

**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA**

Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna

Area Dipartimentale Economico e Gestionale

U.O. Acquisti Aziendali

Direttore: Annarita Monticelli

VERBALE 1^a SEDUTA PUBBLICA

Procedura aperta per la conclusione di un accordo quadro con più operatori economici per la fornitura di "SISTEMI COMPLETI DI PLACCHE E VITI IN TITANIO E ALTRI DISPOSITIVI PER U.O. DI CHIRURGIA MAXILLO FACCIALE AUSL DELLA ROMAGNA", distinta in 11 lotti", quadro economico complessivo dell'appalto pari a € 787.710,80 (al netto dell'iva) NUMERO GARA: 6850042.

Con riferimento ai precedenti atti e fatti:

- determinazione n. 2599 del 27 settembre 2017 del Direttore dell'U.O. Acquisti Aziendali;
- bando di gara trasmesso in data 27/09/2017 e pubblicato in GUCE il 30/09/2017 ed in Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana il 06/10/2017;
- disciplinare di gara a **procedura aperta** pubblicato unitamente al bando di gara in data 27/09/2017 sul sito <https://amministrazionetrasparente.auslromagna.it/pubblicita-legale/gare>;
- la nomina della Commissione aggiudicatrice sarà effettuata dalla stazione appaltante con proprio atto;
- scadenza della gara a procedura aperta ore 13:00 del 07/11/2017;
- apertura della gara ore 9.30 del 09/11/2017;
- nei termini di scadenza sono pervenuti n. 8 plichi riportanti le intestazioni sotto elencate:

	DITTE partecipanti	PROTOCOLLO LOTTI di partecipazione
1	NEUROMED SPA	Prot. 0250891/A del 06/11/2017 Lotti 2-3-7-8
2	VEGA SPA	Prot. 0251036/A del 06/11/2017 Lotti 8-9
3	ZACCANTI SPA	Prot. 0252133/A del 07/11/2017 Lotti 1-2-3-4-7-8-9
4	JOHNSON & JOHNSON MEDICAL SPA	Prot. 0252246/A del 07/11/2017 Lotti 1-2-3-4-7-8-9
5	STRYKER ITALIA SRL	Prot. 0252332/A del 07/11/2017 Lotti 1-2-3-4-8-10
6	PRAESIDIA	Prot. 0252408/A del 07/11/2017 Lotti 1-2-3-5-6-7-8

7	FERMED SRL	Prot. 0252476/A del 07/11/2017 Lotto 10b
8	UBER ROS SPA	Prot. 0252547/A del 07/11/2017 Lotti 1-3-5-8

Addì, **09 novembre 2017, ore 09:40** presso la sala convegni Edificio B - V.le 1° Maggio, 280 – Pievesestina di Cesena, è convocata la 1° seduta pubblica deputata all'apertura dei plichi, come previsto dall'art. 23 della *lex specialis* di gara. Più specificatamente, in detta 1° seduta pubblica si procede:

- alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti;
- all'apertura dei plichi regolarmente pervenuti onde verificare la presenza delle Buste A, B, e C;
- all'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa (Busta A) e all'esame della stessa al fine dell'ammissione delle Ditte concorrenti.

Per conto della stazione appaltante sono presenti:

- Riccarda Fusaroli U.O. Acquisti Aziendali – Presidente del seggio
- Marzia Maldini, Responsabile del procedimento U.O. Acquisti Aziendali - componente;
- Anna Santina Parrino U.O. Acquisti Aziendali – componente.

Tutto quanto sopra esposto

SI DICHIARA

aperta la 1ª seduta pubblica e si procede alle operazioni di rito.

Sono presenti i rappresentanti degli operatori economici (OE) partecipanti, indicati in elenco allegato A) al presente verbale in cui risultano i nominativi, delega /procura e la firma. Si dà atto che la documentazione prodotta e i documenti d'identità sono conservati agli atti.

