimento di Chirurgia del Presidio Ospedaliero di Lugo, mantenendo, nel contempo, le competenze attribuite all'interno della Direzione Sanitaria del Presidio di Lugo. Tali funzioni di referente amministrativo del Dipartimento di Chirurgia sono state espletate dal 7.8.2000 fino al 30.9.2002.

Con nota del 22.11.2000, prot. 9205/P/RA, l'allora Direttore Amministrativo dell'Azienda USL di Ravenna ha conferito alla sottoscritta l'incarico formale a livello aziendale finalizzato alle procedure amministrative, di interesse esclusivamente ospedaliero, relative alle prestazioni erogate a cittadini extracomunitari

Alla sottoscritta, durante il servizio prestato presso la Direzione Medica di Presidio di Lugo, sono inoltre state assegnate specifiche competenze in materia di:

- redazione contratti e convenzioni attive e passive di pertinenza del Presidio Ospedaliero;
- borse di studio e tirocini;
- sinistri avvenuti all'interno del Presidio e rapporti con il settore assicurativo e legale;
- opere terzi;
- verifica applicazione della legge sulla privacy in tutti gli uffici e/o servizi;
- atti relativi a donazioni e comodati gratuiti;
- gestione amministrativa degli stranieri e supporto in qualità di consulente agli Ospedali di Ravenna e Faenza in ordine all'applicazione uniforme e coerente della normativa vigente in materia;
- coordinamento Uffici cartelle cliniche e spedalità.

Con nota del 15.12.2005, prot. n. 0108734/OSP/LU., l'allora Direttore dell'U.O. Direzione Amministrativa dell'Assistenza Ospedaliera ha attribuito alla sottoscritta la delega per l'espletamento delle sottoindicate funzioni):

- coordinamento dell'attività svolta dagli Uffici amministrativi di pertinenza del Presidio Ospedaliero di Lugo;
- attività propedeutiche all'autorizzazione allo svolgimento della libera professione;
- verifica dell'attività svolta in regime di simil-alpi;
- supervisione dell'attività con rilevanza economica, in particolare fatturazione attiva, liquidazione fatturazione passiva e recupero ticket inevasi.

Si è occupata, inoltre, dell'organizzazione ed implementazione del centro prenotazioni intraospedaliero, impartendo specifiche disposizioni al personale degli ambulatori, partecipando agli incontri preparatori e coadiuvando gli operatori nella risoluzione delle criticità sia organizzative sia operative.

Durante l'espletamento dell'incarico di posizione organizzativa gestionale "Responsabile della Gestione del Sistema Prenotazioni", la sottoscritta ha svolto in particolari le seguenti funzioni di:

- supporto alla Direzione Generale nella fase di attuazione del Programma aziendale per il contenimento dei tempi di attesa, di cui alla DRG 1532/2006;
- supporto alla predisposizione e manutenzione del catalogo Aziendale delle prestazioni specialistiche ambulatoriali, a garanzia della compatibilità rispetto al Catalogo Regionale Sole- Ricognizione e codifica delle prestazioni specialistiche ambulatoriali;
- coordinamento per l'Ambito di Ravenna delle funzioni di prenotazione tramite la procedura informatizzata On.Health cup finalizzato a garantire sul territorio omogeneità di trattamento, nonché limitare le inesattezze procedurali e conseguenti inefficienze delle modalità di accesso;
- formazione degli addetti alla prenotazione;

