

**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA-ROMAGNA**

Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna  
Area Dipartimentale Economico e Gestionale  
U.O. Acquisti Aziendali  
Direttore: Annarita Monticelli

**PROCEDURA APERTA PER LA CONCLUSIONE DI N.7 ACCORDI QUADRO CON PIÙ OPERATORI ECONOMICI PER LA FORNITURA DI ATTREZZATURE PER ENDOSCOPIA RIGIDA, SEMIRIGIDA E RELATIVI ACCESSORI .**

**Verbale 1ª SEDUTA PUBBLICA DI GARA (ripresa dei lavori)**

Addì 20 aprile 2017 alle ore 11:30 presso la Sala riunioni della Direzione Sanitaria dell'Ospedale di Ravenna - Via Missiroli, 10 - 48121 Ravenna, in seduta pubblica, il Seggio di Gara - composto da: dott.ssa Nadia Ruffini dirigente Amm.vo presso l'U.O. Acquisti Aziendali in qualità di presidente; dott.ssa Alessandra Ragazzini, responsabile del procedimento e dott.ssa Valeria Bussi funzionario U.O. Acquisti Aziendali - riprende i lavori per il prosieguo delle operazioni indicate all'art. 10 del Disciplinare di gara.

Sono presenti i rappresentanti degli Operatori Economici indicati nell'allegato A) - che fa parte integrante del presente verbale.

La dott.ssa Nadia Ruffini, precisa che procederà all'apertura delle buste B) "offerta tecnica", presentate dai singoli concorrenti, secondo la numerazione assegnata a ciascun concorrente in base all'ordine di arrivo, allo scopo di verificare la sola presenza della documentazione tecnica richiesta.

Secondo quanto indicato all'art. 5 "Modalità di presentazione dell'offerta e della documentazione" la busta B) deve contenere i sottoelencati documenti (La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione, di qualsiasi indicazione diretta o indiretta di carattere economico):

1. elenco dei lotti per i quali la Ditta presenta offerta;
2. se del caso, motivata e comprovata dichiarazione in merito alle informazioni contenute nell'offerta, (con riferimento a marchi, brevetti, Know-how) che costituiscono segreti tecnici o commerciali, pertanto coperte da riservatezza. Non sono ammesse dichiarazioni generiche riguardanti l'offerta nel suo complesso, sicché l'offerente deve espressamente indicare le parti dell'offerta ritenute dal concorrente oggetto di segreto. La stazione appaltante valuta comunque discrezionalmente se consentire l'accesso alla documentazione tecnica, tenuto conto di quanto precisato all'art. 53 c. 5 D.Lgs. 50/2016.
3. progetto di formazione rivolto alle varie figure sanitarie per un uso sicuro delle ottiche in tutti i cicli d'impiego e dichiarazione di disponibilità a ripetere il corso di formazione, durante tutto il periodo di validità del contratto, qualora fosse richiesto;
4. dichiarazione di impegno a fornire le strumentazioni richieste per le prove tecniche e cliniche nonché tutto il materiale e l'assistenza per la loro effettuazione (come esplicitato all'art.10).
5. dichiarazione di disponibilità, in caso di aggiudicazione, a fornire su richiesta, in comodato d'uso per tutto il periodo di validità contrattuale nelle 4 sedi dell'U.O. FMIC un adeguato sistema (banco ottico, fantocci e sistema di analisi) per il controllo di qualità delle attrezzature endoscopiche. In particolare la ditta dovrà fornire il protocollo dettagliato da utilizzare per il Controllo Qualità delle ottiche nuove in fornitura.

Buste per singolo lotto contenenti

6. scheda offerta senza prezzi;
7. questionario tecnico All. F) compilato per ciascuna ottica offerta completo di elenco/listino accessori senza prezzi e protocollo completo per il controllo di qualità dell'ottica;
8. certificati di rispondenza alla Direttiva CEE 93/42 e D.LGS. 46/1997 e successive modificazioni e integrazioni per tutti i prodotti offerti;
9. dichiarazione di conformità del costruttore;
10. schede tecniche (per ogni apparecchiatura o kit specialistico di base) contenenti una descrizione dettagliata dell'articolo offerto;
11. depliant illustrativi e documentazione atta a dimostrare il possesso delle specifiche tecniche richieste nel Capitolato tecnico e nelle schede offerta;
12. (per le acquisizioni ex novo), Allegato I) modulo M/P01/02) Informazioni sulla manutenzione di AB in garanzia debitamente compilato e sottoscritto dal Legale Rappresentante
13. manuale d'uso, in lingua italiana, delle apparecchiature offerte, anche in formato elettronico;
14. n 1 CD/ USB contenente copia di tutta la documentazione tecnica ad esclusione dei punti 1-2-4-5. In caso di disaccordo fra l'offerta su supporto elettronico e quella cartacea sarà ritenuta valida quella cartacea;

**Si precisa che:**

- i documenti di cui ai punti 7/8/9/10/12 costituiscono elementi essenziali dell'offerta; pertanto la loro mancanza determina l'esclusione dalla gara;
- per agevolare le operazioni di verifica della stazione appaltante, ogni documento deve recare sul frontespizio della prima pagina, in alto a destra, numero e/o lettere di riferimento come sopra indicati.

