

Informazioni personali

Nome Cognome	Giorgia Semprini
Data di nascita	28.10.1970
Indirizzo professionale	Ausl della Romagna, via Coriano 38, Rimini (RN) giorgia.semprini@auslromagna.it
Cittadinanza	Italiana

Esperienza professionale

Dal 1996 al 1996 Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità Nome e indirizzo del datore di lavoro	Collaboratore Amministrativo Supporto giuridico amministrativo – Affari Generali Comune di Rimini
Dal 16.11.96 al 31.12.2001 Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità Nome e indirizzo del datore di lavoro	Assistente Amministrativo Supporto giuridico amministrativo presso U.O. Risorse Umane Ufficio Concorsi, svolgendo attività anche di segretario delle procedure selettive. Componente dei Collegi Arbitrali di Disciplina AUSL RIMINI
Dal 01.01.2002 al 30.05.2012 Lavoro o posizione ricoperta Principali attività e responsabilità Nome indirizzo del datore di lavoro	Collaboratore Amministrativo Assegnata all'U.O. Legale, iscritta all'Albo Speciale degli Avvocati presso Enti, ha trattato le problematiche del contenzioso giudiziale e stragiudiziale occupandosi principalmente del contenzioso del lavoro. Partecipazione ai tavoli conciliativi presso DPL, assunzione mandati difensivi dell'Ente, problematiche assicurative, gestione diretta dei sinistri in qualità di legale, supporto giuridico ai servizi e strutture dell'Ente. Attività di supporto ai legali esterni officiati della difesa dell'Ente. AUSL RIMINI
Data 01.06.2012 a tutt'oggi Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente Amministrativo
Data 01.09.2018 – 31.08.2021 Data 01.09.2017-31.08.2018	Incarico Professionale Qualificato Incarico Professionale – PTA -
Principali attività e Responsabilità	Dipartimento Giuridico Amministrativo – Affari Generali e Legali – AMBITO ASSICURATIVO Referente per la ex Ausl di Rimini del Settore Gestione Sinistri per l'attuazione del Programma Regionale gestione diretta sinistri ex l.r. 13/2012 nominata con Delibera del Direttore General2/2013. Nell'ambito di tale attività, ha partecipato ai tavoli regionali istituiti sul tema "patrocinio in giudizio dell'Ausl Romagna e dei suoi dipendenti". Ha partecipato in qualità di referente per l'ambito di Rimini al Comitato Valutazione Sinistri dell'Ausl Romagna ed ha svolto, in qualità di Avvocato, la rappresentanza dell'Azienda ai tavoli di media conciliazione ex dlgs 28/2010. Ha assunto altresì la referenza della gestione dei sinistri denunciati sulle pregresse polizze assicurative che prestavano la garanzia RCT/RCO per la ex Ausl di Rimini

acquistando esperienza nell'attività di gestione dei contratti di assicurazione in regime di loss e claims made.

Nell'ambito dell'Ausl Romagna ha continuato a svolgere le predette attività ed il ruolo di referenza per l'ambito di Rimini, ha partecipato alla stesura di procedure comuni per la neo costituita U.O. Assicurazioni dell'Ausl Romagna, presenziando ai tavoli del Comitato valutazione Sinistri, intrattenuto i rapporti con i legali esterni officiati della rappresentanza e tutela degli interessi dell'Azienda. Ha altresì svolto l'attività di trattativa stragiudiziale volta alla liquidazione dei sinistri interfacciandosi con i legali delle parti istanti.

Dal febbraio 2017 e per tutta la durata della Direzione ad 'Interim del Direttore Amministrativo Aziendale dell'U.O. assicurazioni e contenzioso assicurativo, è stata assegnata altresì al supporto e all'assistenza giuridica-amministrativa nella gestione delle attività ordinarie dell'U.O. medesima, compresa la gestione delle risorse umane ed il supporto giuridico ai referenti amministrativi per i casi trattati in CVS.

Dal maggio 2020 su indicazione della Direzione Amministrativa, considerate le esigenze correlate alla fase di ripresa delle attività dopo la fase acuta dell'epidemia sanitaria, è stata individuata quale figura di supporto esterno per le necessità dell'UO Assicurazioni e Contenzioso Assicurativo, su tematiche di particolare complessità gestionale e legale.

Dal 01 gennaio 2020 è stata assegnata all'U.O. Assicurazioni e Contenzioso assicurativo garantendo il coordinamento delle funzioni correlate alla gestione del contenzioso assicurativo. Dalla stessa data, in ragione della Direzione ad interim del Direttore Amministrativo, la sottoscritta esercita le responsabilità della funzione di Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) delle polizze e dei contratti in corso afferenti l'U.O. Assicurazioni e Contenzioso Assicurativo, sia vigenti che di futura attivazione con relativo potere di firma. Esercita altresì gli adempimenti previsti in qualità di Responsabile Unico del Procedimento con abilitazione ai servizi ANAC al fine di acquisire i CIG, e ogni atto necessario al regolare e corretto esercizio della gestione ordinaria dell'U.O. Coordina le attività connesse alla gestione del contenzioso assicurativo sia in gestione diretta che delle pregresse polizze assicurative aziendali. Coordina la regolamentazione e l'omogeneizzazione delle attività inerenti l'istruttoria amministrativa dei sinistri e dei rapporti con la medicina legale. Gestisce e coordina le attività di denuncia/segnalazione alla Corte dei Conti.