- creazioni/manutenzione informatica di agende di prenotazione di prestazioni di specialistica ambulatoriale (visite e prestazioni di diagnostica strumentale), sia in regime istituzionale sia in regime di libera professione.
- Con comunicazione del 20 luglio 2015 il Direttore Sanitario AUSL della Romagna ha indicato il nominativo della sottoscritta tra i referenti per l'AUSL della Romagna per il Gruppo Regionale "Catalogo Sole. Ruolo già ricoperto anche nella AUSL di Ravenna come riportato nella nota del 9 febbraio 2010, prot. 10348/P.
- Con nota del 3.3.2017 del Direttore dell'Area Dipartimentale Piattaforme Territoriali, agli atti con il n. 0046054/P di prot e successiva integrazione del 4.5.2017, agli atti con il n. 0093505/P di prot, alla sottoscritta è stato attribuito l'incarico di Referente agende Cup Specialistica, Libera Professione e Agende in autogestione, finalizzato a garantire una gestione uniforme in tutto il territorio aziendale rispetto alla creazione e manutenzione delle Agende Cup e Libera Professione e autogestite.
- Con nota del Direttore Sanitario in data 7.09.2017, agli atti con il n.197263/P, la sottoscritta è stata individuata quale componente a valenza trasversale del Tavolo Operativo per la committenza sanitaria della specialistica ambulatoriale di cui alla Delibera del Direttore Generale n. 333 del 26/7/17.
- Con nota del 18/09/2018 a firma del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo, agli atti con il n. 0235254/P di prot. la sottoscritta è stata individuata come componente del Gruppo Operativo Cup Unico.
- Con comunicazione di posta elettronica del g. 11.10.2018 la Dott.ssa Zanzani Laura, Direttore del Distretto di Riccione e Responsabile Unitario dell'Accesso alle prestazioni Ambulatoriali, a seguito della richiesta della Regione Emilia-Romagna, ha individuato il nominativo della sottoscritta per l'Azienda USL della Romagna nel gruppo di lavoro regionale "CUPWEB".
- Con comunicazione di posta elettronica del 26.10.2018 la Dott.ssa Zanzani Laura, Direttore del Distretto di Riccione e Responsabile Unitario dell'Accesso alle prestazioni Ambulatoriali, a seguito della richiesta della Regione Emilia-Romagna, ha individuato anche il nominativo della sottoscritta per l'Azienda USL della Romagna per la partecipazione all'incontro di approfondimento regionale sulle visite prioritarie.
- Dall'attribuzione dell'incarico di funzione "Referente agende Cup specialistica e Libera Professione" con valenza trasversale si occupa a livello trasversale per l'Ausl della Romagna della creazione e manutenzione delle agende informatizzate di prestazioni di specialistica ambulatoriale (ivi comprese quelle di Igiene Pubblica e Medicina Legale) su procedura Cup ed in autogestione, in regime istituzionale e in libera professione. Collabora inoltre alla manutenzione del Catalogo Aziendale delle prestazioni di Specialistica Ambulatoriale, con conseguente gestione dell' allineamento delle prestazioni presenti sul Sistema Informatico Cup, garantendo la sua compatibilità rispetto al Catalogo Sole e si rapporta con il RUA, Le direzione Mediche di Presidio, Direttori di Distretto, la U. O. Medici Convenzionati, U. O, acquisizione prestazioni sanitari da erogatori esterni, per il monitoraggio continuo del rapporto tra domanda ed offerta delle prestazioni, con particolare riferimento alla programmazione delle risorse necessarie alla gestione delle liste di attesa

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
<p>• Titolo di studio (lauree, specializzazioni) <i>[elencare separatamente ciascun titolo]</i> Conseguito presso:</p>	<p>Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Ferrara il 14/11/1991, vecchio ordinamento, durata 4 anni</p>

(segue)

