



Area Dipartimentale Economico e Gestionale
U.O. Acquisti Aziendali

GARA A PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI DISPOSITIVI MEDICI PER ALLESTIMENTO E SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI ANTIBLASTICI, DISTINTA IN N. 11 LOTTI, PER LE ESIGENZE DI AZIENDA USL DELLA ROMAGNA E IRST DI MELDOLA – GARA N. 7699066

QUADRO ECONOMICO COMPLESSIVO STIMATO DELL'APPALTO € 2.332.505,14 (IVA ESCLUSA)

DISCIPLINARE DI GARA

Sommario

1. PREMESSE	4
1.1 SISTEMA PER GLI ACQUISTI TELEMATICI DELL'EMILIA-ROMAGNA (SATER)	4
1.2 REGISTRAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI CONCORRENTI	5
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	5
2.1 Documenti di gara.....	5
2.2 Chiarimenti.....	6
2.3 Comunicazioni	6
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	7
4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI	8
4.1 Durata	8
4.2 Opzioni e rinnovi	9
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	9
6. REQUISITI GENERALI	10
7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	11
7.1 Requisiti di idoneità.....	11
7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria	11
7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale	11
7.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE	11
7.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili	11
8. AVVALIMENTO	12
9. SUBAPPALTO.....	13
10. GARANZIA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA	13
11. SOPRALLUOGO	16
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	16
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	16
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	18
15. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	19
15.1 Domanda di partecipazione	20
15.2 Documento di gara unico europeo.....	21
15.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo	22
15.3.1 Dichiarazioni integrative	22
15.3.2 Documentazione a corredo.....	24
15.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati.....	25
16. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA.....	26
16.1 Segreti tecnici e commerciali.....	28
16.2 Campionatura e prove pratiche	29
17. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA.....	30
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	32
18.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica	32
18.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica	33
18.3 Metodo per il calcolo del punteggio DELL'OFFERTA TECNICA.....	33
18.4 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica	34
18.5 Metodo PER IL calcolo del punteggio FINALE [solo per aggiudicazione prezzo /qualità]	34

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	35
20. COMMISSIONE GIUDICATRICE	35
21. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	36
22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	37
23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	37
24. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE	39
25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	39
26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	39

1. PREMESSE

Con provvedimento a contrarre del Direttore dell'UO Acquisti Aziendali n. 828 del 03.03.2020, questa Stazione appaltante ha determinato di avviare la procedura di gara per l'affidamento della fornitura "Dispositivi medici per allestimento e somministrazione di farmaci antiblastici" per le esigenze cliniche dell'Ausl della Romagna e dell'Istituto Irst di Meldola come da Bando di Gara inviato alla Gazzetta Ufficiale Unione Europea (GU UE) in data 03.03.2020

L'affidamento della fornitura avverrà mediante procedura aperta, con applicazione del criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

La presente procedura, in conformità al dettato dell'art. 58 del Codice, verrà interamente gestita con sistemi telematici, nello specifico Piattaforma telematica di negoziazione SATER gestita dall'Agenzia della Regione Emilia Romagna Intercent-Er, secondo le modalità di cui al paragrafo 1.1. del presente Disciplinare.

Il luogo di svolgimento delle prestazioni di consegna della fornitura è tutto il territorio dell'Ausl della Romagna (Province di Forlì - Cesena, Ravenna, Rimini) e Irst - codici NUTS: ITH57, ITH58, ITH59.

L'appalto in oggetto prevede l'articolazione in lotti distinti, indivisibili ed aggiudicabili singolarmente. Ciascun lotto è contraddistinto da codice identificativo CIG riportato all'art. 3 del presente disciplinare, unitamente alla descrizione ed all'importo di ciascuno.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, viene individuato nella persona di Roberta Fiorini, in servizio presso l'U.O. Acquisti Aziendali dell'Ausl della Romagna.

1.1 SISTEMA PER GLI ACQUISTI TELEMATICI DELL'EMILIA-ROMAGNA (SATER)

Per l'espletamento della presente gara, l'Azienda USL della Romagna si avvale del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (SATER), ai sensi della Delibera di Giunta della Regione Emilia-Romagna 2194/2016, accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> (in seguito: sito), conformemente alle prescrizioni di cui all'art. 58 del Codice.

