



# SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA

## Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna

Area Dipartimentale Risorse Strutturali e Tecnologiche  
**U.O. Manutenzione e Gestione Immobili e Impianti**  
Direttore f.f.: Dr Ing. Simona Boschetti

### AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

#### CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

PROCEDURA NEGOZIATA MEDIANTE RDO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE, MONITORAGGIO E VALIDAZIONE AMBIENTI E ATTREZZATURE CELL FACTORY DEL CENTRO SERVIZI DI PIEVESESTINA.

Spesa presunta € 203.000,00 di cui € 268,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, ed IVA **(CIG 85786806AF)**

Termine presentazione offerta: entro il termine indicato nella piattaforma informatica

RUP: Geom. Andrea Pistocchi

## Indice

### Allegati:

Allegato A) DGUE

Allegato B) Patto d’integrità

Allegato C) DUVRI n. 2020/864 ai sensi dell’art. 26 del D.lgs. 81/08 e s.m.i.

Allegato D) Schema Offerta economica

Allegato E) Scheda Fornitore

Allegato F) Capitolato tecnico

Allegato G) Planimetria

Allegato H) Tabella A

### **Art. 1 - OGGETTO E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO**

Il presente invito a presentare offerta è riferito al servizio di Manutenzione, monitoraggio e validazione ambienti presso la cell factory del Centro Servizi di Pievesestina, secondo le specifiche indicate nel capitolato tecnico (allegato F). Ai sensi dell’art. 51 c. 1 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 e s.m.i, il presente appalto non può essere suddiviso in lotti in quanto è necessario intervenire in maniera unitaria sulla manutenzione e validazione ambienti della cell factory.

L’intervento di manutenzione è da effettuare presso il Centro Servizi di Pievesestina, Piazza della Liberazione, 60 - 47522 Pievesestina di Cesena.

L’U.O. Manutenzione e Gestione Immobili e Impianti - ai sensi dell’art. 1, commi 65 e 67, L. 23 dicembre 2005, n. 266 - ha richiesto per la procedura di cui trattasi il seguente **CODICE IDENTIFICATIVO DI GARA CIG 85786806AF**

**SI PRECISA CHE QUESTA PROCEDURA DI GARA NON COMPORTA A CARICO DELL’OPERATORE ECONOMICO L’OBBLIGO DEL PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO PREVISTO DALL’AUTORITA’ GARANTE DEI CONTRATTI.**

### **Art. 2 – IMPORTO A BASE DI GARA**



L'importo a base di gara è pari ad € 202.732,00 (duecentoduemilasettecentotrentadue/00) oltre € 268,00 per oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso, ed IVA .

Costo manodopera (art. 23 comma 16 Dlgs 50/2016 ): € 104.000,00 oltre Iva

L'appalto è finanziato con il Bilancio dell'Ausl della Romagna

### **Art. 3 - CESSIONE E SUBAPPALTO –**

E' fatto divieto all'aggiudicatario di cedere l'esecuzione di tutta o di parte il servizio oggetto del contratto; in caso di inadempimento l'Azienda USL della Romagna risolverà di diritto il contratto.

Le cessioni di azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione relativi ai soggetti esecutori di contratti pubblici, sono ammesse nei limiti e con le modalità previste dall'art. 105 del D. Lgs 50/2016 .

E' ammesso il subappalto nei limiti e con le modalità previste dall'art.105 del D. Lgs 50/2016, purchè l'impresa lo comunichi espressamente nella documentazione di gara, in mancanza di tale indicazione il subappalto è vietato. Il pagamento diretto al subappaltatore è ammesso nei casi previsti dall'art. 105, comma 13 del D.Lgs. 50/2016.

Il subappalto dovrà comunque essere autorizzato con formale atto.

### **Art. 4 - DURATA CONTRATTUALE**

Il servizio in oggetto avrà durata 24 mesi a decorrere dalla data di affidamento.

### **Art. 5 - NORME GENERALI DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Le condizioni specifiche riportate nel presente documento e nei relativi allegati sono di riferimento alla Richiesta di Offerta predisposta sul SATER di Intercent-ER e riguardano sia le modalità di svolgimento della procedura elettronica di acquisto sia l'esecuzione del servizio che si intendono accettate da parte dell'Operatore Economico (OE) al momento della trasmissione dell'offerta.

L'aggiudicazione sarà effettuata, in esito alla procedura di gara, secondo il criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D Lgs 50/2016**

L'offerta presentata sarà considerata a tutti gli effetti quale proposta contrattuale. Non sono pertanto ammesse offerte presentate per conto di terze persone con riserva di nominarle, né sarà tenuto conto di offerte sottoposte a condizioni od espresse in modo indeterminato; inoltre non è ammessa la presentazione di più offerte, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del D.Lgs n. 50/2016.

Nessun vincolo nasce per questa AUSL con il presente invito, come nessun compenso può essere preteso dall'Operatore Economico (nel seguito per brevità OE) per la presentazione di quanto richiesto, anche se non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Per le modifiche del contratto durante il periodo di efficacia si richiama l'art. 106 del d.lgs 50/2016 s.m.i applicando i commi 1 lettera b) e 12 .

### **Art. 6 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA RDO**

L'OE per poter partecipare alla presente RdO deve inserire, nelle modalità richieste dal sistema, la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica e nello specifico tutta la documentazione di seguito elencata entro la data indicata a sistema.

La documentazione amministrativa e tecnica non deve, a pena di esclusione, in alcun modo contenere riferimenti anche indiretti e/o parziali ai contenuti o importi dell'offerta economica.

Si allegano e si chiede di rendere debitamente compilati e se previsto da sistema, firmati digitalmente, da parte del Legale Rappresentante o da persona dotata di idonei poteri di firma, i seguenti documenti con le modalità nel seguito precisate:

Allegati:

- Allegato A) DGUE
- Allegato B) Patto d'integrità
- Allegato C) DUVRI
- Allegato D) Scheda Offerta economica
- Allegato E) Scheda Fornitore
- Allegato F) Capitolato tecnico
- Allegato G) Planimetria
- Allegato H) Tabella A

**ALLEGATI DA INSERIRE NELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA :**

1. la presente **lettera** che individua le condizioni particolari di fornitura del servizio
2. Il **DGUE** – (Allegato A)

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e successive modifiche, compilando il modello ALLEGATO 1. Nel caso di partecipazioni di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, dovranno essere compilati i modelli di DGUE presenti a sistema previsti in caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo, per le parti di propria spettanza, considerando le consorziate esecutrici quali mandanti..

Ai fini della compilazione del DGUE si precisa quanto segue:

**PARTE I** - La Parte I del DGUE, contenente le informazioni sulla procedura dell'Appalto, è già compilata a cura dell'Amministrazione.

Il concorrente dovrà compilare tutte le restanti parti del Documento, se pertinenti, fatta eccezione delle parti che sono state già barrate perché non rilevanti ai fini del presente appalto.

