

## CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

INFORMAZIONI PERSONALI	
<b>Nome</b> [Cognome, Nome]	Ferro Davide
<b>Data di nascita</b>	28/01/1971
ESPERIENZE LAVORATIVE	
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Date:</b> da (gg/mm/aa) a (gg/mm/aa)</li><li>• <b>Nome e indirizzo dell'azienda/ente/studio professionale</b></li><li>• <b>Natura giuridica della Azienda/ente/ studio professionale</b></li><li>• <b>Qualifica/profilo professionale e livello/categoria di inquadramento</b></li><li>• <b>Ambito di attività</b></li></ul>	<p><b>14/11/2020 - oggi</b></p> <p><b>AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE DELLA ROMAGNA</b></p> <p>Servizio Sanitario Nazionale – Regione Emilia-Romagna</p> <p>Dirigente Amministrativo</p> <p>U.O. Gestione Rapporti con i Servizi Socio Santari</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Date:</b> da (gg/mm/aa) a (gg/mm/aa)</li><li>• <b>Nome e indirizzo dell'azienda/ente/studio professionale</b></li><li>• <b>Natura giuridica della Azienda/ente/ studio professionale</b></li><li>• <b>Qualifica/profilo professionale e livello/categoria di inquadramento</b></li><li>• <b>Ambito di attività</b></li></ul>	<p><b>01/08/2019 - 13/11/2020</b></p> <p><b>AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE DELLA ROMAGNA</b></p> <p>Servizio Sanitario Nazionale – Regione Emilia-Romagna</p> <p>Dirigente Amministrativo</p> <p>U.O. Acquisti Aziendali</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Date:</b> da (gg/mm/aa) a (gg/mm/aa)</li><li>• <b>Nome e indirizzo dell'azienda/ente/studio professionale</b></li><li>• <b>Natura giuridica della Azienda/ente/ studio professionale</b></li><li>• <b>Qualifica/profilo professionale e livello/categoria di inquadramento</b></li><li>• <b>Ambito di attività</b></li></ul>	<p><b>01/01/2014 - 31/07/2019</b></p> <p><b>AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE DELLA ROMAGNA</b></p> <p>Servizio Sanitario Nazionale – Regione Emilia-Romagna</p> <p>Collaboratore Amministrativo Professionale – Cat. D</p> <p>U.O. Programmazione Beni e Servizi</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date: da</b> (gg/mm/aa) <b>a</b> (gg/mm/aa)</li> <li>• <b>Nome e indirizzo dell'azienda/ente/studio professionale</b></li> <li>• <b>Natura giuridica della Azienda/ente/ studio professionale</b></li> <li>• <b>Qualifica/profilo professionale e livello/categoria di inquadramento</b></li> <li>• <b>Ambito di attività</b></li> </ul>	<p><b>01/08/2013 - 31/12/2013</b></p> <p><b>AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE DI CESENA</b></p> <p>Servizio Sanitario Nazionale – Regione Emilia-Romagna</p> <p>Collaboratore Amministrativo Professionale – Cat. D</p> <p>Gestione Logistica AVR</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date: da</b> (gg/mm/aa) <b>a</b> (gg/mm/aa)</li> <li>• <b>Nome e indirizzo dell'azienda/ente/studio professionale</b></li> <li>• <b>Natura giuridica della Azienda/ente/ studio professionale</b></li> <li>• <b>Qualifica/profilo professionale e livello/categoria di inquadramento</b></li> <li>• <b>Ambito di attività</b></li> </ul>	<p><b>14/02/2011 - 31/07/2013</b></p> <p><b>AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE DI FORLI'</b></p> <p>Assegnato temporaneamente a Gestione Logistica AVR di Pievesestina di Cesena <b><u>AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE DI CESENA</u></b></p> <p>Servizio Sanitario Nazionale – Regione Emilia-Romagna</p> <p>Collaboratore Amministrativo Professionale – Cat. D</p> <p>Gestione Logistica AVR</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date: da</b> (gg/mm/aa) <b>a</b> (gg/mm/aa)</li> <li>• <b>Nome e indirizzo dell'azienda/ente/studio professionale</b></li> <li>• <b>Natura giuridica della Azienda/ente/ studio professionale</b></li> <li>• <b>Qualifica/profilo professionale e livello/categoria di inquadramento</b></li> <li>• <b>Ambito di attività</b></li> </ul>	<p><b>24/11/2008 - 13/02/2011</b></p> <p><b>AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE DI FORLI'</b></p> <p>Servizio Sanitario Nazionale – Regione Emilia-Romagna</p> <p>Collaboratore Amministrativo Professionale – Cat. D <u>Posizione Organizzativa</u> dal 01/01/2009 (sino a fine esperienza lavorativa presso l'AUSL di Forlì) - <u>Referente settore assicurativo</u></p> <p>U.O. Segreteria Generale, Legale e Assicurazioni</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date: da</b> (gg/mm/aa) <b>a</b> (gg/mm/aa)</li> <li>• <b>Nome e indirizzo dell'azienda/ente/studio professionale</b></li> <li>• <b>Natura giuridica della Azienda/ente/ studio professionale</b></li> <li>• <b>Qualifica/profilo professionale e livello/categoria di inquadramento</b></li> <li>• <b>Ambito di attività</b></li> </ul>	<p><b>04/11/2004 - 23/11/2008</b></p> <p><b>POLITECNICO DI MILANO</b></p> <p>Università Statale</p> <p>Categoria D, Area Amministrativa-Gestionale</p> <p>Area Gare, Appalti e Contratti</p>

