

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA D.P.R. 445/2000

Il sottoscritto **MOLARA SIMONE** nato a **CESENA** il **24/12/1976**

dichiara

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste all'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, che quanto dichiarato nel sotto riportato curriculum corrisponde a verità che le eventuali fotocopie di titoli allegati sono conformi all'originale.

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MOLARA SIMONE
Indirizzo	[REDACTED]
Telefono	[REDACTED]
Fax	[REDACTED]
E-mail	[REDACTED]
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	24/12/1976

ESPERIENZE LAVORATIVE

• Date:	Da 01/07/2013 a 30/07/2017
• Nome e indirizzo dell'azienda/ente	Azienda USL della Romagna
• Qualifica/profilo professionale	"Collaboratore professionale sanitario esperto tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro" - Categoria DS - Con funzione di coordinatore
• Tipo di rapporto di lavoro	Incarico a Tempo Determinato (tempo pieno)
• Aspettative senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità	/
• Ambito di attività	UO Sistemi per la Salute e la Sicurezza dei Lavoratori (Staff Direzione Generale)
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none">• Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP)• Coordinatore SPP• Referente per la Formazione del SPP• Referente per la Qualità del SPP (RAQ)• Formatore per la Sicurezza sul Lavoro
• Capacità e competenze acquisite	Capacità e competenze acquisite nell'arco dell'attività lavorativa effettuata in qualità di "addetto al servizio di prevenzione e protezione (ASPP)": <ul style="list-style-type: none">• analizzare il processo di valutazione dei rischi (individuazione dei pericoli, stima della probabilità e gravità del danno);• analizzare l'andamento del fenomeno infortunistico aziendale al fine della predisposizione di misure di miglioramento;• elaborare relazioni/rapporti di valutazione del rischio di esposizione dei lavoratori ai diversi rischi (strutturali, ambientali, fisici, chimici, organizzativi, ecc.);• elaborare documenti di valutazione del rischio "DVR" e documenti di valutazione del rischio da interferenze "DUVRI"

- organizzare, programmare, effettuare sopralluoghi congiunti tra i diversi attori della sicurezza (aziendali ed extra-aziendali) e gestire i necessari incontri di cooperazione e coordinamento tra le parti;
- definire le corrette modalità di impiego dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI) in attività a rischio specifico;
- organizzare le operazioni utili alla gestione delle emergenze e gestire la produzione/diffusione di documentazione (piani di emergenze, norme comportamentali di prevenzione e protezione, ecc.);
- lavorare in gruppo (gruppi di lavoro aziendali, gruppi tecnici e commissioni in gare per l'acquisizione di beni e servizi).

Capacità e competenze acquisite nell'arco dell'attività lavorativa effettuata in qualità di **"coordinatore"** del SPP:

- organizzare e programmare le attività specifiche dell'UO SSSL - Cesena;
- controllare e verificare la qualità delle prestazioni erogate;
- garantire il processo tecnico attraverso la gestione delle risorse umane, tecnologiche e materiali afferenti all'UO SSSL - Cesena
- collaborare alla definizione del processo di budget e partecipare alla realizzazione dei progetti negoziati con il Direttore di U.O.
- promuovere la realizzazione di progetti migliorativi e/o organizzativi di tipo innovativo;
- mantenere e facilitare relazioni interne alla U.O. ed esterne con la Direzione Infermieristica e Tecnica e con i Servizi di supporto;
- garantire l'applicazione degli istituti contrattuali e lo sviluppo del personale afferente alla U.O., promuove e pianifica la formazione del personale assegnato;
- partecipare con il Direttore di U.O. all'applicazione dei sistemi premianti;
- gestire i flussi informativi.

Capacità e competenze acquisite nell'arco dell'attività lavorativa effettuata in qualità di **"referente per la formazione"** del SPP:

- rilevare, condividere e definire i bisogni formativi annuali da inserire nel PAF "Sicurezza", in collaborazione con l'UO Formazione e le Direzioni Aziendali;
- partecipare alla programmazione, garantire l'attuazione, gestire la reportistica (apprendimento, valutazione, gradimento) degli eventi formativi per quanto di competenza;
- collaborare con l'UO Formazione per l'accreditamento dell'evento formativo secondo le linee guida per l'ECM Regionali/Nazionali;
- garantire la produzione del flusso informativo relativo alle presenze dei discenti, dei docenti coinvolti nella proposta formativa e l'invio della documentazione prodotta per l'espletamento dell'evento formativo all'UO Formazione.