Il Presidente del Seggio, prima di dare inizio alle operazioni di gara informa i presenti che nella prima seduta pubblica, conformemente a quanto previsto all'art.23 del Disciplinare di gara "Modalità di svolgimento della gara", si procederà alla verifica della presenza e regolarità della documentazione amministrativa (All. B) richiesta da Disciplinare di gara, dando atto di quanto contenuto e verificando in particolare:

- la sottoscrizione del disciplinare di gara
- la sottoscrizione del Patto d'integrità
- la correttezza dell'importo del contributo ANAC e la corrispondenza con il CIG del lotto di riferimento
- la correttezza dell'importo della garanzia provvisoria e la completezza dei dati e delle clausole richieste dal Disciplinare di gara
- la verifica dei poteri di firma dei firmatari
- la compilazione del/i Duvri e la sua sottoscrizione
- la presenza nel DGUE delle dichiarazioni inerenti i requisiti di partecipazione e tecnico professionali
- per 'RTI non costituito, la dichiarazione singola o congiunta, firmata dal legale rappresentante o da persona dotata di idonei poteri di firma, di ciascuna impresa raggruppanda o consorzianda
- in caso di avvalimento e/o subappalto la presenza dei documenti richiesti
- copia del PASSOE

Il Presidente specifica che la stazione appaltante (SA) si riserva di verificare successivamente ed approfonditamente la regolarità sostanziale della documentazione presentata in una o più sedute riservate

condotte dal seggio di gara, specificando, altresì, le modalità di attivazione di eventuali subprocedimenti di soccorso istruttorio ai sensi di quanto dispone l'art. 83 c. 9 del D.Lgs. 50/2016.

Il Presidente inizia le operazioni di gara con riferimento ai plichi ed alla documentazione amministrativa presentata da ciascuna ditta partecipante iniziando, come da richiesta unanime dei presenti, con l'apertura delle buste delle Ditte per i quali vi sono rappresentanti in sala. Successivamente si procederà all'esame delle offerte rimanenti.

All'atto dell'esame dei documenti dei singoli concorrenti i componenti del Seggio di gara provvedono a siglare i plichi pervenuti, le buste contrassegnate dalle lettere A, B e C e la documentazione contenuta nella busta A al momento dell'apertura.

L'esito della verifica della documentazione amministrativa presentata dalle ditte/RTI è riportato sinteticamente nella tabella sottostante:

	DITTA	ESITO	NOTE
1	PRAESIDIA SRL	Documentazione da regolarizzare	<p>ALL. C Modello DGUEI: Parte II C) Informazioni sull'affidamento sulle Capacità di altri soggetti (Articolo 89 del Codice - Avvalimento) in corrispondenza della domanda: L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V? È stato barrato il NO quando poi è stata presentata la dichiarazione di avvalimento per i lotto 3.</p> <p>Regolarizzazione ALL. C Modello DGUEI: Parte II C) Informazioni sull'affidamento SULLE Capacità di altri soggetti (Articolo 89 del Codice - Avvalimento) spuntando la risposta corretta</p> <p>Integrazione della dichiarazione di cui all'art 80 del D.Lgs 50/2016 con la compilazione del DGUE da parte della ditta Cizeta Surgical Srl (sussidiaria)</p> <p>Mancata presentazione del PASSOE per disservizio nella generazione sul sistema AVCPass dell'Anac pertanto l'O.E. sarà invitato alla registrazione sul sistema Anac precisando che la mancata registrazione del Passoe non costituisce motivo di esclusione .</p>
2	NEUROMED SPA	Documentazione da regolarizzare	<p>Mancata presentazione del PASSOE per disservizio nella generazione sul sistema AVCPass dell'Anac pertanto l'O.E. sarà invitato alla registrazione sul sistema Anac precisando che la mancata registrazione del Passoe non costituisce motivo di esclusione .</p>
3	ZACCANTI SPA	Documentazione da regolarizzare	<p>Mancata presentazione del PASSOE per disservizio nella generazione sul sistema AVCPass dell'Anac pertanto l'O.E. sarà invitato alla registrazione sul sistema Anac precisando che la mancata registrazione del Passoe non costituisce motivo di esclusione .</p>
4	JOHNSON & JOHNSON	Documentazione da regolarizzare	<p>Mancata presentazione del PASSOE per disservizio nella generazione sul sistema AVCPass dell'Anac pertanto l'O.E. sarà invitato alla registrazione sul sistema Anac precisando che la mancata registrazione del Passoe non costituisce motivo di esclusione .</p>