(segue)

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date: da</b> (gg/mm/aa) <b>a</b> (gg/mm/aa)</li> <li>• <b>Nome e indirizzo dell'azienda/ente/studio professionale</b></li> <li>• <b>Natura giuridica della Azienda/ente/ studio professionale</b> (pubblico/privato)</li> <li>• <b>Qualifica/profilo professionale e livello/categoria di inquadramento</b></li> <li>• <b>Ambito di attività</b></li> </ul>	<p><b>03/11/2003 - 03/11/2004</b></p> <p><b>KELLY SERVICES</b> <b>Società di Fornitura di Lavoro Temporaneo S.p.A.</b></p> <p>Impresa Fornitrice di lavoro Temporaneo <b><u>Impresa utilizzatrice: POLITECNICO DI MILANO</u></b></p> <p>Impiegato, livello D1 – UNIVERSITA' STATALI</p> <p>Area Gare, Appalti e Contratti</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date: da</b> (gg/mm/aa) <b>a</b> (gg/mm/aa)</li> <li>- • <b>Nome e indirizzo dell'azienda/ente/studio professionale</b></li> <li>• <b>Natura giuridica della Azienda/ente/ studio professionale</b> (pubblico/privato)</li> <li>• <b>Qualifica/profilo professionale e livello/categoria di inquadramento</b></li> <li>• <b>Ambito di attività</b></li> </ul>	<p><b>07/11/2001 - 28/02/2002</b></p> <p><b>BRILLROVER S.r.l. (Trento)</b></p> <p>Impresa di pulizie – Settore privato</p> <p>Impiegato</p> <p>Ufficio Commerciale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date: da</b> (gg/mm/aa) <b>a</b> (gg/mm/aa)</li> <li>- • <b>Nome e indirizzo dell'azienda/ente/studio professionale</b></li> <li>• <b>Natura giuridica della Azienda/ente/ studio professionale</b> (pubblico/privato)</li> <li>• <b>Qualifica/profilo professionale e livello/categoria di inquadramento</b></li> </ul>	<p><b>Negli anni 2000, 2001, 2002 e 2003</b> <b>(da marzo/aprile a giugno di ciascun anno)</b></p> <p><b>CISL SERVIZI S.r.l. (Trento)</b></p> <p>Assistenza fiscale – Settore privato</p> <p>Impiegato</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
<p>• <b>Titolo di studio</b> (lauree, specializzazioni) <i>[elencare separatamente ciascun titolo]</i> Conseguito presso: Data conseguimento (gg/mm/aa) durata percorso di studio</p>	<p><b>Laurea in Giurisprudenza</b> (vecchio ordinamento)</p> <p>Università degli Studi di Trento 19/09/2001 4 anni</p>
<p>• <b>Corsi universitari</b> <i>[elencare separatamente ciascun corso]</i> (dottorati, master, corsi di perfezionamento)</p> <p>Conseguito presso: • Data conseguimento (gg/mm/aa) • durata corso</p>	<p><b>Corso in Gestione strategica degli acquisti e della Supply Chain (Master Executive)</b></p> <p>Tra i vari punti trattati dal corso: strategia Aziendale e gestione della <i>Supply Chain</i>, previsione della domanda, contrattualistica e <i>outsourcing</i>, strategie di acquisto e reti di approvvigionamento, <i>decision making</i> e tecniche di negoziazione, qualifica valutazione e gestione dei fornitori, gestione e controllo delle scorte, <i>leadership</i>. Ho completato il corso con la presentazione di un <i>project work</i> dal titolo “Regolamento Spese in Economia per acquisizione di beni e servizi e gestione dei fornitori dell’Amministrazione centrale del Politecnico di Milano” (valutazione finale 29/30).</p> <p>MIP – Politecnico di Milano – <i>School of Management</i> 26/02/2009 15 mesi</p>
<p>• <b>Attività formative</b> (frequenze, corsi di formazione, stage, borse di studio ecc) <i>[elencare separatamente ciascuna attività indicando la tipologia, presso quale ente si è svolta, argomenti/temi/aspetti oggetto di approfondimento, data/periodo di svolgimento, impegno orario, valutazione finale, n.ro di crediti ECM assegnati, ecc...]</i></p>	<p><b>Ottobre/Novembre 2018 - “Amministrazione 3.0. senso e contenuti per dirigere la <i>line</i> amministrativa dell’Azienda USL della Romagna – Edizione 2”</b> - Azienda USL della Romagna (Tot. ore di corso: 38 – dal 16/10/2018 al 21/11/2018)</p> <p>8 Maggio 2018 - “Incontro formativo sul nuovo Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali – Edizione 1” - Azienda USL della Romagna – CESENA (Tot. ore di corso: 4)</p> <p>18 Aprile 2018 - “Formazione provveditori in merito al regolamento europeo privacy - Edizione 1” - Azienda USL della Romagna – RAVENNA (Tot. ore di corso: 4)</p>
<p>• <b>Attività di aggiornamento</b> (partecipazione a corsi di aggiornamento, ecc...) <i>[elencare separatamente ciascun evento indicando la tipologia, presso quale ente si è svolto, argomenti/temi trattati, data/periodo di svolgimento, impegno orario, eventuale valutazione finale, n.ro di crediti ECM assegnati, precisare se la partecipazione sia avvenuta in qualità di docente o relatore]</i></p>	<p>31 Gennaio 2018 – “La gestione delle richieste di offerta sul mercato elettronico di Intercent-ER” - Intercent-ER - BOLOGNA</p> <p>9 Maggio 2017 - “Buon compleanno Codice – Il correttivo ed ulteriori approfondimenti sul D.Lgs. 50/2016” - SCA Hygiene Products S.p.A. - BOLOGNA</p> <p>27 febbraio 2017 - “La gestione dei moduli raccolta fabbisogni e delle gare telematiche aperte sul sistema Sater 1” - Intercent-ER – CESENA (Tot. ore di corso: 3)</p> <p>20 Maggio 2016 - “Il codice degli appalti 2.0: novità, vincoli ed opportunità per il futuro dei buyers” - F.A.R.E. - BOLOGNA</p> <p>11/12 Giugno 2013 - “La logistica nelle aziende sanitarie: modelli e strumenti per ri-progettare i processi logistici” - CERISMAS – MILANO</p>

