

INFORMAZIONI PERSONALI



Francesco Versari

 0547/394582 fax. 0547/645196 francesco.versari@auslromagna.it

Sesso Maschio | Data di nascita 02/11/1970 | Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA

Dirigente Referente per l'Ambito Territoriale di Forlì della Struttura Complessa Progettazione e Sviluppo Edilizio

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Gennaio 2016 – a tutt'oggi

Incarico di Dirigente Referente per l'Ambito Territoriale di Forlì della Struttura Complessa Progettazione e Sviluppo Edilizio dell'Azienda USL della Romagna.

Azienda USL della Romagna – Struttura Complessa Progettazione e Sviluppo Edilizio – sede di Cesena – Viale Ghirelli, 286 (c/o Ospedale Bufalini), Cesena (FC)

Aprile 2014 – Novembre 2015

Energy Manager dell'Azienda USL della Romagna

Luglio 2007 – Dicembre 2015

Incarico di Responsabile del Settore Manutenzione Ordinaria della U.O. Attività Tecniche dell'Azienda USL di Rimini.

Azienda USL di Rimini – U.O. Attività Tecniche – Viale Settembrini, 2 (c/o Ospedale Infermi), Rimini

Aprile 2007 – Aprile 2012

Energy Manager dell'Azienda USL Rimini

Aprile 2002 – Giugno 2007

Ingegnere Dirigente presso la U.O. Attività Tecniche (ex U.O. Programmazione Progettazione Manutenzione Straordinaria) dell'Azienda USL di Rimini.

Gennaio 2001 – Marzo 2002

Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale dell'Azienda USL Bologna Sud.

Tale incarico prevedeva anche la direzione e responsabilità del Settore Ingegneria Clinica dell'Azienda USL Bologna Sud

Ottobre 1999 – Dicembre 2000

Incarico, in regime di collaborazione coordinata e continuativa, di direzione e responsabilità del Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale dell'Azienda USL Bologna Sud.

Gennaio 1997 – Settembre 1999

Incarico, in regime di collaborazione coordinata e continuativa, di Ingegnere Elettronico presso il Servizio Ingegneria Clinica e presso il Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale dell'Azienda USL di Forlì.

Marzo 1996 – Dicembre 1996

Pratica volontaria, in qualità di Ingegnere Elettronico, presso la Funzione Ingegneria Clinica ed il Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale dell'Azienda USL di Forlì.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2009 Iscrizione all'Elenco dei Certificatori Energetici della Regione Emilia-Romagna al n. 02946
- 1996 Iscrizione all'Ordine degli Ingegneri delle Provincia di Forlì – Cesena al n. 1608.
- 1996 Diploma di Laurea in Ingegneria Elettronica – indirizzo Biomedica conseguito presso l'Università degli Studi di Bologna.
Titolo tesi: “Studio e sviluppo di tecniche numeriche per il riconoscimento dei contorni ventricolari in immagini ecografiche” (Voto: 95/100)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Predisposizione al lavoro di gruppo ed ai rapporti interpersonali.

Competenze organizzative e gestionali Competenze organizzative e gestionali relative all'amministrazione del personale acquisita prevalentemente dall'esperienza lavorativa; l'incarico di Responsabile del Settore Manutenzione Ordinaria della U.O. Attività Tecniche dell'Azienda USL di Rimini (effettuato dal luglio 2007 al dicembre 2015) prevedeva la gestione di un team di oltre 10 persone.

Competenze professionali Buona padronanza dei ruoli inerenti la realizzazione di lavori pubblici: attività di RUP, progettazione, direzione lavori e collaudo;
Gestione e manutenzione di strutture ed impianti inerenti l'edilizia ospedaliera.

Competenze informatiche Sistemi operativi: ambiente Windows e ambiente Linux.
Applicativi ufficio: Word, Excel, Access.
Altri applicativi: AutoCAD

