

Area Dipartimentale Attività Tecniche e Patrimonio  
U.O. Attività Tecniche Forlì-Cesena  
Direttore: Ing. Alessandra Montalti

**AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATO AD OTTENERE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO PER IL SERVIZIO DI NOLEGGIO PER LA DURATA PRESUNTA DI 12 (DODICI) SETTIMANE DI DUE GRUPPI FRIGO CONDENSATI AD ARIA DA 600 KWF CADAUNO E DI DUE GRUPPI FRIGO CONDENSATI AD ARIA DA 850 KWF CADAUNO A SERVIZIO DEI PO DI FORLÌ E CESENA**

L’Azienda Usl della Romagna – Unità Operativa Attività Tecniche Forlì-Cesena, rende noto che intende effettuare un affidamento diretto di importo inferiore a € 139.000,00, dell’art. 1 comma 2 lett.a) della Legge 11 settembre 2020 n.120 (Decreto semplificazioni ) e s.m.i. ed in base alla linea Guida dell’Anac n. 4 “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”.

Con il presente avviso l’U.O. Attività Tecniche di Forlì-Cesena, intende comunicare tramite pubblicazione nella sezione “Bandi di gara” del sito web [www.auslromagna.it](http://www.auslromagna.it), (Sezione Bandi di gara / Avvisi, bandi ed inviti / Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture sottosoglia comunitaria) l’intenzione di espletare un’indagine conoscitiva per il servizio in oggetto, al fine di acquisire, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, concorrenza, rotazione e trasparenza, la conoscenza e la disponibilità di operatori economici presenti nel mercato interessati

Tutti gli operatori economici interessati possono presentare offerta entro i termini e con le modalità indicate nel successivo paragrafo: **TERMINI PRESENTAZIONE OFFERTA.**

Alla presente procedura possono partecipare tutti gli operatori economici che soddisfano i requisiti nel seguito richiamati, incluso l’operatore economico aggiudicatario per i seguenti motivi: scarso interesse da parte degli operatori economici come manifestato nelle precedenti procedure di affidamento, rispetto delle condizioni contrattuali e servizio svolto in coerenza con il capitolato da parte della ditta aggiudicataria.

Possono presentare istanza i soggetti di cui all’art. 45 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

**REQUISITI RICHIESTI ALL’OPERATORE ECONOMICO:**

- di non trovarsi in alcuna delle situazioni che configurino motivi di esclusione ai sensi dell’art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 s.m.i e che non sussistano ulteriori impedimenti alla partecipazione alla procedura di cui trattasi, né ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- di non trovarsi nella condizione prevista dall’art. 53 comma 16-ter del D.Lgs 165/2001;
- di essere registrati al sistema Acquisiti Telematici dell’Emilia Romagna (SATER);

- di essere iscritto alla Camera di Commercio per attività compatibile con quella di cui trattasi.

La presente ricerca di mercato ha uno scopo esclusivamente esplorativo e, pertanto, non comporta l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti dell'Ausl della Romagna, che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte il procedimento avviato e di non dare seguito all'indizione della successiva procedura per l'affidamento del servizio di cui trattasi, senza che i soggetti che abbiano manifestato interesse possano vantare alcuna pretesa.

La manifestazione di interesse dovrà essere redatta dal legale rappresentante dell'Operatore Economico e dallo stesso debitamente sottoscritta. La sottoscrizione potrà avvenire tramite firma digitale o firma olografa corredata di fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Nella manifestazione di interesse l'OE dovrà dichiarare di possedere i titoli e requisiti richiesti e comunicare l'indirizzo PEC al quale saranno indirizzate tutte le eventuali comunicazioni riguardanti la procedure di indagine.

#### MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

**Si precisa che in esito alla presente indagine di mercato si procederà ad individuare l'operatore economico che ha presentato l'offerta valutata idonea, con un'economicità complessiva sulla base delle caratteristiche tecniche di seguito indicate:**

- N. 2 REFRIGERATORI D'ACQUA, completi di scambiatore a fascio tubiero e di pompa idraulica- Resa frigorifera kW 850 cadauno (acqua a 7°C e aria a 35°C), pressione sonora a 10 metri non superiore a 65 dBA, Potenza elettrica assorbita totale kW 274, n. 4 coppie raccordi flessibili in gomma da 4" da 60 m completi di attacchi rapidi Bauer - n. 4 set di flange con attacchi rapidi 4 "DN 100 Pn 16, completi di ancoraggi adeguati e protezioni, completi inoltre di allacciamenti elettrici costituiti da 2 linee di potenza elettrica composte ognuna da 4 corde (sezione mm. 240 cad.) - Durata del noleggio 12 settimane

N. 2 REFRIGERATORI D'ACQUA, completi di scambiatore a fascio tubiero, completa di pompa idraulica, serbatoio inerziale, controllo condensazione - Resa frigorifera kW 600 cadauno (acqua a 7°C e aria a 35°C), pressione sonora a 10 metri non superiore a 65 dBA, Potenza assorbita kW 202 + 25 kW (ventilatori) + 11 kW (pompa idraulica) - 4 coppie raccordi flessibili in gomma da 4" da 10 m completi di attacchi rapidi Bauer - n. 4 set di flange con attacchi rapidi 4 "DN 100 Pn 16 - Durata del noleggio 12 settimane

Si richiede inoltre la possibilità della limitazione di potenza dei gruppi frigo.

In caso di parità in graduatoria si procederà:

- alla richiesta di un miglioramento dell'offerta;
- all'estrazione a sorte in caso di ulteriore parità o se nessuno dei concorrenti interpellati abbia proposto un'offerta migliorativa.

Con l'operatore economico che avrà presentato la migliore offerta si procederà con affidamento diretto tramite piattaforma SATER di IntercentER. Si invitano pertanto gli O.E. eventualmente non iscritti a tale mercato a provvedere tempestivamente.

#### IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo presunto del servizio per una durata di 12 (dodici) settimane è fissato in € **83.160,00** di cui € 1.870,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, ed IVA da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta al prezzo più basso

#### INFORMAZIONI E TUTELA PRIVACY

Ai sensi del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dall'Ausl della Romagna a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti. In qualunque momento l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 7 e da 15 a 22 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR). In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica. Ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il trattamento. La relativa richiesta va rivolta all'Ausl della Romagna UO Affari Generali e Direzione Percorsi Istituzionali e Legali, sede legale Via De Gasperi, n. 6 – 48121 Ravenna, oppure al Direttore dell'U.O. Attività Tecniche di Forlì-Cesena. L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei Dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

L'Azienda Usl della Romagna ha provveduto a designare il Responsabile della protezione dei dati (DPO), i cui contatti sono i seguenti:

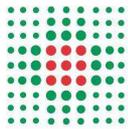
Email : [dpo@auslromagna.it](mailto:dpo@auslromagna.it) – Pec: [azienda@pec.auslromagna.it](mailto:azienda@pec.auslromagna.it)"

#### ORDINI E PAGAMENTI

Si evidenzia che il Decreto del Ministero delle Finanze del 7/12/2018 come modificato dal D.M. 27 dicembre 2019 ha previsto che a partire dall'01/02/2020 per i beni e dal 01/01/2021 per i servizi sia obbligatorio, per tutte le Aziende Sanitarie Nazionali, l'invio degli ordini in formato elettronico attraverso il Nodo di Smistamento Ordini (NSO).

E' fatto obbligo inoltre che nelle fatture elettroniche emesse dai fornitori siano riportati gli estremi dell'ordine elettronico ricevuto pena l'impossibilità per l'Azienda Sanitaria di effettuare la liquidazione e il pagamento delle fatture a decorre dal 01/01/2021 per i beni e dal 01/01/2022 per i servizi.

L'Operatore Economico aggiudicatario dovrà pertanto attenersi, per la gestione di ordini e documenti di trasporto secondo lo standard Peppol (profilo PEPPOL BIS 3) adottato dalle Aziende Sanitarie della Regione Emilia-Romagna e perfettamente in linea con quanto previsto dalle specifiche tecniche nazionali, a prevedere l'indicazione in fattura elettronica degli estremi dell'ordine (identificativo dell'ordine, data di emissione ed identificativo dell'Ente, come da "Regole tecniche per l'emissione e la trasmissione degli ordini elettronici", disponibili sul sito della Ragioneria dello Stato: <http://www.rgs.mef.gov.it> ).



A tal fine si comunica che l'indirizzo per registrarsi al sistema NoTI-ER è il seguente:  
<https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/noti-er-ordini-ddt-fatture/registrati-a-noti-er>

L'Azienda USL della Romagna procede al pagamento delle fatture secondo quanto previsto dall'art. 113/bis del D.lgs. 50/2016. Il pagamento è effettuato nel termine di 60 gg decorrenti dall'esito positivo della verifica di conformità del servizio effettuato.

### TERMINI PRESENTAZIONE OFFERTA

Si chiede di inviare l'offerta **entro le ore 13.00 del giorno 30/03/2023** all'indirizzo pec: [attivitecnicheforlicesena@pec.auslromagna.it](mailto:attivitecnicheforlicesena@pec.auslromagna.it) utilizzando lo schema in allegato e specificando nell'oggetto della pec.: "Indagine finalizzata a sollecitare manifestazioni d'interesse per il servizio di noleggio per la durata presunta di 12 (dodici) settimane di due gruppi frigo condensati ad aria da 600 KWF cadauno e di due gruppi frigo condensati ad aria da 850 KWF cadauno a servizio dei PO di Forlì e Cesena".

L'operatore economico che non intende partecipare non è tenuto a comunicarlo.

### CHIARIMENTI

Le richieste di chiarimenti andranno formulate per iscritto ed indirizzate alla pec [manutenzioneimmobili@pec.auslromagna.it](mailto:manutenzioneimmobili@pec.auslromagna.it) all'att.ne del Responsabile del Procedimento Per. Ind. Stefano Biondi.

*Allegati: Fac-simile domanda  
Schema di offerta economica  
Capitolato tecnico  
Planimetrie*

IL DIRETTORE  
U.O. Attività Tecniche Forlì-Cesena  
Ing. Alessandra Montalti  
(Firmato digitalmente)

Documento firmato da:  
ALESSANDRA MONTALTI  
16.03.2023 10:35:56 UTC

Il Responsabile del Procedimento  
Per. Ind. Stefano Biondi  
(firmato digitalmente)

STEFANO  
BIONDI  
16.03.2023  
10:28:13  
GMT+01:00



## ALLEGATO 1

**AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATO ALL’AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO PER LA DURATA PRESUNTA DI 12 (DODICI) SETTIMANE DI DUE GRUPPI FRIGO CONDENSATI AD ARIA DA 600 KWF E DI DUE GRUPPI FRIGO CONDENSATI AD ARIA DA 850 KWF A SERVIZIO DEI PO DI FORLÌ E CESENA**

Il sottoscritto ( <i>Cognome e Nome</i> )	
Luogo e data di nascita	
Indirizzo della residenza ( <i>via, numero civico, città, CAP, provincia</i> )	
Codice fiscale	
Nella qualità di ( <i>indicare la carica sociale</i> )	
Dell’operatore economico ( <i>denominazione</i> )	
Forma giuridica dell’operatore economico	
Indirizzo sede legale dell’operatore economico ( <i>via, numero civico, città, CAP, provincia</i> )	
Partita IVA dell’operatore economico	
Numero telefono	
Numero fax	
Indirizzo di PEC	
Eventuale indirizzo di posta elettronica	

**Esaminato l’avviso finalizzato ad una indagine di mercato**

### MANIFESTA INTERESSE

Ad essere invitato a presentare propria offerta per la fornitura in oggetto.

A tal fine dichiara di volere partecipare in qualità di ( barrare e compilare la modalità prescelta):

**Operatore economico singolo** (di cui all’art. 45, comma 2, lettera a) del DLgs 50/2016)

Consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro o Consorzio tra imprese artigiane (di cui all’art. 45, comma 2, lettera b) oppure Consorzio stabile (di cui all’art. 45, comma 2, lettera c) - consorzio stabile, del DLgs 50/2016) costituito da:

<i>Denominazione</i>	<i>Codice fiscale</i>	<i>Indirizzo</i>

Dichiara di concorrere per il consorzio stesso.