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione alla presente procedura è indispensabile:

- un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 comma 2 del DPR n. 445/2000;
- la registrazione al SATER con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo punto "Registrazione degli Operatori economici".

La presentazione dell'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso il SATER e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, fatti salvi i casi in cui sarà eventualmente richiesto l'invio di documenti in formato cartaceo.

Ogni operazione effettuata attraverso il SATER è memorizzata nel registro di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni azione compiuta sul SATER e si intende compiuta nel giorno e nell'ora risultanti dalle registrazioni stesse.

Le registrazioni di sistema concernente le operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura sono conservate a sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti del SATER.

Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate digitalmente, in conformità alle disposizioni tecniche e normative di cui all'art. 43 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i..

Il disciplinare di gara ed i relativi allegati derogano al “*Bando-tipo numero 1/2017*” dell’Anac al fine di adeguarlo alle modalità di espletamento della procedura di gara mediante l’utilizzo della piattaforma SATER.

1.2 REGISTRAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI CONCORRENTI

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>.

La registrazione al SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del SATER e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati e le guide presenti sul Sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel Sito o le eventuali comunicazioni.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende i seguenti Allegati numerati come segue:

1. Capitolato speciale descrittivo e prestazionale (costituisce la progettazione ex art. 23 c.14 D.Lgs. 50/2016);
2. Bando di gara;
3. Disciplinare di gara;
4. *Modello*: Domanda di partecipazione e Dichiarazioni amministrative integrative (anche dichiarazioni singole per soggetti ex art. 80 Codice dei contratti);
5. *Modello*: Modulo attestazione pagamento imposta di bollo ;
6. DGUE (da compilare sulla piattaforma Sater);
7. Patto d'integrità rispettivamente per la Committente Ausl della Romagna e Irst di Meldola;
8. DUVRI / Informativa consegne riferito rispettivamente alle consegne presso la Committente Ausl della Romagna e Irst di Meldola;
9. *Modello*: Scheda prodotto ;
10. *Modello*: Scheda fornitore ;
11. *Modello*: Schema offerta economica;
12. Schema di contratto;

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet:

(SATER) <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>

(AUSL DELLA ROMAGNA) <https://amministrazionetrasparente.auslromagna.it/pubblicita-legale/gare>

Ogni successivo riferimento: al profilo committente - al sito internet della committente Ausl Romagna - alla piattaforma telematica di negoziazione - al SATER, è da intendersi fatto ai suddetti link.

I partecipanti sono tenuti a consultare periodicamente detti link per acquisire informazioni, adempiere a richieste della Stazione Appaltante, avere conoscenza dello stato di espletamento della procedura di gara.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare esclusivamente mediante il SATER, **entro il termine indicato sul portale**, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella esplicitata.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile, verranno fornite sul SATER, entro il termine indicato sul SATER stesso.

Tutte le richieste di chiarimento ricevute e le relative risposte saranno consultabili in forma anonima, altresì, sul sito dell'Azienda Usl della Romagna <https://amministrazionetrasparente.auslromagna.it/pubblicita-legale/gare>

2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare l'indirizzo posta elettronica certificata PEC, in sede di registrazione al SATER. Solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, possono indicare l'indirizzo di posta elettronica (E-mail), da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76 del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora effettuate mediante SATER all'indirizzo PEC del concorrente indicato in fase di registrazione.

Le richieste di accesso agli atti e le relative risposte sono effettuate attraverso il Sistema secondo le modalità indicate nelle guide all'utilizzo della piattaforma SATER "Richiesta di accesso agli atti" accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

È onere dell'Operatore economico concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma "Registrazione e funzioni base" e "Gestione anagrafica" accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate sia al SATER che alla Stazione Appaltante; si declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, SUDDIVISIONE IN LOTTI E IMPORTO

L'appalto è articolato in n. 11 lotti, indivisibili, aggiudicabili singolarmente, nel rispetto del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto: suddivisione in lotti

