

Area Dipartimentale Economico e Gestionale

U.O Programmazione e Acquisti di Beni e Servizi

Direttore: Avv. Morris Montalti

Avviso d'Indagine di Mercato – Richiesta preventivi

SI RENDE NOTO CHE

L'Ausl della Romagna intende procedere ad effettuare indagine di mercato volta a verificare la presenza sul mercato di operatori interessati all'affidamento del **“SERVIZIO SPERIMENTALE DI RITIRO, TRASPORTO E SMALTIMENTO DI BENI MOBILI FUORI USO PER IL PERIODO DI TRE ANNI EVENTUALMENTE RINNOVABILE PER ULTERIORI DUE ANNI”** per l'Azienda USL della Romagna – contratto attivo per i fabbisogni presunti indicati nell'allegato Capitolato Tecnico All. C, **divisibile nei seguenti n. 4 Lotti:**

Lotto 1 Ambito territoriale di Ravenna

CER / Descrizione 17 04 03 / Piombo

CER / Descrizione 17 04 05 / Ferro e acciaio

CER / Descrizione 17 04 07 / Metalli misti

Lotto 2 Ambito territoriale di Cesena

CER / Descrizione 17 04 03 / Piombo

CER / Descrizione 17 04 05 / Ferro e acciaio

CER / Descrizione 17 04 07 / Metalli misti

Lotto 3 Ambito territoriale di Forlì

CER / Descrizione 17 04 03 / Piombo

CER / Descrizione 17 04 05 / Ferro e acciaio

CER / Descrizione 17 04 07 / Metalli misti

Lotto 4 Ambito territoriale di Rimini

CER / Descrizione 17 04 03 / Piombo

CER / Descrizione 17 04 05 / Ferro e acciaio

CER / Descrizione 17 04 07 / Metalli misti

Al fine di contattare il maggior numero di operatori economici in grado di eseguire l'oggetto di affidamento e di acquisire più preventivi, si pubblica il presente avviso. Le informazioni qui contenute hanno valore puramente indicativo e non costituiscono un vincolo per l'Amministrazione, che non assume alcun obbligo nei confronti degli operatori economici, i quali non hanno nulla da pretendere dall'Azienda Usl della Romagna, a qualsiasi titolo, in ragione della presente indagine.

Art. 1 REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

Non possono manifestare interesse gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice dei contratti. Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano

affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001.

L'operatore economico interessato deve essere in possesso dell'iscrizione alla Camera di Commercio per attività coerente con quella oggetto del presente avviso.

Deve essere inoltre in possesso dell'ISCRIZIONE NELL'ELENCO DEI FORNITORI, PRESTATORI DI SERVIZI ED ESECUTORI DI LAVORI NON SOGGETTI A TENTATIVO DI INFILTRAZIONE MAFIOSA (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede, oppure presentazione della domanda di iscrizione al predetto elenco (cfr. Circolare Ministero dell'Interno Prot. 25954 del 23 marzo 2016 e DPCM 18 aprile 2013 come aggiornato dal DPCM 24 novembre 2016) alla data di scadenza della presente indagine.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto d'Integrità (All. A) costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17, della L. 190/2012.

Art. 2 NORME GENERALI

Le condizioni specifiche riportate nel presente documento e nei relativi allegati sono di riferimento al presente avviso e si intendono accettate da parte dell'Operatore Economico (OE) al momento della trasmissione del preventivo.

Art. 3 OGGETTO DELL'AVVISO

Si rimanda integralmente al Capitolato Tecnico All. C.

Art. 4 ULTERIORI REQUISITI A PENA DI ESCLUSIONE

- aver effettuato nell'ultimo triennio almeno un servizio analogo a quello oggetto del presente avviso nel territorio italiano;
- iscrizione all'Albo dei Gestori Ambientali (con precisa indicazione di quali e quanti mezzi sono autorizzati per i CER di ciascun lotto a cui intende partecipare);
- autorizzazione rilasciata dall'Ente competente per l'esercizio delle attività di trattamento rifiuti (con precisa indicazione delle operazioni e delle quantità autorizzate in riferimento ai CER di ciascun lotto a cui intende partecipare).