Per quanto riguarda la **PARTE III – MOTIVI DI ESCLUSIONE** Art. 80 Dlgs 50/2016 - Sez. A **MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI** si precisa, alla luce delle indicazioni fornite con comunicato del Presidente dell'ANAC del 26/10/2016, che i suddetti motivi di esclusione operano nei confronti dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 come di seguito specificati:

- il titolare in caso di impresa individuale;
- tutti i soci in caso di società in nome collettivo;
- i soci accomandatari in caso di società in accomandita semplice;
- (in caso di altri tipi di società e consorzi )
  - i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali
  - i membri del collegio sindacale (ove presente)
  - i membri del comitato per il controllo sulla gestione, (ove presente)
  - i membri del consiglio di gestione (ove presente)
  - i membri del consiglio di sorveglianza (ove presente)
  - i soggetti che benchè non siano membri di organi sociali di amministrazione e controllo risultano muniti poteri di direzione (dipendenti o professionisti ai quali siano conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa) o di controllo (revisore contabile e Organismo di Vigilanza di cui all'art. 6 DLGS 231/2001)

- il socio unico persona fisica, o il socio di maggioranza in caso di società con meno di 4 soci, se si tratta di società di capitali o consorzio,
- i soggetti titolari di una delle cariche di cui sopra che siano cessati dalla carica nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando di gara. Nel caso in cui i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara versino nelle condizioni previste dall'art. 80, co. 1 D.Lgs. 50/2016, l'offerente deve dimostrare che vi è stata completa ed effettiva dissociazione dell'impresa dalla condotta penalmente sanzionata.
  - il/i direttore/i tecnico/i.

Si precisa che è considerato socio di maggioranza:

- Il socio unico con partecipazione al 100%
- i due soci ciascuno con una partecipazione azionaria pari al 50%,
- il socio con partecipazione pari almeno al 50%

Si precisa che il motivo di esclusione di cui al comma 2 art. 80 Dlgs 50/2016 opera nei confronti degli stessi soggetti sopra indicati cui è riferito il motivo di esclusione di cui all'art. 80 comma 1.

Le dichiarazioni di cui all'art. 80, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 (cfr. "Parte III: Motivi di esclusione – lettera A" del DGUE) sono rese dal soggetto che sottoscrive la dichiarazione e, per quanto di propria conoscenza, per conto di tutti i soggetti indicati all'art. 80, comma 3 del D.Lgs. 50/2016, senza indicazione del nominativo dei singoli soggetti che verranno chiesti al momento di verifica delle dichiarazioni rese.

Il DGUE deve essere sottoscritto in originale dal legale rappresentante dell'operatore economico o altro soggetto munito di poteri di rappresentanza e corredato da copia di documento di identità del sottoscrittore.

In caso di partecipazione di operatori economici di cui all'art 45 comma 2 lett d), e), f), g) Dlgs 50/2016 ciascun operatore economico partecipante dovrà presentare un DGUE distinto.

In caso di operatore economico che intenda avvalersi della capacità di altri soggetti ai sensi dell'art. 89 Dlgs 50/2016 ciascuna impresa ausiliaria deve produrre il DGUE

In caso di partecipazione di un operatore economico di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) Dlgs 50/2016 deve essere prodotto un DGUE distinto per ciascuno dei consorziati per cui il Consorzio ha dichiarato di concorrere compilando la parte II sez A (dati identificativi) e sez B e la parte III.

3. il **Patto d'integrità** – (Allegato B)
4. il **DUVRI** – (Allegato C), ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/08 e s.m.i.
5. la **scheda fornitore** – (Allegato E)
6. il **capitolato tecnico** (Allegato F)
7. la **Planimetria** (Allegato G)
8. la **Tabella A** (Allegato H)
9. Documento "**PASSOE**" rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'ANAC (ex Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture). I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

La stazione appaltante precisa che - il PASSOE, che si ottiene previa registrazione a sistema, non rappresenta giuridicamente una condizione di partecipazione, ma mezzo essenziale per consentire alla stazione appaltante di adempiere al dovere di verifica dei requisiti richiesti "esclusivamente tramite la BDNCP" (Cons. Stato, sez. III, sent. 26 settembre 2013, n. 4785); pertanto, la mancata

produzione del PASSOE in sede di gara non costituisce motivo di esclusione. Si fa tuttavia presente che se il soggetto aggiudicatario non provvede a generare il PASSOE impendendo alla Stazione Appaltante di procedere alla verifica dei requisiti tramite AVCPASS, si procederà ad escluderlo dalla procedura oltre ad incorrere nelle ulteriori conseguenze previste dal Codice.

10. **cauzione provvisoria** pari ad € 4.060,00 ( 2% dell'importo complessivo dell'appalto) resa ai sensi dell'articolo 93 del "D.Lgs n. 50/2016 avente validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione. Resta inteso che prima della stipulazione del contratto l'aggiudicatario dovrà presentare la garanzia definitiva nella misura e nei termini previsti dall'art.103 del D.Lgs 50/2017

### **ALLEGATI DA INSERIRE NELL'OFFERTA TECNICA :**

L'offerente deve produrre, nei termini nel seguito indicati, la documentazione tecnica dettagliata relativa ai servizi oggetto della presente procedura e precisamente:

- a) Prestazioni integrative al servizio di manutenzione e assistenza tecnica di impianti e attrezzature (massimo 5 fasciate in formato A4)
- b) Processi e modalità di esecuzione di riqualifica-qualifica secondo GMP (massimo 5 fasciate in formato A4)
- c) Documentazione per la presentazione dei risultati (massimo 10 fasciate formato A4)
- d) Percorsi di formazione del personale sanitario e tecnico addetto alle attività previste nella cell factory (massimo 5 fasciate in formato A4)

Tutta la suddetta documentazione tecnica dovrà contenere le indicazioni necessarie a valutare le offerte, sia in ordine al possesso delle caratteristiche di minime sia in ordine agli aspetti qualitativi da valutare in via prioritaria elencati nell'allegato capitolato tecnico .

La ditta dovrà altresì allegare eventuale motivata e comprovata dichiarazione in merito alle informazioni contenute nell'offerta (con riferimento a marchi, brevetti, know-how) che costituiscono segreti tecnici o commerciali, pertanto coperte da riservatezza (art. 53 D.Lgs 50/2016).

### **ALLEGATI DA INSERIRE NELL'OFFERTA ECONOMICA**

Oltre alla compilazione della SCHEDA OFFERTA economica come proposta dal portale Sater di Intercenter, si chiede di compilare ed allegare la Scheda Offerta Economica – Allegato D), sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante o da persona dotata di idonei poteri di firma, con le seguenti modalità:

- 1) la ditta offerente dovrà indicare il ribasso globale percentuale unico **espresso in % ( con TRE decimali) ed in lettere** sull'importo di € 202.732,00 (duecentoduesettecentotrentadue/00) esclusi gli oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso
- 2) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art.95 comma 10 del D.lgs 50/2017
- 3) la stima dei costi della manodopera ai sensi dell'art.95 comma 10 del D.lgs 50/2016.

