



## **DETERMINAZIONE AUSL DELLA ROMAGNA**

**AOO:** AUSLROMAGNA

**Registro:** Determinazione

**N.** 3419

**Data:** 09/11/2023

**Oggetto:** DECISIONE DI CONTRARRE E CONTESTUALE INDIZIONE DI DUE PROCEDURE NEGOZiate FUNZIONALMENTE COLLEGATE ALLA REALIZZAZIONE DEL MEDESIMO DISEGNO ORGANIZZATIVO, AVENTI AD OGGETTO RISPETTIVAMENTE: 1. AFFIDAMENTO IN ACCORDO QUADRO A) DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO E SUPPORTO GIURIDICO IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI (LOTTO 1), E B) DEL SERVIZIO DI FORMAZIONE AI DIPENDENTI DELLA STAZIONE APPALTANTE IN MATERIA DI CONTRATTUALISTICA PUBBLICA (LOTTO 2); 2. AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE ORGANIZZATIVA DI EVENTI FORMATIVI IN MATERIA DI CONTRATTUALISTICA PUBBLICA, APERTI ALLA PARTECIPAZIONE A SOGGETTI ANCHE ESTERNI ALLA STAZIONE APPALTANTE.  
VALORE COMPLESSIVO DELL'APPALTO, COMPRENSIVO DELLE OPZIONI: EURO 603.500,00 (I.E.) - VALORE STIMATO DELLA CONCESSIONE, COMPRENSIVO DELLE OPZIONI: EURO 270.000,00 (I.E.)

**Sottoscritto digitalmente da:**

- Paola Baronio quale sostituto di Morris Montalti Direttore/Responsabile U.O.

PROGRAMMAZIONE E ACQUISTI DI BENI E SERVIZI;

- Paola Baronio (Il Direttore/Responsabile) ;

- Francesco De Leo (Il Responsabile del Procedimento);

**Classifica:** 7.1.4 Contenzioso Giurisdizione Amm.va

### **ELENCO DOCUMENTI**

DESCRIZIONE	IMPRONTA
Decisione a contrarre.pdf	0a48753331f38b4bedddeb572bd7b48f91083d094c778e eba76c1d024ff4f3a0



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA-ROMAGNA**  
Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna

All. A) Documenti Appalto.7z	d47c4fcaa888653e4a939fbdca6d9e3d7442c18504f5ce57e1acded114f48307
All. B) Documenti Concessione.7z	ea5ed4c60b4626888df4b7d3902f1a3d22a2f7dbe1cb10437b5a4a2475a454bc

**AUSL DELLA ROMAGNA**  
**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE**  
**U.O. ACQUISTI BENI E SERVIZI**

**OGGETTO:** DECISIONE DI CONTRARRE E CONTESTUALE INDIZIONE DI DUE PROCEDURE NEGOZiate FUNZIONALMENTE COLLEGATE ALLA REALIZZAZIONE DEL MEDESIMO DISEGNO ORGANIZZATIVO, AVENTI AD OGGETTO RISPETTIVAMENTE: 1. AFFIDAMENTO IN ACCORDO QUADRO A) DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO E SUPPORTO GIURIDICO IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI (LOTTO 1), E B) DEL SERVIZIO DI FORMAZIONE AI DIPENDENTI DELLA STAZIONE APPALTANTE IN MATERIA DI CONTRATTUALISTICA PUBBLICA (LOTTO 2); 2. AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE ORGANIZZATIVA DI EVENTI FORMATIVI IN MATERIA DI CONTRATTUALISTICA PUBBLICA, APERTI ALLA PARTECIPAZIONE A SOGGETTI ANCHE ESTERNI ALLA STAZIONE APPALTANTE.

VALORE COMPLESSIVO DELL'APPALTO, COMPRENSIVO DELLE OPZIONI: EURO 603.500,00 (I.E.) - VALORE STIMATO DELLA CONCESSIONE, COMPRENSIVO DELLE OPZIONI: EURO 270.000,00 (I.E.)