Art. 5 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà effettuata in esito alla procedura di gara, sulla base dei criteri indicati nel Capitolato Tecnico (Allegato C) e precisamente:

- l'aggiudicazione avverrà per singolo lotto, ciascuno dei quali è indivisibile, previa valutazione di idoneità da parte di un gruppo di esperti;
- la Ditta dovrà offrire un prezzo al Kg per CER e l'aggiudicazione avverrà al prezzo più alto per lotto, in particolare verrà moltiplicato il prezzo offerto per ciascun CER per il totale dei quantitativi presunti del CER di riferimento e tali importi saranno sommati tra loro ai fini dell'aggiudicazione del singolo lotto;

Si precisa inoltre quanto segue:

- in caso di parità di offerte fra più concorrenti all'interno del singolo lotto si procederà alla richiesta di migliororia;
- in caso di offerte tutte a costo zero, si procederà alla richiesta di migliororia.

L'offerta presentata sarà considerata a tutti gli effetti quale proposta contrattuale, vincolante per l'offerente. Non sono pertanto ammesse offerte presentate per conto di terze persone con riserva di nominarle, né sarà tenuto conto di offerte sottoposte a condizioni od espresse in modo indeterminato.

Nessun vincolo nasce per questa AUSL con il presente invito, come nessun compenso può essere preteso dall'O.E. per la presentazione di quanto richiesto, anche se non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Art. 6 TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per partecipare l'O.E. dovrà inoltrare all'indirizzo PEC acquisti@pec.auslromagna.it la seguente documentazione:

- documentazione amministrativa;
- offerta tecnica;
- offerta economica.

Le offerte devono pervenire entro e non oltre il seguente termine perentorio:

ore 18:00 del giorno 17.03.2023

Ad avvenuta scadenza del sopradDETTO termine non sarà riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di quella precedente.

Non è in alcun caso ammissibile la richiesta di ritiro dell'offerta da parte di un concorrente dopo la scadenza del termine perentorio di presentazione della stessa, in quanto dopo tale termine mediante la presentazione dell'offerta, l'operatore economico è vincolato alla partecipazione alla procedura, con tutte le conseguenze previste dalla normativa vigente.

Pena l'esclusione:

1. non sono ammesse offerte incomplete o condizionate, né sono accettate offerte alternative;
2. le offerte devono essere redatte in lingua italiana;
3. l'offerta deve contenere la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica come di seguito indicato:

CONTENUTO DELL'OFFERTA

La documentazione amministrativa e tecnica non devono, a pena di esclusione, in alcun modo contenere riferimenti anche indiretti e/o parziali ai contenuti o importi dell'offerta economica.

Si allegano e si chiede di rendere debitamente compilati e firmati da parte del Legale Rappresentante o da persona dotata di idonei poteri di firma, i seguenti documenti:

Busta A) Documentazione Amministrativa e tecnica

1. Il presente documento "avviso indagine di mercato" per accettazione. Detto documento è immodificabile e pertanto qualsiasi eventuale variazione dello stesso è ritenuta nulla;
2. All. A) Patto d'integrità;
3. All. B) Dichiarazioni integrative sottoscritte ai sensi del DPR 445/2000 dal legale rappresentante o da persona dotata di idonei poteri di firma;
4. All. C) Capitolato Tecnico per accettazione e presa visione;
5. All. E) DUVRI
6. Eventuale Documento che attesti i poteri di firma di chi sottoscrive la documentazione e impegna l'operatore economico, nel caso in cui non sia il legale rappresentante;
7. ISCRIZIONE NELL'ELENCO DEI FORNITORI, PRESTATORI DI SERVIZI ED

ESECUTORI DI LAVORI NON SOGGETTI A TENTATIVO DI INFILTRAZIONE MAFIOSA (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede, oppure presentazione della domanda di iscrizione al predetto elenco (cfr. Circolare Ministero dell'Interno Prot. 25954 del 23 marzo 2016 e DPCM 18 aprile 2013 come aggiornato dal DPCM 24 novembre 2016) alla data di scadenza della presente indagine;

8. dichiarazione relativa all'effettuazione nell'ultimo triennio di almeno un servizio analogo a quello oggetto del presente avviso nel territorio italiano. Il requisito sopra indicato andrà dichiarato indicando: oggetto del servizio, anno in cui è stato effettuato e nominativi del committente. La comprova del requisito è fornita mediante:
- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto e del periodo di esecuzione;
 - contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche;
 - attestazioni rilasciate dal committente privato con l'indicazione dell'oggetto e del periodo di esecuzione;
 - contratti stipulati con privati.