5	STRYKER	Documentazione da regolarizzare	Mancata presentazione del PASSOE per disservizio nella generazione sul sistema AVCPass dell'Anac pertanto l'O.E. sarà invitato alla registrazione sul sistema Anac precisando che la mancata registrazione del Passoe non costituisce motivo di esclusione .
---	---------	---------------------------------	--

Si dà atto che nella sopra riportata tabella sono evidenziate le irregolarità che non costituiscono irregolarità essenziali ma che sono comunque soggette a regolarizzazione mediante il procedimento di soccorso istruttorio ex art. 83 c.9 del D.Lgs. n. 50/2016 .

Gli O.E. saranno invitati a presentare entro 10 giorni solari dalla ricezione delle richieste le dichiarazioni necessarie alla regolarizzazione che andranno trasmesse all'indirizzo PEC acquisti@pec.auslromagna.it precisando che, a norma dell'art. 83 c. 9 del D.Lgs 50/2016, il mancato rispetto del suddetto termine per la trasmissione di quanto richiesto determinerà l'esclusione dell'operatore economico dalla procedura di gara in oggetto.

Nella stessa tabella è registrata la mancanza della dichiarazione del PASSOE per disservizio nella generazione sul sistema AVCPass dell'Anac relativa agli O.E. indicati, con la precisazione che, a norma dell'art. 15) modalità di presentazione dell'offerta e della documentazione richiesta Busta A Documentazione Amministrativa p. 10" La mancata dichiarazione del Passoe in gara non costituisce motivo di esclusione, pertanto, in caso di mancata registrazione la stazione appaltante invita l'operatore economico a provvedere in un termine congruo (max. 10 giorni solari dalla richiesta)". A tal fine gli O.E. interessati verranno invitati a presentare la dichiarazione del Passoe entro dieci giorni dalla ricezione della richiesta e comunque dal momento in cui il sistema AVCPass dell'Anac consentirà la registrazione del Passoe che andrà trasmessa all'indirizzo PEC acquisti@pec.auslromagna.it .

Gli esiti dei lavori di verifica della documentazione amministrativa delle ditte / RTI partecipanti sono riportati in allegato "seduta pubblica Busta A documentazione Amministrativa dal punto 1 al 14 compreso prescritti all'art. 15 Disciplinare di gara.

Si ribadisce che come disposto da disciplinare di gara (art. 22), con avviso pubblicato sul profilo committente <https://amministrazionetrasparente.auslromagna.it/pubblicita-legale/gare> con almeno tre (3) giorni di anticipo rispetto alla data fissata, verrà comunicata la data in cui saranno convocate le ditte partecipanti, per informarle pubblicamente dell'esito del suddetto soccorso istruttorio ai fini dell'ammissione e per l'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche. Nella seconda seduta pubblica si procederà all'apertura delle buste tecniche (Buste B) delle ditte/RTI concorrenti ammessi, per la verifica della presenza dei documenti in essa contenuti.

Successivamente, in una o più sedute riservate, la commissione aggiudicatrice accerta la corrispondenza delle offerte tecniche in relazione requisiti indispensabili richiesti nei capitolati tecnici allegati al disciplinare, e procede collegialmente all'assegnazione dei relativi punteggi applicando gli elementi/criteri indicati nel capitolato tecnico di gara.

