



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA**
Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna

U.O. Manutenzione e Gestione Immobili e Impianti
Direttore f.f : Ing. Simona Boschetti

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA
Affidamento Diretto SATER Intercent-Er

Spett.le
Cittadini dell'Ordine spa
Via Lancia 6/A
39100 BOLZANO
PEC: sede.amm@pec.cittadinidellordine.com

OGGETTO: Servizio di custodia chiavi di alcune sedi dell'Ausl della Romagna
IMPORTO COMPLESSIVO € 9.020,00 IVA ESCLUSA

CIG: Z632FC3DE3

ALLEGATI:

1. Dichiarazioni amministrative
2. Patto d'integrità
3. Modulo Tracciabilità flussi finanziari
4. Preventivo
5. Modello AUSL Scheda Offerta Economica

OGGETTO, QUANTITA' E CARATTERISTICHE TECNICHE DELLA FORNITURA

La scrivente Azienda ha valutato positivamente il preventivo inviato da Codesta Spett.le Ditta in data 30/11/2020 acquisito agli atti con protocollo n. 328926 del 1 novembre 2020 relativamente al servizio di custodia chiavi delle sedi sotto indicate dell'Ausl della Romagna per il periodo gennaio 2021 - 15 giugno 2024:

Ospedale S. Colomba SAVIGNANO	Corso Perticari 119 - Savignano sul Rubicone
Servizio Distretto S. Mauro,	P.zza A. Magnani, 151 - Cesena
Magazzino Cartelle Cliniche	Via Cellini, 24 - Cesena
Uffici Ausl Romagna	P.zza Sciascia, 111 int. 2 - Cesena
Centro Diurno S.E.R.T.	Via Cerchia, 2621 - Cesena
Palazzina Amministrativa	Via Ghirotti, 286 - Cesena

U.O. Manutenzione e Gestione Immobili e Impianti – sede di Forlì
Via Carlo Forlanini, 34 – 47121 Forlì
Tel. +39.0543.731500 – Fax +39.0543.738667
e-mail: servizio.tecnico.fo@auslromagna.it
PEC: manutenzioneimmobili@pec.auslromagna.it

Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna
Sede legale Via De Gasperi 8 - 48121 Ravenna
Partita Iva n. 02483810392 – Codice Fiscale n. 02483810392
Sito internet: www.auslromagna.it
PEC : azienda@pec.auslromagna.it

Dipartimento di Sanità Pubblica
Dipartimento Cure Primarie (SAUB)
Distretto Sanitario
Magazzino lastre
Sportelli CUP Montefiore

Via Marino Moretti, 99 - Case Finali, Cesena
Corso Cavour, 178/180 - Cesena
Largo San Giacomo, 15 - Cesenatico
Via Da Verazzano, 76 Cesena
Via Leopoldo Lucchi, 335, int.16 - Centro Commerciale Montefiore
Cesena

Si chiede pertanto di volere presentare la migliore offerta per il servizio di cui trattasi nell'intesa che lo stesso potrà essere interrotto su richiesta dell'Ausl della Romagna prima della scadenza e comunque potrà modificarsi sulla base di ulteriori necessità.

DURATA DEL CONTRATTO

01 gennaio 2021 – 15 giugno 2024

CONDIZIONI DI ESECUZIONE:

- Validità offerta: 90 gg.
- La ditta si impegna a conservare le chiavi con la diligenza del buon padre di famiglia e a renderle disponibili sulla base delle indicazioni del direttore del esecuzione del contratto.

PRECISAZIONI

L'Amministrazione, si riserva ogni libertà di decisione, anche nel senso di non aggiudicare.

A norma del D.Lgs. 196/2003 come modificato e integrato ai fini dell'adeguamento al Regolamento UE/2016/679 (GDPR) e s.m.i., i dati personali dei candidati saranno acquisiti e trattati esclusivamente per le finalità connesse alla selezione, nonché per gli obblighi informativi e di trasparenza imposti dall'ordinamento.