Data conseguimento (gg/mm/aa) durata percorso di studio	
<p>• Corsi universitari [elencare separatamente ciascun corso] (dottorati, master, corsi di perfezionamento)</p> <p>Conseguito presso:</p> <p>• Data conseguimento (gg/mm/aa)</p> <p>• durata corso</p>	<p>Master di I livello in Diritto Sanitario-Ordinamento e management dei servizi sanitari e sociali, attivato nell'anno accademico 2006/2007, con attività corrispondente a 60 crediti, presso Alma Mater Studiorum - Università di Bologna. Data di conseguimento 15 aprile 2008</p> <p>Master di I livello in Economia e Politica Sanitaria, Anno Accademico 2013/2014 presso l'Università di Torino. Data di conseguimento 12 settembre 2014, con valutazione complessiva 101/110</p>
<p>• Attività formative (frequenze, corsi di formazione, stage, borse di studio ecc <i>[elencare separatamente ciascuna attività indicando la tipologia, presso quale ente si è svolta, argomenti/temi/aspetti oggetto di approfondimento, data/periodo di svolgimento, impegno orario, valutazione finale, n.ro di crediti ECM assegnati, ecc...]</i></p>	<p>Attribuzione di una borsa di studio presso l'USL 28 Bologna Nord per l'espletamento di attività di collaborazione contabile ed amministrativa presso il Servizio Gestione del Personale distaccata presso la direzione Sanitaria a decorrere dal 16.8.1993 al 12 ottobre 1993 per un impegno di 30 ore settimanali.</p> <p>Partecipazione, con profitto, al corso di formazione "Amministrazione 3.0 senso e contenuti per dirigere la line amministrativa dell'Azienda USL della Romagna", svoltosi a Cesena dal 16.10.2018 al 21.11.2018 per un totale di 30 ore, organizzato dall'AUSL della Romagna- CURA.</p> <p>Partecipazione al progetto di innovazione di un servizio dell'AUSL della Romagna, in collaborazione con gli studenti del Corso di Laurea Magistrale in Advanced Design di Bologna, coordinato dal Prof. Omar Vulpinari, articolato su 5 incontri di 3 ore ciascuno (5,12 e 20 novembre a Cesena, 28 novembre e 12 dicembre Presso sede Università di Bologna).</p> <p>Partecipazione all'evento formativo "Formazione al Design Thinking e al service design per AUSL Romagna: progettare servizi medico-sanitari innovativi che partono dai bisogni delle persone", svoltosi a Bertinoro il 27.09.2018, 5.10.2018 e 19.10.2018, dalle ore 9 alle ore 13 e dalle ore 14.00 alle ore 17.00, organizzato dalla AUSL della Romagna.</p> <p>Partecipazione a evento formativo a distanza FAD al Corso "Prevenzione della corruzione, trasparenza e integrità per TECNICI e AMMINISTRATIVI-ver. 01", organizzato dall'Azienda USL della Romagna ed erogato con modalità a distanza, con una previsione di n. 5 ore. Rimini. 13 luglio 2018.</p> <p>Partecipazione a evento formativo "Piano per la sicurezza Informatica V.01" organizzato dall'AUSL della Romagna ed erogato con modalità di formazione a distanza, per un impegno medio previsto di n. 2 ore. Rimini 7 novembre 2018.</p> <p>Partecipazione a evento formativo "Cittadini stranieri: presentazione nuova procedura- Edizione: 4", organizzato dall'AUSL della Romagna e svoltosi a Cesena il 30/10/2017 per ore 2.30 su un totale di 2.30 ore.</p> <p>Partecipazione a evento formativo "Codice di comportamento e i procedimenti disciplinari- Edizione:1", organizzato dall'AUSL della Romagna e tenutosi a Ravenna il 22/06/2017 per ore 4.00 su un totale di 4.00 ore.</p> <p>Partecipazione in qualità di docente all'evento formativo "Modalità di prenotazione di prestazioni di specialistica ambulatoriale su procedura informatica cup unico romagna- sportelli CUP- Edizione:1", organizzato dall'AUSL della Romagna e tenutosi a Faenza dal 14/02/2017 al 14/03/2017 per ore 22.20 su un totale di 23.30 ore.</p> <p>Partecipazione in qualità di docente all'evento formativo "Modalità di prenotazione di prestazioni di specialistica ambulatoriale su procedura informatica cup unico romagna- centri accreditati- Edizione:1", organizzato dall'AUSL della Romagna e tenutosi a Faenza il 27/01/2017 per ore 4.00 su un totale di 3.00 ore.</p> <p>Partecipazione a Corso di formazione "Gli aspetti fiscali, previdenziali, contabili del rapporto di lavoro autonomo nella Pubblica Amministrazione, organizzato da AUSL di Ravenna. Ravenna 31/3/2010</p> <p>Partecipazione a Corso di formazione "Esenzione ticket da reddito", organizzato da AUSL di Ravenna. Faenza 10/04/2008.</p> <p>Partecipazione a Corso di formazione "Il sistema di responsabilità nell'esercizio delle Professioni Sanitarie". Organizzato da AUSL di</p>