Gara n. 7699066 CPV – 33190000-8

Lotto n.	Descrizione dispositivo medico	CIG n.
1	DISPOSITIVO AUTO SIGILLANTE PER FARMACI CITOSTATICI	8224804AF7
2	DISPOSITIVI STERILI PER IL PRELIEVO MULTIPLO	8225118E15
3	DISPOSITIVO A CIRCUITO CHIUSO A PRESSIONE NEUTRA PER INFUSIONE E/O PRELIEVO DA UTILIZZARE PER VIE VENOSE/ARTERIOSE A LUNGA PERMANENZA CON SPAZIO MORTO MINIMO	82251887DB
4	DISPOSITIVI STERILI PER IL TRASFERIMENTO DEI FARMACI	822527607C
5	DEFLUSSORI A 2 O PIU' VIE	8225293E7F
6	DISPOSITIVO STERILE PER IL TRASFERIMENTO DEL FARMACO NELLA SACCA/FLACONE E SUCCESSIVA SOMMINISTRAZIONE CON SISTEMA CHIUSO DELLA TERAPIA ANTIBLASTICA DOPO CONNESSIONE CON IL DEFLUSSORE.	82253838C6
7	CONNETTORE CONO-CATETERE CON VALVOLA BIDIREZIONALE AUTOSIGILLANTE	82254510E6
8	SACCHE TRASPARENTI PER LA PROTEZIONE DELLE SOSTANZE FOTOSENSIBILI	8225465C70
9	BUSTE PER IL TRASPORTO IN SICUREZZA DI FARMACI E PREPARATI ANTIBLASTICI	8225485CF1
10	SISTEMA CHIUSO (CSTD).	82255155B5
11	RUBINETTO A TRE VIE CON PROLUNGA A CIRCUITO CHIUSO PER FARMACI ANTIBLASTICI	8225530217

Tabella 2- Importo dell'appalto al netto dell'imposta valore aggiunto

Lotto n.	CIG	IMPORTO TRIENNALE BASE D'ASTA € (IVA ESCLUSA)	OPZIONE RINNOVO (BIENNALE)	OPZIONE DI PROROGA (9 MESI)	OPZIONE AUMENTO DEL 30% rispetto alla base asta triennale	OPZIONE ACQUISTO DA LISTINO (+15%) rispetto alla base asta triennale	TOTALE € (IVA ESCLUSA)
1	8224804AF7	€ 96.750,00	€ 64.500,00	€ 24.187,50	€ 29.025,00	€ 14.512,50	€ 228.975,00
2	8225118E15	€ 226.611,00	€ 151.074,00	€ 56.652,75	€ 67.983,30	€ 33.991,65	€ 536.312,70
3	82251887DB	€ 31.200,00	€ 20.800,00	€ 7.800,00	€ 9.360,00	€ 4.680,00	€ 73.840,00
4	822527607C	€ 153.890,70	€ 102.593,80	€ 38.472,68	€ 46.167,21	€ 23.083,61	€ 364.207,99
5	8225293E7F	€ 3.292,05	€ 2.194,70	€ 823,01	€ 987,62	€ 493,81	€ 7.791,19
6	82253838C6	€ 972,00	€ 648,00	€ 243,00	€ 291,60	€ 145,80	€ 2.300,40
7	82254510E6	€ 6.300,00	€ 4.200,00	€ 1.575,00	€ 1.890,00	€ 945,00	€ 14.910,00
8	8225465C70	€ 46.720,80	€ 31.147,20	€ 11.680,20	€ 14.016,24	€ 7.008,12	€ 110.572,56
9	8225485CF1	€ 136.929,00	€ 91.286,00	€ 34.232,25	€ 41.078,70	€ 20.539,35	€ 324.065,30
10	82255155B5	€ 162.900,00	€ 108.600,00	€ 40.725,00	€ 48.870,00	€ 24.435,00	€ 385.530,00
11	8225530217	€ 120.000,00	€ 80.000,00	€ 30.000,00	€ 36.000,00	€ 18.000,00	€ 284.000,00
QUADRO ECONOMICO COMPLESSIVO (IVA ESCLUSA)							€ 2.332.505,14

Il quadro economico complessivo stimato dell'appalto, ai sensi dell'art. 35 co.4 Codice, ammonta ad € 2.332.505,14 (iva esclusa) e risulta così composto :

