

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA D.P.R. 445/2000

Il/La sottoscritta Tempera Francesca nata a Rimini il 15/01/1978 **dichiara** sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste all'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, che quanto dichiarato nel sotto riportato curriculum corrisponde a verità che le eventuali fotocopie di titoli allegati sono conformi all'originale.

INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome [Cognome, Nome]	TEMPERA FRANCESCA
Data di nascita [Giorno, mese, anno]	15.01.1978
Indirizzo [Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]	VIA RIMINI 16 RICCIONE 47838 (RN)
Telefono	347.5335596
Fax	
E-mail	Francesca.tempera@gmail.com francesca.tempera@auslromagna.it
Nazionalità	Italiana
ESPERIENZE LAVORATIVE	
[elencare separatamente ciascuna attività svolta]	
• Date: da 12.06.2008 a oggi	Collaboratore amministrativo cat. D- U.O.C. Assicurazioni Contenzioso Assicurativo
• Nome e indirizzo dell'azienda/ente/studio professionale • Natura giuridica della Azienda/ente/ studio professionale (pubblico/privato)	Azienda Unità Sanitaria Locale della ROMAGNA sede legale Via De Gasperi 8 Ravenna 48121 Sede lavorativa Rimini via Coriano 38
• Qualifica/profilo professionale e livello/categoria di inquadramento	Titolare Incarico di funzione "Gestione Contenzioso Assicurativo" dal novembre 2019 afferente la UO Assicurazioni Contenzioso assicurativo- Azienda Ausl della Romagna Collaboratore amministrativo cat. D Qualifica di Avvocato Iscritto all'albo Ordine degli avvocati del Tribunale di Rimini dal 08.05.2007 passaggio all'Albo Speciale dal 17.06.2008
• Ambito di attività	<i>Gestione delle vertenze di danno principalmente in ambito di malpractice medica e responsabilità civile dell'azienda e dei suoi dipendenti nei confronti di terzi sia in relazione a sinistrosità coperta da polizze assicurative che in regime di gestione diretta</i> Dal 12.06.2018 ad oggi: Coordinatore della UO assicurazioni e Contenzioso assicurativo per le funzioni tecnico professionali legali
• Contenuto delle attività svolte, principali mansioni e responsabilità	<i>Gestione delle vertenze di danno principalmente in ambito di malpractice medica e responsabilità civile dell'azienda e dei suoi dipendenti nei confronti di terzi sia in relazione a sinistrosità coperta da polizze assicurative che in regime di gestione diretta. Difesa tecnica e rappresentanza dell'ente in sede di mediazione obbligatoria. Componente del Comitato valutazione sinistri.</i> Verifica e liquidazione di note spese legali esterni, redazione di atti

