SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna

Area Dipartimentale Risorse Strutturali e Tecnologiche
U.O. manutenzione e Gestione Immobili e Impianti
Direttore: Ing. Claudio Pinamonti

Azienda USL della Romagna
U.O. Manutenzione e Gestione Immobili e Impianti
PROT.N. 0031382/P
DATA 06 FEB. 2019
Titt. 12 C.l. 7 Sc. / N. Fc. Lo. 4.12

Prot. 0031382/P

Spett.le ditta

Indagine di mercato per Fornitura di materiale di Ferramenta per l'Azienda USL della Romagna - Lotto territoriale di Rimini. CIG Z1526EF2FB –

Importo a base di gara : € 39.000,00 I.V.A. di legge esclusa
Invito alla presentazione di offerta entro le ore 12 del giorno 20.02.2019

Responsabile del Procedimento: Ing. Romano Rosetti

L'Azienda U.S.L. della Romagna intende effettuare una trattativa diretta ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. , ed in base alle linee guida dell'ANAC n. 4 *"Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici"*

Codesta Spett.le ditta, abilitata al bando "beni" – Categoria **"Materiali elettrici, da costruzione, ferramenta"** del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione di Consip è invitata a presentare offerta per la fornitura di materiale di ferramenta presso l'Azienda USL della Romagna – Ambito Territoriale di Rimini.

OGGETTO E CARATTERISTICHE E MODALITA' DELLA FORNITURA

La fornitura ha per oggetto materiale di ferramenta relativamente ai prodotti di cui ai Listini sotto riportati:

AEG –Elettroutensili
AGB -Serrature e cerniere
ANTONIOLI -Serrature e cassaforti
AREXONS – Lubrificanti e sgrassatori
ASSA ABLOY – Serrature e varie (Corbin-Corni-Mab-Feb-Keso)
ATLAS COPOC -Elettroutensili
BOSCH -Elettroutensili
BOSTIK – Adesivi e collanti
CISA – Serrature, lucchetti e cassaforti
DEWALT -Elettroutensili
DORMER
DUPLICAZIONE CHIAVI
ESAB
FACOM -Utensileria

FESTOOL -Elettroutensili
FIDEA
FISCHER (tasselli)
HENKEL
KNIPEX (pinzetteria)
MAKITA (elettroutensili)
MERONI (serrature)
MILWAUKEE (elettroutensili)
MOTTURA (casseforti e serrature)
OLIVARI (maniglie)
PASTORINO (utensili)
PATENT (serrature)
SAIT
SARATOGA (adesivi e sistemi di fissaggio)
SILCA (grezzi per chiavi)
STABILA
STANLEY (utensili)
VIRO (lucchetti e nottolini)
TESA (nastri adesivi)
USAG /BETA(utensili)
YALE (serrature)

I quantitativi dei materiali verranno ordinati, di volta in volta dall'AUSL, a seconda delle esigenze specifiche e, pertanto, non è possibile definire anticipatamente i quantitativi numerici e gli importi economici connessi che si renderà necessario ordinare, siano essi per listino di appartenenza, categoria o tipologia di prodotto.

DURATA CONTRATTUALE

Il servizio di fornitura in oggetto avrà durata presunta di due anni a decorrere dalla data di affidamento, salvo anticipato esaurimento dell'importo contrattuale.

IMPORTO A BASE DI GARA

L' importo a base di gara è pari ad €. 39.000 (trentanovemila) oltre ad I.V.A. di legge.

PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Si chiede di inoltrare offerta, **entro le ore 12.00 del giorno 20 febbraio 2019** al seguente indirizzo PEC : manutenzioneimmobili@pec.auslromagna.it.

L'offerta dovrà indicare lo **sconto percentuale unico**, fisso ed invariabile, per tutta la durata del contratto, sui prezzi dei listini ufficiali in vigore alla data di scadenza della presente indagine di mercato.

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta, propria o altrui.

Il ribasso unico offerto, dovrà essere applicato anche sui prezzi di eventuali prodotti richiesti ed ordinati, anche se non contemplati nei listini elencati, che rappresentano comunque una parte marginale della fornitura.

Si precisa che l'invio della presente comunicazione non vincola in alcun modo questa Azienda USL a procedere all'aggiudicazione. L'Azienda USL si riserva il diritto motivatamente di sospendere e/o revocare, non aggiudicare o aggiudicare parzialmente la fornitura.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

In esito alla presente all'indagine di mercato si procederà ad individuare l'operatore economico che ha presentato la migliore offerta economica.

Successivamente, con l'operatore economico che avrà presentato la migliore offerta, si procederà ad espletare una trattativa diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione MEPA-CONSIP.

L'operatore economico aggiudicatario della presente fornitura, dovrà consegnare entro 15 giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione, tutti i listini prezzi di cui sopra.
Saranno accettati listini su catalogo o supporto informatico, ma solo ed esclusivamente originali o direttamente riconducibili alla casa madre.

Il fornitore potrà procedere, col consenso espresso dell'Azienda USL, alla sostituzione di alcuni listini con altri di prodotti analoghi, per caratteristiche tecnico-prestazionali, prezzo e condizioni di fornitura.

CARATTERISTICHE E QUALITÀ DEI MATERIALI

I materiali devono essere sempre di ottima qualità e, se soggetti a specifica normativa di legge,la ditta aggiudicataria deve dichiarare, per iscritto, la rispondenza ai requisiti previsti.