- valore triennale base d'asta € 985.565,55 (iva esclusa)
- opzione rinnovo biennale (rispetto al valore triennale base d'asta) € 657.043,70(iva esclusa)
- opzione di proroga di 9 mesi (rispetto al valore triennale base d'asta) ai sensi dell'art. 106 co.11 del Codice pari ad € 246.391,39 (iva esclusa)
- opzione acquisto in aumento +30%: importo calcolato rispetto al valore triennale base d'asta, ai sensi dell'art. 106 co.1 lett a) Codice, pari ad € 295.669,67 (iva esclusa)
- opzione acquisto da listino +15% : importo calcolato rispetto al valore triennale base d'asta, ai sensi dell'art. 106 co.1 lett a) Codice, pari ad € 147.834,83 (iva esclusa)

Gli importi a base d'asta e le opzioni sono al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze non è soggetto a ribasso e per la gara in oggetto è stimato in € 0,00 (Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi).

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1 DURATA

L'appalto ha la **durata** di tre anni dalla data di stipulazione del contratto o dalla data in cui l'Amministrazione potrà dare avvio all'esecuzione relativamente alle prestazioni che debbano essere rese anticipatamente, ai

sensi dell'art. 32, comma 13 del Codice, fermo restando il rispetto del termine dilatorio previsto dall'art. 32, comma 9 del Codice.

4.2 OPZIONI E RINNOVI

La stazione appaltante si riserva la facoltà di **rinnovare** il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a due anni, per un importo di € 657.043,70, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata all'indirizzo che l'operatore economico ha indicato sulla piattaforma Sater al momento della partecipazione o con successiva nota di variazione prima della scadenza del contratto originario.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente (**opzione di proroga tecnica** sino a 9 mesi) ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni. Importo stimato per opzione di proroga (nove mesi) calcolata rispetto al valore triennale base d'asta viene indicata in precedente Tabella 2.

Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del Codice, a fronte delle condizioni opzionali sotto indicate:

- **opzione acquisto per aumento quantitativi** +30% calcolata rispetto al valore triennale base d'asta ed indicata in precedente Tabella 2. Opzione esercitabile qualora nel corso del contratto principale o del rinnovo si verifichi un aumento nel fabbisogno della fornitura .
- **opzione acquisto da listino** +15% calcolata rispetto al valore triennale base d'asta ed indicata in precedente Tabella 2. Opzione esercitabile qualora nel corso del contratto principale o del rinnovo si verifichi la necessità, con specifica motivazione clinica/tecnologica, di acquisto di prodotti complementari e con la medesima destinazione funzionale della classe merceologica di appartenenza della tipologia di prodotto aggiudicato.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara/al singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara/al singolo lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara/al singolo lotto in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara/al singolo lotto. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Non viene richiesto alcun requisito di capacità finanziaria per l'operatore economico concorrente.

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Non viene richiesto alcun requisito di capacità finanziaria per l'operatore economico concorrente.

7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 7.1 deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 7.1 Requisiti di idoneità - Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara, deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

La sussistenza, in capo ai consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dei requisiti è valutata a seguito della verifica della effettiva esistenza dei predetti requisiti in capo ai singoli consorziati.

L'affidamento delle prestazioni da parte dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice ai propri consorziati non costituisce subappalto.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino *al singolo lotto* sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3 Comunicazioni, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti della fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 40% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice. In mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

I subappaltatori ai sensi dell'art. 80 c. 14 devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti della Committente di quanto subappaltato.

10. GARANZIE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

L'offerta è corredata da:

1) garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al **2%** del prezzo base dell'appalto per la parte certa (valore complessivo stimato dell'appalto ossia valore a base d'asta triennale, al netto delle opzioni) di ciascun lotto, fatto salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice in relazione ad eventuali riduzioni di importo, i cui importi vengono indicati a seguire:

Lotto n.	CIG n.	IMPORTO TRIENNALE BASE D'ASTA	GARANZIA PROVVISORIA IMPORTO
1	8224804AF7	€ 96.750,00	€ 1.935,00
2	8225118E15	€ 226.611,00	€ 4.532,22
3	82251887DB	€ 31.200,00	€ 624,00
4	822527607C	€ 153.890,70	€ 3.077,81
5	8225293E7F	€ 3.292,05	€ 65,84
6	82253838C6	€ 972,00	€ 19,44
7	82254510E6	€ 6.300,00	€ 126,00
8	8225465C70	€ 46.720,80	€ 934,42
9	8225485CF1	€ 136.929,00	€ 2.738,58
10	82255155B5	€ 162.900,00	€ 3.258,00
11	8225530217	€ 120.000,00	€ 2.400,00

Nel caso di partecipazione a più lotti, l'impresa concorrente può prestare un'unica cauzione cumulativa, purché nella medesima siano indicati specificatamente i lotti cui si partecipa ed i relativi importi.