*Oppure*

Dichiara di concorrere per i seguenti consorziati (art. 48, comma 7, del DLgs 50/2016):

<i>Denominazione</i>	<i>Codice fiscale</i>	<i>Indirizzo</i>

Raggruppamento temporaneo di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lettera d) del DLgs 50/2016 oppure Consorzio ordinario di concorrenti (di cui all'art. 45, comma 2, lettera e), del DLgs 50/2016) oppure Gruppo europeo di interesse economico (GEIE) di cui all'art. 45 comma 2, lettera g), del DLgs 50/2016), in qualità di:

**Mandatario (Capogruppo)**

*Oppure*

**Mandante**

di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio ordinario o di un GEIE

già costituito

*Oppure*

da costituirsi fra:

	<i>Denominazione</i>	<i>Codice fiscale</i>	<i>Percentuale di partecipazione</i>
Mandatario			
Mandante			
Mandante			
Mandante			

Di impegnarsi in caso di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 48, comma 12, DLgs 50/2016, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'operatore economico su indicato come mandatario.

**A tal fine ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,**

#### **DICHIARA**

1. che la società è iscritta al Registro delle Imprese/Albo delle Cooperative di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ numero Registro ditte/Repertorio Economico Amministrativo \_\_\_\_\_ per le attività di cui trattasi;
2. di non trovarsi in alcuna delle situazioni che configurino motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e non sussistono ulteriori impedimenti alla partecipazione alla procedura né ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
3. di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o comunque di non avere attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Pubbliche Amministrazioni nei confronti dell'impresa partecipante alla gara per il triennio successivo alla cessazione del rapporto, ai sensi dell'art.53 comma 16 ter del D.Lgs 165/2001 e smi. Ai fini della presente causa di esclusione, si considerano dipendenti delle Pubbliche

---

Amministrazioni anche i soggetti titolari di uno degli incarichi di cui al D.Lgs n. 39/2013, ivi compresi i soggetti esterni con i quali l'amministrazione, l'Ente pubblico o l'ente di diritto privato in controllo pubblico stabilisce un rapporto di lavoro , subordinato e autonomo.

4. di essere di essere registrato al portale Sater di Intercent-ER;
5. di essere informato, ai sensi del Regolamento UE/2016/679 (GDPR), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
6. di essere a conoscenza che la presente richiesta, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Azienda Usl della Romagna;
7. di autorizzare espressamente l'invio delle comunicazioni riguardante la selezione in oggetto, al seguente indirizzo PEC: .....
8. di essere consapevole che la Pubblica Amministrazione ha facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive e /o autocertificazioni rilasciate.

Data.....

.....

*(Timbro dell'operatore economico e firma del legale rappresentate)*

#### **AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE**

- *La domanda va sottoscritta dal legale rappresentante del richiedente. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.*
- *Nel caso di richiedente costituito da consorzio ordinario di concorrenti o GEIE o da raggruppamento temporaneo di concorrenti, già costituito o non ancora costituito, ciascun soggetto costituente il richiedente deve redigere separata domanda.*

**SCHEDA DI DETTAGLIO DELL'OFFERTA ECONOMICA**

ALL'AZIENDA UNITA'  
SANITARIA LOCALE  
DELLA ROMAGNA

Oggetto: Indagine di mercato finalizzata all'affidamento diretto per il servizio di noleggio per la durata presunta di 12 (dodici) settimane di due gruppi frigo condensati ad aria da 600 KWF e di due gruppi frigo condensati ad aria da 850 KWF a servizio dei PO di Forlì e Cesena

**OFFERTA ECONOMICA**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_, via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

in qualità di<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

**IMPRESA / CONSORZIO**

con sede legale in \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

con sede amministrativa in \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, Codice Fiscale \_\_\_\_\_, P. IVA \_\_\_\_\_

*OPPURE*

**MANDATARIO DI RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO GIÀ COSTITUITO**, (indicare tutti i componenti) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*OPPURE*

**MANDATARIO O MANDANTE DI RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DA COSTITUIRSI**, (indicare tutti i componenti) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Barrare la casella corrispondente alle caratteristiche soggettive del partecipante.

in qualità di \_\_\_\_\_ con l'impegno, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza a \_\_\_\_\_, qualificato come mandatario;

in relazione all'avviso di indagine di mercato con il quale la ditta medesima è stata invitata a presentare offerta tramite Manifestazione di Interesse per il servizio in oggetto, dichiara di approvare ed accettare tutte le clausole e condizioni contenute nella lettera menzionata, nessuna esclusa.

Premesso quanto sopra, il sottoscritto, a nome e per conto della ditta da lui rappresentata, sulla base di quanto richiesto nel capitolato speciale:

### **OFFRE**

DESCRIZIONE	Q.TA'	prezzo unitario Iva esclusa	prezzo totale Iva esclusa
<b>TOTALE OFFERTO</b>		//	

- Dichiara inoltre, che ai sensi dell'art. 95, c. 10, del D.Lgs. n. 50/2016, **i propri costi aziendali** concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro **inclusi nel prezzo offerto**, ammontano a Euro \_\_\_\_\_<sup>(1)</sup>

Si specifica inoltre quanto segue:

- dichiara di possedere le capacità tecnico commerciali idonee a soddisfare le esigenze del servizio di cui all'oggetto
- il codice attività è \_\_\_\_\_
- la dimensione aziendale è \_\_\_\_\_
- il numero PAT e sede dell'INAIL è \_\_\_\_\_
- il numero di matricola e sede dell'INPS è \_\_\_\_\_
- il codice fiscale è \_\_\_\_\_
- l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) e il numero di fax al fine dell'invio delle comunicazioni previste dall'art. 76 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. sono : \_\_\_\_\_ oppure:
- il domicilio eletto per le comunicazioni ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. è \_\_\_\_\_

*Luogo e data* \_\_\_\_\_

**Il concorrente**  
(firma)

---

(1) In caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle imprese impegnate a costituirlo.

(2) I costi relativi alla sicurezza propri dell'offerente devono risultare congrui rispetto all'entità ed alle caratteristiche della fornitura, ai sensi dell'art. 95 comma 10 e dell'art. 97 comma 5 del D. Lgs. 50/2016, e pertanto devono essere superiori a € 0,00 e non meramente simbolici.