La stazione appaltante procede alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art.97 comma 5 lett.d) del D.Lgs 50/2017 .

La validità dell'offerta non può essere inferiore a 365 giorni decorrenti dalla data di scadenza per la presentazione della stessa.

L'importo economico complessivo (IVA esclusa) della scheda offerta economica (Allegato D) dovrà corrispondere al totale indicato nella scheda offerta economica generata automaticamente dal sistema.

## **PRECISAZIONI**

Al fine di agevolare le operazioni di verifica della stazione appaltante, ogni documento, ovvero ogni file che si allega a sistema, deve essere nominato indicando nome e/o lettere di riferimento come sopra indicati, e ragione sociale, anche abbreviata, dell'OE partecipante. Tali dati identificativi devono essere presenti altresì sul frontespizio del documento.

I dati personali saranno utilizzati, ai sensi del Regolamento UE 2016/678 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali al solo fine dell'espletamento della presente procedura e dell'eventuale assegnazione del servizio; gli stessi saranno trattati in adempimento degli obblighi espressamente previsti dalla normativa in materia di appalti pubblici.

## **CHIARIMENTI**

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate esclusivamente attraverso l'apposita sezione nell'area riservata alla presente gara.

Saranno date risposte solo ai quesiti o richieste di chiarimenti pervenuti in forma scritta tramite il sistema improrogabilmente entro e non oltre l'ora e la data indicata sulla piattaforma informatica.

## **Art. 7 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA RDO E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

A seguito della scadenza dei termini per la presentazione delle offerte l'U.O. Manutenzione e Gestione Immobili e Impianti procederà, operando attraverso il sistema:

- alla verifica della ricezione delle offerte;
- alla verifica del contenuto della documentazione amministrativa.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del D.lgs 50/2016 smi. *In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 (se richiesto) , con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa .*

Successivamente saranno aperte le buste contenenti la documentazione tecnica e la stessa sarà nella disponibilità della Commissione di aggiudicazione la quale procederà, in seduta riservata, a svolgere le seguenti operazioni:

- verifica dell'idoneità tecnico-funzionale di quanto richiesto, in relazione alle caratteristiche minime richieste nella documentazione di gara;
- valutazione qualitativa, sulla base dei parametri indicati nella documentazione di gara;
- attribuzione, per ciascuno dei parametri indicati, dei relativi punteggi.

Ricevuta la relazione di valutazione tecnica , il RUP procederà all' inserimento delle risultanze nel sistema ed all'apertura in seduta pubblica on-line delle buste contenenti l'offerta economica all'aggiudicazione provvisoria.

Alla seduta di apertura delle buste amministrative/tecniche ed economiche la ditta concorrente potrà assistere collegandosi al portale a distanza attraverso la propria postazione.

L'aggiudicazione sarà effettuata sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 2, Dlgs 50/2016. La valutazione delle offerte sarà effettuata con riferimento agli elementi indicati nella seguente tabella ed ai rispettivi punteggi massimi attribuibili e relativi criteri di valutazione motivazionali.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	CRITERI MOTIVAZIONALI	PUNTI MAX (Wi)
<b>Elementi di natura qualitativa</b>		
Manutenzione e assistenza tecnica di impianti e attrezzature	Saranno valutate proposte in grado di apportare miglioramenti ai protocolli di manutenzione di impianti e attrezzature previsti nel Capitolato Tecnico	10
Processi e modalità di esecuzione di riqualifica-qualifica secondo GMP	Saranno valutate strumentazioni, procedure operative adottate e tracciabilità nell'esecuzione delle misure, nonché proposte in grado di apportare miglioramenti ai protocolli di qualifica e convalida di ambienti e attrezzature	30
Documentazione per la presentazione dei risultati	Sarà valutata la documentazione complessiva che si intende produrre in esito ad ogni campagna di verifica (report dei risultati delle qualifiche e convalide eseguite da consegnare all'Amministrazione).	15
Percorsi di formazione	Saranno valutati percorsi di formazione accreditabili ECM rivolti al personale sanitario e tecnico coinvolto nelle attività della cell factory	15
<b>Totale punti attribuibili max</b>		<b>70</b>
<b>Elementi di natura quantitativa</b>		
Ribasso percentuale sull'importo a base di gara		30
<b>Totale punti attribuibili max offerta economica</b>		<b>30</b>

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata con il metodo aggregativo-compensatore, attraverso l'utilizzo della seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

Dove

C(a) = rappresenta l'indice di valutazione dell'offerta (a)

n = numero totale dei requisiti

W<sub>i</sub> = è il peso attribuito all'elemento i-esimo

V(a)<sub>i</sub> = è il coefficiente dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno.

L'assegnazione dei coefficienti V(a) relativamente **agli elementi di valutazione di natura qualitativa** sarà così determinato:

- per ogni singolo elemento la Commissione analizzerà e raffronterà in modo comparativo le offerte tra di loro;
- ogni Commissario attribuirà un coefficiente variabile da 0 a 1 per ogni elemento di valutazione, coerente ai valori assegnati ai giudizi sotto riportati.

LIVELLO	OTTIMO	BUONO	DISCRETO	SUFFICIENTE	INSUFFICIENTE
COEFFICIENTE	1,00	0,75	0,50	0,25	0,00

La commissione di aggiudicazione esprimerà sintetiche motivazioni esplicative in merito alle valutazioni espresse.

Di tali punteggi verrà calcolata la media M, con approssimazione al terzo decimale.

Per ogni elemento, il punteggio  $P_i$  sarà attribuito, con approssimazione al terzo decimale, proporzionalmente alla media ottenuta, ovvero

$$P_i : W_i = M : 1$$

e quindi:  $P_i = W_i * M$ , dove  $W_i$  è il punteggio massimo attribuibile a ciascun elemento.

Il punteggio complessivo relativo all'offerta tecnica (elementi qualitativi) sarà dato, per ogni concorrente, dalla somma dei punteggi  $P_i$  attribuiti ad ogni elemento.

**SOGLIA MINIMA DI QUALITÀ': L'offerta che avrà conseguito, relativamente al criterio di valutazione "QUALITÀ", un punteggio complessivamente inferiore a 36 punti su 70 max (soglia minima di qualità), sarà considerata inidonea e pertanto esclusa dal prosieguo della gara. Per la verifica del raggiungimento di tale soglia, si prenderà riferimento il punteggio assegnato in questa fase (prima della riparametrazione).**

Escluse le offerte tecniche di cui al punto precedente, se il coefficiente massimo attribuito a tutti i concorrenti non raggiunga il valore 1 si procederà alla riparametrazione attribuendo il valore 1 al coefficiente più elevato e proporzionando linearmente a tale valore tutti gli altri coefficienti, dividendo il coefficiente di ciascuna offerta per il coefficiente massimo attribuito per quel criterio (*riparametrazione*). Anche nel caso in cui nessuna Offerta Tecnica ottenga come punteggio totale il valore massimo della somma dei pesi previsti dal bando di gara per tutti gli elementi della predetta Offerta Tecnica, non è effettuata alcuna riparametrazione assoluta.