Busta B) Busta Tecnica:

In ottemperanza al D.Lgs. n. 152/2006 e s.m.i. e alla Legge 28 dicembre 2015 n. 221, l'O.E. dovrà fornire la seguente documentazione tecnica a corredo dell'offerta:

- iscrizione all'Albo dei Gestori Ambientali (con precisa indicazione di quali e quanti mezzi sono autorizzati per i CER di ciascun lotto a cui intende partecipare);
- autorizzazione rilasciata dall'Ente competente per l'esercizio delle attività di trattamento rifiuti (con precisa indicazione delle operazioni e delle quantità autorizzate in riferimento ai CER di ciascun lotto a cui intende partecipare);

Nel caso in cui l'impianto di smaltimento/recupero non sia di proprietà della Ditta partecipante, la Ditta medesima dovrà presentare la convenzione di impegno di accettazione di presa in carico dei rifiuti corrispondenti al lotto di interesse da parte di uno o più impianti destinatari del rifiuto autorizzati.

Inoltre la Ditta dovrà fornire:

- dichiarazione di impegno a ritirare la merce da smaltire entro 72 ore (esclusi i festivi) dalla chiamata da parte dell'Azienda USL committente;
- dichiarazione di disponibilità di fornitura di container laddove richiesto (ambiti territoriali di Ravenna e di Cesena). Le caratteristiche dei container saranno da concordare con il singolo Referente Rifiuti a seconda delle specifiche esigenze;
- dichiarazione di impegno ad effettuare le operazioni di separazione del materiale nelle diverse tipologie (legno, ferro, ingombranti, ecc.) direttamente presso i depositi individuati dall'ambito territoriale di Forlì, nonché di trasporto dei materiali non oggetto di recupero presso l'isola ecologica del Presidio Ospedaliero di Forlì;
- dichiarazione di impegno a ritirare per ciascun lotto rifiuti ricompresi nei medesimi CER prodotti occasionalmente in sedi aziendali diverse da quelle sotto indicate, il cui ritiro andrà preventivamente concordato con il Referente Rifiuti locale”.

Si precisa che:

- la documentazione tecnica sopra indicata costituisce elemento essenziale dell'offerta, pertanto la mancanza determina l'esclusione dalla gara;
- La documentazione sopra indicata deve essere presentata in lingua italiana e atta a dimostrare il possesso dei requisiti richiesti.

- Laddove è ammessa la copia conforme all'originale si intende autenticata nelle forme previste dagli artt. 18 e 19 del DPR 445/2000.

N.B.: Ci si riserva inoltre la facoltà di richiedere formalmente ulteriore documentazione tecnica qualora si rendesse necessario in fase di valutazione di idoneità.

Busta C) Offerta economica:

Per ogni lotto per il quale si presenta offerta, si chiede di compilare in tutte le colonne ed allegare la scheda offerta economica utilizzando il fac-simile (All. D)

Per ogni singolo riferimento l'O.E. dovrà indicare il prezzo per KG per CER.

Si precisa che:

- I prezzi offerti devono essere comprensivi di ogni onere derivante dal capitolato tecnico d'appalto ivi compresi i costi da interferenza relativi alla sicurezza indicati nel DUVRI ai sensi dell'art. 26 della L. 81/2008, IVA esclusa ed i costi relativi alla sicurezza riferiti al presente appalto propri della ditta di cui all'art. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016.
- è valida per 180 giorni dalla data di scadenza del termine previsto per la presentazione delle offerte;
- comprende e compensa le spese generali, le assicurazioni e tutti gli oneri accessori che lo stesso dovrà sostenere anche se non esplicitamente indicati nella presente richiesta di offerta, necessari per assicurare la perfetta esecuzione della prestazione dedotta in contratto.