**CAPITOLATO TECNICO**

**PROCEDURA EX ART. 36 DEL D. LGS. 50/2026 PER IL NOLEGGIO DI GRUPPI FRIGORIFERI A SERVIZIO DEGLI IMPIANTI DI CLIMATIZZAZIONE DEI PRESIDI OSPEDALIERI DI FORLÌ E CESENA – PERIODO GIUGNO/SETTEMBRE 2023**

**Responsabile Unico del Procedimento**

Per. Ind. Stefano Biondi

**Direttore di Esecuzione**

Per. Ind. Tiziano Laghi

## INDICE

ART. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO .....	3
ART. 2 – LUOGHI DI ESECUZIONE .....	3
ART. 3 – DURATA DELL’APPALTO .....	3
ART. 4 – IMPORTO DELL’APPALTO .....	3
ART. 5 – EROGAZIONE DELLA FORNITURA.....	3
ART. 6 – MODALITA’ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE .....	4
ART. 7 – PERSONALE .....	4
ART. 8 – ONERI A CARICO DELL’IMPRESA .....	5
ART. 9 – FATTURAZIONE E PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO.....	5
ART. 10 - DIFFIDA AD ADEMPIERE E RISOLUZIONE DI DIRITTO DEL CONTRATTO.....	6
ART. 11 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DIVIETO DI CESSIONE DEL CREDITO.....	7
ART. 12 - ACCORDO BONARIO .....	7
ART. 13 - IMPOSTA DI BOLLO .....	7
ART. 14 - OBBLIGHI DEL FORNITORE.....	8
ART. 15 - PENALI .....	8
ART. 16- FORO COMPETENTE .....	8
ART. 17 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO.....	8

## ART. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO

Il presente appalto ha per oggetto il noleggio di gruppi frigoriferi a servizio degli impianti di climatizzazione dei Presidi Ospedalieri dell'Azienda USL della Romagna ambito di Forlì e di Cesena, per un periodo di 12 settimane (da giugno 2023 a settembre 2023), al fine di garantire la climatizzazione estiva degli spazi dei P.O. suddetti.

Il servizio, come specificato nei paragrafi che seguiranno è articolato in:

- a) Noleggio dei gruppi frigoriferi comprensivo di installazione e rimozione;
- b) Servizio di manutenzione in garanzia

L'affidatario si impegna ad effettuare i servizi sopra indicati con propria organizzazione di mezzi e personale e con gestione a proprio rischio secondo i termini e le condizioni previsti del presente Capitolato.

## ART. 2 – LUOGHI DI ESECUZIONE

La fornitura del noleggio dei gruppi frigoriferi a servizio degli impianti di climatizzazione saranno svolti nei seguenti fabbricati, "Ospedale Morgagni-Pierantoni" Via Carlo Forlanini n. 34 – Forlì e "Ospedale M. Bufalini" Viale Giovanni Ghirelli n. 286 - Cesena.

## ART. 3 – DURATA DELL'APPALTO

Il contratto avrà durata di 12 settimane (indicativamente dal 15/06/2023 al 15/09/2023).

La consegna e l'installazione di tutte le apparecchiature dovrà essere terminata in tempo utile per il rispetto dei suddetti termini.

## ART. 4 – IMPORTO DELL'APPALTO

Ai sensi dell'art. 35 comma 4 del Codice, il valore massimo complessivo presunto dell'appalto è pari a € 83.160,00 (ottantatremilacentosessanta/00) di cui € 1.870,00 (milleottocentosettanta/00) per oneri della sicurezza oltre I.V.A.

## ART. 5 – EROGAZIONE DELLA FORNITURA

La ditta dovrà eseguire la fornitura oggetto del presente capitolato nel rispetto delle caratteristiche tecniche di seguito riportate, che contengono quindi tutti gli elementi che devono essere in ogni caso garantiti nonché accettati incondizionatamente nell'offerta presentata:

<p>NOLEGGIO GRUPPI FRIGO</p> <p><b>Presidio Ospedaliero d Forlì:</b> area circostante la centrale di produzione centralizzata di acqua refrigerata</p> <p>N. 2 REFRIGERATORI D'ACQUA, completi di scambiatore a fascio tubiero, completa di pompa idraulica, serbatoio inerziale, controllo condensazione - Resa frigorifera kW 600 cadauno (acqua a 7°C e aria a 35°C), pressione sonora a 10 metri non superiore a 65 dBA, Potenza assorbita kW 202 + 25 kW (ventilatori) + 11 kW (pompa idraulica) - 4 coppie raccordi flessibili in gomma da 4" da 10 m completi di attacchi rapidi Bauer - n. 4 set di flange conattacchi rapidi 4 "DN 100 Pn 16 - Durata del noleggio 12 settimane</p> <p>Si richiede inoltre la possibilità della limitazione di potenza dei gruppi frigo.</p>
<p>NOLEGGIO GRUPPI FRIGO</p> <p><b>Presidio Ospedaliero di Cesena:</b> area circostante le centrale di produzione centralizzata di acqua refrigerata</p>

N. 2 REFRIGERATORI D'ACQUA, completi di scambiatore a fascio tubiero e di pompa idraulica- Resa frigorifera kW 850 cadauno (acqua a 7°C e aria a 35°C), pressione sonora a 10 metri non superiore a 65 dBA, Potenza elettrica assorbita totale kW 274, n. 4 coppie raccordi flessibili in gomma da 4" da 60 m completi di attacchi rapidi Bauer - n. 4 set di flange con attacchi rapidi 4 "DN 100 Pn 16, completi di ancoraggi adeguati e protezioni, completi inoltre di allacciamenti elettrici costituiti da 2 linee di potenza elettrica composte ognuna da 4 corde (sezione mm. 240 cad.) - Durata del noleggio 12 settimane

I termini di consegna ed installazione delle apparecchiature nonché di esecuzione dei servizi connessi sono da considerarsi a tutti gli effetti essenziali ai sensi dell'articolo 1457 del Codice Civile.

La consegna delle apparecchiature dovrà avvenire a cura, a rischio e a spese dell'Impresa, direttamente nelle aree sopra individuate e dovrà comprendere l'installazione nonché la messa in esercizio.

Ogni singola apparecchiatura deve essere consegnata unitamente alle copie della manualistica tecnica d'uso. L'Ente procederà, in contraddittorio con l'Impresa, ad eseguire sulle apparecchiature consegnate apposito test di funzionalità, entro 3 giorni di calendario dalla data di consegna e di installazione delle medesime.

L'Impresa è tenuta a prestare all'Ente, a propria cura e spese, l'assistenza tecnica necessaria e a mettere a disposizione dell'Ente quanto eventualmente occorrente a tali operazioni.