	<i>amministrativi, rapporti con personale medico coinvolto, medicina legale, controparti, assicurazioni. Coordinamento delle risorse umane di vocazione professionale come da lettera di incarico allegata (Avvocati interni della UO)</i>
• Capacità e competenze acquisite	Liquidazione e valutazione di Danni patrimoniali e non patrimoniale anche complessi, rapporti con assicuratori e controparti, capacità negoziali e di mediazione e conciliazione delle controversie. Redazione di atti, note, risposte ad organismi istituzionali, coordinamento risorse umane.
• Date: dal 07.03.2019 ad oggi	Componente del Nucleo Regionale di Valutazione Organismo previsto dalla LR 13 del 2012 istituito con DGR 1905 del 2012
• Nome e indirizzo dell'azienda/ente/studio professionale	Presso regione Emilia Romagna Sede: Bologna
• Ambito di attività	<p>Il Nucleo regionale opera in posizione di autonomia, indipendenza ed imparzialità di giudizio e svolge le attività previste:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dal "Programma regionale per la prevenzione degli eventi avversi e la copertura dei rischi derivanti da responsabilità civile nelle Aziende sanitarie" approvato con deliberazione di Giunta regionale n. 1350/2012, per i sinistri denunciati dalle Aziende sanitarie sperimentatrici entro il 31.12.2013; - dal "Programma regionale per la prevenzione degli eventi avversi e la gestione diretta dei sinistri derivanti da responsabilità civile nelle Aziende sanitarie", approvato con deliberazione di Giunta regionale n. 2079/2013, a decorrere dall'1.1.2014; in particolare: <ul style="list-style-type: none"> a) esprime parere obbligatorio sull'ammissibilità del risarcimento nella gestione dei sinistri di seconda fascia anche al fine di determinare l'assunzione dei corrispondenti oneri finanziari da parte della Regione; b) gestisce, unitamente all'Assicuratore e all'Azienda, i sinistri di importo superiore alla franchigia di polizza pari a 1 milione e 500 mila euro, relativamente ai sinistri denunciati dalle Aziende sanitarie sperimentatrici entro il 31.12.2013; c) fornisce supporto all'Azienda nella valutazione dei sinistri su richiesta del Responsabile aziendale dell'attuazione del programma regionale; d) elabora proposte a supporto del sistema di gestione diretta dei sinistri; e) svolge, su richiesta del Direttore Generale competente in materia di sanità, attività ispettiva e di indagine su eventi avversi di particolare rilevanza.
• Date: da 18.12.2006 al 12.06.2008	Borsa di Studio UO Affari generali e Legali dell'Azienda USL di Rimini
• Nome e indirizzo dell'azienda/ente/studio professionale • Natura giuridica della Azienda/ente/ studio professionale (pubblico/privato)	Azienda Unità Sanitaria Locale di Rimini sede legale Rimini via Coriano 38

• Qualifica/profilo professionale e livello/categoria di inquadramento	Borsa di studio in area giuridica per lo sviluppo del progetto: “Studio di conformità tra le procedure aziendali in vigore e le innovazioni normative intervenute in ambito sanitario, con particolare riferimento agli aspetti concernenti la nuova organizzazione aziendale”
• Ambito di attività	<i>Gestione delle vertenze di danno principalmente in ambito di malpractice medica e responsabilità civile dell'azienda e dei suoi dipendenti nei confronti di terzi in relazione a sinistrosità coperta da polizze assicurative</i>
• Contenuto delle attività svolte, principali mansioni e responsabilità	<i>Gestione delle vertenze di danno principalmente in ambito di malpractice medica e responsabilità civile dell'azienda e dei suoi dipendenti nei confronti di terzi in relazione a sinistrosità coperta da polizze assicurative Redazione di atti amministrativi, rapporti con personale medico coinvolto, medicina legale, controparti, assicurazioni.</i>
• Capacità e competenze acquisite	Liquidazione e valutazione di Danni patrimoniali e non patrimoniale anche complessi, rapporti con assicuratori e controparti, capacità negoziali e di mediazione e conciliazione delle controversie. Redazione di atti, note, risposte ad organismi istituzionali.

• Date: A.A. 2017-2018 A.A. 2018-2019	Professore a contratto Dipartimento di scienze biomediche e neuromotorie Corso di Laurea in assistenza Sanitaria dell'Università di Bologna. Sede Rimini Materia: Tutela dei diritti dei cittadini Insegnamento di 12 h pro anno
• Nome e indirizzo dell'azienda/ente/studio professionale • Natura giuridica della Azienda/ente/ studio professionale (pubblico/privato)	Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna sede legale Via De Gasperi 8 Ravenna 48121