**Normativa di riferimento**

- D.Lgs. 31/03/2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici";
- Deliberazione Regione Emilia-Romagna n. 2194/2016, che ha introdotto l'obbligo, a partire dal 01/10/2017, di utilizzo della piattaforma di *e-procurement* da parte delle aziende e degli enti del sistema sanitario regionale per l'espletamento di gare di beni e servizi di valore superiore alla soglia comunitaria;

**Atti presupposti**

- Deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda USL della Romagna n. 349, del 24/10/2023, ad oggetto "APPROVAZIONE DELLA PROGRAMMAZIONE ACQUISTI DI BENI E SERVIZI BIENNIO 2023-2024 - COMPRENSIVO DELLE PROCEDURE DI IMPORTO SUPERIORE AD UN MILIONE DI EURO - E DEL CONNESSO PIANO DELLA FORMAZIONE BIENNIO 2023-2024, FINANZIATO CON LE RISORSE VINCOLATE DI CUI ALL'ART. 45, COMMA 7, LETT. A) E B) DEL D.LGS. 36/2023;
- Deliberazione del Direttore generale 30.12.2022, n. 488, che ha parzialmente integrato il mandato della U.O. Programmazione e Acquisti Beni e Servizi, stabilendo nell'ambito della sua mission che essa "Garantisce il patrocinio legale con i propri legali interni in ordine alla gestione del contenzioso giudiziale amministrativo in materia di appalti di beni e servizi a loro affidato, ovvero assicura i rapporti con i legali esterni cui sono affidati incarichi di difesa di fronte al giudice amministrativo. Assiste la Direzione strategica nella valutazione circa l'opportunità della costituzione in giudizio o la percorribilità di ipotesi conciliative";
- Nota prot. 2023/0051013/P del 27/02/2023, a firma del Direttore della U.O. Programmazione e Acquisti di Beni e Servizi ed indirizzata alla Direzione Amministrativa, nella quale si dava atto che - giusta la Deliberazione del Direttore Generale n. 488 del

30/12/2022 - al fine di sviluppare un percorso teso ad internalizzare il contenzioso amministrativo in materia di appalti e concessioni di beni e servizi e a gradualmente professionalizzare legali interni alla U.O. si avviava (conformemente al programma delle acquisizioni di cui alla Deliberazione 14/12/2022, n. 450) il percorso di acquisizione di un servizio avente molteplici finalità tra loro collegate, sia di gestione del contenzioso legale e formazione del personale interno alla gestione del contenzioso, anche tramite mandati congiunti e/o revisioni singoli atti, sia di realizzare una più ampia formazione in materia di appalti di beni e servizi, rivolta anche ai RUP, sia di ottenere altri servizi “anche eventuali e/o in opzione, quali: supporto ai RUP e gruppi tecnici, anche tramite risposta a quesiti specifici o per specifiche fasi di gare complesse; cartolarizzazione dei fondi rischi e oneri e relativa formazione; redazione dei piani economico-finanziari e relativa formazione del personale interno; gestione di procedure di gara”;

➤ Deliberazione del Direttore Generale AUSL della Romagna n. 171 del 09/05/2023 recante “Conferimento incarichi di direzione delle Aree Dipartimentali tecniche e amministrative e della Tecnostruttura di supporto alla Direzione Strategica”, ove nell’ambito dell’Area Dipartimentale Economico e Gestionale, si valutava positivamente - fra le varie proposte di riforma dell’area -, anche l’istituzione di un sistema di formazione a favore del personale svolgenti funzioni tecniche, da finanziarsi con le risorse vincolate di cui all’art. 45 Codice dei contratti pubblici;