2) dichiarazione di impegno, a pena di esclusione, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto che risponda ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** qualora il concorrente risultasse affidatario ai sensi dell'articolo 93 comma 8 del Codice. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159.

Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

Si precisa che:

- La garanzia provvisoria può essere costituita, a scelta del concorrente:

a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso il tesoriere dell'AUSL della Romagna: INTESA SAN PAOLO IBAN IT80U0306913298100000300062 Intestato AZIENDA UNITA SANITARIA LOCALE DELLA ROMAGNA. *In caso di bonifico o versamento secondo le modalità sopra indicate: si chiede all'o.e. di specificare in causale "Procedura aperta: Appalto per fornitura Dispositivi medici per allestimento e somministrazione di farmaci antiblastici. Gara n. 7699066 Lotto/i di partecipazione n. ..."*

c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

- Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

- In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

1. contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
2. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
3. essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello Sviluppo Economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, n. 31 del 19/01/2018;
4. avere validità per almeno per 12 mesi dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
5. prevedere espressamente:
 - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c) l'operatività della garanzia entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

6. contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
7. essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

● La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in formato elettronico, allegate sul SATER:

- in originale sotto forma di documento informatico, ai sensi del D.lgs. 82/2005 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante, corredato da autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa, ai sensi degli art. 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante;
- sotto forma di copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 82/2005, corredato da autodichiarazione sottoscritta, ai sensi degli art. 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante. In tale caso la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale, ai sensi dell'art. 22, comma 2 del D. Lgs. n. 82/2005;

● E' accettabile la scansione di documento cartaceo (formato da cauzione e autodichiarazione), firmata digitalmente dal rappresentante dell'impresa partecipante e dal soggetto che ha apposto la firma olografa sull'originale cartaceo.

Non è accettabile la scansione di documento cartaceo (formato da cauzione e autodichiarazione), firmata digitalmente solo dal rappresentante dell'impresa partecipante, senza l'attestazione di conformità all'originale come sopra descritta.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

● L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo: copia dei certificati posseduti accompagnati da dichiarazione di conformità all'originale in possesso ai sensi del Dpr 445/2000.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

● È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20

del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

- Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

Non è previsto sopralluogo.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 20/12/2017 n. 1300 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 22 del 27 gennaio 2018 e sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara. Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

Lotto	CIG	Importo contributo A.N.A.C. (rispetto al valore complessivo del lotto a gara)
1	8224804AF7	€ 20,00
2	8225118E15	€ 70,00
3	82251887DB	ESENTE
4	822527607C	€ 35,00
5	8225293E7F	ESENTE
6	82253838C6	ESENTE
7	82254510E6	ESENTE
8	8225465C70	ESENTE
9	8225485CF1	€ 35,00
10	82255155B5	€ 35,00
11	8225530217	€ 20,00

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara ovvero dalla partecipazione al lotto per il quale non è stato versato il contributo, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa, offerta tecnica e offerta economica) deve essere effettuata esclusivamente sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>. Si invita l'operatore economico concorrente a seguire pedissequamente la procedura operativa guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.

L'operatore economico partecipante dovrà collocare l'offerta sul sistema Sater entro e non oltre il termine perentorio indicato nel Bando di gara e sul Sistema stesso.

L'offerta per la partecipazione alla gara/lotto è costituita da tre parti:

“A - Documentazione amministrativa”

“B - Offerta tecnica”

“C - Offerta economica”

La documentazione e le dichiarazioni richieste possono essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione all'indirizzo internet <https://amministrazionetrasparente.auslromagna.it/pubblicita-legale/gare> e sul SATER.

La documentazione dovrà essere sottoscritta mediante firma digitale.

Nel caso in cui per effettuare l'offerta si rendesse necessario inserire a sistema file compressi (tipo .zip), si raccomanda di NON sottoscrivere digitalmente il formato compresso, bensì i singoli file in esso contenuti non ulteriormente compressi.