Per quanto riguarda la valutazione dell'offerta economica, l'assegnazione dei coefficienti  $V(a)$  da applicare all'elemento "**PREZZO**", sarà effettuata attraverso l'utilizzo della seguente formula non lineare:

$$V(a)_i = (R_i/R_{max})^\alpha$$

Dove

$R_{max}$  è il valore corrispondente al ribasso massimo offerto.

$R_i$  è il valore del ribasso relativo all'offerta oggetto di valutazione.

$\alpha$  = coefficiente pari a 0,5

Ricevuta la relazione di valutazione tecnica, il RUP procederà all'apertura on-line delle buste contenenti l'offerta economica.

Prezzo del servizio : max 30 punti su 100

Il punteggio massimo sarà attribuito alla ditta che offrirà la percentuale di ribasso più elevata.

L'aggiudicazione della gara avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, precisando che i punteggi saranno arrotondati alla terza cifra decimale.

Successivamente il sistema genererà automaticamente la graduatoria provvisoria di aggiudicazione.

In caso di parità in graduatoria si procederà:

- alla richiesta di un miglioramento dell'offerta, dando ai concorrenti un termine non superiore alla 72 ore per presentare un'offerta migliorativa, secondo le modalità che verranno indicate;
- all'estrazione a sorte in caso di ulteriore parità o se nessuno dei concorrenti abbia proposto un'offerta migliorativa.

Poiché il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa si procederà alla valutazione della congruità delle offerte, laddove anomale, ai sensi dell'art. 97 de.Lgs 50/2017 .

Resta inteso, in ogni caso, che l'Amministrazione ha la facoltà, ai sensi dell'art. 97, comma 6, del D.Lgs. 50/2016, di valutare la congruità delle offerte che, in base ad elementi specifici, appaiano anormalmente basse.

Si precisa che l'invio della presente comunicazione non vincola in alcun modo questa Azienda USL a procedere all'aggiudicazione. L'Azienda USL si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D. Lgs 50/2016, senza che l'OE possa reclamare indennità di sorta;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché risulti valida e congrua in relazione all'oggetto del contratto;
- motivatamente di sospendere e/o revocare, non aggiudicare o aggiudicare parzialmente la gara.

L'U.O. Manutenzione e Gestione Immobili e Impianti, completata la procedura informatica, proseguirà ad assumere gli atti di aggiudicazione della fornitura del servizio di cui trattasi.

A seguito dell'aggiudicazione, l'OE riceverà il documento di accettazione generato dal Sistema e avente valore contrattuale, ai sensi dell'art. 1326 del codice civile, firmato digitalmente dal Direttore dell'U.O. Manutenzione e Gestione Immobili e Impianti o da altro dirigente dell'U.O.

Il documento di accettazione ha valore contrattuale, producendo effetti dalla data indicata nell'atto di effettivo avvio all'esecuzione (atto di aggiudicazione).

La fase esecutiva del contratto sarà disciplinata in conformità alla normativa vigente.

La validità dell'aggiudicazione sarà subordinata alle verifiche di legge.

Al fine di ottemperare al disposto dell'art. 76 del D.Lgs 50/2016 l'Amministrazione comunicherà d'ufficio l'esito della gara all'aggiudicatario, a tutti i partecipanti ammessi e a tutti gli esclusi che abbiano impugnato l'esclusione o che siano ancora nei termini per farlo, nonché a coloro che hanno impugnato la lettera di invito, se dette impugnazioni non siano state ancora respinte con pronuncia giurisdizionale definitiva.

Unitamente alla comunicazione di cui al punto precedente saranno trasmessi i seguenti atti:

- atto di aggiudicazione;
- Offerta economica dell' OE aggiudicatario
- verbale della commissione di aggiudicazione

## **Art. 8 - ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA**

In seguito all'aggiudicazione definitiva – ai sensi della normativa vigente – la stazione appaltante chiede all'appaltatore di inviare la seguente documentazione:

### *A) Deposito cauzionale definitivo*

L'aggiudicatario (o appaltatore), per la sottoscrizione del contratto pari o superiore ai 40.000,00 euro (iva esclusa) deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs 50/2016, a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione, con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, D.Lgs. 50/2016. La garanzia dovrà essere pari al 10% dell'importo contrattuale, al netto dell'IVA,

riducibile sulla base di quanto previsto dall'art. 93, comma 7, D.Lgs. 50/2016 qualora l'appaltatore sia in possesso delle certificazioni previste. In tal caso, questi deve allegare copia valida della certificazione.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore e deve inoltre espressamente prevedere:

- la clausola cosiddetta di “pagamento a semplice richiesta” obbligandosi il fideiussore, su semplice richiesta scritta del committente ad effettuare il versamento della somma richiesta entro 15 giorni, anche in caso di opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa;
- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, in deroga al disposto di cui all'art. 1944, c. 2, c.c.;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, c.c.;

La mancata costituzione della garanzia determina l'annullamento dell'affidamento da parte della stazione appaltante, nonché la conseguente aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria.

In caso di risoluzione del contratto, la garanzia definitiva è incamerata. In caso di applicazione delle penali previste nel presente documento, il committente ha diritto di rivalersi sulla garanzia. La garanzia opera per tutta la durata del contratto e, comunque, fino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal medesimo. In ogni caso, la cauzione è svincolata solo previo consenso scritto espresso del committente ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016. Nessun interesse è dovuto sulle somme costituenti i depositi cauzionali. Qualora l'ammontare della cauzione definitiva si riduca per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario deve provvedere al reintegro entro il termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata da parte del committente.

#### B) Tracciabilità dei flussi finanziari

Deve essere compilato e consegnato alla stazione appaltante il modulo che contenga i dati necessari all'adempimento dell'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, L. 13 agosto 2010, n. 136 ed agli artt. 6 e 7 del D.L. n. 187 del 12.11.2010 (convertito con modificazioni nella Legge 17 dicembre 2010, n. 217) ossia gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato al presente appalto, acceso presso banche o presso la Società Poste Italiane Spa, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

#### C) Imposta di bollo:

L'Agenzia delle Entrate, in risposta alle istanze di interpello formulate da Consip S.p.A., in riferimento alla Richiesta di offerta e all'Ordine diretto d'acquisto effettuati sul Mercato Elettronico della P.A., e attraverso la Risoluzione n. 96/E del 16 dicembre 2013 – disponibile sul sito dell'Agenzia delle Entrate - ha precisato che: il documento di accettazione (documento di stipula) firmato dal PO contiene tutti i dati essenziali del contratto: amministrazione aggiudicatrice, fornitore aggiudicatario, oggetto della fornitura, dati identificativi, tecnici ed economici dell'oggetto offerto, informazioni per la consegna e fatturazione ecc. e, pertanto, tale documento di accettazione dell'offerta deve essere assoggettato ad imposta di bollo ai sensi dell'articolo 2 della tariffa, Parte Prima allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642.

L'imposta di bollo che la Ditta aggiudicataria dovrà pagare in caso di documenti di stipula rilasciati per via telematica, è dovuta **nella misura forfettaria di € 16,00** a prescindere dalla dimensione del documento.

