

INFORMAZIONI PERSONALI

Perrini Tonia

 0547 352227 tonia.perrini@auslromagna.itESPERIENZA
PROFESSIONALE

01/10/2015–alla data attuale

Operatore Tecnico Specializzato Senior - Videoterminalista - a tempo pieno e a tempo indeterminato

AUSL della Romagna - U.O. Gestione Inventario e Servizi Alberghieri, Cesena

04/07/2014–30/09/2015

Operatore Tecnico Specializzato Esperto - Videoterminalista - a tempo pieno e a tempo indeterminato

AUSL della Romagna - U.O. Economato, Cesena

01/04/2010–03/07/2014

Operatore Tecnico Specializzato Esperto - Cuoco - a tempo pieno e a tempo indeterminato

A.U.S.L. Cesena poi transitata in AUSL della Romagna dal 1/01/2014 - U.O. Economato, Cesena

01/12/2001–31/03/2010

Operatore Tecnico Specializzato - Cuoco a tempo pieno e a tempo indeterminato

Azienda U.S.L. Cesena - U.O. Approvvigionamento Beni e Servizi

05/10/1994–30/11/2001

Operatore Tecnico di Cucina - a tempo pieno e a tempo indeterminato

Comune di Rubiera (RE) presso Scuola Materna e Nido Comunale "Albero Azzurro"

09/1994–09/1994

CUOCA - mesi estivi 1994

HOTEL CANADA 3 stelle - VALVERDE DI CESENATICO (FC) - Azienda Privata

07/1994–08/1994

CUOCA - mesi estivi 1994

HOTEL BRITANNIA 4 stelle - CESENATICO (FC) - Azienda Privata

07/1993–08/1993

CUOCA - mesi estivi 1993

HOTEL CANADA 3 stelle - VALVERDE DI CESENATICO (FC) - Azienda Privata

07/1992–08/1992

CUOCA - mesi estivi 1992

HOTEL CANADA 3 stelle - VALVERDE DI CESENATICO (FC) - Azienda Privata

07/1991–08/1991

CUOCA - mesi estivi 1991

HOTEL CANADA 3 stelle - VALVERDE DI CESENATICO (FC) - Azienda Privata

06/1991–06/1991

AIUTO CUOCA - mesi estivi 1991

G.E.M.O.S. Soc.Coop.- FAENZA(RA) - Azienda privata

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2006 **Patente Europea del Computer (ECDL)**
A.I.C.A. (Ass. Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico)
- 2004 **Attestato di Lingua Inglese livello B1**
CLIRO - Centro Linguistico dei Poli Scientifici - Didattici della Romagna - Alma Mater Studiorum Università di Bologna
- 1994 **Diploma di maturità : TECNICO DELLE ATTIVITA' ALBERGHIERE**
Istituto Professionale di Stato per i Servizi Alberghieri E della Ristorazione "G. MAGNAGHI", Salsomaggiore Terme (PR)
- 1994 **Attestato di Partecipazione a STAGE presso Alberghi 4 e 5 stelle di Salsomaggiore Terme (PR)**
ADAST (Associazione Albergatori di Salsomaggiore Terme e Tabiano Terme)
- 1992 **Diploma di qualifica professionale : ADDETTO AI SERVIZI ALBERGHIERI DI CUCINA**
Istituto Professionale di Stato per i Servizi Alberghieri E della Ristorazione "G. MAGNAGHI", Salsomaggiore Terme (PR)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B1	B1	B1	B1	B1
certificato di conoscenza della lingua Inglese B1 rilasciato da C.L.I.R.O.					
francese	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Buone competenze comunicative acquisite nelle mie varie esperienze lavorative.

Competenze professionali Buona padronanza delle procedure di controllo nella esecuzione dei contratti di servizi afferenti alla ristorazione in ambito Ospedaliero. Supporto dei colleghi di Unità Operativa nell'esecuzione dei contratti di servizi, in particolare quelli - gestiti attualmente - afferenti alla ristorazione con predisposizione di fogli excel per l'elaborazione dei dati rilevati; predisposizione verbali; lettere di riscontro per l'utenza che si rivolge all'URP per elogi/segnalazione dei servizi alberghieri afferenti all'U.O. G.I.S.A.

Supporto - come Responsabile Organizzativo indicato dal Direttore di U.O. G.I.S.A. - nell'organizzazione e rendicontazione dei corsi di formazione/aggiornamento organizzati dalla U.O. Gestione Inventario e Servizi Alberghieri (U.O. di assegnazione) e previste nel P.A.F. annuale.