Capacità e competenze acquisite nell'arco dell'attività lavorativa effettuata in qualità di **"referente per la qualità (RAQ)"** del SPP:

- partecipare alla predisposizione di protocolli e procedure e alla definizione degli standard di qualità e verificare il rispetto degli stessi;
- partecipare a progetti in materia di "audit periodico in materia di sicurezza" nei servizi e nelle unità operative dell'AUSL della Romagna.

Capacità e competenze acquisite nell'arco dell'attività lavorativa effettuata in qualità di **"formatore per la sicurezza sul lavoro"** (requisiti come da Decreto Interministeriale del 06/03/2013):

- gestire l'aula ed effettuare formazione in qualità di docente per i lavoratori dell'Azienda in materia di sicurezza sul lavoro;
- collaborare all'attività didattica nell'ambito dell'U.O. SSSL.

• Date:	Da 01/01/2007 a 30/06/2013
• Nome e indirizzo dell'azienda/ente	Azienda USL di Cesena
• Qualifica/profilo professionale	"Collaboratore professionale sanitario tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro" - Categoria D - Con funzione di coordinatore
• Tipo di rapporto di lavoro	Incarico a Tempo Determinato (tempo pieno)
• Aspettative senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità	/
• Ambito di attività	UO Servizio Prevenzione e Protezione (Staff Direzione Generale)
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP) • Coordinatore SPP • Referente per la Formazione del SPP • Referente per la Qualità del SPP (RAQ) • Formatore per la Sicurezza sul Lavoro
• Capacità e competenze acquisite	(vedi sopra)

• Date:	Da 01/04/2001
• Nome e indirizzo dell'azienda/ente	Azienda USL di Cesena
• Qualifica/profilo professionale	"Collaboratore professionale sanitario tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro" - Categoria D
• Tipo di rapporto di lavoro	Incarico a Tempo Indeterminato (tempo pieno)
• Aspettative senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità	/
• Ambito di attività	UO Servizio Prevenzione e Protezione (Staff Direzione Generale)
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP)
• Capacità e competenze acquisite	(vedi sopra)

• Date:	Da 01/02/2000 a 31/03/2001
• Nome e indirizzo dell'azienda/ente	Azienda USL di Cesena
• Qualifica/profilo professionale	"Collaboratore professionale sanitario tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro" - Categoria D
• Tipo di rapporto di lavoro	Incarico a Tempo Determinato (tempo pieno)
• Aspettative senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità	/
• Ambito di attività	UO Servizio Prevenzione e Protezione (Staff Direzione Generale)
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP)
• Capacità e competenze acquisite	(vedi sopra)

• Date:	Da 02/02/1998 a 31/01/2000
• Nome e indirizzo dell'azienda/ente	Azienda USL di Cesena
• Qualifica/profilo professionale	Tecnico addetto alla sicurezza
• Tipo di rapporto di lavoro	Incarico Libero Professionale - Collaborazione Coordinata Continuativa
• Aspettative senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità	/
• Ambito di attività	Servizio di Prevenzione e Protezione Aziendale
• Principali mansioni e responsabilità	• Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP)
• Capacità e competenze acquisite	(vedi sopra)

• Date:	Da 19/05/1997 a 18/08/1997 e da 06/10/1997 a 31/01/1998
• Nome e indirizzo dell'azienda/ente	Comune di Savignano sul Rubicone (FC)
• Qualifica/profilo professionale	Geometra addetto alla contabilità e direzione lavori
• Tipo di rapporto di lavoro	Incarico Libero Professionale - Collaborazione Coordinata Continuativa
• Aspettative senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità	/
• Ambito di attività	Ufficio Tecnico V° Settore - Servizi Tecnici e Lavori Pubblici
• Principali mansioni e responsabilità	• Progettazione, direzione lavori e contabilità di cantiere
• Capacità e competenze acquisite	Garantire il rispetto del cronoprogramma-lavori, coordinare le ditte e verificare gli stati di avanzamento dei lavori.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Titolo di studio	Laurea Magistrale in "Scienze delle professioni sanitarie della Prevenzione"
Conseguito presso:	Università di Firenze
Data conseguimento	29/10/2013 (con punti 110/110 e lode)
durata percorso di studio	2 anni accademici

• Corsi universitari	Master universitario di primo livello in "Funzioni di coordinamento delle professioni sanitarie - Area Prevenzione"
Conseguito presso:	Università "Carlo Cattaneo - LIUC"
• Data conseguimento	15/11/2011 (con punti 110/110)
• durata corso	1 anno accademico