Art. 7 MODALITÀ DI RITIRO DEL MATERIALE

L'O.E. dovrà provvedere anticipatamente al pagamento dell'eventuale corrispettivo offerto previa emissione di fattura da parte dell'Azienda USL della Romagna, ed entro il termine di 7 gg dal ricevimento.

Successivamente al pagamento di quanto dovuto, l'O.E. dovrà provvedere a propria cura e spese al prelevamento dei materiali acquisiti. Saranno a totale carico dell'O.E. acquirente gli oneri relativi al prelievo, carico, trasporto e scarico presso i propri stabilimenti o luoghi di destinazione (da eseguirsi esclusivamente con mezzi ed addetti dell'eventuale acquirente).

La selezione dei magazzini dai quali prelevare il materiale è scelta insindacabile dell'U.O. Logistica dell'Azienda USL della Romagna.

Concluse le operazioni di ritiro i locali ove era stoccato il materiale oggetto del presente avviso devono essere lasciati in ordine e puliti.

Per l'eventuale sopralluogo facoltativo presso i luoghi di ritiro, è possibile rivolgersi per appuntamento ai referenti indicati nel Capitolato Tecnico All. C.

Art. 8 INADEMPIENZE E PENALITÀ

Qualora l'O.E. risulti inadempiente rispetto agli obblighi di cui al presente avviso, il Responsabile Unico del Procedimento assegna un termine entro il quale l'O.E. deve eseguire le prestazioni.

Scaduto il termine assegnato, qualora l'inadempimento permanga, l'AUSL della Romagna risolverà il contratto, fermo restando il pagamento delle penali. La penalità sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza. Fatti salvi i casi di forza maggiore imprevedibili od eccezionali non imputabili all'Affidatario, l'Azienda Ausl della Romagna potrà applicare una penale per ritardo nel ritiro nel rispetto del termine assegnato dall'AUSL pari a € 50,00 (Cento Euro/00) per ogni giorno di ritardo, riservandosi la facoltà di passare al secondo offerente.

Art. 9 TRASPARENZA E AMMINISTRAZIONE APERTA

Il Fornitore con la sottoscrizione del contratto e del “patto di integrità”, già sottoscritto in fase di presentazione dell’offerta e che costituisce parte integrante del presente documento:

1. si impegna a rispettare, ove compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici, D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici”.
2. si impegna a rispettare, ove compatibili, i vincoli imposti dal “Codice di comportamento dell’Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna”, approvato con deliberazione del Direttore Generale AUSL della Romagna n. 209 del 30/05/2018.

A tal fine, AUSL della Romagna precisa che detto Codice di comportamento è pubblicato sul sito internet aziendale www.auslromagna.it - sezione “Amministrazione trasparente”, da cui può essere liberamente consultato e scaricato.

3. riconosce che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la stipula del contratto;
4. riconosce di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altre utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la stipula del contratto;
5. si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di danaro, regali o altre utilità finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa l’esecuzione e/o la gestione del contratto rispetto agli obblighi con esso assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini.

Qualora non risulti conforme al vero quanto indicato ai precedenti punti, ovvero l’appaltatore non rispetti gli impegni e gli obblighi ivi assunti per tutta la durata del contratto, lo stesso si intende risolto di diritto inter-partes ai sensi e per gli effetti dell’art. 1456 c.c.e dell’art. 2, c. 3, D.P.R. 62/2013, per fatto e colpa dell’appaltatore, che è conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

Art. 10 SICUREZZA SUL LAVORO

L’Offerente è tenuto ad osservare tutte le norme di legge che regolano la previdenza e l’assistenza sociale e al rispetto di tutti gli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza, protezione ed igiene dei lavoratori e deve aver adempiuto a tutti gli obblighi previsti dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

Al presente è allegato un documento redatto ai sensi dell’art. 26, del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., che descrive i rischi specifici dell’Azienda e le regole generali di comportamento da adottarsi negli ambienti dell’Azienda medesima. Inoltre, ove dovuto, sono analizzate le interferenze attese ed indicate le relative misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre i rischi da interferenza.