Supporto come referente per gli Archivi della U.O. Gestione Inventario e Servizi Alberghieri - ambito territoriale di Cesena.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente avanzato	Utente base	Utente base	Utente base

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Conoscenza e utilizzo quotidiano di programmi sw utili allo svolgimento delle mie mansioni: WICOME (Protocollo Informatico); GRU-WHR (Formazione); LOG80 (Richieste Magazzino); NOVA (Ristorazione esternalizzata); ON-BIOMED (Richieste Manutenzioni); ZIMBRA (Posta elettronica)...

ECDL – 7 moduli: Concetti di base della IT; Uso del Computer/ Gestione file; Elaborazioni testi (WORD); Foglio elettronico (EXCEL); Database (ACCESS); Presentazione (POWER POINT); Reti informatiche - Internet (OUTLOOK EXPRESS - INTERNET)

Patente di guida

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

PARTECIPAZIONE A
CONVEGNI - CORSI DI
FORMAZIONE

(4/10/2018) ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE CORSO INTERNO: denominato Il DEC - Direttore Esecuzione Contrattuale - nei servizi e forniture - n. 17086 - Edizione: 1, organizzato da Azienda USL della Romagna e tenutosi a CESENA.

(2018) ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE CORSO FAD: Piano per la Sicurezza Informatica V.01 n. 16718 - Edizione: 1, organizzato da Azienda USL della Romagna dal 01/07/2018 al 31/12/2018.

(2018) ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE CORSO FAD: Prevenzione della corruzione, trasparenza e integrità per TECNICI e AMMINISTRATIVI - ver.1 n. 13482 - Edizione: 1, organizzato da Azienda USL della Romagna dal 01/01/2018 al 31/12/2018.

(19/12/2017). ATTESTATO PARTECIPAZIONE CORSO INTERNO: Portale WHR Time - Modulo Formazione - n. 6449 - Edizione: 13, organizzato da Azienda USL della Romagna e tenutosi a FORLI'.

(21/11/2017). ATTESTATO PARTECIPAZIONE A Seminario di Aggiornamento per Dirigenti e Preposti per l'applicazione delle procedure aziendali: PA 95 Prevenzione e gestione della violenza da terzi a danno degli operatori aziendali, PA33 SGSA e PA 29 Gestione delle emergenze - n. 12563 - Edizione: 1, organizzato da Azienda USL della Romagna e tenutosi a CESENA.

(24/09/2015). ATTESTATO DI FREQUENZA n. F01_2013_05/653: ADDETTI ALLA PREVENZIONE INCENDI, LOTTA ANTINCENDIO E GESTIONE DELLE EMERGENZE IN ATTIVITA' A RISCHIO ELEVATO - AGGIORNAMENTO, rilasciato da ENERG - Lugo (RA).

(14/05/2010). ATTESTATO PARTECIPAZIONE CORSO FAD: 05 - SICUREZZA E SALUTE.

(13/05/2010). ATTESTATO PARTECIPAZIONE CORSO FAD: 01 - ASPETTI GENERALI.

(anno 2006). ATTESTATO DI IDONEITA' TECNICA DI ADDETTO ANTINCENDIO per attività a

rischio di incendio ELEVATO rilasciato dal Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco - Forlì - Cesena.

(anno 2004). DIPLOMA CORSO: EDUCAZIONE ALIMENTARE. UNO STILE DI VITA PER MANTENERE LA SALUTE rilasciato da Università Aperta –Imola.

(anno 2003). ATTESTATO CORSO: LA RISTORAZIONE OSPEDALIERA rilasciato da I.A.L EMILIA ROMAGNA.

(anno 2002). ATTESTATO CORSO: IGIENE DEI PRODOTTI ALIMENTARI NELLE DIVERSE FASI DI PREPARAZIONE, TRASFORMAZIONE E SOMMINISTRAZIONE ai sensi del D.Lgs 155/1997 modificato ed integrato con Legge 276 del 3/08/1998 - H.A.C.C.P. rilasciato da Azienda U.S.L. di CESENA.

(anno 2000). ATTESTATO CORSO: ORIENTAMENTI PER UNA CORRETTA PULIZIA NELLE STRUTTURE PRESCOLARI/SCOLARI rilasciato da Azienda AUSL REGGIO EMILIA DISTRETTO di SCANDIANO (RE).

(anno 2000). ATTESTATO CORSO DI FORMAZIONE PER ADDETTI AL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE/PREPARAZIONE PASTI (D.Lgs 155/97) rilasciato da A.G.A.C REGGIO EMILIA.

(anno 1999). ATTESTATO CORSO DI FORMAZIONE PER AUTOCONTROLLO H.A.C.C.P. D.Lgs 155/97 rilasciato da A.G.A.C REGGIO EMILIA.

(anno 1999). ATTESTATO CORSO DI FORMAZIONE PER ADDETTI PREPARAZIONE PASTI D. Lgs 155/97 rilasciato da A.G.A.C REGGIO EMILIA.

PRIVACY: Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".