• Attività formative (in qualità di partecipante a corsi di specializzazione)	2015/2016 "Scienza e tecnica della prevenzione incendi" - 40 ore Aggiornamento in materia di prevenzione incendi (DM 05/08/2011) Organizzato da Collegio dei Periti Industriali della Provincia di Pistoia
	2013 Corso per "Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione in Azienda - Modulo C (D.Lgs. 81/08)" - 24 ore Organizzato da Centro Servizi PMI (tenuto a Cesena)
	2004 Patente Europea di Informatica - Concetti di base della IT (86/100) - Uso del computer - Gestione del file (93/100)

	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborazione testi (94/100) - Foglio Elettronico (100/100) - Database (97/100) - Presentazione 97/100) - Reti Informatiche - Internet (97/100) <p>Tenutosi da Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico (AICA) c/o Liceo Scientifico Statale "A. Righi" di Cesena</p>
	<p>2002</p> <p>Attestato di frequenza del corso sulla "Gestione delle emergenze aeroportuali" - 120 ore</p> <p>Tenutosi a Forlì presso il Comando Provinciale Vigili del Fuoco di Forlì-Cesena</p>
	<p>2000/2001</p> <p>Attestato di Frequenza del "Corso di Specializzazione di Prevenzione Incendi" ai sensi del decreto del Ministero dell'Interno del 25/03/1985, art. 5 - 90 ore</p> <p>Tenutosi a Parma presso il Collegio dei Geometri di Parma</p>
	<p>1999</p> <p>Attestato di Frequenza del corso "Sicurezza e Salute nei Cantieri e negli Ambienti di Lavoro" - 120 ore</p> <p>Tenutosi a Cesena dalla ISQ e organizzato dal Collegio dei Geometri di Forlì-Cesena</p>
	<p>1993/95</p> <p>Attestato di Frequenza del corso per "Disegnatore Tecnico Edile mediante CAD" - 230 ore</p> <p>Istituito dall'amministrazione provinciale, svolto presso l'Istituto Tecnico Statale per Geometri "L. Da Vinci" di Cesena e gestito dal Centro di Formazione Professionale Regionale "P.P. Pasolini" di Cesena</p>

<p>• Attività di aggiornamento in qualità di partecipante a corsi di formazione, convegni e seminari (ultimi 5 anni)</p>	<p>21/03/2017</p> <p>"La formazione nella AUSL della Romagna - Nuovo applicativo WHR-Time" - 8 ore</p> <p>Organizzato da AUSL della Romagna</p>
	<p>16/01/2017</p> <p>"La valutazione del rischio incendio - dalle nuove normative ai sistemi di gestione e sicurezza" - 8 ore (9 ECM)</p> <p>Corso di aggiornamento "ASPP/RSPP" e "Formatore Sicurezza"</p> <p>Organizzato da UNPISI (tenuto a Roma)</p>
	<p>Da 23/06/2016 a 15/12/2016</p> <p>"Incontri U.O. Sistemi per la Salute e la Sicurezza dei Lavoratori e Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza" - 10 ore (15 ECM)</p> <p>Organizzato da AUSL della Romagna</p>
	<p>02/12/2015</p> <p>"La Valutazione del Rischio Incendio ed Esplosione Metodi e Strumenti alla luce del Nuovo Codice di Prevenzione Incendi" - 4 ore (4,7 ECM)</p> <p>Organizzato da UNPISI (tenuto a Montecatini Terme)</p>
	<p>02/12/2015</p> <p>"Strumenti per la Gestione Integrata dei Servizi di Prevenzione: Qualità Ambiente e Sicurezza"- 4 ore (4,7 ECM)</p> <p>Organizzato da UNPISI (tenuto a Montecatini Terme)</p>
	<p>27/03/2015</p> <p>"La valutazione del rischio di esposizione ad agenti Fisici: Rumore" - 8 ore</p> <p>Aggiornamento ASPP/RSPP - Macrosettori Ateco (1,2,3,4,5,6,7,8,9)</p> <p>Organizzato da CESPPO (Tenuto a Firenze)</p>
	<p>Da 01/01/2015 a 31/12/2015</p> <p>"Definizione dei capitoli tecnici per l'acquisizione delle forniture e dei servizi del S.S.R." - 50 ore (25 ECM)</p> <p>Organizzato da Intercet-ER</p>

