

Area Dipartimentale Risorse Strutturali e Tecnologiche
U.O. Home Care e Tecnologie Domiciliari
Direttore: Ing. Maurizio Patone

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

OGGETTO: indagine di mercato finalizzata all'affidamento diretto per la fornitura di barella doccia con ruote MOBILIO

OGGETTO DELLA INDAGINE DI MERCATO

L'azienda USL della Romagna intende effettuare un affidamento diretto di importo inferiore a € 40.000,00, ai sensi dell'art 2 comma 2 let. a) della Legge 11 settembre 2020, n. 120 (decreto semplificazioni) ed in base alla linea guida dell' ANAC n. 4 "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici."

Obiettivo della gara è l'acquisizione di una barella doccia MOBILIO in considerazione della specifica prescrizione medica pervenuta all' U.O. Home Care e Tecnologie Domiciliari. Si precisa che si procederà ad espletare eventuali future procedure di acquisto per lettini di marche diverse qualora pervengano da parte dei medici prescrittori specifiche richieste.

Il presente invito a presentare offerta ha per oggetto la fornitura di seguito indicata

Rif a) n. 1 barella doccia con ruote MOBILIO con sponde; dimensioni piano barella 178*76 cm, regolabile in altezza elettricamente – versione base;

Rif. b) n. 1 SERVIZIO ACCESSORIO DI PROVA CON TECNICO: consulenza di tecnico a domicilio o presso le strutture della Azienda USL della Romagna, in collaborazione con gli operatori sanitari della Azienda, finalizzata alla prova dell'ausilio.

La ditta deve formulare l'offerta economica per il riferimento a) e b) indicando obbligatoriamente un unico prezzo unitario. La somma dei prezzi unitari di ciascun riferimento a) + b) determina l'importo complessivo che sarà valutato ai fini dell'aggiudicazione. **Per il riferimento a) il prezzo deve essere comprensivo di consegna c/o il domicilio dell'assistito con tecnico ausilio formato e di GARANZIA DI 24 MESI data consegna.**

Si precisa che per il riferimento a) la ditta dovrà indicare nell'offerta economica la % di sconto su listino utilizzata per formulare il prezzo di offerta. Tale % di sconto deve rimanere fissa ed impegnativa per tutto il periodo di validità del contratto per l'acquisto da parte dell'Azienda Usl della Romagna di altre versioni e/o eventuali accessori (vedere schema di offerta).

La ditta deve presentare l' offerta utilizzando lo schema in allegato indicando i seguenti elementi:

1. descrizione rif a) e b) e formulazione del prezzo unitario iva esclusa;
2. indicazione % di sconto su listino per il rif a);
3. scheda tecnica (da allegare);
4. listino accessori (da allegare) e/o scheda d'ordine con dettaglio prezzi accessori e altre versioni (da allegare).

L'azienda USL della Romagna procede al pagamento delle fatture secondo quanto previsto dall'art. 113/bis del D.lgs. 50/2016. Il pagamento è effettuato nel termine di 30 gg decorrenti dall'esito positivo della verifica di conformità, la quale verrà effettuata entro 30 gg dal ricevimento della merce.

QUANTITÀ' - DURATA CONTRATTUALE

n. 1 barella doccia 178*76 con sponde.

Si precisa che qualora l'esito del servizio di prova dia riscontro positivo, l'Azienda Usl della Romagna provvederà ad emettere l'ordine di fornitura per la consegna dell'ausilio. Si procederà al pagamento del solo costo del riferimento a) dell'offerta economica, mentre non si procederà al pagamento del costo del riferimento b) (servizio di prova).

Al contrario, qualora l'esito del servizio di prova dia riscontro negativo, l'Azienda procederà ad emettere ordinativo per il pagamento del solo servizio di consulenza di cui rif. b) dell'offerta economica.

La scrivente azienda, ai sensi dell'art. 1331 del Codice Civile, si riserva il diritto di esercitare l'opzione di acquisire, in caso di necessità, ed entro un anno dalla data di stipula del contratto, n. 1 ulteriore ausilio a seconda delle necessità, ai medesimi prezzi unitari offerti.