Patente di guida Categoria B

ULTERIORI INFORMAZIONI

CORSI DI AGGIORNAMENTO

- 2009 Partecipazione al corso di 72 ore per "Certificatore Energetico in Edilizia" riconosciuto dalla Regione Emilia-Romagna, organizzato dal Centro Servizi PMI.
- 2009 Partecipazione al corso di 15 ore sul tema: "Svolgimento di lavori elettrici sotto tensione in BT e fuori tensione e lavori in prossimità in AT e BT" per l'attestazione di PES e PAV conforme al livello 1A e 2A della norma CEI 11.27 terza ed., organizzato dall'UNAE e validato dal CEI (comitato elettrotecnico Italiano).
- 2006 Partecipazione al corso di 18 ore sul tema: "Il nuovo sistema normativo di riferimento per gli appalti pubblici" organizzato dall'Azienda USL di Rimini.
- 2003 Partecipazione al corso di 21 ore sul tema: "La prevenzione incendi nelle strutture sanitarie" organizzato dall'Azienda USL di Rimini.
- 2003 Partecipazione al corso di 15 ore sul tema: "La legislazione in materia di lavori pubblici" organizzato dall'Azienda USL di Rimini.
- 2003 Partecipazione al corso di 33 ore sul tema: "L'Ospedale – Edilizia ed Impiantistica" organizzato dall'Azienda USL di Rimini.
- 2001 Partecipazione al corso di 36 ore sul tema: "Criteri interpretativi per una progettazione accessibile. Normativa e strumenti per l'abbattimento delle barriere architettoniche" organizzato dal Dipartimento di Sanità Pubblica dell'Azienda USL Città di Bologna.
- 2001 Partecipazione al corso di 22,30 ore sul tema: "Nuovi ruoli manageriali e Team Building" organizzato dall'Azienda USL Bologna Sud.
- 1998 Partecipazione al corso di 120 ore di formazione di cui al D.Lgs. 494/96 art. 10 "Requisiti professionali del coordinatore per la progettazione e del coordinatore per l'esecuzione dei lavori" organizzato dall'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Forlì – Cesena.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MONTALTI ALESSANDRA
Indirizzo	RESIDENZA:
Telefono	
Fax	
E-mail	alessandra.montalti@gmail.com ; alessandra.montalti@auslromagna.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date da 01/01/2014 a tuttoggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda USL della Romagna
- Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria Locale
- Tipo di impiego Dirigenziale a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Dirigente Ingegnere addetto alla Sicurezza dell'ambito di Cesena
Manutenzione e gestione delle strutture edilizie gestite dall'Azienda U.S.L. nell'ambito di Cesena; Referente del Settore Edile nell'ambito di Cesena; redazione di progetti di prevenzione incendi e relativi controlli preventivi delle strutture dell'Azienda nell'ambito di Cesena e Forlì; analisi e sorveglianza dello stato manutentivo delle strutture al fine di rilevare eventuali problemi di rispondenza normativa e funzionalità; adempimenti normativi e collaborazione ai processi di accreditamento; attività di progettazione e direzione lavori di opere edili nell'ambito dei lavori pubblici; attività ed esecuzione di collaudi strutturali, specialistico funzionali e tecnico-amministrativi; partecipazione a commissioni di gara di appalti pubblici in qualità di commissario tecnico esperto.
- Date da 28/11/2008 a 31/12/2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda USL di Cesena
- Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria Locale
- Tipo di impiego Dirigenziale a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Dirigente Ingegnere addetto alla Sicurezza dell'ambito di Cesena
Manutenzione e gestione delle strutture edilizie gestite dall'Azienda U.S.L. di Cesena; attività di Referente del Settore Edile dell'Azienda; redazione di progetti di prevenzione incendi e relativi controlli preventivi delle strutture dell'Azienda USL di Cesena; analisi e sorveglianza dello stato manutentivo delle strutture al fine di rilevare eventuali problemi di rispondenza normativa e funzionalità; redazione di pratiche tecnico-amministrative per l'ottenimento di autorizzazioni ai sensi della ex L.R.34/98; adempimenti normativi e collaborazione ai processi di accreditamento; attività di progettazione e direzione lavori di opere edili nell'ambito dei lavori pubblici; definizione e gestione di contratti di servizi afferenti al settore edile anche con la collaborazione degli altri settori dell'U.O.; redazione di piani di sicurezza e coordinamento ai sensi del D.Lgs.494/96; attività di coordinatore della sicurezza in fase esecutiva; controllo e/o validazione dei piani di sicurezza e coordinamento redatti da professionisti esterni e dei piani operativi di sicurezza

presentati dalle imprese appaltatrici e subappaltatrici; redazione di pratiche sismiche e gestione dell'iter presso gli uffici competenti della Regione e del Comune; attività ed esecuzione di collaudi strutturali, specialistico funzionali e tecnico-amministrativi; partecipazione a commissioni di gara di appalti pubblici in qualità di commissario tecnico esperto.