Pertanto l'Ausl richiederà all'aggiudicatario di presentare, tramite PEC, la **dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante l'avvenuto assolvimento dell'imposta di bollo**, firmata digitalmente, con la quale dovranno essere attestati gli estremi di riferimento del contratto di cui in oggetto, il codice identificativo del contrassegno telematico e la data, dichiarando che lo stesso non sarà utilizzato per altri adempimenti (art 3

del D.M. 10/11/2011). Tale dichiarazione dovrà essere custodita presso la sede della Ditta con impegno di metterlo a disposizione per eventuali controlli e verifiche ai sensi di legge

Le spese di bollo sono tutte a carico dell'aggiudicatario.

### **Art. 9 - ACCESSO AI DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione tecnica presentata dal OE aggiudicatario e dagli OE offerenti e la documentazione amministrativa saranno oggetto di accesso nei limiti ed alle condizioni previsti dall'art. 53, comma 5, lettera a) e comma 6 del D.Lgs. 50/2016, nel rispetto della procedura di cui all'art. 3 del D.P.R. 12/04/2006 n. 184 - "Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi".

### **Art. 10 - OBBLIGHI DI INTEGRITA' E DI AMMINISTRAZIONE APERTA**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, c. 17, L. 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", la mancata sottoscrizione e/o il mancato rispetto del patto di integrità allegato al presente documento costituiscono causa di esclusione dalla gara. Il patto d'integrità costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

In armonia con la suddetta L. 6 novembre 2012, n. 190, con la sottoscrizione del contratto, l'appaltatore espressamente ed irrevocabilmente:

- a. rispetta incondizionatamente i vincoli imposti dal d.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, in tema di "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165". A tal fine, la stazione appaltante precisa che nel contratto sarà contenuta apposita clausola in merito al rispetto del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al d.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, applicabile all'operatore economico aggiudicatario ai sensi e per gli effetti dell'art. 2, c. 3 del medesimo Regolamento;
- b. rispetta incondizionatamente i vincoli imposti dal "Codice di comportamento dell'Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna" (nonché del Codice etico dell'IRCCS-IRST), approvato con deliberazione del Direttore Generale AUSL della Romagna 209/2018. A tal fine, la stazione appaltante precisa che:
  - a.i. detto Codice di comportamento è pubblicato sul sito internet aziendale [www.auslromagna.it](http://www.auslromagna.it) - sezione "Amministrazione trasparente" - (nonché sul sito [www.irst.emr.it](http://www.irst.emr.it)), da cui può essere liberamente consultato e scaricato; in ogni caso, ciascun operatore economico può chiederne la trasmissione al fine della presentazione dell'offerta rivolgendosi via e-mail al RUP;
  - a.ii. nel contratto sarà contenuta apposita clausola in merito al rispetto del Codice di comportamento specifico dell'Azienda USL della Romagna e del Codice etico dell'IRCS-IRST in capo ai dipendenti dei fornitori che svolgano la propria attività all'interno o per conto dell'Azienda USL della Romagna;
- c. riconosce che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la stipula del contratto;
- d. riconosce di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la stipula del contratto;
- e. si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di denaro, regali o altra utilità finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione del contratto rispetto agli obblighi con esso assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini.

Qualora non risulti conforme al vero quanto riconosciuto ai sensi del precedente disposto, ovvero l'appaltatore non rispetti gli impegni e gli obblighi ivi assunti per tutta la durata del contratto, lo stesso si intende risolto di diritto *inter partes* ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c. e dell'art. 2, c. 3, d.P.R. 62/2013, per fatto e colpa dell'appaltatore, che è conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni

derivanti dalla risoluzione.

In ottemperanza ai principi di amministrazione trasparente, la stazione appaltante assicura la trasparenza dell'attività amministrativa mediante la pubblicazione, nel sito web istituzionale, delle informazioni relative ai procedimenti di scelta del contraente per l'affidamento di forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del codice dei contratti pubblici relativi a servizi e forniture, di cui al [decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50](#). A tal fine, la stazione appaltante tiene conto: (a) delle modalità individuate dall'art. 1, commi 15, 16 e 32, L. 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"; (b) dell'art. 37, D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"; (c) delle indicazioni interpretative fornite dal Garante per la protezione dei dati personali, ivi incluso il parere 7 febbraio 2013, n. 49; (d) delle indicazioni interpretative fornite dall'Avcp, dalla Civit/Anac, dal Dipartimento della Funzione Pubblica e/o dalle autorità governative; (e) degli eventuali provvedimenti emessi dalla Regione Emilia-Romagna in materia.

In particolare, la stazione appaltante pubblica nel proprio sito web istituzionali:

- a. la struttura proponente;
- b. l'oggetto del bando identificato dal CIG (ovvero del lotto identificato dal CIG), e la procedura di scelta del contraente;
- c. l'elenco degli operatori economici partecipanti alla procedura di scelta del contraente, ovvero codice fiscale, ragione sociale e ruolo degli stessi (in caso di partecipazione in associazione con altri soggetti);
- d. l'aggiudicatario, ovvero codice fiscale, ragione sociale e ruolo degli stessi (in caso di partecipazione in associazione con altri soggetti);
- e. l'importo di aggiudicazione al lordo degli oneri di sicurezza e al netto dell'IVA;
- f. i tempi di completamento del servizio o fornitura oggetto di appalto (data di effettivo inizio e data di ultimazione);
- g. l'importo delle somme liquidate.

Entro il 31 gennaio di ogni anno, tali informazioni, relativamente all'anno precedente, sono pubblicate in tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto che consenta di analizzare e rielaborare, anche a fini statistici, i dati informatici. La stazione appaltante trasmette altresì in formato digitale tali informazioni all'ANAC, che le pubblica nel proprio sito web in una sezione liberamente consultabile da tutti i cittadini, catalogate in base alla tipologia di stazione appaltante e per regione.

## **Art. 11 - CONDIZIONI GENERALI DI FORNITURA**

L'assunzione dell'appalto di cui al presente documento da parte dell'impresa equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza e incondizionata accettazione della legge, dei regolamenti e di tutte le norme vigenti in materia di pubblici servizi e commesse pubbliche. L'impresa è tenuta in ogni caso ad osservare le istruzioni e gli ordini impartiti dalla stazione appaltante.

In particolare, l'impresa, all'atto della firma del contratto, accetta specificatamente per iscritto, a norma degli articoli 1341 e 1342 del c.c., tutte le clausole contenute nelle suddette disposizioni di legge nonché quelle contenute nel presente documento. Inoltre, tale assunzione implica la perfetta conoscenza di tutte le condizioni locali, ed in generale di tutte le circostanze, di tipo generale e particolare, che possano aver influito sul giudizio dell'impresa circa la convenienza di assumere l'appalto, anche in relazione alla prestazione da rendere ed ai prezzi offerti. Per l'impresa, l'assunzione dell'appalto implica l'adozione dei conseguenti piani attuativi, e di questi – unitamente agli obblighi in tema di sicurezza, condizioni di lavoro, previdenza ed assistenza - deve tenere debitamente conto nella preparazione della propria offerta.