I quantitativi non possono essere determinati in quanto dipendono dalle richieste degli utilizzatori essendo subordinati alle effettive esigenze degli utenti e a circostanze non esattamente predeterminabili legate alla particolare natura dell'attività clinica, nonché all'eventuale aggiornamento delle tecnologie, per cui la ditta aggiudicataria dovrà fornire solo i prodotti e le quantità che in effetti gli saranno richieste, corrispondenti alle effettive esigenze della produzione sanitaria.

Si precisa che solo la quantità relativa al primo ordine è vincolante per l'Azienda USL della Romagna in quanto corrispondente alle reali esigenze rilevate al momento della definizione della presente procedura di acquisto mentre, l'esercizio dell'opzione di acquisto di ulteriori prodotti, è da ritenersi non impegnativa per l'Azienda USL, essendo subordinato a circostanze al momento non esattamente predeterminabili.

Fino alla scadenza del contratto la ditta è vincolata a mantenere i prezzi offerti anche per futuri acquisti.

Durata contratto: 1 anno dalla stipulazione del contratto

MODALITÀ' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Si precisa che in esito alla presente indagine di mercato si procederà ad individuare l'operatore economico che ha presentato l'offerta valutata idonea in funzione del prezzo.

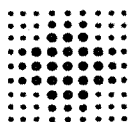
In caso di parità in graduatoria si procederà:

- alla richiesta di un miglioramento dell'offerta;
- all'estrazione a sorte in caso di ulteriore parità o se nessuno dei concorrenti interpellati abbia proposto un'offerta migliorativa.

Con l'operatore economico che avrà presentato la migliore offerta si procederà con affidamento diretto.

Si precisa che l'invio della presente comunicazione non vincola in alcun modo questa Azienda USL a procedere all'aggiudicazione. L'Azienda USL si riserva il diritto motivatamente di sospendere e/o revocare, non aggiudicare o aggiudicare parzialmente la fornitura.

Ai sensi del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dall'Ausl della Romagna a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti. In qualunque momento l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 7 e da 15 a 22 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR). In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati



in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il trattamento. La relativa richiesta va rivolta all' Ausl della Romagna UO Affari Generali e Direzione Percorsi Istituzionali e Legali, sede legale Via De Gasperi, n. 6 – 48121 Ravenna, oppure al Direttore della UO Home Care e Tecnologie Domiciliari – Via C. Forlanini 34, 47121 Forlì (FC). L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei Dati personali (www.garanteprivacy.it).

L'Azienda Usl della Romagna ha provveduto a designare il Responsabile della protezione dei dati (DPO), i cui contatti sono i seguenti: Email : dpo@auslromagna.it – Pec: azienda@pec.auslromagna.it"

TERMINI PRESENTAZIONE OFFERTA

Si chiede di inviare l'offerta **entro il 19/10/2021** a homecare@pec.auslromagna.it utilizzando lo schema in allegato e specificando nell'oggetto della pec. "INDAGINE BARELLA DOCCIA MOBILIO - DITTA _____". L'operatore economico che non intende partecipare non è tenuto a comunicarlo.

CONDIZIONI GENERALI DI FORNITURA

FORMA DELL'ORDINE DI CONSEGNA E DEL DOCUMENTO DI TRASPORTO

Gli ordini formali saranno emessi dai competenti uffici dell' AUSL.

Posto che a partire dal 30 giugno 2016 - ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 23-quarter, c. 2, L.R. Emilia-Romagna 24 maggio 2004, n. 11 e s.m.i., nonché della conseguente D.G.R. 23 marzo 2015, n. 287 - le Aziende e gli Enti del SSR sono tenuti ad emettere ordini esclusivamente in forma elettronica attraverso il sistema regionale per la dematerializzazione del ciclo passivo degli acquisti (SiCiPa-ER), l'Operatore Economico (OE) si impegna a ricevere ordini elettronici e ad inviare documenti di trasporto elettronici attraverso il SiCiPa-ER, secondo le modalità previste dalle disposizioni inerenti le modalità per la gestione del nodo telematico di interscambio della Regione Emilia-Romagna (NoTi-ER) e per la sua utilizzazione (art. 23-ter, c. 3, L.R. 11/2004 e d.G.R. 1484/2014), e comunque a tempestivamente adempiere alle linee guida che potranno essere impartite a livello regionale e/o nazionale anche in corso di esecuzione contrattuale.