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è l'AUSL della Romagna, con sede in via De Gasperi n. 8 - 48121 - Ravenna - tel. 0544/286502 - PEC azienda@pec.auslromagna.it

L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento designati dall'AUSL della Romagna è disponibile sul sito web: www.auslromagna.it

L'Azienda Usl della Romagna ha provveduto a designare il Responsabile della protezione dei dati (DPO), i cui contatti sono i seguenti: Email: dpo@auslromagna.it PEC : azienda@pec.auslromagna.it

PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Si chiede di trasmettere mediante SATER la documentazione richiesta nella sezione “**Busta Documentazione Amministrativa**”

1. Dichiarazioni amministrative compilate e firmate digitalmente
2. Patto d'integrità firmato digitalmente per accettazione
3. Modulo Tracciabilità compilato e firmato digitalmente
4. Il presente documento “Condizioni particolari di fornitura” firmato digitalmente per accettazione

Nella sezione **Documentazione economica** dovranno essere caricati i seguenti documenti:

1. Offerta economica generata dal sistema, firmata digitalmente dal legale rappresentante e con riportato il **prezzo finale offerto**.

A norma dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016, il concorrente deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (*sono eccettuate le forniture senza posa in opera, i servizi di natura intellettuale, le procedure di cui all'art. 36, co. 2, lett. a*).

2. Scheda di Offerta Economica NEL MODELLO AUSL– Allegato D), sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante o da persona dotata di idonei poteri di firma, indicando dettagliatamente i seguenti elementi:

Si precisa, inoltre, che l'Unità Operativa Manutenzione e Gestione Immobili e Impianti dell'Azienda Usl della Romagna, ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67 della legge 23 dicembre 2005 n. 266 (finanziaria 2006) e a norma dell'art. 2 punto 1 della Deliberazione del 21.12.2011 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ha provveduto a prendere il codice identificativo di gara (CIG): Z632FC3DE3.

SI PRECISA CHE QUESTA PROCEDURA DI GARA NON COMPORTA A CARICO DELL'OPERATORE ECONOMICO L'OBBLIGO DEL PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO PREVISTO DALL'AUTORITA' GARANTE DEI CONTRATTI.

BOLLE ELETTRONICHE

Posto che a partire dal 30 giugno 2016 – ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 23-quarter c.2, L.R. Emilia-Romagna 24 maggio 2004, n. 11 e s.m.i., nonché della conseguente D.G.R. 23 marzo 2015 n. 287-, le Aziende e gli Enti del SSR sono tenuti ad emettere ordini esclusivamente in forma elettronica attraverso il sistema regionale per la determinazione del ciclo passivo degli acquisti (SiCiPa-ER), l'OE si impegna a ricevere ordini elettronici e ad inviare documenti di trasporto elettronici attraverso il SiCiPa-ER, secondo le modalità previste delle disposizioni inerenti le modalità per la gestione del nodo telematico di interscambio della Regione Emilia-Romagna (No Ti- ER) e per la sua utilizzazione (art. 23-ter, c. 3, L.R.11/2004 e d.G.R. 1484/2014), e comunque a tempestivamente adempiere alle linee guida che potranno essere impartite a livello regionale e/o nazionale anche in corso di esecuzione contrattuale.

FATTURAZIONE , PAGAMENTI e CESSIONE DEL CREDITO

Le fatture da emettersi con cadenza mensile devono tassativamente indicare i seguenti elementi:

- numero dell'ordine aziendale;
- numero del DDT;
- dettaglio del servizio prestato;
- codice CIG, eventuale codice CUP se riportato in ordine.

Tutte le fatture emesse e i documenti contabili (come ad esempio i documenti di trasporto) devono essere intestate a: Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna, Sede Legale e Operativa: via De Gasperi, 8 – 48121 Ravenna (RA), Codice fiscale e partita IVA: 02483810392.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.1, commi da 209 a 213, Legge 24 dicembre 2007, n. 244, e del Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche di cui al Decreto Ministero dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013, n. 55, le fatture devono essere

trasmesse alle Aziende Sanitarie esclusivamente in formato elettronico, attraverso il sistema di interscambio (SDI). Di seguito si riportano i dati essenziali per la trasmissione delle fatture:

PER L'AZIENDA USL DELLA ROMAGNA - I.P.A. unico (per ricevimento fatture) 0L06J9

Il mancato rispetto delle disposizioni non consentirà il regolare pagamento delle fatture, che saranno restituite al fornitore stesso. Per ulteriori informazioni, relative al pagamento delle fatture dell' Aziende Sanitarie afferenti il SAM contattare:

Azienda Usl della Romagna U.O. Bilancio e Flussi Finanziari delle sedi operative di Ravenna tel.0544/286527. Qualora la modalità di fatturazione dovesse variare in corso di esecuzione del contratto, queste saranno prontamente comunicate e il fornitore dovrà immediatamente adeguarsi alle nuove direttive impartite.