### **Forma dell'ordine di consegna e del documento di trasporto**

Gli ordini formali saranno emessi dai competenti uffici dell'AUSL.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 23-quarter, c. 2, della L.R. Emilia-Romagna 24/05/2004, n. 11 e s.m.i, l'Azienda USL della Romagna, a partire dal 30 giugno 2016 dovrà emettere gli ordini esclusivamente in forma elettronica, attraverso il Sistema Regionale per la dematerializzazione del ciclo passivo degli acquisti (SiCiPa-ER), pertanto il fornitore si impegna a ricevere ordini elettronici e, a partire da tale data, dovrà garantire l'invio dei documenti di trasporto elettronici a fronte degli ordini ricevuti e delle consegne effettuate.

Il fornitore dovrà, pertanto, dotarsi degli strumenti informatici idonei alla gestione dei nuovi adempimenti telematici. Per i dettagli tecnici si rinvia alla sezione dedicata del sito dell'Agenzia Intercenter-ER <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>, che contiene tutti i riferimenti del Sistema Regionale per la dematerializzazione del ciclo passivo degli acquisti (SiCiPa-ER) (formato dei dati, modalità di colloquio, regole tecniche, ecc.) nonché al Nodo Telematico di Interscambio NoTi-ER.

In alternativa, le imprese potranno utilizzare le funzionalità per la ricezione degli ordini e l'invio dei documenti di trasporto elettronici che saranno messe a disposizione sulla piattaforma di Intercenter-ER all'indirizzo <https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale/>, previa registrazione.

### **Condizioni della fornitura e limitazione di responsabilità**

1. Sono a carico del Fornitore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri, le spese ed i rischi relativi alla prestazione delle attività oggetto del contratto, nonché ad ogni altra attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto all'esecuzione contrattuale.
2. Il Fornitore garantisce l'esecuzione di tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nella documentazione di gara, pena la risoluzione di diritto del contratto, come previsto nel successivo paragrafo "Risoluzione".
3. Le prestazioni contrattuali debbono necessariamente essere conformi a quanto previsto nella documentazione di gara e alle caratteristiche tecniche richieste. In ogni caso, il Fornitore si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero essere emanate successivamente alla stipula del contratto.
4. Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del contratto, restano ad esclusivo carico del Fornitore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui oltre ed il Fornitore non può, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a qualsiasi titolo, nei confronti della stazione appaltante assumendosene il medesimo Fornitore ogni relativa alea.
5. Il Fornitore si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne la stazione appaltante da tutte le conseguenze derivanti dall'eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche e di sicurezza vigenti.
6. Le attività contrattuali da svolgersi presso i magazzini della stazione appaltante debbono essere eseguite senza interferire nel normale lavoro degli uffici: le modalità ed i tempi debbono comunque essere concordati con la stazione appaltante. Il Fornitore prende atto che, nel corso dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, i locali della stazione appaltante continuano ad essere utilizzati per la loro destinazione istituzionale dal loro personale e/o da terzi autorizzati; il Fornitore si impegna, pertanto, ad eseguire le predette prestazioni salvaguardando le esigenze dei suddetti soggetti, senza recare intralci, disturbi o interruzioni all'attività lavorativa in atto.
7. Il Fornitore rinuncia espressamente, ora per allora, a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui l'esecuzione delle prestazioni contrattuali dovesse essere ostacolata o resa più onerosa dalle attività svolte dalla stazione appaltante e/o da terzi autorizzati.
8. Il Fornitore si impegna ad avvalersi, per la prestazione delle attività contrattuali, di personale specializzato che può accedere nei locali delle Amministrazioni contraenti nel rispetto di tutte le relative prescrizioni e procedure di sicurezza e accesso, fermo restando che è cura ed onere del Fornitore verificare preventivamente tali prescrizioni e procedure.
9. Il Fornitore si obbliga a consentire alla stazione appaltante per quanto di rispettiva competenza, di procedere in qualsiasi momento e anche senza preavviso alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle

prestazioni oggetto del contratto nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

### **Obblighi specifici del Fornitore**

1. Il Fornitore si obbliga altresì a:
  - a) fornire i beni oggetto del contratto e a prestare i servizi connessi, impiegando tutte le strutture ed il personale necessario per la loro realizzazione secondo quanto stabilito nella documentazione di gara;
  - b) manlevare e tenere indenni l'Azienda USL della stazione appaltante per quanto di rispettiva competenza, dalle pretese che i terzi dovessero avanzare in relazione ai danni derivanti dal malfunzionamento dei beni oggetto del contratto, ovvero in relazione a diritti di privativa vantati da terzi;
  - c) in tutti i casi, effettuare le consegne nel luogo deputato dalla stazione appaltante entro i termini stabiliti, secondo quanto previsto dai documenti di gara;
  - d) confezionare, etichettare e imballare i prodotti secondo quanto previsto dai documenti di gara;
  - e) predisporre tutti gli strumenti e le metodologie, comprensivi della relativa documentazione, atti a garantire elevati livelli di servizio, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza, nonché atti a consentire alla stazione appaltante di monitorare la conformità delle forniture alle norme previste nella documentazione di gara;
  - f) comunicare tempestivamente le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione del contratto indicando analiticamente le variazioni intervenute. Nel periodo di validità del contratto, eventuali variazioni di ragione sociale, accorpamenti, cessioni di ramo d'Azienda, cessione di prodotti, etc. dovranno essere comunicati all'U.O. Manutenzione e gestione Immobili e Impianti;
2. Il Fornitore si obbliga ad eseguire la prestazione del servizio oggetto del contratto in tutti i luoghi che verranno indicati dalla stazione appaltante .

### **Inadempienze e penalità:**

Rispetto alle date definite nel "calendario delle manutenzioni preventive programmate e degli interventi di riqualifica" previsto nel Capitolato , verrà tollerato un ritardo massimo di 10 gg solari; per ogni ulteriore giorno solare di ritardo verrà applicata una penale di € 100,00. Analogamente per qualsiasi mancata effettuazione rispetto alle attività previste nell'anno solare verrà applicata una penale di € 200,00 ognuna.

Interventi su chiamata (a guasto o rottura): per ogni ora solare di ritardo oltre il termine stabilito, l'AUSL della Romagna potrà richiedere il pagamento di una penale di € 100,00.

Risoluzione Guasto: per ogni giorno solare di ritardo oltre il termine di 96 ore solari dalla chiamata ovvero alle 48 ore solari dalla chiamata sugli incubatori, l'AUSL della Romagna potrà richiedere il pagamento di una penale di € 200,00.

Inadempienze contrattuali (es. non corretta compilazione documentazione di riqualifica/qualifica, mancata o ritardata consegna dei rapporti di intervento tecnico nelle condizioni stabilite, ecc): in caso di mancato rispetto delle condizioni contrattuali verrà applicata una penale € 100,00 per ogni inadempienza accertata.

