

**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA**

Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna

Area Dipartimentale Economico e Gestionale

U.O. Programmazione ed Acquisti di Beni e Servizi

Direttore ad interim: Dott.ssa Orietta Versari

AVVISO DI INDAGINE FINALIZZATA A SOLLECITARE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE AI FINI DELL'ESPLETAMENTO DI UNA PROCEDURA PER IL SERVIZIO DI SUPPORTO E FORMAZIONE ALTAMENTE SPECIALIZZATA NELL'APPLICAZIONE DEL GDPR NELL'AMBITO DEGLI ASSETTI ORGANIZZATIVI AZIENDALI PER L'AUSL DELLA ROMAGNA, A LOTTO UNICO, Importo complessivo presunto a base di gara, euro 76.000,00 (24 mesi) - oneri fiscali esclusi – eventuali opzioni:

Rinnovo per 24 mesi: 76.000,00 €

Proroga tecnica per 9 mesi: 28.500,00 €

Opzione fino al 30 % della base d'asta: 22.800,00 €

VALORE COMPLESSIVO STIMATO DELL'APPALTO IVA ESCLUSA: 203.300,00 €

CHIARIMENTI

PI045257-22

DOMANDA: la piattaforma è preimpostata per caricare 4 allegati (eventualmente gli altri, come la relazione tecnica potremmo aggiungerli manualmente) che sono:

manifestazione d' interesse

domanda

capitolato tecnico documento

Le domande sono 1. che differenza c'è tra manifestazione di interesse e domanda 2. nel box del capitolato, bisogna inserire il capitolato tecnico semplicemente firmato digitalmente?

RISPOSTA: Si chiarisce che è necessario presentare solamente quanto indicato nella manifestazione d'interesse e richiesto sul portale SATER:

- Manifestazione d'interesse controfirmata dal Rappresentante legale;

- All. A debitamente compilato e sottoscritto;

- Carta d'identità del Rappresentante Legale;

- Capitolato Tecnico firmato.

Inoltre, si precisa che la manifestazione d'interesse è il documento con il quale è stata avviata l'indagine di mercato, mentre la domanda è l'All. A.

Si precisa altresì che, la relazione tecnica dovrà essere presentata esclusivamente in una fase successiva della procedura di gara, che non è la fase attuale.

PI045995-22

DOMANDA: Volevo avere conferma che i documenti da inviare in questa prima fase fossero solamente:

- 1_Manifestazione di interesse

- 1A_DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

- CAPITOLATOPRIVACY

- Documento identità

Tutti in formato PDF e firmati.

Solo successivamente, in caso di invito alla gara, dovrà essere inviata l'Offerta economica e la Relazione tecnica.

RISPOSTA: Si conferma.

PI046648-22

DOMANDA: Vi richiedo, cortesemente, di fornire informazioni circa le modalità di indicazione nella manifestazione d'interesse 1) dell'indirizzo PEC al quale saranno indirizzate tutte le eventuali comunicazioni riguardanti la presente procedura di manifestazione di interesse; 2) della dichiarazione di possesso di titoli e requisiti richiesti. Considerato che nel modello "A1 Domanda di partecipazione" fornito dalla stazione appaltante non vi è presenza del relativo box o spazio per inserire tali informazioni. Invero, nel modello "A1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE" fornito è possibile procedere unicamente alle seguenti dichiarazioni: "- non trovarsi in alcuna



delle situazioni che configurino motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e non sussistono ulteriori impedimenti alla partecipazione alla procedura né ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione; - non trovarsi nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001; -di avere abilitazione attiva per la partecipazione alle procedure SATER sul Portale Intercent-Er."

RISPOSTA: Si chiarisce che come indicato nell'avviso di indagine, "la manifestazione di interesse a partecipare alla procedura in oggetto, redatta in conformità al modello Allegato A, dovrà pervenire, **ESCLUSIVAMENTE** tramite la piattaforma SATER entro il termine ivi indicato.", compilando pertanto, solamente quanto richiesto nell'All. A.

Solo successivamente, in caso di invito alla gara, dovrà essere inviata la Documentazione Amministrativa, l'Offerta economica e la Relazione tecnica.

PI050126-22

DOMANDA: Vorrei sapere se i documenti devono essere firmati in firma digitale.

RISPOSTA: Sì, devono essere firmati con firma digitale.

PI045546-22

DOMANDA: Pagina 3 del capitolato "Le Modalità operative del servizio saranno: Consulenze telefoniche previamente concordate e lavoro da remoto (2 mezza giornate a settimana)":

2 mezza giornate a settimana è una stima di effort complessivo per lo svolgimento di tutte le attività indicate alle lettere da A) a L)?

Oppure si tratta dell'effort previsto per le sole consulenze telefoniche?

Le 2 mezza giornate a settimana devono essere fisse oppure da concordare tra le parti?

Le attività indicate alle lettere da A) a L) sono esemplificative o costituiscono un piano effettivo di attività predisposto dal titolare?

Attività d) Diritti degli interessati: quante sono mediamente le richieste pervenute al titolare nell'arco di 12 mesi?

Attività e) Data breach: quanti sono i data breach che il titolare mediamente ha gestito nell'arco degli ultimi 12 mesi?

RISPOSTA: Pagina 3 del capitolato "Le Modalità operative del servizio saranno: Consulenze telefoniche previamente concordate e lavoro da remoto (2 mezza giornate a settimana)":

2 mezza giornate a settimana è una stima di effort complessivo per lo svolgimento di tutte le attività indicate alle lettere da A) a L)? si è un effort complessivo.

Oppure si tratta dell'effort previsto per le sole consulenze telefoniche? si è un effort complessivo.

Le 2 mezza giornate a settimana devono essere fisse oppure da concordare tra le parti? sono da concordare con le parti.

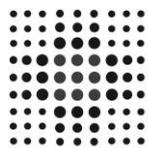
Le attività indicate alle lettere da A) a L) sono esemplificative o costituiscono un piano effettivo di attività predisposto dal titolare? sono esemplificative delle attività svolte negli ultimi due anni.

Attività d) Diritti degli interessati: quante sono mediamente le richieste pervenute al titolare nell'arco di 12 mesi? 47 (di cui 24 pratiche classificate come esercizio dei diritti dell'interessato, 13 riscontri per richieste di oscuramento dati nel DSE e 10 riscontri per richieste di visione accessi al DSE).

Attività e) Data breach: quanti sono i data breach che il titolare mediamente ha gestito nell'arco degli ultimi 12 mesi? 5.

PI050098-22

DOMANDA: Una volta caricati i 4 allegati richiesti e dopo aver ricevuto esito positivo sulle righe di caricamento (spunta verde anche su "busta documentazione") si può considerare completato il caricamento documentale? riceveremo comunicazione via email di conferma deposito?



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA**
Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna

RISPOSTA: Per qualsiasi informazione relativa all'utilizzo della piattaforma può utilizzare i manuali reperibili sul sito di Intercent-er oppure può contattare il call center ai seguenti numeri:

800810799 da rete fissa
0899712796 da rete mobile.