

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'****(art. 47, D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)**

La sottoscritta Elena Mazzotti nata a Rimini (RN) il 01/01/1967 e residente a Rimini (RN) in Via Quintino Sella n° 5, Codice Fiscale: MZZLNE67A41H294C, consapevole di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché di quanto prescritto dall'art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti del citato D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità;

**DICHIARA**

che tutte le informazioni contenute nel proprio curriculum vitae di seguito indicate sono veritiere.

Rimini 20 agosto 2020

Elena Mazzotti

**Curriculum Vitae****Informazioni personali**

Cognome/Nome	<b>Mazzotti Elena</b>
Indirizzo	Via Quintino Sella, 5 – 47921 Rimini (RN)
Telefono	+39 338 4833122
E-mail	mazzottie@gmail.com
PEC	elena.mazzotti@pec.ipasvirimini.com
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita	01/01/1967
Sesso	F
	Iscritta all' Ordine delle Professioni Infermieristiche della Provincia di Rimini al numero 4601 dal 01/04/1994

**Esperienza professionale**

Date	Dal 10/08/2020 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Referente RC Ospedale (Comparto Operatorio C.C.) con incarico di funzione di organizzazione (processi) della Tipologia B – Referente Organizzativo Blocco Operatorio - Riccione
Date	Dal 01/01/2006 al 10/08/2020
Lavoro o posizione ricoperti	Referente RC Ospedale (Comparto Operatorio C.C.) con Atto Deliberativo n. 113013 del 21/12/2005 di tipo Sala Operatoria presso il presidio ospedaliero di Riccione

Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Programmazione e pianificazione della formazione del personale di U.O. con il ruolo di Tutor Clinico in collaborazione con il titolare dell'Incarico di Funzione Organizzativo</li> <li>- Concorso alla realizzazione di progetti migliorativi e/o organizzativi di tipo innovativo</li> <li>- Partecipazione alla predisposizione di protocolli e procedure e alla definizione degli standard di qualità</li> <li>- Gestione delle risorse materiali e tecnologiche assegnate</li> <li>- Pianificazione delle richieste di acquisto, monitoraggio della spesa farmaceutica ed economica</li> <li>- Valutazione dei consumi materiali secondo quanto attribuito dal titolare dell'Incarico di Funzione Organizzativo</li> <li>- Predisposizione e organizzazione dei percorsi di tirocinio afferenti ai corsi professionalizzanti</li> <li>- Organizzazione e programmazione delle attività assistenziali/tecniche attribuite dal titolare dell'incarico di funzione organizzativo o responsabile</li> <li>- Organizzazione e programmazione delle attività assistenziali/tecniche in collaborazione con il titolare dell'incarico di Funzione organizzativo o Responsabile</li> <li>- Mantenimento della relazione con le diverse interfacce sia interne all'azienda sia esterne, garantendo l'integrazione dell'attività svolta con gli altri servizi/U.O. coinvolte</li> <li>- Progettazione, sperimentazione e verifica di modelli organizzativi innovativi e di progetti di sviluppo e miglioramento organizzativo in collaborazione con il titolare dell'Incarico di Funzione Organizzativo</li> </ul>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Collaborazione all'attività didattica nell'ambito dell'U.O. AUSL Rimini e successivamente AUSL Romagna
Date	Dal 01/09/2001 a tutt'oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore Professionale Sanitario a tempo pieno e indeterminato (CCNL Sanità) nel blocco operatorio di Riccione
Principali attività e responsabilità	Infermiera Strumentista di sala operatoria, tecnico di anestesia e infermiere circolante di sala in tutte le specialità (ortopedia e traumatologia, chirurgia generale e toracica, oculistica, anestesia) con incarico di Referente del Comparto Operatorio (vedasi sopra) dal 01/01/2006
Nome e indirizzo del datore di lavoro	AUSL Rimini e successivamente AUSL Romagna
Date	Dal 01/01/1998 al 31/08/2001
Lavoro o posizione ricoperti	Operatore Professionale Sanitario a tempo pieno e indeterminato (CCNL Sanità) nel blocco operatorio di Riccione
Principali attività e responsabilità	Infermiera Strumentista di sala operatoria, tecnico di anestesia e infermiere circolante di sala in tutte le specialità (ortopedia e traumatologia, chirurgia generale e toracica, oculistica, anestesia)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	AUSL Rimini
Date	Dal 01/07/1994 al 31/12/1997
Lavoro o posizione ricoperti	Operatore Professionale Collaboratore Infermiere Professionale di ruolo a tempo pieno e indeterminato nel blocco operatorio di Riccione
Principali attività e responsabilità	Infermiera Strumentista di sala operatoria, tecnico di anestesia e infermiere circolante di sala in tutte le specialità (ortopedia e traumatologia, chirurgia generale e toracica, oculistica, anestesia)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	AUSL Rimini
Date	Dal 11/04/1990 al 30/06/1994
Lavoro o posizione ricoperti	Infermiere Professionale Collaboratore di ruolo a tempo pieno e indeterminato nel blocco operatorio di Riccione
Principali attività e responsabilità	Infermiera Strumentista di sala operatoria, tecnico di anestesia e infermiere circolante di sala in tutte le specialità (ortopedia e traumatologia, chirurgia generale e toracica, oculistica, anestesia)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	USL 41 Riccione
Date	Dal 19/02/1990 al 10/04/1990
Lavoro o posizione ricoperti	Infermiere Professionale Collaboratore incarico per supplenza