- Date da 01/06/2006 a 27/11/2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda USL di Cesena
 - Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria Locale
 - Tipo di impiego Professionale tecnico esperto a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Ingegnere addetto alla Sicurezza dell'ambito di Cesena
Manutenzione e gestione delle strutture edilizie gestite dall'Azienda U.S.L. di Cesena; redazione di progetti di prevenzione incendi e relativi controlli preventivi delle strutture dell'Azienda USL di Cesena; analisi e sorveglianza dello stato manutentivo delle strutture al fine di rilevare eventuali problemi di rispondenza normativa e funzionalità; redazione di pratiche tecnico-amministrative per l'ottenimento di autorizzazioni ai sensi della ex L.R.34/98; adempimenti normativi e collaborazione ai processi di accreditamento; attività di progettazione e direzione lavori di opere edili nell'ambito dei lavori pubblici; definizione e gestione di contratti di servizi afferenti al settore edile anche con la collaborazione degli altri settori dell'U.O.; redazione di piani di sicurezza e coordinamento ai sensi del D.Lgs.494/96; attività di coordinatore della sicurezza in fase esecutiva; controllo e/o validazione dei piani di sicurezza e coordinamento redatti da professionisti esterni e dei piani operativi di sicurezza presentati dalle imprese appaltatrici e subappaltatrici; redazione di pratiche sismiche e gestione dell'iter presso gli uffici competenti della Regione e del Comune; attività ed esecuzione di collaudi strutturali, specialistico funzionali e tecnico-amministrativi; partecipazione a commissioni di gara di appalti pubblici in qualità di commissario tecnico esperto.

- Date da 01/04/2003 a 31/05/2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI CESENA
 - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
 - Tipo di impiego Istruttore Tecnico –cat.D3- mansioni di Ingegnere a tempo indeterminato dal 01/12/2003 al 31/05/2006 e a tempo determinato dal 01/04/2003 al 31/11/2003
- Principali mansioni e responsabilità Dipendente presso il Servizio Strutture e Sicurezza del Settore Infrastrutture e Mobilità del Comune di Cesena: progettazione e direzione lavori di opere stradali; redazione di computi metrici e preventivi; redazione di piani di sicurezza e coordinamento ai sensi del D.Lgs.494/96; attività di coordinatore della sicurezza in fase esecutiva; controllo e/o validazione dei piani operativi di sicurezza presentati dalle imprese appaltatrici e subappaltatrici.

- Date da 01/07/2001 a 31/03/2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI SAVIGNANO SUL RUBICONE
 - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
 - Tipo di impiego Libero Professionista
- Principali mansioni e responsabilità Collaborazione coordinata e continuativa con il Comune di Savignano sul Rubicone presso il Settore Lavori Pubblici tesa a garantire un supporto professionale in materia di progettazione architettonica e strutturale, di preventivi e computi metrici, di direzione lavori nel campo dei lavori pubblici.

- Date da 16/02/1988 a 31/03/2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio tecnico personale
 - Tipo di azienda o settore Professione Tecnica
 - Tipo di impiego Libero Professionista
- Principali mansioni e responsabilità Progettazione architettonica di edifici in genere e di sottoservizi; progettazione e calcolo di strutture in cemento armato e in carpenteria metallica per edifici di civile abitazione e industriali, redazione di pratiche edilizie e sismiche, perizie tecniche, pratiche di prevenzione incendi; consulenze per il Tribunale di Forlì in qualità di Consulente Tecnico d'ufficio.

- Date da 16/02/1988 a 30/06/2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero della Pubblica Istruzione
 - Tipo di azienda o settore Scuole di grado Superiore (Licei, Istituti Tecnici e Professionali)
 - Tipo di impiego Insegnante
- Principali mansioni e responsabilità Insegnante di materie scientifiche quali matematica, fisica; topografia; tecnica delle costruzioni

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 05/11/1980 - 22/07/1987
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di laurea in ingegneria civile edile presso l'Università di Bologna
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tutti i settori dell'ingegneria civile edile
 - Qualifica conseguita Laurea magistrale in ingegneria civile edile conseguita il 22/07/1987 con punti 92 su 100 con una tesi in Caratteri Distributivi degli Edifici "Progetto di Recupero Edilizio del centro storico di Cervia".
- Date 1975 - 1980
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo scientifico "A. Righi" di Cesena.
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Formazione di base, completa in ogni disciplina, con particolare approfondimento di quelle di tipo scientifico.
 - Qualifica conseguita Maturità scientifica con votazione 52/60.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono
elementare
elementare

ALTRE LINGUE

INGLESE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Capacità e competenze relazionali sviluppate nelle varie attività di coordinamento con le altre strutture aziendali, nei rapporti con la propria utenza, anche in termini di prevenzione e gestione di eventuali conflitti, e nelle relazioni con colleghi e collaboratori.