Terminati i lavori della commissione giudicatrice, gli operatori economici sono convocati in una successiva seduta pubblica, durante la quale il soggetto deputato (a) dichiara l'eventuale inidoneità delle offerte tecniche presentate; (b) relativamente alle restanti offerte tecniche idonee, procede alla lettura dei punteggi assegnati e all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, (c) verifica la presenza della documentazione richiesta, contrassegna ed autentica la documentazione prodotta, e quindi dà lettura dell'importo economico del lotto offerto; (d) redige la graduatoria provvisoria di ciascun lotto, fatta in ogni caso salva la verifica di anomalia ex art. 97 D.Lgs. 50/2016; (e) adotta ogni altro eventuale provvedimento necessario, presupposto, connesso e/o consequenziale.

Si prende atto che nessuno dei presenti ha dichiarazioni da mettere a verbale.

Si dà atto altresì che le buste, contenenti la documentazione tecnica ed economica (Busta B e Busta C) che nel corso della seduta sono state timbrate e firmate, saranno conservate con le seguenti modalità : busta B in stanza chiusa a chiave e la Busta C in cassaforte chiusa a chiave, presso l'U.O. Acquisti Aziendali fino alla loro apertura in seduta pubblica.

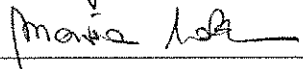
I rappresentanti delle Ditte presenti non hanno nulla da rilevare.

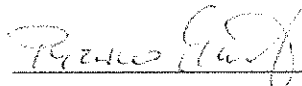
Letto, approvato e sottoscritto,

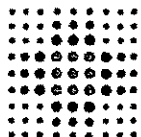
Alle ore 11:40 del 09/11/2017 si dichiara chiusa la seduta.

Letto, approvato e sottoscritto,

Riccarda Fusaroli  _____

Marzia Maldini  _____

Anna Santina Parrino  _____



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA**

Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna

Area Dipartimentale Economico e Gestionale

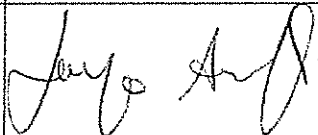
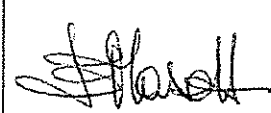
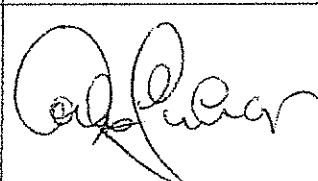
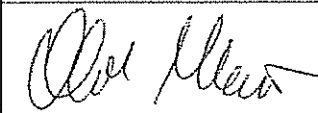
U.O. Acquisti Aziendali

Direttore: Annarita Monticelli

ELENCO FIRME PRESENTI APERTURA BUSTA A) DEL 09.11.2017

PER

Procedura aperta per la conclusione di un accordo quadro con più operatori economici per la fornitura di "SISTEMI COMPLETI DI PLACCHE E VITI IN TITANIO E ALTRI DISPOSITIVI PER U.O. DI CHIRURGIA MAXILLO FACCIALE AUSL DELLA ROMAGNA", distinta in 11 lotti", quadro economico complessivo dell'appalto pari a € 787.710,80 (al netto dell'iva) NUMERO GARA: 6850042.

	DITTA	COGNOME NOME (mandato di rappresentanza o delega scritta)	PROCURA DELEGA	FIRMA
1	NEUROMED SPA			
2	VEGA SPA	LORENZO ASNAGHI	DELEGA	
3	ZACCANTI Spa	MASOTTI ENRICO	DELEGA	
4	JOHNSON & JOHNSON MEDICAL SPA	FULICI CARLO	DELEGA	
5	STRYKER ITALIA SRL	ALESSANDRO MONTAMPA	DELEGA	
6	PRAESIDIA			
7	FERMED srl			
8	UBER ROS spa			