➤ Deliberazione del Direttore Generale dell’Ausl della Romagna n. 335 del 24/10/2023 avente ad oggetto:” ISTITUZIONE DELL’UFFICIO AZIENDALE DI SUPPORTO DEL RUP - ISTITUZIONE DEL SISTEMA DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE SVOLGENTE LE FUNZIONI TECNICHE DI ACQUISIZIONE DI CUI ALL’ART. 45 CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI E APPROVAZIONE DELLE RELATIVE LINEE GUIDA”;

➤ Deliberazione del Direttore Generale dell’Ausl della Romagna n. 32 del 10/02/2022 avente ad oggetto “Attribuzione incarico quinquennale di direzione della Struttura Complessa U.O. Programmazione e Acquisti di beni e servizi”;

## **Motivazioni**

Premesso che le finalità che si intendono perseguire con l’affidamento dei servizi in oggetto sono le seguenti:

1. assicurare l’organizzazione della “funzione acquisti” in coerenza con le finalità istituzionali e il quadro organizzativo delle stazioni appaltanti, così come ridisegnati dal D.Lgs. 31.3.2023, n. 36 (Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’art. 1 della L. 21.6.2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici), nonché:
  - perseguire il risultato dell’affidamento dei contratti e della loro esecuzione, incrementando i livelli qualitativo-prestazionali della stazione appaltante, nonché la sua efficacia ed efficienza d’azione nel rispetto della normativa vigente;
  - perseguire la valorizzazione delle competenze delle risorse umane interne all’amministrazione, quale presupposto costitutivo della fiducia nei confronti dei funzionari pubblici, della legittimità dell’azione amministrativa intrapresa e del miglior risultato;
  - perseguire – anche attraverso la specializzazione delle competenze - le migliori prassi, l’omogeneità dei comportamenti interni, la massima standardizzazione dei processi secondo direttive comuni e imparziali, l’approccio critico e creativo alla risoluzione tempestiva dei problemi;
2. dare attuazione alla deliberazione del Direttore generale 30.12.2022, n. 488, che:

- ha parzialmente integrato il mandato della U.O. [Programmazione e] Acquisti Beni e Servizi, stabilendo nell'ambito della sua mission che essa "Garantisce il patrocinio legale con i propri legali interni in ordine alla gestione del contenzioso giudiziale amministrativo in materia di appalti di beni e servizi a loro affidato, ovvero assicura i rapporti con i legali esterni cui sono affidati incarichi di difesa di fronte al giudice amministrativo. Assiste la Direzione strategica nella valutazione circa l'opportunità della costituzione in giudizio o la percorribilità di ipotesi conciliative";
  - conseguentemente, ha ascrivito alla responsabilità della U.O. [Programmazione e] Acquisti Beni e Servizi la nuova "gestione del contenzioso amministrativo stragiudiziale e giudiziale relativo alle procedure di appalto di beni e servizi, provvedendo ai riscontri delle relative istanze e formulando proposte in ordine alle costituzioni in giudizio direttamente a legali interni con la predisposizione di memorie difensive, o mediante conferimento di incarichi a legali esterni con i quali concorda la linea difensiva";
3. sviluppare un percorso, di medio periodo, volto gradualmente a professionalizzare i legali interni all'Amministrazione, affinché essi possano garantire il patrocinio anche in ordine alla gestione del contenzioso giudiziale amministrativo in materia di appalti di beni e servizi, sino ad oggi esternalizzato per assenza di professionalità aziendali adeguatamente formate, in ragione del nuovo mandato della U.O. [Programmazione e] Acquisti Beni e servizi di cui al punto 4;
  4. garantire uno scambio sempre aggiornato di know-how e conoscenze specialistiche ai dirigenti, funzionari ed altro personale dell'Amministrazione, che permetta loro anche di acquisire metodi e strumenti volti alla migliore gestione degli appalti in ogni loro fase e alla riduzione del contenzioso, anche stragiudiziale;
  5. assicurare livelli adeguati di formazione specialistica ai soggetti destinatari degli incentivi alle funzioni tecniche di cui all'art. 45 Codice appalti – anche in ragione del nuovo sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti e della necessità di adottare un piano di formazione per il personale interno (art. 15, comma 7, D.Lgs. 36/2023) -, secondo modalità orientate al pluralismo e alla completezza informativi, e al più ampio confronto con gli *stakeholders* (comunità scientifica, specialisti del settore, operatori e *buyers* pubblici anche appartenenti ad Amministrazioni diverse, operatori economici).
  6. dare attuazione alla deliberazione del Direttore generale 24.10.2023 n. 335, che:
    - istituisce l'Ufficio aziendale di supporto al RUP, trasversale a tutte le acquisizioni di beni e servizi e di secondo livello, attivabile esclusivamente da parte del dirigente del settore, qualora in specifici interventi di particolare complessità si richiedano valutazioni e competenze altamente specialistiche non rinvenibili all'interno della U.O. Programmazione e Acquisti Beni e Servizi;
    - istituisce il "Sistema di formazione e aggiornamento del personale svolgente le funzioni tecniche da finanziare con le risorse vincolate ex art. 45 del Codice dei contratti pubblici", la cui pianificazione delle attività è da intendersi quale mission obbligatoria della U.O. Acquisti Beni e Servizi;
    - approva le "Linee guida del sistema di formazione e aggiornamento del personale svolgente le funzioni tecniche da finanziare con le risorse vincolate ex art. 45 del Codice dei contratti pubblici";