Le competenze sono state acquisite sul campo (Azienda USL di Cesena e Comune di Cesena) e anche attraverso corsi di formazione anche per la gestione dei conflitti.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

In qualità di Referente del settore edile della U.O. Tecnico Patrimoniale di Cesena e di Direttore dei Lavori di varie commesse, l'attività organizzativa ha cercato di incidere in maniera positiva sul coinvolgimento e sulla motivazione del personale che collaborava, aspetti ritenuti di fondamentale importanza nell'ottica del raggiungimento degli obiettivi.

Il continuo confronto con i vari settori della U.O., ha garantito il coordinamento e l'allineamento nello svolgimento delle attività e nelle relazioni con le altre strutture aziendali.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Impiego di dispositivi informatici d'ufficio, facendo uso dei software di scrittura, di calcolo e di presentazione. Faccio uso di alcuni strumenti di misura (sclerometro per analisi della durezza del calcestruzzo in fase di collaudo – misuratore laser).

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Nulla da segnalare

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Nulla da segnalare

PATENTE O PATENTI

Patente di tipo A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

- All. 1 – Esperienze professionali
- All. 2 – Attività formative

Il sottoscritto dichiara di rendere le precedenti dichiarazioni ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e di essere consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità. ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Cesena, 21/12/2015

Dott. Ing. Alessandra Montalti

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL' ATTO DI NOTORIETA'

(Art.47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445)

La sottoscritta **Montalti Alessandra** nata a Cesenatico (FC) il 17/09/1961 residente a Cesenatico (FC) in via Dino Ricci n. 5B, domiciliato in Cesenatico (FC) in via Dino Ricci n.5B, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del d.P.R. 28.12.2000 n.445, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi

DICHIARA

(indicare gli stati, qualità personali o fatti necessari ai fini dell'autorizzazione richiesta ed autocertificabili ai sensi dell'art .47 D.P.R. 445/2000)

Che

I dati e le informazioni contenuti nel presente curriculum corrispondono a verità.

Cesena, li.....
(luogo, data)

Il dichiarante

.....

Ai sensi dell'art.38 del D.P.R. del 28.12.2000, n.445 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata all'ufficio competente, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. E' ammessa la presentazione anche via fax, per via telematica o a mezzo posta.

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE
DI BARONIO PAOLA

INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome	BARONIO PAOLA
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	paola.baronio@auslromagna.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	

ESPERIENZE LAVORATIVE	
	<p><u>Presso USL 39 di CESENA</u></p> <p>- Dal 1/12/1986 a al 07/10/1990 Dal 15/07/1991 al 31/10/1991 COLLABORATORE AMM.VO - AREA GIURIDICO AMMINISTRATIVA- a tempo pieno di ruolo</p> <p>- Dal 08/10/1990 al 14/07/1991 COLLABORATORE COORD. AMM.VO - AREA GIURIDICO AMMINISTRATIVA – a tempo pieno supplente</p> <p>- Dall'1/11/1991 al 30/06/1994 COLLABORATORE COORD. AMM.VO - AREA GIURIDICO AMMINISTRATIVA</p>
	<p><u>Presso Azienda USL di CESENA (dall'1/07/1994)</u></p> <p>Dal 01/07/1994 al 31/12/1997 COLLABORATORE AMM.VO - AREA GIURIDICO AMMINISTRATIVA- tempo pieno di ruolo</p> <p>Dall'01/01/1998 a tutt'oggi COLLABORATORE AMM.VO PROFESSIONALE ESPERTO A tempo pieno- di ruolo</p> <p>Dal 01/01/2001 titolare di posizione organizzativa "Ufficio amministrativo appalti opere pubbliche e coord procedure di AVR</p>
	<p>Ufficio amministrativo appalti nell'ambito dell'Ufficio tecnico</p>
<p>• Ambito di attività • Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Assicurare il supporto amministrativo all'U.O. di appartenenza sotto il profilo giuridico-amministrativo in materia di contrattualistica pubblica curandone gli aspetti gestionali e procedurali, nel rispetto della normativa comunitaria, statale e regionale, in particolare;</p> <ul style="list-style-type: none"> - predisposizione di tutti gli atti necessari allo svolgimento di procedure di scelta del contraente per l'affidamento di appalti di lavori pubblici, di forniture e di servizi strumentali al processo di manutenzione/innovazione del patrimonio immobiliare sia sotto che sopra soglia, ivi compresi gli affidamenti dei servizi di architettura e ingegneria; - Gestione giuridico - formale dei contratti, e predisposizione di tutti gli atti necessari dalla stipula del contratto al collaudo finale (istruttoria ed assistenza in materia di Subappalti, Perizie di varianti, Atti aggiuntivi, Collaudi, Penali, ecc).