In caso di non funzionamento dell'apparecchiatura, l'Impresa dovrà provvedere a propria cura e spese, entro il termine che verrà di volta in volta stabilito dall'Ente, all'eliminazione dei difetti riscontrati.

Dopo la comunicazione, da parte dell'Impresa, dell'avvenuta eliminazione dei difetti, l'Ente procederà ad eseguire, con le medesime modalità, il test di funzionalità.

In caso di ulteriore esito negativo, l'Ente avrà facoltà di risolvere il contratto e di far eseguire in tutto o in parte la fornitura a terzi in danno all'Impresa e fatto salvo in ogni caso il risarcimento di tutti i danni comunque subiti.

Per verificare la funzionalità delle apparecchiature consegnate e installate si dovrà all'accensione ed alla verifica del funzionamento.

A fronte di tale operazione, sarà redatto un apposito verbale, sottoscritto dall'Ente e dall'Impresa. L'eventuale esito negativo del test di funzionalità eseguito darà luogo all'applicazione delle penali previste.

Sono a carico dell'Impresa tutti i rischi derivanti da perdite e/o danni alle apparecchiature o ai singoli componenti causati dal trasporto degli stessi fino all'area di installazione.

#### **ART. 6 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE**

Il servizio si intende attivo per tutta la durata del noleggio. Il servizio di garanzia, da svolgersi entro **4 ore** dalla chiamata tramite personale qualificato, avrà lo scopo di garantire il corretto funzionamento delle apparecchiature, nel caso di guasti o malfunzionamento, e il ripristino dei medesimi in condizioni di efficienza.

L'eventuale sostituzione di parti di ricambio, di dispositivi accessori, deve essere effettuata con parti/dispositivi/prodotti originali.

Gli interventi dovranno essere erogati nel rispetto dei livelli di servizio illustrati di seguito.

Nel caso in cui non sia possibile ripristinare la piena operatività delle apparecchiature, entro i termini previsti, dovrà essere garantita, a cura e spese dell'Impresa, la disinstallazione, l'imballaggio, il ritiro ed il trasporto delle apparecchiature in questione per la riparazione. In tal caso, dovrà essere assicurata, a cura e spese dell'Impresa stessa, la sostituzione temporanea di quanto disinstallato con apparecchiature con le medesime caratteristiche originariamente presenti in quelle sostituite.

#### **ART. 7 – PERSONALE**

Per l'erogazione dei servizi previsti al presente Capitolato, il Fornitore dovrà dotarsi di un adeguato numero di risorse.

Il personale addetto al servizio deve essere dotato di apposito tesserino di riconoscimento, esposto in modo visibile, dotato di fotografia e contenente le generalità del lavoratore, i dati identificativi del datore di lavoro. Durante lo svolgimento del servizio il personale deve essere dotato dei Dispositivi di Protezione Individuale adeguati alle attività da svolgere e deve tenere un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza e agire in ogni occasione con diligenza professionale.

#### **ART. 8 – ONERI A CARICO DELL'IMPRESA**

L'Impresa è tenuta ad eseguire le prestazioni affidate con la migliore diligenza e attenzione ed è responsabile verso l'Ente del buon andamento delle stesse, di tutto il materiale eventualmente avuto in consegna e della disciplina dei propri dipendenti.

L'attività dell'Impresa non dovrà provocare alterazioni nell'organizzazione e nell'attività dell'Ente, nel senso che non dovrà causare ritardi o rallentamenti nell'organizzazione del lavoro dell'Ente al di là di quelli strettamente connessi al tipo di attività da prestare, tenuto conto in particolare dello specifico interesse dell'Ente medesima.

L'Impresa deve adottare tutti gli accorgimenti idonei per garantire l'incolumità delle persone presenti sul luogo di lavoro ed anche per evitare danni a beni pubblici e privati, osservando tutte le norme e le prescrizioni tecniche in vigore, nonché quelle che dovessero essere eventualmente emanate nel corso di esecuzione del servizio. L'Impresa garantisce che sarà osservata la normativa vigente in materia previdenziale ed antinfortunistica sul lavoro.

L'Impresa si obbliga ad assumere in proprio ogni responsabilità, civile e penale, per casi di infortuni e danni arrecati, per fatto proprio o dei propri dipendenti, o di persone da esso chiamate in luogo per qualsiasi motivo, sia a personale o cose dell'Ente o di terzi comunque presenti.

In caso di violazione degli obblighi di cui al presente articolo l'Ente, fatta salva l'applicazione delle penali e/o l'eventuale risoluzione del Contratto, ha diritto a richiedere all'Impresa il risarcimento di tutti, senza eccezione, i danni di cui sopra.

I corrispettivi contrattuali sono determinati a proprio rischio dall'Aggiudicatario in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e sono pertanto fissi ed invariabili, indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico l'Aggiudicatario di ogni relativo rischio e/o alea.

Il corrispettivo risultante all'atto dell'aggiudicazione si intende accettato dall'Aggiudicatario in base a calcoli di sua convenienza ed è quindi invariabile in modo assoluto.

L'Impresa non potrà pretendere sovrapprezzi od indennità speciali di nessun genere, anche nel caso di riscontrate difficoltà di esecuzione di alcuni servizi.

L'eventuale assicurazione dell'attrezzatura sarà a carico dell'Aggiudicatario. In ogni caso l'Ente non risponderà in alcun modo di eventuali danni dovuti a cause di forza maggiore.

#### **ART. 9 – FATTURAZIONE E PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO**

Le fatture devono tassativamente indicare i seguenti elementi:

- numero dell'ordine aziendale;
- data emissione ordine;
- Codice commessa: ≠0L06J9≠
- numero del DDT;
- dettaglio del servizio prestato;
- codice CIG, eventuale codice CUP se riportato in ordine.

Tutte le fatture emesse e i documenti contabili (come ad esempio i documenti di trasporto) devono essere intestate a: Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna, Sede Legale e Operativa: via De Gasperi, 8 – 48121 Ravenna (RA), Codice fiscale e partita IVA: 02483810392.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.1, commi da 209 a 213, Legge 24 dicembre 2007, n. 244, e del Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche di cui al Decreto Ministero dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013, n. 55, le fatture devono essere trasmesse alle Aziende Sanitarie esclusivamente in formato elettronico, attraverso il sistema di interscambio (SDI). Di seguito si riportano i dati essenziali per la trasmissione delle fatture:

PER L'AZIENDA USL DELLA ROMAGNA - I.P.A. unico (per ricevimento fatture) 0L06J9

Il mancato rispetto delle disposizioni non consentirà il regolare pagamento delle fatture, che saranno restituite al fornitore stesso. Per ulteriori informazioni, relative al pagamento delle fatture dell' Aziende Sanitarie afferenti il SAM contattare:

Azienda UsI della Romagna U.O. Bilancio e Flussi Finanziari delle sedi operative di Ravenna tel.0544/286527. Qualora la modalità di fatturazione dovesse variare in corso di esecuzione del contratto, queste saranno prontamente comunicate e il fornitore dovrà immediatamente adeguarsi alle nuove direttive impartite.