• Date: A.A. 2006 2007	Docente Fondazione ENAIP Via Circonvallazione occidentale 50 Rimini Materia: Contrattualistica del lavoro 30 ore
• Date: 2010	Docente IAL istituto di formazione professionale presso Istituto Alberghiero Savioli di Riccione Materia: Diritto 10 ore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Titolo di studio (lauree, specializzazioni) <i>[elencare separatamente ciascun titolo]</i>	Abilitazione alla professione forense – ATTUALMENTE ALBO SPECIALE Ministero di Grazia e giustizia 01.03.2007 Laurea in Giurisprudenza Alma mater studiorum di Bologna 21.03.2003 1998-2003 Diploma di maturità classica Liceo Giulio Cesare di Rimini Anno conseguimento 1997
• Corsi universitari <i>[elencare separatamente ciascun corso]</i> (dottorati, master, corsi di perfezionamento)	Corso di Alta formazione in responsabilità professionale sanitaria Ditretto dal Dr. Francesco Taroni Coseguito presso Alma Mater Studiorum Università di Bologna Anni 2011-2012 conseguito il 01.06.2012

(segue)

<p>• Attività formative (frequenze, corsi di formazione, stage, borse di studio ecc <i>[elencare separatamente ciascuna attività indicando la tipologia, presso quale ente si è svolta, argomenti/temi/aspetti oggetto di approfondimento, data/periodo di svolgimento, impegno orario, valutazione finale, n.ro di crediti ECM assegnati, ecc...]</i></p>	<p>Amministrazione 3.0 senso e contenuti per dirigere la line amministrativa dell'Azienda USL della Romagna dal 12.03.2018 al 20.04.2018 Ore 38 Organizzato da : Azienda USL della Romagna Responsabilità professionale risvolti assicurativi alla luce della L. 24/2017 data 29.03.2018 Ore 5 Organizzato da Azienda Usl della Romagna Artt. 9-13 Legge 24 del 2017 Dal 01.01.2017 al 31.12.2017 ore 4 Organizzato da: Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna "Policlinico Sant'Orsola Malpighi" La Responsabilità medica: Cosa cambia con la nuova Legge Gelli Bianco Data 08.09.2017 Ore 7 Organizzato da: Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna "Policlinico Sant'Orsola Malpighi" Il danno erariale 04-05-06/02/2008 Organizzato da : Azienda USL della Romagna I contratti delle Asl; il trattamento dei dati personali in ambito sanitario 24.09.2008 Ore 6 Organizzato da : Azienda USL della Romagna Corso di formazione per Azienda Sanitarie e Ospedaliere 23.09.2010 Ore 7 Organizzato da: Marsh s.p.a. Corso FAD Piano per la sicurezza informatica V.01 20.12.18 Ore2 Organizzato da : Azienda USL della Romagna La riforma della responsabilità sanitaria- profili civilistici 15.02.2018 Ore 5 Organizzato da: Fondazione forense bolognese Prevenzione della Corruzione , trasparenza e integrità per Tecnici e amministrativi-ver.01 Corso FAD 12.12.2018 Ore5 Organizzato da Azienda Usl della Romagna</p>
---	--

ULTERIORI INFORMAZIONI

<p>Lingue Straniere <i>[Indicare le lingue conosciute e il livello di conoscenza]</i></p>	<p>Inglese scrittura discreto Produzione orale discreto Interazione orale discreto Lettura discreto Ascolto discreto</p>
<p>Capacità e competenze organizzative, relazionali, tecniche, manageriali <i>[Descrivere tali competenze e indicare come e dove sono state acquisite].</i></p>	<p>Buona conoscenza sistemi informatici (windows, word, power point, posta elettronica). Partecipazione a numerosi convegni corsi e seminari attinenti alla qualifica professionale maturando crediti formativi richiesti dall'Ordine degli avvocati di Rimini.</p>
<p>Altre Capacità e competenze <i>[Descrivere tali competenze e indicare come e dove sono state acquisite].</i></p>	<p>Patente B</p>

DATA 22/11/21

FIRMA

(FIRMA AUTOGRAFA leggibile e per esteso, o FIRMA DIGITALE certificata)

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28/12/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente con le modalità indicate nel bando di avviso

(qualifica, cognome, nome del pubblico ufficiale che riceve la documentazione)

(segue)