

**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA-ROMAGNA**

Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna

Area Dipartimentale Economico e Gestionale

U.O. Acquisti Aziendali

**VERBALE 1ª SEDUTA PUBBLICA**

**PROCEDURA APERTA PER L'ACQUISIZIONE SUDDIVISA IN CINQUE LOTTI DI ATTREZZATURE INERENTI IL "PERCORSO PARTO" PER L'AUSL ROMAGNA COMPRENSIVO DEL SERVIZIO ASSISTENZA TECNICA POST-GARANZIA PARI A 36 MESI-IMPORTO COMPLESSIVO POSTO A BASE DI GARA EURO 2.077.518,00 (IE).**

**NUMERO GARA 7254145**

Con riferimento ai precedenti atti e fatti:

- Determina di indizione n. 3648 del 16.11.2018 del Direttore dell'U.O. Acquisti Aziendali;
- disciplinare di gara a **procedura aperta** pubblicato unitamente al bando di gara in data 16/11/2018 sul sito <https://amministrazionetrasparente.auslromagna.it/publicita-legale/gare>;
- procedura esperita sul sistema SATER di Intercenter
- scadenza dei termini per la presentazione offerte ore 10.00 del 21/12/2018;
- apertura della Busta A- ore 10.00 del 11/01/2019;
- nei termini di scadenza sono pervenuti n. 5 plichi riportanti le intestazioni sotto elencate:

- ❖ MEDITRON SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA
- ❖ DRAEGER MEDICAL ITALIA S.P.A.
- ❖ MEDICA VALEGGIA S.P.A.
- ❖ BURKE & BURKE S.P.A.
- ❖ EB NEURO SPA

- Addì, **11/01/2019 ore 10.20** presso UO Acquisti Aziendali - V.le 1° Maggio, 280 – Pievesestina di Cesena, è convocata la 1° seduta pubblica deputata all'apertura telematica dei plichi, come previsto dalla *lex specialis* di gara..

Per conto della stazione appaltante sono presenti:

- Dott.ssa Claudia Cattano, Responsabile del Procedimento U.O. Acquisti Aziendali - Presidente del Seggio di gara;
- Letizia Belli, Funzionario U.O. Acquisti Aziendali – componente.

Tutto quanto sopra esposto

**SI DICHIARA**

aperta la 1ª seduta pubblica e si procede alle operazioni di rito.

Sono presenti i rappresentanti degli operatori economici (OE) partecipanti, indicati in elenco **allegato A)** agli atti in cui risultano i nominativi, delega /procura e la firma. Si dà atto che la documentazione prodotta e i documenti d'identità sono conservati agli atti.

Il Presidente del Seggio, prima di dare inizio alle operazioni informa i presenti che nella prima seduta pubblica, conformemente a quanto previsto dal Disciplinare di gara "Modalità di svolgimento della gara", si procederà alla verifica della presenza e regolarità della documentazione amministrativa caricata a sistema.

Il Presidente specifica che la stazione appaltante (SA) si riserva di verificare successivamente ed approfonditamente la regolarità sostanziale della documentazione presentata in una o più sedute riservate

condotte dal seggio di gara, specificando, altresì, le modalità di attivazione di eventuali subprocedimenti di soccorso istruttorio ai sensi di quanto dispone l'art. 83 c. 9 del D.Lgs. 50/2016.

Il Seggio inizia le operazioni di gara con riferimento alle buste telematiche contenenti la documentazione amministrativa presentata da ciascuna ditta partecipante.

Si ribadisce che come disposto da disciplinare di gara che in un successiva seduta si procederà allo sblocco delle buste tecniche (Buste B) delle ditte concorrenti ammesse, per la verifica della presenza dei documenti in essa contenuti.

Successivamente, in una o più sedute riservate, la commissione aggiudicatrice valuta le offerte tecniche e procede all'assegnazione dei relativi punteggi attribuiti agli elementi/criteri indicati nel capitolato tecnico di gara.

Il Seggio di gara rileva che la ditta Meditron Srl ha presentato due offerte, ai sensi dell'art.12 del Disciplinare *"si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino a sistema più offerte dello stesso fornitore, salvo diversa indicazione del fornitore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima"*, lo stesso procede ad escludere l'offerta temporalmente precedente.

Alle ore 10.39 lasci la seduta il rappresentante della Ditta presente (Meditron Srl).

Alla fine delle operazioni di rito il Presidente dà atto che la documentazione amministrativa presentata dagli operatori offerenti è completa con riferimento ai documenti della busta A.

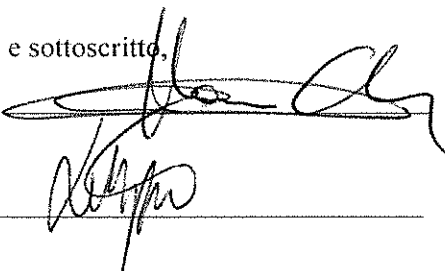
Si prende atto che nessuno dei presenti ha dichiarazioni da mettere a verbale.

*Alle ore 11.34 del 11/01/2019 si dichiara chiusa la seduta pubblica.*

Letto, approvato e sottoscritto.

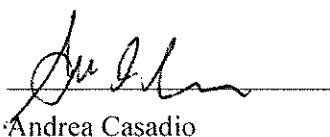
Claudia Cattano

Letizia Belli

The image shows two handwritten signatures. The first signature, for Claudia Cattano, is written in black ink and is quite stylized, with a long horizontal stroke. The second signature, for Letizia Belli, is also in black ink and is more compact, with a distinct loop at the end. Both signatures are placed over horizontal lines that serve as baselines.

Per accettazione

**Meditron Srl**

The image shows a handwritten signature in black ink, which appears to be 'Andrea Casadio'. The signature is written in a cursive style. Below the signature is a horizontal line, likely indicating the official position or the company name.

Andrea Casadio