I committenti procedono ai pagamenti delle fatture secondo quanto disposto dal D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, così come modificato dal D.Lgs. 9 novembre 2012, n. 192 e interpretato dal Ministero dello Sviluppo Economico 23 gennaio 2013, prot. n. 1293 e dall'art. 24 L. 30 ottobre 2014, n. 161. In nessun caso, ivi compresi eventuali ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, il fornitore può sospendere l'esecuzione del servizio, ferme restando le tutele accordate dagli art. 3 e 6 D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231. Qualora il fornitore si renda inadempiente a tale obbligo, resta facoltà dell'AUSL della Romagna risolvere il contratto mediante unilaterale dichiarazione comunicata con lettera AR o con PEC, con conseguente addebito di tutti i danni subiti e subendi.

A seguito di adesione alla Convenzione Intercent-Er per l'affidamento del "Servizio di Tesoreria per le Aziende Sanitarie della Regione Emilia Romagna", si riportano le seguenti condizioni economiche a carico del fornitore:

Bonifici a fornitori con conti sul Tesoriere: nessuna commissione

Bonifici a fornitori su Istituti di Credito diversi:

- Per pagamenti fino a 1.000: nessuna commissione;
- Per pagamenti tra 1.000,01 e 10.000,00: € 3,00 di commissione a bonifico a carico del beneficiario;
- Per pagamenti oltre 10.000,00: € 5,00 di commissione a bonifico a carico del beneficiario.

La stazione appaltante informa che l'Azienda USL della Romagna (Codice Fiscale e Partita IVA 02483810392) rientra nel regime di cui all'art. 17-ter d.P.R. 633/72, così come modificato dalla Legge 190/2014 (split payment). Pertanto, a decorrere dal 1 gennaio 2015, tutte le fatture relative alla fornitura di beni e servizi devono essere emesse nel rispetto delle nuove disposizioni previste dalla citata normativa. Nella fattura deve essere inserita l'annotazione "SCISSIONE DEI PAGAMENTI", così come disposto dall'art. 2 del decreto MEF del 23/01/2015. L'Azienda USL della Romagna provvede al pagamento della fattura al fornitore al netto dell'IVA, procedendo successivamente al versamento all'erario dell'IVA esposta in fattura."

La cessione dei crediti derivanti dal contratto è ammessa secondo le modalità di cui all'art. 106 c. 13 D.Lgs. 50/2016, fermo restando l'onere a carico del cessionario di ottemperare agli obblighi imposti dall'art. 3, L. 136/2010 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari (Avcp, Determinazione 7 luglio 2011, n. 4). La cessione dei crediti è efficace ed opponibile alla stazione appaltante solo qualora quest'ultima non abbia espresso il rifiuto mediante comunicazione notificata al cedente ed al cessionario entro 45 giorni dall'avvenuta notifica della cessione.

## **ART. 10 - DIFFIDA AD ADEMPIERE E RISOLUZIONE DI DIRITTO DEL CONTRATTO**

Nel caso di imperfezioni e/o difformità delle apparecchiature e/o delle prestazioni oggetto del contratto rispetto a quanto richiesto, l'Ente ha il diritto di respingere la prestazione e di intimare, con PEC, di adempiere alle prestazioni pattuite, fissando un termine perentorio non superiore a 7 giorni entro il quale l'Aggiudicatario si deve conformare alle indicazioni ricevute. Trascorso inutilmente il termine stabilito, il Contratto è risolto di diritto.

Nel caso di inadempienze gravi o al verificarsi della seconda contestazione effettuata dall'Ente ai sensi del comma precedente, l'Ente ha la facoltà di risolvere il Contratto, previa comunicazione scritta, con tutte le conseguenze di legge che la risoluzione comporta, ivi compresa la facoltà di affidare l'appalto a terzi il noleggito delle attrezzature in danno dell'Aggiudicatario e l'applicazione delle penali già comminate.

In ogni caso, l'Ente non corrisponderà alcun compenso per le prestazioni non eseguite o non esattamente eseguite.

La risoluzione comporta altresì il risarcimento da parte dell'Aggiudicatario dei maggiori danni subiti dall'Ente.

#### **ART. 11 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DIVIETO DI CESSIONE DEL CREDITO**

E' assolutamente vietato all'Aggiudicatario di cedere, senza l'espresso preventivo consenso scritto dell'Ente, il contratto di fornitura, sia direttamente sia indirettamente, mediante trasferimento, conferimento o affitto d'azienda o cessione dell'usufrutto dell'azienda, sotto pena di immediata risoluzione del medesimo e del risarcimento dei danni. E' vietato altresì cedere il credito.

Fusione, incorporazione, scissione, sono casi di successione a titolo universale tra persone giuridiche: in questi casi la nuova o le nuove società subentrano nella titolarità di tutti i rapporti in essere in capo alla società od alle società preesistenti.

#### **ART. 12 - ACCORDO BONARIO**

Nel caso di disputa o disaccordo tra l'Ente e l'Aggiudicatario, con riferimento all'interpretazione di una qualsiasi clausola del Contratto che verrà stipulato o ai rispettivi adempimenti, e comunque ogni volta in cui una delle parti ne faccia richiesta con congruo preavviso, ciascuna parte nominerà un rappresentante incaricato di incontrarsi con la controparte per risolvere la controversia.

I rappresentanti si incontreranno con la frequenza che le parti riterranno necessaria per raccogliere e scambiarsi tutte le informazioni relative al problema in discussione ritenute utili dalle parti per favorire il raggiungimento di una soluzione.

#### **ART. 13 - IMPOSTA DI BOLLO**

Il "documento di stipula" redatto dalla piattaforma si configura alla stregua di una scrittura privata e quindi occorre pagare il bollo in relazione al documento di stipula sottoscritto dalla stazione appaltante nella misura di €16,00.