Le penali potranno essere comunque richieste al semplice verificarsi dell'inadempimento contrattuale senza la preventiva costituzione in mora del fornitore.

La richiesta e/o il pagamento delle penali non esonera in nessun caso l'Affidatario dall'adempimento dell'obbligazione per il quale si è reso inadempiente.

L'Appaltatore prende atto che l'applicazione delle penali non pregiudica il diritto dell'A-USL a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni, sia tecnici che clinici.

### **Risoluzione del contratto**

Ferme le ipotesi di risoluzione previste dagli artt. 108 e ss. del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m., l'Azienda USL della Romagna può inoltre procedere alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile previa dichiarazione da comunicarsi al fornitore con lettera raccomandata A.R., nei seguenti casi:

- in qualunque momento durante l'esecuzione avvalendosi della facoltà consentita dall'art. 1671 del codice civile "Recesso unilaterale dal contratto";
- per motivi di interesse pubblico specificati nel relativo provvedimento;
- frode, grave negligenza, contravvenzione nella esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali in particolare la violazione di quanto indicato relativamente all'obbligo di riservatezza;
- violazione delle norme in materia di cessione del contratto e dei crediti;
- cessazione dell'attività oppure in caso di concordato preventivo, di fallimento, di stati di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
- qualora il fornitore ceda in subappalto le forniture senza la preventiva approvazione;
- mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro i termini prescritti dall'Azienda;
- in caso di violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'apposito articolo della presente lettera invito.

In caso di risoluzione del contratto per inadempienza dell'aggiudicatario, l'Azienda ha diritto ad incamerare il deposito cauzionale definitivo a titolo di penale e di affidare a terzi il servizio o la parte rimanente di questo in danno dell'aggiudicatario inadempiente.

L'affidamento a terzi viene notificato all'aggiudicatario inadempiente con lettera Raccomandata A.R. o tramite PEC con l'indicazione dei nuovi termini di esecuzione delle forniture affidate e degli importi relativi.

All'aggiudicatario inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più dall'Azienda, rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Esse sono prelevate dal deposito cauzionale e ove questo non sia sufficiente da eventuali crediti dell'aggiudicatario.

Nel caso di minore spesa nulla compete all'aggiudicatario inadempiente.

L'esecuzione in danno non esimerà la ditta dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

Analoga procedura verrà seguita nel caso di disdetta anticipata del contratto da parte della ditta aggiudicataria senza giustificato motivo o giusta causa.

Si dichiara, per patto espressamente convenuto, che le decisioni per l'applicazione di tutte le penalità e le sanzioni previste nella presente Lettera Invito saranno prese con semplice provvedimento amministrativo e senza alcuna formalità giudiziaria o particolare pronuncia dell'Autorità Giudiziaria.

Tali decisioni s'intendono senz'altro esecutive, nonostante gravame all'Autorità Giudiziaria.

## **Art. 12 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

Le fatture devono tassativamente indicare i seguenti elementi:

- numero dell'ordine aziendale;
- periodo di riferimento;
- dettaglio merce consegnata/servizio prestato;
- codice CiG
- codice unico di progetto (CUP), se riportato nella comunicazione di aggiudicazione definitiva.

La fatturazione dovrà essere effettuata al termine di ciascuna campagna di verifica. La possibilità di emettere fattura sarà ad ogni modo comunicata dal Direttore dell'esecuzione del contratto entro 30 gg dalla data di consegna della documentazione di cui al capitolato tecnico.

Tutte le fatture emesse e i documenti contabili (come ad esempio i documenti di trasporto) devono essere intestate a: Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna, Sede Legale e Operativa: via De Gasperi, 8 – 48121 Ravenna (RA), Codice fiscale e partita IVA: 02483810392.

Al fine di poter procedere alla corretta registrazione e liquidazione delle fatture, è indispensabile che le stesse siano tenute distinte con riferimento alle sedi operative di Forlì, Cesena, Rimini e Ravenna.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.1, commi da 209 a 213, Legge 24 dicembre 2007, n. 244, e del Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche di cui al Decreto Ministero dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013, n. 55, le fatture devono essere trasmesse alle Aziende Sanitarie esclusivamente in formato elettronico, attraverso il sistema di interscambio (SDI). Di seguito si riportano i dati essenziali per la trasmissione delle fatture:

PER L'AZIENDA USL DELLA ROMAGNA - I.P.A. sede operativa:- BILANCIO CESENA: codice univoco ufficio (per ricevimento fatture) 0L06J9 RIF.AMM.VO TEC.

Il mancato rispetto delle disposizioni non consentirà il regolare pagamento delle fatture, che saranno restituite al fornitore stesso.

Per ulteriori informazioni, relative al pagamento delle fatture dell' Aziende Sanitarie afferenti il SAM contattare:

Azienda Usl della Romagna U.O. Bilancio e Flussi Finanziari delle sedi operative di: Cesena (tel. 0547-352250), Forlì (tel. 0543-731910), Rimini (tel. 0541-707784), Ravenna (0544-286527).

Qualora la modalità di fatturazione dovesse variare in corso di esecuzione del contratto, queste saranno prontamente comunicate e il fornitore dovrà immediatamente adeguarsi alle nuove direttive impartite.

I committenti procedono ai pagamenti delle fatture secondo quanto disposto dal D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, così come modificato dal D.Lgs. 9 novembre 2012, n. 192 e interpretato dal Ministero dello Sviluppo Economico 23 gennaio 2013, prot. n. 1293 e dall'art. 24 L. 30 ottobre 2014, n. 161. In nessun caso, ivi compresi eventuali ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, il fornitore può sospendere l'esecuzione del servizio, ferme restando le tutele accordate dagli art. 3 e 6 D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231. Qualora il fornitore si renda inadempiente a tale obbligo, resta facoltà dell'AUSL della Romagna risolvere il contratto mediante unilaterale dichiarazione comunicata con lettera AR o con PEC, con conseguente addebito di tutti i danni subiti e subendi.

### **Art. 13 - DIRETTORE DELL'ESECUZIONE**

In armonia alle esigenze aziendali di qualità e di buona gestione, al fine di consentire il corretto svolgimento dell'appalto, l'Azienda designa ai sensi dell'Art. 101 del D.Lgs. 50/2016 il Direttore dell'Esecuzione del Contratto che, in particolare, coordina tutti i ruoli coinvolti nell'esecuzione del contratto, è l'interfaccia decisionale con il contraente per conto del committente, comunica al RUP le eventuali inadempienze nell'espletamento della fornitura/servizio anche al fine di pianificare gli interventi giuridico-amministrativi necessari.

### **Art. 14 - TUTELE DEI LAVORATORI: REGOLARITA' CONTRIBUTIVA E RETRIBUTIVA**

Nell'esecuzione del contratto, l'aggiudicatario e gli eventuali subappaltatori devono osservare le norme e prescrizioni di cui ai commi 3, 4, 5 e 6 dell'art 30 del D.Lgs. 50/2016.