Per le ragioni e per le finalità su richiamate, l'Azienda USL della Romagna intende indire due procedure di gara, stante la diversa tipologia di contratto che si andrà a stipulare in esito alle procedure di cui trattasi, aventi ad oggetto:

1. L' AFFIDAMENTO IN ACCORDO QUADRO A) DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO E SUPPORTO GIURIDICO IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI (LOTTO 1), E B) DEL SERVIZIO DI FORMAZIONE AI DIPENDENTI DELLA STAZIONE APPALTANTE IN MATERIA DI CONTRATTUALISTICA PUBBLICA (LOTTO 2);

2. LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE ORGANIZZATIVA DI EVENTI FORMATIVI IN MATERIA DI CONTRATTUALISTICA PUBBLICA, APERTI ALLA PARTECIPAZIONE A SOGGETTI ANCHE ESTERNI ALLA STAZIONE APPALTANTE.

Dato atto che:

- l'U.O. Acquisti Beni e Servizi - dopo avere altresì svolto consultazione preliminare di mercato (avviso del 31.8.2023, prot. n. 2023/0230532/P, pubblicato in pari data sul profilo committente) - ha predisposto i capitolati tecnici allegati quali parti integrante al presente atto, costituenti la progettazione dei servizi che si intendono affidare, da cui risulta un importo stimato a base d'asta ed un valore complessivo d'appalto come dettagliato all'interno di ciascun capitolato;
- I servizi relativi alla procedura n. 1 rientrano tra quelli elencati all'allegato XIV alla direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014;
- Ritenuto, dunque, di procedere ad attivare due distinte procedure negoziate senza bando ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. e) e art. 187 del D.lgs 36/23 previa adozione di apposita decisione di contrarre ai sensi dell'articolo 17, comma 1 del D.Lgs 36/23;

Dato atto che gli operatori saranno individuati, in ottemperanza alle previsioni normative surrichiamate tramite indagine di mercato effettuata dalla stazione appaltante mediante avviso, pubblicato sul proprio profilo di committente e sulla piattaforma SATER, specificando i requisiti minimi richiesti ai soggetti che si intendono invitare a presentare offerta;

Dato atto, altresì, che si procederà ad invitare tutti gli operatori economici che avranno manifestato il proprio interesse a partecipare alle presenti procedure;

Visto lo schema di avviso e relativa istanza di manifestazione di interesse, allegati al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale, finalizzato all'acquisizione di candidature per partecipare alla procedura negoziata di cui all'art. 50 comma 1 lett. e), e 187 del Dlgs 36/23 per l'affidamento dei servizi in oggetto;