<p>• Capacità e competenze acquisite</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Assistenza e consulenza giuridico amministrativa in materia di contenzioso sia nella fase di affidamento della procedura che nella fase di gestione del contratto; - Supporto amministrativo al RUP e alla Direzione Lavori. - Studio ed aggiornamento della normativa in materia di appalti e contratti
	<p>Consolidamento delle conoscenze della materia riguardante il settore dei lavori pubblici data l'esperienza pluriennale maturata nel settore.</p>
	<p>Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui si è fatto parte di commissioni o tavoli di lavoro.</p>

<p>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</p>	
<p>• Titolo di studio</p>	<p>1980-1985 Diploma di Laurea magistrale in giurisprudenza conseguita presso Università degli studi di Bologna il 26/11/1985</p> <p>ottobre 1975- luglio 1980 Diploma di maturità classica conseguito presso Liceo Statale "V. Monti" di Cesena</p>
<p>• Attività di aggiornamento (partecipazione a corsi di aggiornamento, ecc... <i>[elencare separatamente ciascun evento indicando la tipologia, presso quale ente si è svolto, argomenti/temi trattati, data/periodo di svolgimento, impegno orario, eventuale valutazione finale, eventuale assegnazione di crediti ECM....ecc, precisare se la partecipazione sia avvenuta in qualità di docente o relatore]</i></p>	<p>Partecipazione a vari corsi di formazione come da elenco allegato</p>

<p>ULTERIORI INFORMAZIONI</p>	
<p>Lingue Straniere <i>[Indicare le lingue conosciute e il livello di conoscenza]</i></p>	<p>Lingua Inglese - livello intermedio</p>
<p>Capacità e competenze organizzative, relazionali, tecniche, manageriali <i>[Descrivere tali competenze e indicare come e dove sono state acquisite].</i></p>	
<p>Altre Capacità e competenze <i>[Descrivere tali competenze e indicare come e dove sono state acquisite].</i></p>	<p>Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office</p>
<p>Eventuali Allegati</p>	<p>Elenco iniziative di formazione effettuate</p>

CURRICULUM FORMATIVO PROFESSIONALE DI BARONIO PAOLA

CORSI DI FORMAZIONE EFFETTUATI (DISCENTE)

N°	Argomento	Data del corso	Ore del corso	Ente, Azienda o Istituto Organizzatore
1	Corso di aggiornamento per funzionari amministrativi	Cadenza settimanale dal 5 Aprile 1989 al 10 giugno 1989	h.18	USL 39 Cesena
2	Corso di aggiornamento su "L'appalto di opere pubbliche"	3-4-5-6 giugno 1991	4 giorni	Scuola Superiore Amministrazione pubblica e degli Enti Locali di Roma
3	Giornata di studio su "Esame Legge finanziaria 1994 relativamente ai contratti pubblici"	14/01/1994	1 giorno	A.R.E. (Associazione Regionale Economisti Provveditori Emilia-Romagna e Marche)
4	Seminario su "La legge quadro in materia di lavori pubblici"	16-18 Marzo 1994	3 giorni	SAL- Scuola delle Autonomie Locali
5	Corso di aggiornamento su "La fase esecutiva delle opere pubbliche"	28/11/95 - 1/12/95	4 giorni	CISEL di Rimini