I committenti procedono ai pagamenti delle fatture secondo quanto disposto dal D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, così come modificato dal D.Lgs. 9 novembre 2012, n. 192 e interpretato dal Ministero dello Sviluppo Economico 23 gennaio 2013, prot. n. 1293 e dall'art. 24 L. 30 ottobre 2014, n. 161. In nessun caso, ivi compresi eventuali ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, il fornitore può sospendere l'esecuzione del servizio, ferme restando le tutele accordate dagli art. 3 e 6 D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231. Qualora il fornitore si renda inadempiente a tale obbligo, resta facoltà dell'AUSL della Romagna risolvere il contratto mediante unilaterale dichiarazione comunicata con lettera AR o con PEC, con conseguente addebito di tutti i danni subiti e subendi.

A seguito di adesione alla Convenzione Intercent-Er per l'affidamento del "Servizio di Tesoreria per le Aziende Sanitarie della Regione Emilia Romagna", si riportano le seguenti condizioni economiche a carico del fornitore:

Bonifici a fornitori con conti sul Tesoriere: nessuna commissione

Bonifici a fornitori su Istituti di Credito diversi:

- Per pagamenti fino a 1.000: nessuna commissione;
- Per pagamenti tra 1.000,01 e 10.000,00: € 3,00 di commissione a bonifico a carico del beneficiario;
- Per pagamenti oltre 10.000,00: € 5,00 di commissione a bonifico a carico del beneficiario.

La stazione appaltante informa che l'Azienda USL della Romagna (Codice Fiscale e Partita IVA 02483810392) rientra nel regime di cui all'art. 17-ter d.P.R. 633/72, così come modificato dalla Legge 190/2014 (split payment). Pertanto, a decorrere dal 1 gennaio 2015, tutte le fatture relative alla fornitura di beni e servizi devono essere emesse nel rispetto delle nuove disposizioni previste dalla citata normativa. Nella fattura deve essere inserita l'annotazione "SCISSIONE DEI PAGAMENTI", così come disposto dall'art. 2 del decreto MEF del 23/01/2015. L'Azienda USL della Romagna provvede al pagamento della fattura al fornitore al netto dell'IVA, procedendo successivamente al versamento all'erario dell'IVA esposta in fattura."

La cessione dei crediti derivanti dal contratto è ammessa secondo le modalità di cui all'art. 106 c. 13 D.Lgs. 50/2016, fermo restando l'onere a carico del cessionario di ottemperare agli obblighi imposti dall'art. 3, L. 136/2010 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari (Avcp, Determinazione 7 luglio 2011, n. 4). La cessione dei crediti è efficace ed opponibile alla stazione appaltante solo qualora quest'ultima non abbia espresso il rifiuto mediante comunicazione notificata al cedente ed al cessionario entro 45 giorni dall'avvenuta notifica della cessione.

ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE

In seguito all'aggiudicazione – ai sensi della normativa vigente – la stazione appaltante chiede all'appaltatore di inviare, la seguente documentazione:

U.O. Manutenzione e Gestione Immobili e Impianti – sede di Forlì
Via Carlo Forlanini, 34 – 47121 Forlì
Tel. +39.0543.731500 – Fax +39.0543.738667
e-mail: servizio.tecnico.fo@auslromagna.it
PEC: manutenzioneimmobili@pec.auslromagna.it

Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna
Sede legale Via De Gasperi 8 - 48121 Ravenna
Partita Iva n. 02483810392 – Codice Fiscale n. 02483810392
Sito internet: www.auslromagna.it
PEC : azienda@pec.auslromagna.it

A) Imposta di bollo:

Il "documento di stipula" redatto dalla piattaforma si configura alla stregua di una scrittura privata e quindi occorre pagare il bollo in relazione al documento di stipula sottoscritto dalla stazione appaltante nella misura di €16,00.

L'imposta può essere assolta con le modalità previste dall'art. 15 D.P.R. 26/10/1972 n. 642 ovvero assolta in base alle modalità individuate dalla let. a) dell'art. 3 D.P.R. 26/10/1972 n. 642 e cioè mediante versamento all'intermediario convenzionato con l'Agenzia delle Entrate che rilascia apposito contrassegno.

Il fornitore aggiudicatario deve trasmettere all'AUSL della Romagna tramite Pec o mail la dichiarazione con la quale attesta che il contrassegno telematico dell'imposta di bollo si riferisce al contratto, concluso sul mercato elettronico, il cui originale è conservato presso l'aggiudicatario ed è a disposizione degli organi di controllo, dichiarando che il medesimo contrassegno non sarà utilizzato per altri adempimenti. In tale dichiarazione dovranno essere indicati: a) gli estremi di riferimento del contratto b) il codice identificativo del contrassegno c) la data del contrassegno (art. 3 del decreto ministeriale 10/11/2011)

Le spese di bollo sono tutte a carico dell'aggiudicatario.

