

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	VICENTINI RICCARDO ANTONIO
Indirizzo	
Telefono	3485920331
Fax	
E-mail	Riccardo.vicentini@auslromagna.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	25/10/1957

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | dal 01/03/1990 AD OGGI |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Azienda Usl della Romagna – Via De Gasperi, 8 Ravenna |
| • Tipo di azienda o settore | Azienda sanitaria – Pubblica Amministrazione |
| • Tipo di impiego | Dirigente Medico |
| • Principali mansioni e responsabilità | Specialista in odontostomatologia presso il P.O. di Faenza (RA) |
| • Date (da – a) | dal 1986 AD OGGI |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Centro Odontoiatrico A. Costa – Imola |
| • Tipo di azienda o settore | Studio professionale – Privato |
| • Tipo di impiego | Libero professionista |
| • Principali mansioni e responsabilità | Specialista in odontostomatologia |
| • Date (da – a) | dal 2006 AD OGGI |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Studio dentistico Mingolla Nobili – Faenza |
| • Tipo di azienda o settore | Studio professionale – Privato |
| • Tipo di impiego | Libero professionista |
| • Principali mansioni e responsabilità | Specialista in odontostomatologia |

ISTRUZIONE

- | | |
|--|--|
| • Date (da – a) | 20/10/1987 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione | Diploma di specializzazione post laurea presso Università degli studi di Bologna |
| • Qualifica conseguita | Diploma di specializzazione in odontostomatologia |
| • Date (da – a) | 19/07/1984 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Laurea in medicina e chirurgia presso Università degli studi di Bologna |

FORMAZIONE

• Date (da – a)	Anno 2005 AD OGGI
• Tipo di formazione	Corsi di formazione e aggiornamento professionale utili anche ai fini dell'adempimento obblighi formativi (ECM)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUE	INGLESE
• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	buono
• Capacità di espressione orale	buono
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Buone capacità relazionali.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Buone capacità organizzative di risorse umane, economiche e temporali.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buona conoscenza sistema operativo Windows, programmi operativi di Office, Word, Excel, Outlook, Power Point, Internet Explorer.
PATENTE O PATENTI	Cat. B