La stazione appaltante precisa in ogni caso che ai sensi e per gli effetti dell'art. 4, commi 1 e 3, del D.L. 20 marzo 2014, n. 34, recante "Disposizioni urgenti per favorire il rilancio dell'occupazione e per la semplificazione degli adempimenti a carico delle imprese", a decorrere dalla data di entrata in vigore di apposito decreto attuativo, la verifica della regolarità contributiva nei confronti di Inps, Inail e Casse Edili avverrà in modalità esclusivamente elettronica e in tempo reale mediante apposita interrogazione. L'esito della interrogazione ha validità di 120 giorni dalla data di acquisizione e sostituisce ad ogni effetto il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), fatta eccezione per il ipotesi di esclusione individuate dall'apposito decreto attuativo.

In ottemperanza all'art. 30, comma 6, D.Lgs 50/2016, in caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale di cui al precedente comma 5, il RUP invita per iscritto il soggetto inadempiente a provvedervi entro i successivi quindici giorni.

Decorso infruttuosamente detto termine, ove non sia stata contestata formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta entro il termine sopra assegnato, la stazione appaltante paga anche in corso d'opera direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate, detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'affidatario del contratto. In caso di formale contestazione delle richieste, la stazione appaltante provvede all'inoltro delle richieste e delle contestazioni alla direzione provinciale del lavoro per i necessari accertamenti, previa comunicazione di avvio del procedimento ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 L. 241/1990. Al fine di garantire il pieno rispetto della tutela retributiva, è fatto obbligo al contraente di trasmettere annualmente una relazione del proprio collegio sindacale, nonché dell'eventuale subappaltatore, che attesti l'avvenuto assolvimento, nel corso dell'anno, degli obblighi retributivi nei confronti del personale dipendente. In caso di RTI/consorzio ordinario/imprese riunite in rete nella forma di unione costituita, la mandataria deve farsi carico di trasmettere, unitamente alla propria, la relazione del collegio sindacale delle altre imprese partecipanti all'RTI/consorzio. Il mancato adempimento dell'obbligo di trasmissione della relazione del collegio sindacale attestante la regolarità retributiva comporta la sospensione, da parte della stazione appaltante, dei pagamenti inerenti le prestazioni rese.

### **Art. 15 - CODICE DI COMPORTAMENTO**

Sul sito istituzionale dell'Azienda USL della Romagna [www.auslromagna.it](http://www.auslromagna.it) (RAVENNA, CESENA, FORLÌ, RIMINI) - Sezione "Amministrazione trasparente" - Sottosezione di primo livello "Disposizioni generali" - Sottosezione di secondo livello "Atti generali" alla voce "Codici disciplinari e codici di condotta" è possibile prendere visione della seguente documentazione:

- 1) CODICE DI COMPORTAMENTO GENERALE - Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", in vigore dal 19.6.2013;
- 2) CODICE DI COMPORTAMENTO DELL'AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE DELLA ROMAGNA - approvato con delibera n. 56 del 18.2.2014, con piena efficacia dal decimo giorno successivo alla pubblicazione della deliberazione n. 701 del 26.6.2014 (pubblicata in data 27.6.2014) e precisamente dal giorno 7.7.2014;
- 3) RELAZIONE ILLUSTRATIVA AL CODICE DI COMPORTAMENTO dell'Azienda Sanitaria Locale della Romagna.

Al riguardo si precisa che il Codice di Comportamento aziendale integra e specifica il Codice di Comportamento generale, rappresenta un elemento essenziale del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) utile per la prevenzione di fenomeni illeciti e di cattiva gestione, costituisce occasione imprescindibile per orientare ed indirizzare comportamenti che valorizzino il profilo etico della condotta dei dirigenti, dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo dell'amministrazione nel suo complesso nonché dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni e servizi e che realizzino opere in favore dell'Amministrazione medesima, con l'obiettivo di offrire modelli comportamentali orientati non soltanto a prevenire la corruzione, ma altresì a favorire i processi organizzativi per il miglioramento della qualità delle



prestazioni erogate all'utenza, tenendo conto dei vincoli derivanti dalle esigenze di revisione della spesa pubblica.

L'Art. 2, comma 3, del predetto Codice di Comportamento aziendale prevede la seguente disposizione:

“CODICE DI COMPORTAMENTO”

L'appaltatore/il professionista/il collaboratore/il consulente dovrà attenersi, personalmente e tramite il personale preposto, agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento adottati dall'Azienda USL della Romagna, che viene consegnato in copia, e che il predetto appaltatore/il professionista/il collaboratore/il consulente dichiara di conoscere ed accettare. La violazione degli obblighi derivanti dal citato codice comporterà la risoluzione/decadenza del contratto/rapporto previa istruttoria e conclusione del procedimento in contraddittorio con l'Azienda.

Si precisa pertanto che la sottoscrizione della presente lettera d'invito e la presentazione dell'offerta comportano l'accettazione incondizionata della suddetta clausola.

Inoltre al fine della partecipazione alla presente gara con l'accettazione della presente lettera d'invito la ditta partecipante dichiara di non trovarsi in nessuna delle condizioni generali di esclusione dai pubblici appalti previste dall'art. 53, c. 16-ter, D.Lgs. 165/2001 e pertanto di non aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex- dipendenti pubblici o incaricati delle Aziende USL confluite a far data dall'1/01/2014 nell'Azienda Usl della Romagna che hanno cessato il rapporto di lavoro da meno di tre anni, i quali, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Ausl medesime nei propri confronti, ai sensi dell'art dall'art 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i e art 21 D.lgs 39/2013.

#### **Art. 16 - FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in conseguenza del contratto che verrà stipulato tra l'AUSL e la ditta aggiudicataria, sarà competente, in via esclusiva, il Foro presso cui ha sede l'AUSL committente.

#### **Art. 17 - NORME DI RINVIO**

Per quanto non previsto nella presente lettera d'invito si intendono richiamate, in quanto compatibili, le norme del Codice Civile e la normativa vigente in materia di attività contrattuale.

Il Direttore  
Dott. Ing. Simona Boschetti

---

(F.to Digitalmente)

L'OPERATORE ECONOMICO  
Sottoscritto con firma digitale ai sensi del  
D. Lgs. 82/05 e s.m.i.

---

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, quale procuratore e legale rappresentante dell'Operatore Economico, dichiara di avere particolareggiata e perfetta conoscenza di tutte le clausole del presente documento e degli allegati ivi richiamati; ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 c. c., dichiara altresì di accettare tutte le condizioni e patti ivi contenuti e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole; in particolare dichiara di approvare specificamente le clausole e condizioni di

seguito elencate: Articolo 2 (Quantità), Articolo 3 (Opzione di acquisto), Articolo 4 (Durata contrattuale), Articolo 11 (Condizioni generali di fornitura), Articolo 12 (Fatturazione e pagamenti), Art. 15 (Foro competente).

L'OPERATORE ECONOMICO  
Sottoscritto con firma digitale ai sensi del  
D. Lgs. 82/05 e s.m.i.

---