L'aggiudicatario dovrà fornire agli uffici ordini aziendali indicazione sull'Access Point provider di cui intende avvalersi per la gestione del ciclo passivo informatizzato riferito al ricevimento di ordini elettronici ed alla emissione di DDT informatizzati verso l'AUSL della Romagna. L'aggiudicatario dovrà inoltre indicare se intende avvalersi delle modalità semplificate di ricezione ordini e invio DDT tramite la piattaforma di e-Procurement e in questo caso dovrà fornire il Participant ID ottenuto al termine della registrazione al servizio.

Si precisa inoltre che:

Accettazione della merce in caso di arrivo di DDT solo elettronico: tutti i DDT elettronici devono essere considerati accettati con riserva.

Riferimento Amministrazione: i fornitori dovranno acquisire, quando valorizzato, il valore che potranno trovare nell'ordine indicato come "Riferimento Amministrazione" e riportarlo nella susseguente fattura. Il Riferimento Amministrazione potrà essere valorizzato sia nell'ordine tradizionale, cartaceo, sia nell'ordine informatico secondo specifiche PEPPOL. Per quest'ultimo caso si rimanda a: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/noti-er-fatturazione-elettronica/supporto-alluso> dove, nella sezione "FAQ" è descritta questa possibilità di compilazione del tracciato dell'ordine secondo specifiche PEPPOL. Tale valore, quando presente, dovrà essere riproposto dal fornitore in fattura nel "tag XML" 1.2.6. <Riferimento Amministrazione> del tracciato FatturaPA.

Si evidenzia che il Decreto del Ministero delle Finanze del 7/12/2018 come modificato dal D.M. 27 dicembre 2019 ha previsto che a partire dall'01/02/2020 per i beni e dal 01/01/2021 per i servizi sia obbligatorio, per tutte le Aziende Sanitarie Nazionali, l'invio degli ordini in formato elettronico attraverso il Nodo di Smistamento Ordini (NSO).

E' fatto obbligo inoltre che nelle fatture elettroniche emesse dai fornitori siano riportati gli estremi dell'ordine elettronico ricevuto pena l'impossibilità per l'Azienda Sanitaria di effettuare la

liquidazione e il pagamento delle fatture a decorre dal 01/01/2021 per i beni e dal 01/01/2022 per i servizi.

Si sollecita pertanto la Vostra Azienda ad attivarsi, ove non avesse già provveduto, per la gestione di ordini e documenti di trasporto secondo lo standard Peppol (profilo PEPPOL BIS 3) adottato dalle Aziende Sanitarie della Regione Emilia-Romagna e perfettamente in linea con quanto previsto dalle specifiche tecniche nazionali, e a prevedere l'indicazione in fattura elettronica degli estremi dell'ordine (identificativo dell'ordine, data di emissione ed identificativo dell'Ente, come da "Regole tecniche per l'emissione e la trasmissione degli ordini elettronici", disponibili sul sito della Ragioneria dello Stato: <http://www.rgs.mef.gov.it>).

A tal fine si comunica che l'indirizzo per registrarsi al sistema NoTI-ER è il seguente: <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/noti-er-ordini-ddt-fatture/registrati-a-noti-er>

Pertanto la comunicazione dell' ID Peppol costituisce elemento indispensabile per l'inizio dell'esecuzione del contratto.