Tale documento deve essere compilato compiutamente in tutte le sue parti dall’Offerente, eventualmente integrato da informazioni allegate, solo se strettamente pertinenti all’attività da svolgere presso gli ambienti della Committente per lo specifico contratto; infine, sottoscritto dal datore di lavoro (ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.) e consegnato quale parte integrante della documentazione di gara.

L’Offerente ha, in ogni caso, la possibilità di proporre modifiche a quanto contenuto nel documento di cui sopra, sia in termini di analisi che di soluzioni evidenziandone chiaramente contenuti e motivazioni.

A seguito dell’aggiudicazione, nel caso in cui il Fornitore in fase di offerta non abbia presentato proposte integrative per meglio garantire la sicurezza del lavoro o non offra servizi aggiuntivi per i quali sia necessario valutare ulteriori misure per la gestione delle interferenze, il documento diviene parte integrante del contratto in oggetto.

Tenuto conto delle esigenze di dinamicità del documento, in fase di esecuzione del contratto, la Committente ed il Fornitore si devono ritenere impegnati a comunicare reciprocamente eventuali variazioni che potrebbero insorgere rispetto ai contenuti dello stesso. Nel caso fossero ravvisate criticità

o interferenze non preventivamente considerate, sia dal Committente sia dal Fornitore, il documento dovrà essere riformulato con le specifiche integrazioni.

La Committente, in fase di espletamento del contratto, ha facoltà di controllare, in base alla propria organizzazione, la puntuale osservanza delle misure di prevenzione e protezione definite. In caso di non osservanza delle regole stabilite la Committente potrà imporre al Fornitore la temporanea sospensione dell'attività in corso fino all'avvenuto adeguamento.

Art. 11 FORO COMPETENTE

Per ogni controversia concernente l'interpretazione, applicazione o esecuzione del futuro contratto è esclusivamente competente il foro presso cui ha sede l'AUSL committente, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

Art. 12 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dall'Ausl della Romagna a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'autorizzazione generale al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dell'Ausl della Romagna individuati quali "autorizzati al trattamento", a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

In qualunque momento l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 7 e da 15 a 22 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) e, rispettivamente previsti anche dal D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali). In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il trattamento. La relativa richiesta va rivolta all'Ausl della Romagna UO Affari Generali e Legali, sede legale Via De Gasperi, n. 6 – 48121 Ravenna, oppure al Direttore della UO Programmazione e Acquisti di Beni e Servizi, Viale I Maggio n. 280 – 47522 Cesena (FC).

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei Dati personali (www.garanteprivacy.it).

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è l'Ausl della Romagna, con sede in Via De Gasperi n. 8 – 48121 Ravenna, Tel. 0544.286502; Pec: azienda@pec.auslromagna.it

L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento designati dall'Ausl della Romagna è disponibile sul sito web: www.auslromagna.it.

L'Azienda Usl della Romagna ha provveduto a designare il Responsabile della protezione dei dati (DPO), i cui contatti sono i seguenti:

E.mail: dpo@auslromagna.it

PEC: azienda@pec.auslromagna.it

Art. 13 NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto nella presente si intendono richiamate, in quanto compatibili, le norme del Codice Civile e la normativa vigente in materia di attività contrattuale.

Per qualsivoglia eventuale informazione di carattere amministrativo l'operatore economico potrà rivolgersi al Responsabile del Procedimento, dott.ssa Lucia Mambelli al seguente indirizzo di PEO: lucia.mambelli@auslromagna.it.

Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto è stato individuato nell'Ing. Gianluigi Giorgetti.

All. A) Patto d'integrità;

All. B) Dichiarazioni integrative sottoscritte ai sensi del DPR 445/2000 dal legale rappresentante o da persona dotata di idonei poteri di firma;

All. C) Capitolato Tecnico

All. D) Scheda offerta economica

All. E) DUVRI

Il Responsabile del Procedimento

Lucia Mambelli

Sottoscritto digitalmente,

ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.