Principali attività e responsabilità	Reparti vari (medicina e chirurgia)		
Nome e indirizzo del datore di lavoro	USL 41 Riccione		
Istruzione e formazione	2018/2019		
Date	2018/2019		
<b>Titolo della qualifica rilasciata</b>	Crediti formativi ECM assolti compresi Corsi FAD obbligatori, corsi d'aula, formazione sul campo in qualità di docente per personale neo assunto e neo inserito nel blocco operatorio		
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ausl Romagna, Enti ed organizzazioni varie		
Tipologia	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Igiene delle mani in ambito assistenziale</li> <li>- Movimentazione manuale dei pazienti</li> <li>- Sicurezza e salute in sanità</li> <li>- Prevenzione della corruzione, trasparenza e integrità per sanitari</li> <li>- Conoscere e trattare il dolore in età pediatrica</li> <li>- Inflammation &amp; Dry Eye Awareness (in qualità di collaboratrice) – in video conferenza dalla sala operatoria di Riccione</li> <li>- Io nel gruppo...secondo gli altri del gruppo (due moduli)</li> <li>- La creatività nel gruppo (due moduli)</li> <li>- Giocare in squadra</li> <li>- Giocare e lavorare in squadra</li> <li>- La sicurezza del paziente in Sala Operatoria</li> <li>- Piano per la sicurezza informatica</li> <li>- Le nuove procedure dell'SGQ aziendale</li> <li>- I tumori dell'anziano</li> <li>- Corsi d'aula: segmento anteriore (Tutor)</li> <li>- Corsi d'aula: segmento posteriore (Tutor)</li> </ul>		
	Corsi d'aula: aggiornamento sulle tecniche e strumentazione in chirurgia vitreo retinica (Tutor)		
Date	- Dal 2006		
Titolo della qualifica rilasciata	Tutor Clinico Sala Operatoria Oculistica		
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ausl Rimini		
Date	1989		
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma Infermiere Professionale		
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ospedale San Salvatore - Pesaro		
Date	1986		
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma Assistente di Comunità Infantile		
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Melozzo da Forlì - Cesena		
Competenze personali			
Lingua madre	Italiano		
Altre lingue	COMPRESIONE		
	ASCOLTO		
Inglese	B1	PARLATO	PRODUZIONE SCRITTA

	Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato - Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue	LETTURA	INTERAZIONE	PRODUZIONE ORALE	
		B1	B1	B1	A2
Competenze comunicative	Buona capacità di lavorare in equipe creando empatia con i soggetti interni ed esterni al gruppo di lavoro. Riconosciuto punto di riferimento dei colleghi grazie alla propensione all'ascolto e alla comprensione abbinata a sviluppate capacità comunicative e relazionali. Buona predisposizione nel comunicare con chiarezza ed efficacia il proprio pensiero.				
Competenze organizzative e gestionali	Buona capacità di mantenere il lavoro organizzato, avendo sempre ben presente gli obiettivi da raggiungere gestendo un gruppo di lavoro sotto le direttive del Coordinatore. Un'alta flessibilità accompagnata ad una spiccata predisposizione a fronteggiare i problemi che si presentano, oltre alla capacità di gestione del tempo e il rispetto delle scadenze dei progetti sono le qualità acquisite durante gli anni come referente tecnico di sala operatoria.				
Competenze professionali	Monitoraggio dei consumi, controllo costante delle spese del comparto operatorio di Riccione rispetto al budget assegnato in collaborazione con la Coordinatrice Formazione del personale di U.O. con il ruolo di Tutor Clinico in collaborazione con la Coordinatrice Approvvigionamento del materiale nei tempi e nei modi più consoni all'attività ed alle risorse economiche, acquisto di farmaci e dispositivi chirurgici Pianificazione dell'attività al fine di evitare sia carenze di materiale che giacenze inutilizzate				
Competenze digitali	AUTOVALUTAZIONE Elaborazione delle informazioni				
	UTENTE INTERMEDIO				
	Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato - Ottima conoscenza dei programmi Log80 e Metack Utente autonomo delle applicazioni di posta elettronica	Comunicazione UTENTE INTERMEDIO	Creazione di contenuti UTENTE BASE	Sicurezza UTENTE BASE	Risoluzione di problemi UTENTE BASE
Patente di guida	- Patente automobilistica – patente B				
Dati personali	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".				

Rimini, 20 agosto 2020

Elena Mazzotti