L'imposta di bollo è a carico dell'affidatario e può essere assolta con le modalità previste dall'art. 15 D.P.R. 26/10/1972 n. 642 ovvero assolta in base alle modalità individuate dalla let. a) dell'art. 3 D.P.R. 26/10/1972 n. 642 e cioè mediante versamento all'intermediario convenzionato con l'Agenzia delle Entrate che rilascia apposito contrassegno.

Il fornitore aggiudicatario deve trasmettere all'AUSL della Romagna tramite Pec o mail la dichiarazione con la quale attesta che il contrassegno telematico dell'imposta di bollo si riferisce al contratto, concluso sul mercato elettronico, il cui originale è conservato presso l'aggiudicatario ed è a disposizione degli organi di controllo, dichiarando che il medesimo contrassegno non sarà utilizzato per altri adempimenti. In tale dichiarazione

dovranno essere indicati: a) gli estremi di riferimento del contratto b) il codice identificativo del contrassegno c) la data del contrassegno (art. 3 del decreto ministeriale 10/11/2011)

Le spese di bollo sono tutte a carico dell'aggiudicatario.

#### **ART. 14 - OBBLIGHI DEL FORNITORE**

La Ditta si impegna a rispettare:

- gli obblighi di comportamento pubblicati sul sito [www.auslromagna.it](http://www.auslromagna.it) - sezione "Amministrazione trasparente" - Disposizioni generali – Atti generali – Codice disciplinare e codice di condotta (da cui può essere liberamente consultato e scaricato)
- gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3, comma 7 della legge n. 136 del 13/08/2010;

#### **ART. 15 – PENALI**

Premesso che l'applicazione delle penali non esclude il diritto dell'Azienda USL della Romagna di pretendere il risarcimento di eventuali ulteriori spese e danni per le violazioni e le inadempienze che si risolvano in una non corretta fornitura, l'Azienda USL della Romagna si riserva di applicare penali nei casi e con le modalità di seguito descritte:

- per ogni giorno solare di ritardo nella consegna dei gruppi frigo, verrà applicata una penale pari all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale fino ad un massimo di 10 giorni solari, decorsi i quali l'AUSL avrà la facoltà di risolvere automaticamente il Contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.
- per ogni giorno solare di ritardo per la manutenzione in garanzia rispetto alla data concordata con il DEC verrà applicata una penale pari allo 0,3 per mille dell'ammontare netto contrattuale;

In caso di accertata violazione degli obblighi di comportamento pubblicati sul sito internet aziendale [www.auslromagna.it](http://www.auslromagna.it) - sezione "Amministrazione trasparente" - Disposizioni generali – Atti generali – Codice disciplinare e codice di condotta, verrà applicata, per ogni violazione, una penale d'importo compreso tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale calcolato proporzionalmente alla gravità della violazione.

L'importo delle penali applicate sarà trattenuto sul pagamento della fattura o sull'importo cauzionale, indipendentemente da qualsiasi contestazione. L'Azienda USL della Romagna potrà applicare le penali nella misura massima del 10% del valore del Contratto.

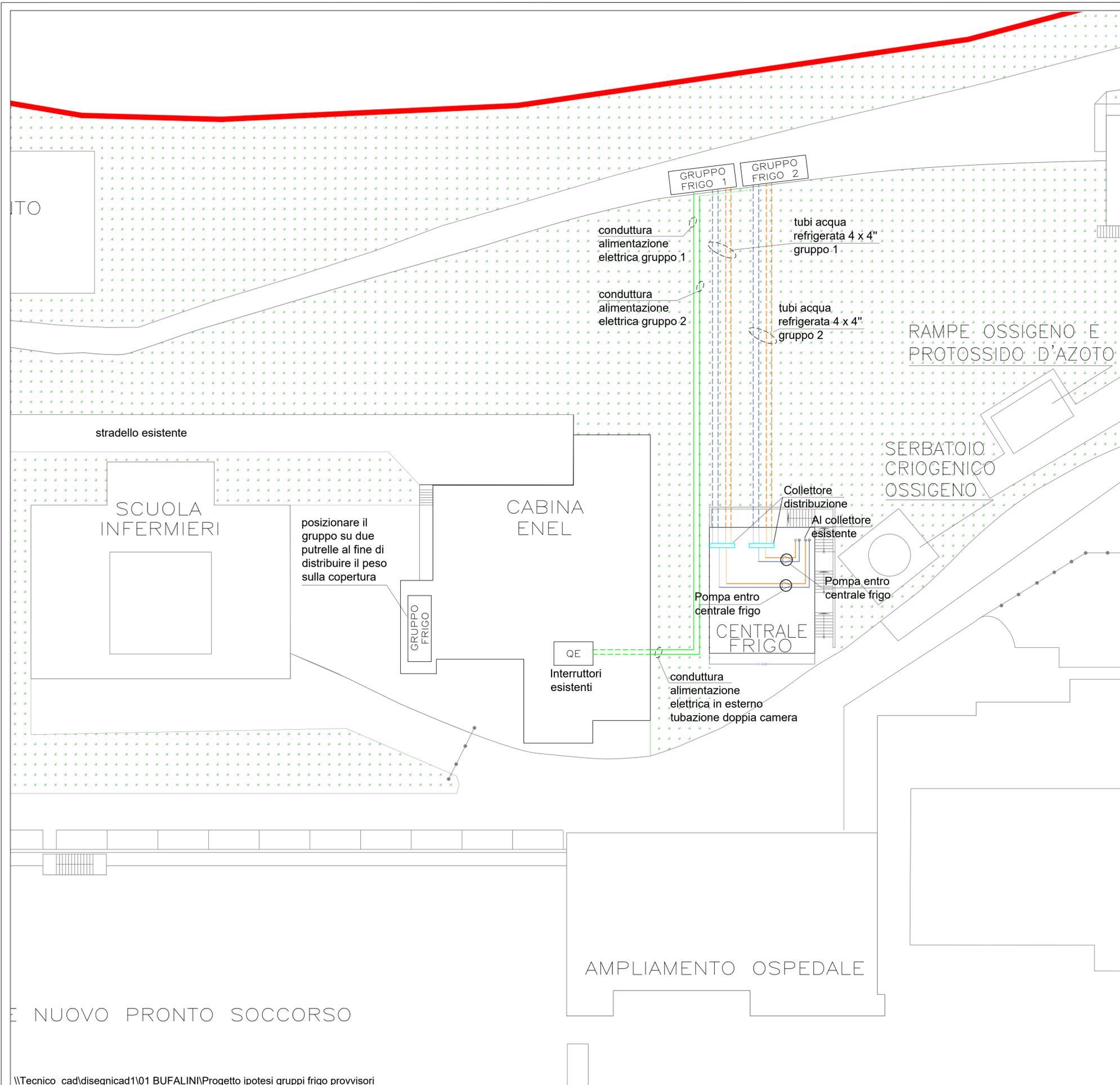
Qualora, a fronte di ripetuti interventi di manutenzione l'attrezzatura non risultasse funzionante, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di richiedere al fornitore la gratuita sostituzione.