Dato atto che

- entrambe le procedure saranno aggiudicate secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del criterio del miglior rapporto qualità/prezzo;
- l'affidamento della procedura di appalto è costituito da n. 2 lotti aggiudicabili separatamente, in modalità AQ, per entrambi dei quali la valutazione tecnica ed economica sarà effettuato secondo la seguente ripartizione di punteggio:

	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA	80
OFFERTA ECONOMICA	20
TOTALE	100

- l'affidamento in concessione è costituito da un lotto unico e sarà aggiudicato secondo la seguente ripartizione di punteggio:

	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA	70
OFFERTA ECONOMICA	30
TOTALE	100

Preso atto dell'autorizzazione espressa dalla Direzione Amministrativa (rif. prot. 2023/0295343/A ) a procedere all'attivazione della presente procedura anche in relazione alla compatibilità della spesa conseguente alla stessa;

Dato atto che, è stato individuato il Responsabile unico di Progetto (RUP), in relazione alle presenti procedure, come da atti di nomina rif. prot. 2023/0287659/P del 31/10/2023 ad integrazione della nota prot. 2022-0312010- P del 18/11/2023 e prot. 2023/0287656/P del 31/10/2023 - nella persona dell'avv. Francesco De Leo dell'U.O. Acquisti di Beni e Servizi dell'Azienda USL Romagna;

Attestate la regolarità tecnica e la legittimità del presente provvedimento, nonché la coerenza con i regolamenti e le procedure aziendali, da parte del Responsabile del Procedimento e del Responsabile S.S. che sottoscrivono in calce;

Vista la deliberazione n. 257 del 25/07/2023 ad oggetto "Tipologie degli atti a rilevanza giuridica interna ed esterna di competenza delle articolazioni organizzative aziendali. Aggiornamento";

Tutto ciò premesso e motivato,

## D E T E R M I N A

di decidere di contrarre - per quanto riportato in premessa - e dunque di avviare ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. e) e art. 187 del D.lgs 36/23 due procedure di gara negoziate aventi ad oggetto:

1) L' AFFIDAMENTO IN ACCORDO QUADRO A) DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO E SUPPORTO GIURIDICO IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI (LOTTO 1), E B) DEL SERVIZIO DI FORMAZIONE AI DIPENDENTI DELLA STAZIONE APPALTANTE IN MATERIA DI CONTRATTUALISTICA PUBBLICA (LOTTO 2) con stima del quadro economico complessivo pari a € 603.500,00 € (IVA di legge esclusa) comprensivo del valore biennale a base d'asta (€ 170.000,00);

- LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE ORGANIZZATIVA DI EVENTI FORMATIVI IN MATERIA DI CONTRATTUALISTICA PUBBLICA, APERTI ALLA

PARTECIPAZIONE A SOGGETTI ANCHE ESTERNI ALLA STAZIONE APPALTANTE - valore stimato della concessione pari a € 270.000,00 € (IVA di legge esclusa);