La ditta aggiudicataria si obbliga a provvedere, a propria cura, spese e sotto la propria ed esclusiva responsabilità, alla fornitura dei materiali secondo gli accorgimenti della tecnica e dell'arte in modo da evitare danni di qualunque natura a cose e persone addette ai lavori e a terzi estranei, assumendo ogni responsabilità ed esonerandone di conseguenza tanto l'Azienda USL, quanto il personale preposto al ricevimento della merce.
La Stazione Appaltante, a suo insindacabile giudizio, si riserva di bloccare e rigettare materiali non riportanti certificazioni di conformità all'uso previsto. In tal caso lo stesso fornitore dovrà provvedere all'immediata sostituzione con altre merci bene accette dall'ufficio stesso.

CONSEGNA DEL MATERIALE

Di norma il materiale viene consegnato al banco. Nei casi ove sia richiesta, la consegna dovrà avvenire presso la Sede della U.O. Manutenzione e Gestione Immobili ed Impianti ubicata all'interno del Presidio Ospedaliero di Rimini , Via Settembrini, 2

Le spese di imballo e trasporto del materiale sono a carico della ditta aggiudicataria.

Le forniture potranno essere richieste in modo frazionato.

Le forniture devono avvenire entro **5 giorni** lavorativi incluso il giorno di ricevimento dell'ordine.

L' U.O. Manutenzione e Gestione Immobili ed Impianti comunicherà alla Ditta aggiudicataria l'elenco dei dipendenti autorizzati al ritiro del materiale direttamente da banco.

Una copia del DDT dovrà essere rilasciato al personale dell'AUSL della Romagna al momento della consegna e lo stesso dovrà riportare data e firma leggibile di chi ritira la fornitura.

INOSSERVANZA DELLE PRESCRIZIONI CONTRATTUALI, PENALITÀ.

La ditta aggiudicataria è responsabile dell'esatto adempimento delle condizioni contrattuali e della perfetta riuscita della fornitura. In caso di mancata rispondenza delle forniture alle specifiche prescritte nel presente disciplinare, l'Amministrazione le respingerà al fornitore,che dovrà sostituirle con altre aventi i requisiti richiesti entro e non oltre 5 giorni e ciò anche se le stesse siano state comunque manomesse e sottoposte ad eventuali esami di controllo, senza che il fornitore possa pretendere alcun compenso. Mancando o ritardando il fornitore di uniformarsi a tali obblighi, l'Amministrazione potrà comunque provvedere al reperimento della fornitura contestata presso altra fonte, addebitando alla Ditta fornitrice l'eventuale maggiore spesa unitamente alla penale di cui più oltre. Alle stesse conseguenze appena citate, soggiogherà l'aggiudicatario in caso di mancata fornitura.
La penale che verrà applicata per ogni giorno di ritardo è pari allo 0,1% (zero virgola uno per cento) dell'importo dell'ordine in relazione al quale si è verificato l'inadempimento contrattuale, che verrà detratta all'atto del pagamento della fattura.

MODALITÀ E TERMINI DI PAGAMENTO

Le fatture dovranno essere emesse con cadenza mensile e, per essere liquidate, dovranno sempre riportare indicata una chiara suddivisione e riconducibilità a ciascun buono d'ordine e/o ritiro diretto da banco.
Sulle bolle di consegna, sui DDT e, conseguentemente sulle fatture, dovranno obbligatoriamente sempre comparire:

- oggetto del presente appalto
- U.O. Manutenzione e Gestione Immobili e Impianti quale ufficio responsabile della fornitura
- quantità
- codice prodotto
- prezzo unitario di listino
- ribasso percentuale applicato
- importo unitario e totale al netto dello sconto

Ai fini dell'effettuazione delle operazioni di pagamento, dovrà essere indicato su ciascuna fattura il numero di CIG **Z1526EF2FB**

La liquidazione delle fatture sarà subordinata all'acquisizione del D.U.R.C. (documento unico di regolarità contributiva) con esito regolare, rilasciato dagli enti previdenziali ed assicurativi competenti, valido per appalti pubblici e riferito alla data di emissione della fattura.

In caso di cessione di credito - che è irrevocabile ed è soggetta ad accettazione da parte del debitore ceduto - il creditore deve notificare a questa Azienda USL copia conforme dell'atto di cessione.
L'Azienda U.S.L. non può essere chiamata a rispondere di pagamenti effettuati prima della predetta notifica e della successiva accettazione della cessione di credito.

PRECISAZIONI

La validità dell'offerta non può essere inferiore a 365 giorni decorrenti dalla data di scadenza per la presentazione della stessa

I dati personali saranno utilizzati, ai sensi dell'art. 13 ("informativa") del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003) al solo fine dell'espletamento della presente procedura e dell'eventuale assegnazione del servizio; gli stessi saranno trattati in

adempimento degli obblighi espressamente previsti dalla normativa in materia di appalti pubblici. Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.lgs n. 196/2003: "diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti".

CHIARIMENTI

Per ogni eventuale informazione le Ditte potranno rivolgersi al Responsabile del Procedimento Ing. Romano Rosetti (Tel. 0543-731500) romano.rosetti@auslromagna.it),

Il Responsabile del Procedimento
Ing. Romano Rosetti
(firmato digitalmente)