6	Corso di formazione su "Cultura amministrativa e responsabilizzazione sui risultati aziendali"	4-5-6-Maggio 1998	h. 11,30	Azienda USL di Cesena
7	Corso di aggiornamento su "Contratti di fornitura- definizione e gestione degli istituti civilistici-contenzioso"	25/05/1998	h. 7,45	Azienda Usl di Cesena
8	Seminario su "La riforma Ter del S.S.N." ;	30/07/1999	1 giorno	Azienda Usl di Cesena
9	Seminario su "Appalti di lavori pubblici: le nuove regole"	19-20 Gennaio 1999	h.16,30	FORMAT s.r.l.
10	Corso di aggiornamento su "Il sistema di responsabilità nelle Aziende Sanitarie"	15/04-22/04-29/10 1999	h.12	SPISA(Scuola di specializzazione studi amministrativi) di Bologna
11	Corso di aggiornamento su "Il modello regionale di accreditamento"	14/03/2000	h. 6,30	Azienda USL di Cesena
12	Corso di aggiornamento su "legislazione sui lavori pubblici"	9/05/2000	h. 8	Azienda USL di Ravenna
13	Seminario su : "La nuova normativa in materia di qualificazione per l'affidamento degli appalti di lavori pubblici"	19/01/2000	h.7,30	CERSAP s.r.l.
14	Giornata di studio su "D.P.R. 25/01/2000 n. 34. La nuova disciplina sulla qualificazione delle Imprese negli Appalti di Lavori Pubblici"	23/06/2000	1 giorno	A.R.E.
15	Corso di aggiornamento su: "Il processo di riordino della funzione amministrativa aziendale"	20/09/2000	h.8,00	Azienda USL di Cesena
16	Seminario su : "L'esecuzione di opere e LL.PP in rapporto al regolamento generale di esecuzione - L'affidamento dei LL.PP. - I criteri di aggiudicazione - La partecipazione alla gara di soggetti riuniti."	25/10/2000	h.7,30	CERSAP s.r.l.
17	Seminario su : "Inquadramento della disciplina vigente in materia di lavori pubblici - Il regolamento generale in relazione alle previsioni"	23/11/2000	h.7,30	CERSAP s.r.l.

	della Legge quadro – Le garanzie e cauzioni – il contratto d'appalto – La gestione dell'esecuzione dei lavori – La contabilità e il collaudo dei lavori – il contenzioso”.			
18	Seminario su :” I lavori in economia”	22/02/2001	h.7,30	CERSAP s.r.l.
19	Seminario su “La normativa vigente sulla qualificazione e le modifiche in itinere: cenni generali- Gli aspetti problematici della qualificazione e la determinazione dell’Autorità n. 15/2001”	27/09/2001	h.7,30	CERSAP s.r.l.
20	Seminario su :”Le polizze assicurative e fideiussorie Legge Merloni”	22/11/2001	h.7,30	CERSAP s.r.l.
21	Corso di formazione su “Realizzazione di un sistema qualità sul modello regionale per l’accreditamento”	13-30 maggio 2002	h.15,00	Azienda USL Cesena
22	Seminario su :” Il quadro di riforma legislativa dei lavori pubblici – Riflessi sull’attività contrattuale dei soggetti destinatari”	26/09/2002	h.7,30	CERSAP s.r.l.
23	Corso di aggiornamento su “Gestione del contratto e contabilità nei Lavori pubblici” -	10/12/2002 e 14/01/2003	h. 13,00	Azienda USL di Cesena
24	Giornata di studio su “La finanza di progetto nei lavori pubblici”	7/06/2002	h.6,00	CISEL di Rimini
25	Corso di aggiornamento su “Approvvigionamento di beni e servizi con procedure telematiche: il D.P.R. 101 del 4/4/2002”	19/12/2002	h.6,45	Azienda USL di Cesena
26	Seminario su “ La trattativa privata negli appalti di lavori, forniture, servizi”	27/03/2003	h.6,30	CERSAP s.r.l.
27	Seminario sul tema “Contratti di manutenzione e contratti aperti”	20/05/2003	h.7,00	QUASAP(Qualità - Servizi per gli Appalti Pubblici) di Bologna
28	Corso di formazione su: ”Quali responsabilità e bisogni assicurativi negli appalti”	03/12/2003	h.6,45	Azienda USL di Cesena
29	Seminario sul tema “Le responsabilità in materia di acquisizione di beni e servizi nelle Aziende sanitarie”	01/12/2003	1 giorno	A.R.E.
30	Corso di formazione su:”I processi di comunicazione nella relazione	22/12/2003	1 giorno	Azienda USL di