	<p>08/09/2015 "Il tecnico della prevenzione verso il cambiamento: formazione responsabilità" - 7 ore (7 ECM) Organizzato da UNPISI (tenuto a Jesi)</p>
	<p>17/09/2014 "Agenti Fisici nei luoghi di lavoro: aggiornamenti, approfondimenti, esperienze" - 4 ore (4 ECM) Organizzato da AUSL Modena</p>
	<p>16/12/2014 "Corso di informazione e formazione sui risultati della Valutazione dei rischi nello specifico ambiente di lavoro" - 2 ore (2,4 ECM) Organizzato da AUSL della Romagna</p>
	<p>13/10/2014 "Prevenzione della trasmissione da Virus Ebola in ambito assistenziale MODULO II - Territorio di Cesena" - 3 ore (3 ECM) Organizzato da AUSL della Romagna</p>
	<p>02/12/2013 La Formazione di aggiornamento dei Responsabili e Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione" - 8 ore (9,6 ECM) Aggiornamento ASPP e RSPP Organizzato da AUSL di Bologna</p>
	<p>15/10-08/11/2013 "Corso Progettisti Sistemi di gestione della sicurezza sul lavoro SGSSL" - 16 ore Organizzato da Sicureco (tenuto a Bologna)</p>
	<p>07/11/2013 "Corso di aggiornamento per addetti antincendio in attività a rischio di incendio elevato" - 8 ore (9,6 ECM) Organizzato da AUSL di Cesena</p>
	<p>26/03/2012 "Il sistema informativo della formazione: corso introduttivo" - 2 ore (3 ECM) Organizzato da AUSL di Cesena</p>
	<p>16 e 17/11/2012 "Leadership e strumenti di gestione per coordinatori" - 13 ore (20 ECM) Organizzato da AUSL di Cesena</p>
	<p>Da 02/10/2012 al 06/11/2012 "Management e organizzazione: corso di approfondimento teorico e pratico per coordinatori" - 25 ore (30 ECM) Organizzato da AUSL di Cesena</p>
	<p>25/10-26/10/2012 "Corso di aggiornamento Addetti ai Servizi di Prevenzione e Protezione delle Aziende Sanitarie della Regione Emilia-Romagna" - 16 ore (19,2 ECM) Aggiornamento ASPP e RSPP - Ateco 7 Organizzato da SIRS RER</p>

<p>• Attività di aggiornamento in qualità di docente interno e/o esterno all'AUSL (ultimi 5 anni)</p>	<p>05/04/2017 "Sicurezza e salute per lavoratori della sanità (ex art. 37 del D.L.gs. 81/2008) e principi sulla gestione del rischio infettivo - Modulo A" 2 ore per edizione Organizzato da AUSL della Romagna</p>
	<p>07/02/2017 "Formazione sulla sicurezza e salute per lavoratori della sanità (ex art. 37 del D.L.gs. 81/2008)" 4 ore Corso di Laurea in TSRM - Università di Bologna</p>
	<p>11/02/2017 "Formazione sulla sicurezza e salute per lavoratori della sanità (ex art. 37 del D.L.gs. 81/2008)" 4 ore Corso di Laurea in Infermieristica - Università di Bologna</p>