AMBITO DISCIPLINARE

Nel settore Giuridico Amministrativo della ex Ausl di Rimini ha garantito la referenza aziendale per gli Uffici dei Procedimenti Disciplinari con riguardo all'interpretazione ed applicazione delle vigenti disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari, garantendo il supporto tecnico giuridico alle Direzioni di Dipartimento e/o di Unità Operativa per la parte loro attribuita dalle disposizioni legislative e regolamentari. Ha collaborato alla redazione e successiva pubblicazione dei regolamenti aziendali in materia disciplinare relativi al personale del comparto e della dirigenza.

Nell'Azienda Usl della Romagna, all'indomani dell'entrata in vigore della Legge 190/2012, ha partecipato alla procedura di elaborazione del Codice di Comportamento Aziendale all'epoca vigente esitato nella deliberazione DG 701/2014.

Nell'anno 2015 ha contribuito ad elaborare il riordino degli UPD territoriali esistenti, poi confluiti nell'UPD aziendale della Dirigenza e del Comparto Partecipando all'elaborazione dei Regolamenti disciplinari aziendali". Con delibera n 905/2015 è stata designata componente dell'Ufficio Procedimenti Disciplinare per la Dirigenza con funzioni di Presidenza, attività esercitata al settembre 2020.

Dal novembre 2016 ha partecipato, in rappresentanza della Ausl della Romagna, al tavolo regionale per la redazione dello schema tipo del "Codice di Comportamento per il personale operante presso le aziende sanitarie della regione Emilia Romagna" adottato con DGR 96 del 29.01.2018.

SERVIZIO ISPETTIVO

Con Delibera del Direttore Generale n. 859/2015 è stata nominata componente del

“Servizio Ispettivo Aziendale” al quale sono affidate le funzioni dirette

all'accertamento delle disposizioni in materia di incompatibilità ai sensi delle previsioni di cui alla L. 662/96 ed art 53 D.Lgs 165/01.

Dal 01.0.2018 alla sottoscritta è stato assegnato l'incarico qualifica denominato “Referente Ispettorato e Controllo”. Nell'esercizio di tale incarico qualificato coordina l'attività finalizzata all'accertamento dell'osservanza delle disposizioni in materia di incompatibilità del rapporto di lavoro, nonché dell'applicazione delle previsioni in tema di divieto di cumulo di incarichi e impieghi. Coordina i rapporti con la Direzione Amministrativa cui propone le azioni conseguenti, anche attraverso l'elaborazione degli atti volti alla rimozione delle incompatibilità, ai recuperi economici e/o volti alla valutazione dei conflitti di interesse. Cura inoltre l'interfaccia e l'integrazione con l'Ufficio incarichi extra istituzionali al fine di elaborare procedure omogenee su attività strettamente connesse e correlate mantenendo l'interfaccia con i due incarichi di funzione.

Nell'ambito della U.O. Affari Generali e Percorsi Istituzionali e Legali fino al dicembre 2019 ha collaborato con il Direttore dell'Unità Operativa nel supporto alla Direzione Generale nelle azioni e nei processi amministrativi aziendali e nelle azioni rivolte al cambiamento organizzativo anche attraverso l'elaborazione di pareri finalizzati all'adozione di regolamenti, direttive e linee di indirizzo aziendale.

Nome indirizzo datore di lavoro

AUSL ROMAGNA

Istruzione e formazione

1995	Diploma di laurea in Giurisprudenza conseguito presso l'Università degli studi di Bologna – votazione 105/110
1998	Abilitazione all'esercizio professione di Avvocato – Corte d'Appello di Bologna
2000	Corso perfezionamento in Diritto Sanitario – Spisa Bologna
2004	Iscrizione all'albo speciale degli Avvocati presso Enti
Ad oggi	<p>Partecipazione corsi – convegni per la formazione professionale continua avvocati , partecipazioni corsi e convegni organizzati dalla RER e dall'ex Ausl di Rimini e dall'Azienda Usl della Romagna.</p> <p>Nell'anno 2017 ha curato, in collaborazione con la Direzione Medica dei Presidi e la Medicina Legale l'organizzazione di 4 corsi, uno per ogni ambito territoriale, sulle prime misure di applicazione della Legge Gelli-Bianco</p> <p>Nel 2018 ha partecipato in qualità di discente alla formazione aziendale “ Amministrazione 3.0 – Senso e contenuti per dirigere la Line amministrativa dell'Azienda Ausl della Romagna”</p> <p>Nell'anno 2018 ha partecipato al corso di formazione Docenti IV ed. “Sviluppo e gestione dei processi di apprendimento nelle Aziende sanitarie dell'Emilia Romagna: un laboratorio di idee” della durata di sei giornate presso l'Agenzia Sanitaria Regionale.</p> <p>Negli anni 2019 e 2020 nell'ambito della IV e IV lezione di Amministrazione 3.0 ha partecipato in qualità di Relatore affrontando il tema dal titolo “Le Responsabilità Giuridiche”.</p>