FATTURAZIONE

Tutte le fatture emesse e i documenti contabili (come ad esempio i documenti di trasporto) devono essere intestati a: Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna, Sede Legale e Operativa: via De Gasperi, 8 – 48121 Ravenna (RA), Codice fiscale e partita IVA: 02483810392. Ai sensi e per gli effetti dell'art.1, commi da 209 a 213, Legge 24 dicembre 2007, n. 244 e del Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche di cui al Decreto Ministero dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013, n. 55, le fatture devono essere trasmesse alle Aziende Sanitarie esclusivamente in formato elettronico, attraverso il sistema di interscambio (SDI). Di seguito si riportano i dati essenziali per la trasmissione delle fatture: BILANCIO CESENA: codice univoco ufficio (per ricevimento fatture) 0L06J9

Al fornitore è richiesta la compilazione, in fattura, del tag. XML 1.2.6 "Riferimento Amministrazione" con il seguente codice HOMFO.

Il mancato rispetto delle disposizioni non consentirà il regolare pagamento delle fatture, che saranno restituite al fornitore stesso. Per ulteriori informazioni, relative al pagamento delle fatture delle Aziende Sanitarie afferenti il SAM contattare: Azienda Usl della Romagna U.O. Bilancio e Flussi finanziari della sede operativa di Cesena (Tel. 0547/352250).

Le fatture devono tassativamente indicare i seguenti elementi:

numero dell'ordine aziendale;

numero del DDT;

dettaglio merce consegnata/servizio prestato;

codice identificativo di gara (CIG) tranne nei casi di esclusione dell'obbligo di cui alla L. 136/2010;

eventuale codice unico di progetto (CUP), se riportato in ordine.

Qualora la modalità di fatturazione dovesse variare in corso di esecuzione del contratto, questa sarà prontamente comunicata e il fornitore dovrà immediatamente adeguarsi alle nuove direttive impartite.

PAGAMENTI

Il committente procede ai pagamenti delle fatture secondo quanto dall'art 113 bis del D Lga 50/2016. Il pagamento è effettuato nel termine di trenta giorni decorrenti dall'esito positivo della verifica di conformità, che verrà effettuato entro 30 giorni dalla consegna.

In nessun caso, ivi compresi eventuali ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, il fornitore può sospendere l'esecuzione del servizio, ferme restando le tutele accordate dagli art. 3 e 6 D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231. Qualora il fornitore si renda inadempiente a tale obbligo, resta facoltà dell'AUSL della Romagna risolvere il contratto mediante unilaterale dichiarazione comunicata con lettera AR o con PEC, con conseguente addebito di tutti i danni subiti e subendi.

A seguito di adesione alla Convenzione Intercent-ER per l'affidamento del "Servizio di Tesoreria per le Aziende Sanitarie della Regione Emilia Romagna", si riportano le seguenti condizioni economiche a carico del fornitore:

Bonifici a fornitori con conti sul Tesoriere: nessuna commissione
Bonifici a fornitori su Istituti di Credito diversi: nessuna commissione

La stazione appaltante informa che l'Azienda USL della Romagna (Codice Fiscale e Partita IVA 02483810392) rientra nel regime di cui all'art. 17-ter d.P.R. 633/72, così come modificato dalla Legge 190/2014 (split payment). Pertanto, a decorrere dal 1 gennaio 2015, tutte le fatture relative alla fornitura di beni e servizi devono essere emesse nel rispetto delle nuove disposizioni previste dalla citata normativa. Nella fattura deve essere inserita l'annotazione "SCISSIONE DEI PAGAMENTI", così come disposto dall'art. 2 del decreto MEF del 23/01/2015. L'Azienda USL della Romagna provvede al pagamento della fattura al fornitore al netto dell'IVA, procedendo successivamente al versamento all'erario dell'IVA esposta in fattura.

CLAUSOLA RISOLUTIVA

In applicazione delle "Linee Guida n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" Approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla stipula del contratto sulla base di un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del Codice dei contratti pubblici e speciale, ove previsti.

In caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti si procederà: a) alla risoluzione dello contratto ed al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta; b) all'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto.

CHIARIMENTI

Le richieste di chiarimenti andranno formulate per iscritto ed indirizzate alla pec homecare@pec.auslromagna.it

Il Responsabile del Procedimento
U.O. Home Care e Tecnologie Domiciliari
Luciano Cimatti



Allegati:

1. schema di offerta economica