su. B/									
		1	2	3	4	5	6	7	8
	DESCRIZIONE	NEUROMED SPA	VEGA SPA	ZACCANTI Spa	JOHNSON & JOHNSON MEDICAL SPA	STRYKER ITALIA SRL	PRAESIDIA	FERMED srl	UBER ROS
1	DISCIPLINARE DI GARA possibilmente stampato fronte e retro, sottoscritto per accettazione dal Legale rappresentate dell'impresa singola	X	X	X	X	X	X	X	X
2	PATTO DI INTEGRITA' (allegato E) sottoscritto per accettazione dal Legale rappresentante	X	X	X	X	X	X	X	X
3	SCHEDA FORNITORE (ALLEGATO B) contenente la PEC	X	X	X	X	X	X	X	X
4	documento comprovante l'avvenuto versamento della contribuzione ANAC	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Lotto 3 - euro 20,00 72080796F5								
10	Lotto 10 - euro 20,00 7208143BC4								
5	Documento comprovante la costituzione di idonea cauzione provvisoria dell'importo corrispondente al 2% del contratto base di quinquennale . L'importo della cauzione può essere ridotto con le modalità e le percentuali previste ex art. 93 c.7 D. Lgs. 50/2016. Unica cauzione in caso di partecipazione a più lotti (somma degli importi dei singoli lotti). Validità cauzione almeno 18 mesi decorrenti dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta. Vedere allegato D. - espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 cc - rinuncia alle eccezioni di cui all'art. 1957 c.2 cc - essere operativa entro 15 giorni naturali e consecutivi dalla semplice richiesta	X	X	X	X	X	X	X	X
6	Dichiarazione di un fidejussore ai sensi dell'art. 93 comma 8 del D.Lgs. 50/2016 contenente l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto . Disciplinare pag. 23	X	X	X	X	X	X	X	X
7	Documento in originale o in copia, anche semplice, che attesti i poteri di firma di chi sottoscrive e impegna l'operatore economico, nel caso in cui non sia il legale rappresentante	X	X	X	X	X	X	X	X
8	DUVRI - Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza - (Allegato G) - in quanto rientrante tra gli "Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione" di cui all'art. 26, c. 1, D.Lgs. 81/2008. L'operatore economico deve presentare il DUVRI debitamente compilato e sottoscritto, dal datore di lavoro, conformemente a quanto indicato nei singoli documenti e in apposito articolo ("Sicurezza sul lavoro") contenuto nel presente disciplinare	X	X	X	X	X	X	X	X
9	DGUE	X	X	X	X	X	X	X	X
10	COPIA DEL PASSOE (pag. 25 disciplinare di gara)	NON PRESENTATA PER PROBLEMI AL SISTEMA ANAC	X	NON PRESENTATA PER PROBLEMI AL SISTEMA ANAC	NON PRESENTATA PER PROBLEMI AL SISTEMA ANAC	NON PRESENTATA PER PROBLEMI AL SISTEMA ANAC	NON PRESENTATA PER PROBLEMI AL SISTEMA ANAC	X	X
11	Elenco della documentazione prodotta disciplinare pag.25	X	X	X	X	X	X	X	X
12	nel solo caso di Consorzi di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante attestante l'indicazione delle imprese consorziate che diverranno esecutrici del contratto in caso di aggiudicazione e dei relativi legali rappresentanti e direttori tecnici. Le imprese consorziate indicate quali esecutrici devono presentare a loro volta il DGUE sottoscritto da un legale rappresentante e compilato nelle parti di competenza (in particolare la parte III relativa all'assenza di cause di esclusione di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016);								
13	In caso di avvalimento: deve essere presentata la documentazione richiesta dal D.Lgs. 50/2016 ed all'articolo del presente documento rubricato "avvalimento";						x		
14	In caso di subappalto: deve essere presentata la documentazione richiesta dal D.Lgs. 50/2016 ed all'articolo del presente documento rubricato "subappalto";								