#### **ART. 16- FORO COMPETENTE**

Per ogni controversia l'Autorità Giudiziaria competente in modo esclusivo è quella del foro di Ravenna.

#### **ART. 17 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Per. Ind. Stefano Biondi – [stefano.biondi@auslromagna.it](mailto:stefano.biondi@auslromagna.it)



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA- ROMAGNA  
Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna  
Area Dipartimentale Risorse Strumentali e Tecnologiche  
U.O. Manutenzione e Gestione Immobili ed Impianti  
Direttore F.F. Ing. Alessandra Montalti

PROGETTO: **PROGETTO POSIZIONAMENTO GRUPPI FRIGO A NOLO**

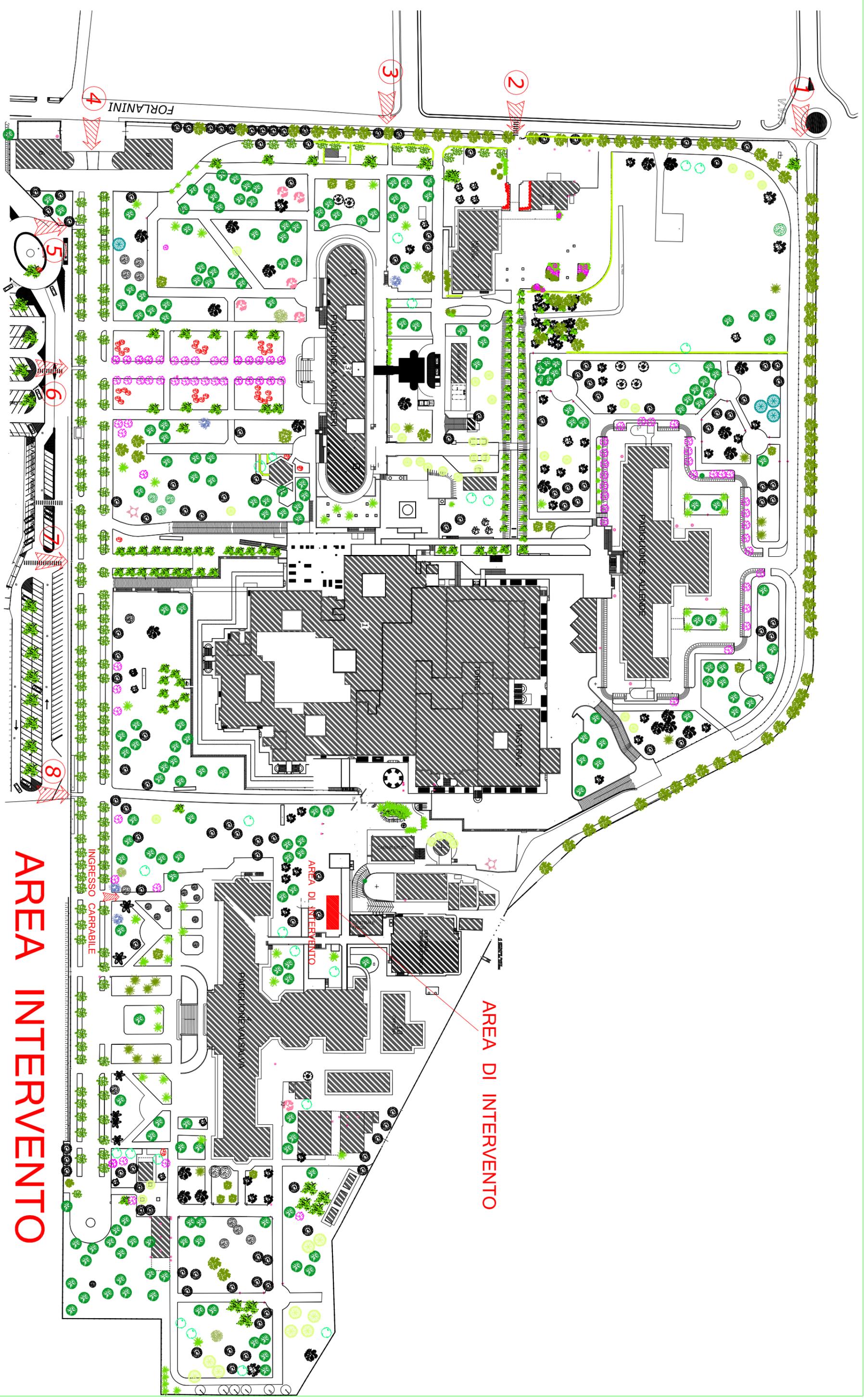
OGGETTO: **OSPEDALE M. BUFALINI PLANIMETRIA GENERALE**

Area Dipartimentale Attività Tecniche e Patrimonio  
U.O. Attività Tecniche Forlì-Cesena  
(Ing. Alessandra Montalti)

REVISIONI		
Rev	Data	Descrizione
4		
3		
2	MAR 2023	
1	FEB 2019	

SIGLA ELABORATO: **IM-03-22**

SCALA: 1:200    DATA: FEB 2019    DISEGNI: FG

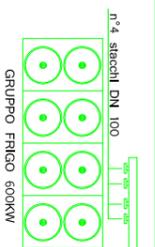
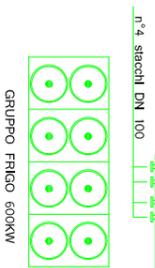


AREA INTERVENTO

AREA DI INTERVENTO

CABINE MT/BT

CENTRALE FRIGO



n°4 stacchi DN 100



tubo DN 200 ritorno

tubo DN 200 mandata

PARTICOLARE