Pertanto la ditta aggiudicataria con la presentazione dell'offerta si impegna sotto la propria responsabilità a versare l'imposta di bollo relativa alla presente procedura.

OBBLIGHI DI INTEGRITA' E DI AMMINISTRAZIONE APERTA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, c. 17, L. 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", la mancata sottoscrizione e/o il mancato rispetto del patto di integrità allegato al presente documento costituiscono causa di esclusione dalla gara. Il patto d'integrità costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

In armonia con la suddetta L. 6 novembre 2012, n. 190, con la sottoscrizione del contratto, l'appaltatore espressamente ed irrevocabilmente:

- a. rispetta incondizionatamente i vincoli imposti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, in tema di "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165";
- b. rispetta incondizionatamente i vincoli imposti dal "Codice di comportamento dell'Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna", approvato con deliberazione del Direttore Generale AUSL della Romagna n. 209/2018 e pubblicato sul sito internet aziendale www.auslromagna.it - sezione "Amministrazione trasparente";
- c. riconosce che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la stipula del contratto;
- d. riconosce di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la stipula del contratto;
- e. si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di danaro, regali o altra utilità finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione del contratto rispetto agli obblighi con esso assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini.

Qualora non risulti conforme al vero quanto riconosciuto ai sensi del precedente disposto, ovvero l'appaltatore non rispetti gli impegni e gli obblighi ivi assunti per tutta la durata del contratto, lo stesso si intende risolto di diritto inter partes ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c. e dell'art. 2, c. 3, D.P.R. 62/2013, per fatto e colpa dell'appaltatore, che è conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

INADEMPIENZE E PENALITÀ

L'Azienda USL, a tutela della qualità del servizio e della scrupolosa conformità alle norme di legge e contrattuali, si riserva di applicare sanzioni pecuniarie in caso di verificata violazione di tali norme.

La sanzione potrà essere applicata dopo formale contestazione ed esame delle eventuali controdeduzioni del soggetto aggiudicatario, le quali devono pervenire entro 5 gg lavorativi dalla data della contestazione.

Qualora la violazione risulti di lieve entità, non sia ripetuta e non abbia provocato alcuna conseguenza, potrà essere comminata una semplice ammonizione.

Ai sensi dell'art. 113-bis comma 4 del D. Lgs. 50/ 2016 e s.m.i. l'Azienda USL, per il ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, si riserva la facoltà di applicare le seguenti penali, commisurate ai giorni di ritardo e proporzionali rispetto all'importo del contratto:

- 1 (uno) per mille dell'ammontare netto contrattuale quando l'aggiudicatario non rende disponibili le chiavi entro i termini e secondo le modalità stabilite;

L'importo delle penali non possono superare complessivamente, il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale.

Delle penali applicate sarà data comunicazione alla ditta aggiudicataria a mezzo PEC.

Gli importi, per inadempienze contrattuali saranno notificati alla ditta interessata con relativa nota di addebito "fuori campo iva" ai sensi dell'art. 15, D.P.R. 633/72 oppure saranno decurtati direttamente, da parte dell'Azienda USL dalla cauzione definitiva.

Rimane salva ogni altra azione tendente al risarcimento del maggior danno subito o delle maggiori spese sostenute in dipendenza dell'inadempimento contrattuale.

FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in conseguenza del contratto che verrà stipulato tra l'AUSL e la ditta aggiudicataria, sarà competente, in via esclusiva, il Foro presso cui ha sede l'AUSL committente.

NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto nella presente lettera d'invito si intendono richiamate in quanto compatibili, le norme del Codice Civile e la normativa vigente in materia di attività contrattuale.

Il Responsabile del Procedimento
Geom. Andrea Pistocchi

(F.to Digitalmente)

Il Direttore f.f.
Dott. Ing. Simona Boschetti

(F.to Digitalmente)

Il Legale rappresentante dell' OE

Il sottoscritto _____, quale procuratore e legale rappresentante dell'OE, dichiara di avere particolareggiata e perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ed atti ivi richiamati; ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 c. c., dichiara altresì di accettare tutte le condizioni e patti ivi contenuti e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole.

Il Legale rappresentante dell'OE