	<p>Ravenna. Ravenna dal 17/09/2007 al 21/09/2007 per 6 ore su 30 ore.</p> <p>Partecipazione a Corso di formazione "Lavoro pubblico tra esigenza di flessibilità e i vincoli", organizzato da AUSL di Ravenna. Ravenna 10/11/2005 per un totale di n. 8 / 8 ore.</p> <p>Partecipazione a Corso di formazione aziendale "Le procedure amministrative relative alla copertura sanitaria dei cittadini stranieri e comunitari"- AUSL di Cesena. Cesena 8/11/2005 dalle ore 9.00 alle ore 13.30.</p> <p>Partecipazione a Corso di formazione "Il sistema di contabilità generale dell'Azienda USL". Ravenna dal 25/10/2001 al 28/11/2001 per un totale di 4 ore.</p> <p>Partecipazione a Corso di formazione "Aspetti contabili e fiscali nella gestione dei rapporti di lavoro autonomo", organizzato AUSL di Ravenna. Ravenna 9/3/2001 per un totale di n. 3/3 ore.</p> <p>Partecipazione a Corso di formazione "Accreditamento del Dipartimento di Patologia clinica e di Medicina trasfusionale", organizzato dall'AUSL di Ravenna. Ravenna dal 15/11/2000 al g. 1/12/2000 per un totale di 16 /16 ore.</p> <p>Partecipazione a Corso di formazione "Access". Organizzato da AUSL di Ravenna. Ravenna dal 12/11/1999 al 27/11/1999 per un totale di 15 ore.</p> <p>Partecipazione a Corso di Formazione " Gruppo di miglioramento "Accesso e privacy", organizzato da AUSL di Ravenna. Ravenna dal 16/9/1998 al 27/5/1999 per un totale di 59 ore.</p> <p>Partecipazione a Corso di formazione "I nuovi processi di responsabilizzazione del Dirigente /1 Mod. 2° rientro in aula. Organizzato da AUSL di Ravenna. Ravenna 25/3/1999 per un totale di n. 6/6 ore.</p> <p>Partecipazione a Corso di formazione "I nuovi processi di responsabilizzazione dei Dirigenti/1 modulo 1° rientro", organizzato dall'AUSL di Ravenna. Ravenna 5/11/1998 per un totale di 6/6 ore.</p> <p>Partecipazione a Corso di formazione "Lo sviluppo delle risorse: comunicare per cambiare", organizzato dalla AUSL di Ravenna. Ravenna dal 2/12/1998 al 3/12/1998 per un totale di 7/13 ore.</p> <p>Partecipazione a Corso di formazione "I nuovi processi di responsabilizzazione dei dirigenti", organizzato dalla AUSL di Ravenna. Ravenna dal 3/6/1998 al 5/6/1998 per un totale di 18/18 ore.</p> <p>Partecipazione a Corso di formazione ". Ordinamento fiscale alla luce delle più recenti disposizioni legislative: indicazioni operative", organizzato dalla AUSL di Ravenna. Faenza 9 e 10 febbraio 1998 per un totale di 14/14 ore.</p>
<p>• Attività di aggiornamento (partecipazione a corsi di aggiornamento, ecc...</p> <p><i>[elencare separatamente ciascun evento indicando la tipologia, presso quale ente si è svolto, argomenti/temi trattati, data/periodo di svolgimento, impegno orario, eventuale valutazione finale, n.ro di crediti ECM assegnati, precisare se la partecipazione sia avvenuta in qualità di docente o relatore]</i></p>	<p>Partecipazione a Corso di aggiornamento "L'attività libero professionale intramuraria e le attività di consulenza del personale medico e veterinario e delle altre professionalità della dirigenza medica – Applicazione della legge n. 120/07", organizzato dalla AUSL di Rimini. Rimini 20.11.2008 dalle 9.00 alle 16.00.</p> <p>Partecipazione a Convegno "La responsabilità professionale medica presso le strutture sanitarie del S.S.N., organizzato dalla AUSL di Ravenna." Ravenna 28/6/2002</p> <p>Partecipazione a Seminario regionale "Il lavoro part-time nel sistema sanitario regionale: attuali scenari e prospettive di evoluzione", Organizzato dall'Assessorato alla Sanità della Regione Emilia-Romagna. Bologna 12/11/2001.</p> <p>Partecipazione a Convegno "Euro. Le strategie aziendali", organizzato dalla AUSL di Ravenna. Ravenna 15/10/2001.</p> <p>Partecipazione a Seminario "Aspetti medico-legali nella diagnosi e nel trattamento del dolore". Organizzato dalla AUSL di Ravenna. Faenza 31/3/2001.</p> <p>Partecipazione a Corso "Il sistema di responsabilità nelle aziende sanitarie", organizzato da SPISA Università di Bologna. Bologna 15 aprile, 22 ottobre e 29 ottobre 1999 per un totale di 12/18 ore.</p> <p>Partecipazione a Giornata di Studio "Il contratto nazionale di lavoro del comparto sanità", organizzato dalla AUSL di Ravenna. Ravenna 21/5/1999.</p> <p>Partecipazione a Giornata di studio interaziendale "Semplificazione autocertificazione e dichiarazioni sostitutive", organizzato da AUSL di Ravenna. Ravenna 12/2/1999.</p> <p>Partecipazione a Convegno "Il consenso informato", organizzato</p>