(segue)

	<p>4 Giugno 2013 - “La supply chain del magazzino unico di AVR: analisi dei processi amministrativi” - Azienda USL di Cesena - CESENA</p> <p>22 Ottobre 2012 - “Market access tra innovazione e sostenibilità in chiave spending review” - CERISMAS - MILANO</p> <p>19 Giugno 2012 - “L’HTA nei processi di acquisto dei medical devices” - CERISMAS – MILANO</p> <p>20 Ottobre 2010 - “Esperti gestione sinistri” - Regione Emilia-Romagna / AGEFOR – BOLOGNA</p> <p>23 Settembre 2010 - “Corso di formazione per Aziende Sanitarie e Ospedaliere” (in tema assicurativo) – Marsh S.p.A. - BOLOGNA</p> <p>20 Aprile 2009 - “La responsabilità amministrativa, civile e penale del personale AUSL” - Azienda USL di Ravenna – RAVENNA (Tot. ore di corso: 5)</p> <p>6/7 marzo 2008 - “L’attività contrattuale della P.A. alternativa all’evidenza pubblica” - CISEL Centro Studi per gli Enti Locali - BOLOGNA</p> <p>Luglio 2006 - “La Comunicazione scritta nei testi amministrativi” - Politecnico di Milano – MILANO (Tot. ore di corso: 11)</p> <p>28/29/30 Giugno 2006 - “Gli appalti pubblici tra questioni aperte e scenari praticabili” - Format S.r.l. - MILANO</p> <p>4 Maggio 2006 - “Seminario sul sistema codice unico di progetto” - Università degli Studi di Milano-Bicocca – MILANO</p> <p>Novembre/Dicembre 2005 - “Access base” - Politecnico di Milano - MILANO (Tot. ore di corso: 30)</p> <p>26/27 Settembre 2005 - “L’e-procurement in rapporto con le altre procedure di aggiudicazione” - Axioma S.r.l. - MILANO</p> <p>11 Novembre 2004 - “Direttiva UE appalti pubblici: appalti on-line e concorrenza” - Adincom – MILANO</p>
<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	
<p><b>Lingue Straniere</b></p> <p><i>[ Indicare le lingue conosciute e il livello di conoscenza ]</i></p>	<p>Inglese</p> <p>Capacità di lettura e comprensione: Buono</p> <p>Capacità di scrittura: Discreto</p> <p>Capacità di espressione orale: Discreto</p>

**Davide Ferro**  
Firmato digitalmente