	con colleghi e superiori all'interno del contesto lavorativo"			Cesena
31	Corso formazione su: "Trattamento e protezione dati personali e sensibili in ambito sanitario"	15/01/2004	h. 6,30	Azienda USL di Cesena
32	Corso di formazione su utilizzo del programma informatico "Microsoft Word"	25 febbraio, 3,10,17,22 marzo 2004	h.15,00	Azienda USL di Cesena
33	Workshop su "Gli schemi delle polizze tipo negli appalti pubblici di lavori"	12/07/2004	h. 4,00	Assinform s.r.l.
34	Corso su "L'esperienza del lavorare in gruppo"	20, 27 Settembre, 6 Ottobre 2004	h.21,45	Azienda USL Cesena
35	Seminario sul tema. "il Mobbing e le discriminazioni in ambito lavorativo: per capire il problema"	14/10/2004		Azienda Usl Cesena
36	Corso su: "Lavori pubblici: ATI, Consorzi, subappalti, arbitrato e accordo bonario secondo la più recente giurisprudenza"	5/11/2004	h.8,30	QUASAP Bologna
37	Convegno su: "Legge Biagi : i contratti di lavoro e la tutela della salute e sicurezza sul lavoro"	20/11/2004		ASSOCIAZION E TAVOLO 494 IMOLA
38	Seminario sul tema. "il Mobbing e le discriminazioni in ambito lavorativo: come contrastare il mobbing"	26/11/2004	.	Azienda USL di Cesena
39	Corso su "la negoziazione e la gestione dei conflitti"	13/12/2004	h.7,00	Azienda USL di Cesena
40	Corso di inglese di 3° livello	dal 18/11/2004 al 28/04/2005	h.40	E.N.A.I.P. di Cesena
41	Giornata di studio su "La nuova Direttiva europea in materia di appalti pubblici"	18/03/2005	h.6	F.A.R.E.

42	Corso di excel di 1° livello	7/11/14/19/ 21 Aprile 2005	h.15	Azienda USL di Cesena
43	Corso su <i>“La comunicazione e l’ascolto”</i>	25/05/2005	h. 6,37	Azienda USL di Cesena/ Scuola di Direzione Aziendale dell’Università Commerciale ‘L.Bocconi’
44	Workshop su <i>“I sistemi di gestione per la qualità nel ciclo dell’appalto di lavori pubblici”</i>	8/09/2005		NUOVA QUASCO
45	Corso di formazione per personale amministrativo	14- 15/11/2005	h.11	Azienda USL di Cesena
46	I compiti del direttore dei lavori	13/12/2005	h. 5.45	Azienda USL di Cesena
47	Seminario su <i>“I contenuti innovativi delle Direttive CE n. 17 e 18/2004 in via di recepimento”</i>	15/12/2005	h.6,30	Cersap
48	Corso formazione interaziendale su: <i>“Atti, procedimenti, e attività amministrativa in ambito sanitario”</i>	23/01/2006 26/01/2006	h.12	Azienda USL RIMINI/Azienda USL CESENA
49	Corso di formazione su <i>“La progettazione e la gestione di un gruppo di lavoro”</i>	23/03/2006	h.8	Azienda USL di Cesena/ Scuola di Direzione Aziendale dell’Università Commerciale ‘L.Bocconi’
50	Seminario su <i>“Regolarità contributiva delle imprese e DURC”</i>	31/3/2006	h 4	QUASAP Bologna
51	Corso <i>“Appalto di servizi, somministrazione di lavoro nelle aziende sanitarie e divieto di interposizione della manodopera”</i>	19/04/2006	h. 4	Azienda USL di Cesena
52	seminario su <i>“ Il nuovo Codicee l’esecuzione del contratto di</i>	8e 9 maggio	h. 17	QUASAP di

	<i>lavori pubblici</i>	2006		Bologna
53	Corso su <i>“ Gestione dei documenti e tenuta degli archivi ”</i>	12 giugno 2006	h.6,30	Azienda USL Cesena
54	Corso su <i>“La firma digitale e il documento informatico ”</i>	13 Giugno 2006	h.6,30	Azienda USL Cesena
55	Seminario su <i>“ Co.co.co e collaborazioni occasionali: aspetti giuridici ed economici anche alla luce del Decreto Bersani ”</i>	10/10/2006	h. 8,30	Azienda USL Cesena
56	Corso su <i>“Nuovo codice dei contratti pubblici ”</i>	dal 13/09/2006 al 27/09/2006	h. 18	Azienda USL di Rimini
57	Formazione sul campo <i>“Formazione applicativa in materia di processi di gara e gestione dei contratti ”</i>	15-22-29 Maggio-5 Giugno 2007	h. 19,30	Azienda USL di Cesena
58	Corso di formazione <i>“La disciplina dell’azione amministrativa dopo la L. 15/2005 ”</i>	18-21 Giugno 2007	h. 24	Azienda Usl Ravenna
59	Corso empowerment <i>“Progetto donna ASL e lavoro ”</i>	18-19 Dicembre 2007		Azienda USL di Cesena
60	Convegno su: <i>“Il nuovo regolamento attrattivo del Codice dei contratti pubblici e le altre recenti novità negli appalti della P.A. ”</i>	12/02/2008		Maggioli Fiere e Convegni
61	Corso di formazione su <i>“Gestire gli acquisti ed i contratti in area vasta”</i>	28 Marzo 11 Aprile, 21 Maggio 2008	h.18	Azienda USL di Cesena
62	Corso di formazione su: <i>“I contratti delle ASL; il trattamento dei dati personali in ambito sanitario ”</i>	30/09/2008	h.6	Azienda Usl Ravenna
63	Corso di formazione su <i>“Nuove conoscenze tecniche di supporto alla creazione del servizio unico</i>	29/09/2009 e 6/10/2009		Azienda USL di Cesena