(segue)

	<p>dall'Azienda USL di Ferrara. Argenta 26 e 27 novembre 1998.</p> <p>Partecipazione a Seminario "Alla ricerca del cambiamento, il nuovo ruolo della dirigenza nella sanità", organizzato dalla AUSL di Ravenna. Bagnacavallo 5/5/1998.</p> <p>Partecipazione a "Conferenza di programma del Presidio Ospedaliero di Lugo", organizzata dalla AUSL di Ravenna. Lugo 2/3/1998.</p> <p>Partecipazione a Seminario "La nuova Pubblica Amministrazione dalla legge 214/91 alle leggi Bassanini, cosa cambia per i cittadini- cosa cambia nella organizzazione", organizzato dalla AUSL di Ravenna. Marina di Ravenna 29 e 30 settembre 1997.</p> <p>Partecipazione a Corso "Come impostare e usare lo strumento del controllo di gestione in una azienda ospedaliera". Istituto Scientifico S. Raffaele e Università Cattolica del Sacro Cuore- Milano 11 e 12 novembre 1996.</p> <p>Partecipazione Giornata di studio "Il servizio sanitario nazionale di fronte al cambiamento. Quali prospettive?", organizzato dalla AUSL di Ravenna. Lugo 22.6.1995.</p> <p>Partecipazione a Corso di aggiornamento "La gestione del protocollo e degli archivi: le normative e le tecnologie dell'informazione", organizzato da CISEL. Rimini 9,10,11 marzo 1994.</p> <p>Partecipazione a Convegno di studio "Il riordino del pubblico impiego e il "Il nuovo ordinamento del Servizio Sanitario", organizzato da FISOS-CISL. Ravenna 14 giugno 1993 dalle ore 9.00 alle ore 13.30 e dalle ore 15.00 alle 19.00.</p> <p>Partecipazione a Giornata di Studio "Organizzazione burocratica e rapporto di lavoro negli enti locali", organizzato da Comune di Faenza. Faenza 17.5.1993.</p>
<p>• Altre esperienze</p> <p><i>[elencare separatamente ciascun esperienza, ritenuta coerente con il profilo da ricoprire, indicando la tipologia, presso quale ente si è svolta, data/periodo di svolgimento, impegno orario]</i></p>	
ULTERIORI INFORMAZIONI	
<p>Lingue Straniere</p> <p><i>[Indicare le lingue conosciute e il livello di conoscenza]</i></p> <p>Capacità e competenze organizzative, relazionali, tecniche, manageriali</p> <p><i>[Descrivere tali competenze e indicare come e dove sono state acquisite].</i></p> <p>Altre Capacità e competenze</p> <p><i>[Descrivere tali competenze e indicare come e dove sono state acquisite].</i></p>	<p>Inglese livello di conoscenza di base parlato e comprensione</p> <p>Già indicate nel dettaglio nella sezione "Esperienze lavorative"</p> <p>Già indicate nel dettaglio nella sezione "Esperienze lavorative"</p>

DATA 17 NOVEMBRE 2021