3. di aggiudicare le procedure secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del criterio del miglior rapporto qualità/prezzo;
4. di approvare l'avviso esplorativo e relativa istanza di partecipazione, che qui si allegano quali parti integranti e sostanziali del presente atto, unitamente ai Capitolati tecnici che verranno tutti pubblicati sul sito dell'AUSL Romagna e sulla Piattaforma SATER al fine di reperire le manifestazioni di interesse degli operatori economici che presentano i requisiti richiesti, da invitare alle procedure di cui trattasi;
5. dato atto che si procederà ad invitare, come definito in premessa, tutti gli operatori economici, in possesso dei requisiti richiesti, che avranno manifestato il proprio interesse a partecipare alle presenti procedure;
6. di precisare che il Codice identificativo gara (CIG) necessario ai fini dell'espletamento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 L.136/2010 verrà acquisito all'atto della spedizione delle lettere di invito;
7. di dare atto dell'autorizzazione espressa dalla Direzione Amministrativa (rif. prot. 2023/0295343/A ) a procedere all'attivazione della presente procedura anche in relazione alla compatibilità della spesa conseguente alla stessa;
8. di precisare che con nota in atti è stato individuato il Responsabile unico di Progetto (RUP), in relazione alla presente procedura, come da atti di nomina rif. prot. 2023/0287659/P del 31/10/2023 ad integrazione della nota prot. 2022-0312010- P del 18/11/2023 e prot. 2023/0287656/P del 31/10/2023 - nella persona dell'avv. Francesco De Leo dell'U.O. Acquisti Beni e Servizi dell'Azienda USL Romagna;
9. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 18, comma 4, della L.R. 9/2018 e s.m.i.;
10. di inviare la presente determinazione per l'esecuzione e quant'altro di competenza alle seguenti strutture aziendali:
  - U.O. Affari Generali e Legali per la pubblicazione del presente provvedimento;
  - U.O. Affari Generali e Direzione Percorsi Istituzionali e Legali - Responsabile della Prevenzione e della Corruzione e della Trasparenza;
  - U.O. Bilancio e Flussi Finanziari, per accantonamento stimato al fondo Regolamento incentivi art. 45 del D.lgs 36/2023;
  - U.O. Acquisti Beni e Servizi.

Allegato 1: Manifestazione d'interesse per l'affidamento del servizio di gestione del contenzioso amministrativo e supporto giuridico (lotto 1), e del Servizio di formazione ai dipendenti della stazione appaltante in materia di contrattualistica pubblica (lotto 2) e relativi allegati (A modulo di partecipazione; B capitolato tecnico)



Allegato 2 :Manifestazione d'interesse per l'affidamento in concessione e relativi allegati  
(A modulo di partecipazione; B capitolato tecnico)

Il Responsabile unico del Procedimento  
avv. Francesco De Leo

Il Direttore  
avv. Morris Montalti

Il Responsabile Struttura Semplice  
Supporto ai Processi Acquisitivi  
dott.ssa Paola Baronio

**Pubblicazione N. 3794**

**Determinazione n. 3419 del 09/11/2023 ad oggetto:**

DECISIONE DI CONTRARRE E CONTESTUALE INDIZIONE DI DUE PROCEDURE NEGOZiate FUNZIONALMENTE COLLEGATE ALLA REALIZZAZIONE DEL MEDESIMO DISEGNO ORGANIZZATIVO, AVENTI AD OGGETTO RISPETTIVAMENTE: 1. AFFIDAMENTO IN ACCORDO QUADRO A) DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO E SUPPORTO GIURIDICO IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI (LOTTO 1), E B) DEL SERVIZIO DI FORMAZIONE AI DIPENDENTI DELLA STAZIONE APPALTANTE IN MATERIA DI CONTRATTUALISTICA PUBBLICA (LOTTO 2); 2. AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE ORGANIZZATIVA DI EVENTI FORMATIVI IN MATERIA DI CONTRATTUALISTICA PUBBLICA, APERTI ALLA PARTECIPAZIONE A SOGGETTI ANCHE ESTERNI ALLA STAZIONE APPALTANTE.  
VALORE COMPLESSIVO DELL'APPALTO, COMPRENSIVO DELLE OPZIONI: EURO 603.500,00 (I.E.) - VALORE STIMATO DELLA CONCESSIONE, COMPRENSIVO DELLE OPZIONI: EURO 270.000,00 (I.E.)

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

- Si attesta che il presente atto viene pubblicato all'ALBO ON LINE dell'Azienda USL della Romagna (art. 32 L. 69/09 e s.m.i.), in data 09/11/2023 per un periodo non inferiore a 15 giorni consecutivi.

---

Il presente atto è stato inviato in data 09/11/2023 al Collegio Sindacale (art. 18, comma 4, della L.R. 9/2018)