	<i>di AVR</i>			
64	Corso di formazione su: <i>“linee guida per la fascicolazione e la corretta tenuta degli archivi”</i>	08/10/2009		Azienda USL di Cesena
65	Corso di formazione su: <i>“Attuazione della direttiva ricorsi: impatti organizzativi e normativi”</i>	10/05/2010		Azienda USL di Cesena
66	Corso di formazione a distanza su <i>“Lavorare in sicurezza 01-Aspetti generali”</i>	30/11/2010		Azienda USL di Rimini
67	Corso di formazione a distanza su <i>“Lavorare in sicurezza 05-Sicurezza e salute”</i>	28/12/2010		Azienda USL di Rimini
68	Convegno su <i>“ Codice amministrazione digitale”</i>	28/02/2011	h. 4	Azienda USL di Cesena
69	Corso di formazione AVR su <i>“l'applicazione del nuovo Regolamento del codice appalti</i>	21-23 Marzo 2011 6/04/2011	h 8	
69	Convegno su: <i>“ Gli appalti pubblici alla luce delle novità del D.L. sviluppo e del Regolamento esecutivo. La tracciabilità dei flussi finanziari”</i>	9/06/2011	h.7	Media Consult
70	Giornata di formazione su: <i>“Il D.P.R. 207 del 5 Ottobre 2010 regolamento dei LL.PP e il D.L: sviluppo”</i>	4/07/2011	h.9	Congenia-Ordine degli ingegneri di Rimini
71	Corso informativo sulla revisione dei bilanci	22,29 Novembre 6 Dic 2011	h.10,5	Area vasta Romagna
72	Corso su <i>“La gestione dei procedimenti disciplinari da parte dei Responsabili di struttura – 2 anni di esperienza”</i>	12/12/2011	h.7	Azienda USL di Cesena
73	Corso di formazione a distanza su <i>“ lavorare in sicurezza 04-Gestione della sicurezza anno 2011”</i>	31/12/2011	h.2	

74	Formazione applicativa di area vasta – Ambito acquisti e gestione contratti	4/06/2012 2/07/2012	H 7	Azienda USL di Cesena
75	Sessione formativa per l'uso del mercato elettronico della PA	14/11/2012	H 6	Azienda USL di Cesena
76	Gestione del processo degli acquisti in relazione alla continua evoluzione della normativa in tema di appalti	4 giugno 2 luglio 17 settembre 15 ottobre 6 novembre 26 novembre 2012	H 17,5	Area vasta romagna
77	Convegno di apertura su LEGALITA' E SICUREZZA NEI CONTRATTI PUBBLICI	01/02/2013		NUOVA QUASCO di Bologna
78	Evento formativo su "Corruzione e illegalità nelle amministrazioni sanitarie, rapporti di lavoro e nuove misure di prevenzione e repressione- L. 190/2012- I edizione"	23/07/2013	h. 7	AZIENDA USL DI RIMINI
79	Corso su "La L. 6/11/2012 n. 190: disposizioni per la prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella PA"	14/01/2014 24/01/2014	H 12	REGIONE EMILIA ROMAGNA
80	Corso su "la gestione della procedura di gara con l'AVCPASS: simulazioni pratiche"	24/07/2014	H 5	MAGGIOLI FORMAZIONE
81	Iniziativa di studio su "Lavori pubblici: le procedure di affidamento"	27/11/2014	H 6,5	MAGGIOLI FORMAZIONE
82	Corso di formazione su "Subappalto lavori, forniture e servizi pubblici e cause di esclusione dalle gare: le principali novità dopo le recenti modifiche apportate agli articoli 38 e 46 del D.Lgs 163/2006"	29/10/2015	H 6	ORDINE DEGLI INGEGNERI DI RIMINI