Si iniziano quindi le operazioni del Seggio di gara con l'apertura delle buste B) e la verifica della presenza della documentazione tecnica presentata da ciascuna ditta partecipante.

All'atto dell'esame dei documenti dei singoli concorrenti i componenti del Seggio di gara provvedono a siglarli, quindi a riporli nelle rispettive buste che saranno consegnate per le valutazioni tecniche alla Commissione Giudicatrice, non appena verrà nominata con apposito atto formale.

L'esito della verifica della documentazione presentata dalle Ditte è riportato nella tabella sottostante:

N.	DITTA	ESITO	NOTE
1	MEDICAL TRADING SAS	Manca il documento n.9	Si tratta di un documento essenziale e la sua mancanza determina l'esclusione dal prosieguo della gara
2	OLYMPUS ITALIA SPA	Tutti i documenti richiesti sono presenti	Ammessa alla valutazione tecnica
3	STRYKER SRL	Tutti i documenti richiesti sono presenti	Ammessa alla valutazione tecnica
4	MOVI SPA	Tutti i documenti richiesti sono presenti	Ammessa alla valutazione tecnica
5	ZACCANTI SPA	Tutti i documenti richiesti sono presenti	Ammessa alla valutazione tecnica

Il Presidente chiede al Sig. Bertocchi, rappresentante della Ditta Medical Trading, presente alla seduta, se vuole accertarsi della mancanza del documento o se lo stesso possa essere stato inserito per errore in un differente documento o altro. Il Sig. Bertocchi lascia la seduta alle ore 11,45 circa per verificare telefonicamente lo stato dei fatti.

Dopo circa mezz'ora rientra confermando l'assenza del documento di cui al n. 9 "dichiarazione di conformità del costruttore" e su richiesta del Presidente conferma di non avere alcuna dichiarazione da mettere a verbale.

Il presidente dà atto che le ditte: Olympus Italia SpA, Stryker srl, Movi SpA, Zaccanti SpA sono ammesse alla fase successiva di gara mentre la Ditta Medical Trading sas viene esclusa dal prosieguo della gara.

La dott.ssa Ruffini informa che i plichi contenenti la documentazione tecnica saranno consegnati dal Rup alla Commissione Giudicatrice che procederà alla valutazione dei prodotti offerti secondo quanto indicato agli artt. 9 e 10 del Disciplinare di gara. Nel frattempo le offerte economiche saranno conservate in un armadio chiuso a chiave presso l'U.O. Acquisti Aziendali di Ravenna.

Terminati i lavori della Commissione Giudicatrice, gli OE saranno convocati in seduta pubblica la cui data e orario di svolgimento sarà comunicata esclusivamente con avviso mediante pubblicazione di apposito avviso sul profilo committente, con almeno tre (3) giorni di anticipo rispetto alla data fissata.

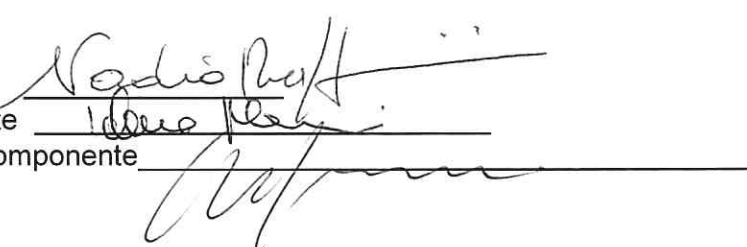
In occasione di detta seduta pubblica il soggetto che presiede la gara o il presidente della commissione giudicatrice provvederà:

- a comunicare l'eventuale inidoneità delle offerte tecniche presentate;
- alla lettura dei punteggi assegnati alle offerte valutate;
- all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche relativamente alle offerte tecniche ammesse,
- alla verifica la presenza della documentazione richiesta,
- alla lettura delle offerte economiche;
- a redigere la graduatoria finale di merito sommando i punteggi relativi alle offerte tecniche ed economiche,
- a verificare la presenza di offerte anormalmente basse.

La seduta pubblica si chiude alle ore 12:50.

Letto, approvato e sottoscritto,

- Nadia Ruffini - presidente
- Valeria Bussi - componente
- Alessandra Ragazzini - componente



**Area Dipartimentale Economico e Gestionale**  
**U.O. Acquisti Aziendali**

Via Missiroli 10 - 48121 Ravenna (RA)  
Direttore: Dott.ssa Annarita Monticelli  
Tel. 0544/287552-53-54 – Fax 0544/287550  
e-mail: [approvvigionamenti.ra@auslromagna.it](mailto:approvvigionamenti.ra@auslromagna.it)  
Pec [acquisti@pec.auslromagna.it](mailto:acquisti@pec.auslromagna.it)

**Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna**  
Sede legale: via De Gasperi, 8 – 48121 Ravenna (RA)  
C.F. e P.IVA 02483810392  
Sito WEB: [www.auslromagna.it](http://www.auslromagna.it)