	<p>03/05-13/09-22/11/2016 <i>"Sicurezza e salute per lavoratori della sanità (ex art. 37 del D.L.gs. 81/2008) e principi sulla gestione del rischio infettivo - Modulo A"</i> 2 ore per edizione - tot. 6 ore (4 ECM - Docente) Organizzato da AUSL della Romagna</p>
	<p>05/04-07/04-12/04-16/05-19/05/2016 <i>"Esercitazione antincendio ai sensi del DM 10/03/1998"</i> 1 ora per edizione - tot. 7 ore (2 ECM - Docente) Organizzato da AUSL della Romagna</p>
	<p>28/09/2016 <i>"Aggiornamento su aspetti di prevenzione incendi e radioprotezione in Medicina Nucleare diagnostica e degenza, radioisotopo RA-223 e gestione rifiuti"</i> 1 ora e 30 minuti per edizione (3 ECM - Docente) Organizzato da AUSL della Romagna</p>
	<p>23/11/2015 <i>"Aspetti operativi di prevenzione incendi e radioprotezione in Medicina Nucleare diagnostica e degenza. Gestione dei rifiuti radioattivi" (45238)</i> 1 ora e 30 minuti per edizione (3 ECM - Docente) Organizzato da AUSL della Romagna</p>
	<p>26/03/2015 <i>"Esercitazione antincendio ai sensi del DM 10/03/1998"</i> 1 ora per edizione - tot. 2 ore (1 ECM - Tutor) Organizzato da AUSL della Romagna</p>
	<p>10/03-17/03/2015 <i>"Formazione e addestramento all'uso dei DPI di 3° CAT. per la protezione dal rischio biologico (es. virus EBOLA)"</i> 2 ore per edizione - tot. 6 ore (4 ECM - Docente) Organizzato da AUSL della Romagna</p>
	<p>17/02-02/04-29/09-19/11/2015 <i>"Modulo 4 - Formazione Specifica per lavoratori neo-assunti: attrezzature munite di VDT, sicurezza antincendio e gestione delle emergenze"</i> 4 ore per edizione - tot. 16 ore (8 ECM - Docente) Organizzato da AUSL della Romagna</p>
	<p>27/03/2014 <i>"Esercitazione antincendio ai sensi del DM 10/03/1998"</i> 1 ora e 30 minuti per edizione (3 ECM - Docente) Organizzato da AUSL della Romagna</p>
	<p>20/03-14/04-21/05-23/09-22/10-27/11/2014 <i>"Modulo 4 - Formazione Specifica per lavoratori neo-assunti: attrezzature munite di VDT, sicurezza antincendio e gestione delle emergenze"</i> 4 ore per edizione - tot. 28 ore (8 ECM - Docente) Organizzato da AUSL della Romagna</p>
	<p>28/11/2013 <i>"Aspetti operativi di radioprotezione in Medicina Nucleare Diagnostica e degenza. Gestione dei rifiuti radioattivi"</i> 1 ora e 30 minuti per edizione (3 ECM - Docente) Organizzato da AUSL di Cesena</p>
	<p>05/02-27/03-30/05-26/09-26/11/2013 <i>"Modulo 4 - Formazione Specifica per lavoratori neo-assunti: attrezzature munite di VDT, sicurezza antincendio e gestione delle emergenze"</i> 4 ore per edizione - tot. 20 ore (40 ECM - Docente) Organizzato da AUSL di Cesena</p>
	<p>18/04-30/05-28/11/2012 <i>"Corso di formazione per lavoratori neo-assunti ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 81/08 - Formazione specifica: attrezzature munite di videoterminale, sicurezza antincendio e gestione delle emergenze nei luoghi di lavoro (Modulo 4)"</i> 4 ore per edizione - tot. 12 ore (24 ECM - Docente) Organizzato da AUSL di Cesena</p>

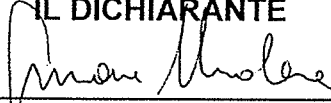
	03/10-05-10/2012 "Gestione e controllo delle attività previste nei DUVRI" 1 ora per edizione - tot. 2 ore (3 ECM - Docente) Organizzato da AUSL di Cesena
	27/09-04/10/2012 "Corso di aggiornamento periodico ed esercitazione antincendio per addetti alla squadra emergenza" 4 ore per edizione - tot. 16 ore (32 ECM - Docente) Organizzato da AUSL di Cesena
	16/03-23/03/2012 "Corso di formazione sulla gestione delle emergenze in conformità al piano di emergenza" 2 ore per edizione - tot. 4 ore (8 ECM - Docente) Organizzato da AUSL di Cesena
	01/03/2012 "Corso di aggiornamento in radioprotezione e gestione dell'emergenza nell'U.O. di Medicina Nucleare" 2 ore per edizione (4 ECM - Docente) Organizzato da AUSL di Cesena

• Altre esperienze	Collaborazione alla realizzazione e pubblicazione: <ul style="list-style-type: none"> • "Manuale informativo per i lavoratori (art. 36 del D.Lgs. 81/2008 - Informazione ai lavoratori) - LAVORARE IN SICUREZZA"
	Tesi - Laurea Magistrale in "Scienze delle professioni sanitarie della Prevenzione", dal titolo: <ul style="list-style-type: none"> • "Valutazione preliminare del rischio stress lavoro-correlato: confronto tra il metodo INAIL e quello proposto dalle Aziende Sanitarie della Regione Emilia-Romagna"
	Tesi - Master universitario di primo livello in "Funzioni di coordinamento delle professioni sanitarie - Area Prevenzione", dal titolo: <ul style="list-style-type: none"> • "Il coordinatore in qualità di "preposto" ai sensi del D.Lgs. 81/08"

ULTERIORI INFORMAZIONI

Lingue Straniere	Inglese - Livello A2
Capacità e competenze organizzative, relazionali, tecniche, manageriali	Le specifiche attività svolte, le esperienze vissute nell'arco dell'attività lavorativa all'interno del Servizio di Prevenzione e Protezione (compreso i ruoli "trasversali" ricoperti) e la partecipazione a momenti formativi dedicati (master, laurea magistrale, percorsi interni all'AUSL per coordinatori in tema di leadership/management) hanno permesso di acquisire buone capacità e competenze orientate agli aspetti organizzativi, relazionali e gestionali.
Altre Capacità e competenze	/
Eventuali Allegati	/

Data 28/04/2017

IL DICHIARANTE

 (leggibile e per esteso)