Considerato che in caso di accesso agli atti, saranno consegnati i file originali firmati digitalmente, si invita a non inserire nelle diverse sezioni della documentazione richiesta (amministrativa, tecnica ed economica) copie dei documenti d'identità del sottoscrittore all'interno dei file trasmessi. Eventualmente allegare il/i documento/i d'identità del sottoscrittore/i una sola volta con file separato rispetto ai file della documentazione. Nel caso in cui fossero inseriti documenti d'identità all'interno dei file, tale circostanza sarà considerata come consenso alla divulgazione.

La presentazione dell'offerta mediante il Sater è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante-- ove per ritardo, disguidi tecnici o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul SATER e di segnalare tempestivamente sia al call-center di SATER che alla Stazione Appaltante eventuali problematiche tecniche.

Il concorrente in ogni caso esonera la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sater, che provochino il tardivo o mancato caricamento dell'offerta.

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, l'Operatore Economico può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata. A tale proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti a sistema più offerte dello stesso Operatore Economico, salvo diversa indicazione dell'Operatore Economico stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Ad avvenuta scadenza del termine sopra indicato, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione. Devono essere scrupolosamente osservate le modalità stabilite nel presente disciplinare di gara in merito alla presentazione dell'offerta, al fine di evitare che la stessa venga considerata nulla per irregolarità formali.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Qualora siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), il concorrente allega sul SATER anche copia conforme all'originale della procura oppure del verbale di conferimento che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura ovvero copia della visura camerale.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice.

È consentito presentare direttamente in lingua inglese la seguente documentazione: certificazioni emesse da Enti ufficiali e riconosciuti (ad es.: certificati ISO, etc.).

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 12 mesi dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

1. il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
2. l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
3. la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
4. la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
5. la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. CONTENUTO BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico, a pena di esclusione, dovrà inserire su portale Sater la busta telematica "Documentazione Amministrativa".

La Busta Documentazione amministrativa dovrà contenere:

- Domanda di partecipazione e dichiarazioni amministrative integrative
- Modulo attestazione pagamento Imposta di bollo sulla domanda
- Procura (eventuale): Descrizione e copia/estratto dell'atto con cui si conferiscono idonei poteri di firma al sottoscrittore della documentazione di gara – Procura alla sottoscrizione della documentazione di gara
- DGUE (da compilare direttamente su piattaforma Sater) da parte dell'operatore economico concorrente nonché di eventuali ausiliarie
- Passoe
- Ricevuta pagamento contributo a favore di ANAC

- Garanzia per la partecipazione alla procedura, rispetto ai lotti di partecipazione (garanzia provvisoria - dichiarazione di impegno a rilasciare garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto – eventuale copia della certificazione in forza della quale si applica una riduzione all'importo della cauzione – dichiarazione di conformità della copia di certificazione all'originale in proprio possesso)
- Patto di Integrità _ Committente Ausl della Romagna - sottoscritto digitalmente
- Patto di Integrità _ Committente Irst di Meldola - sottoscritto digitalmente
- Duvri /Informativa di consegna _ Committente Ausl della Romagna – compilato e sottoscritto dal datore di lavoro
- Duvri /Informativa di consegna _ Committente Irst di Meldola – compilato e sottoscritto dal datore di lavoro
- Dichiarazioni in ordine a subappalto (eventuale)

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE DA REDIGERE IN BOLLO

- La domanda di partecipazione e dichiarazione amministrative integrative, secondo il fac simile allegato "*Modello: Domanda di partecipazione e dichiarazioni amministrative integrative*", deve essere sottoscritta digitalmente, redatta in bollo e contenere tutte le informazioni e dichiarazioni funzionali alla partecipazione dell'operatore economico alla gara di cui al presente disciplinare.

Il partecipante allega altresì copia conforme di:

- a) documento d'identità del sottoscrittore, in file separato dalla restante documentazione;
- b) originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura oppure copia conforme all'originale del verbale di conferimento, come specificato all'art. 13.

Si precisa che il bollo può essere assolto mediante una delle seguenti modalità:

- applicazione del contrassegno telematico sul modulo per l'attestazione del pagamento allegato alla documentazione di gara, avendo cura di indicare, in particolare, il numero identificativo e la data dello stesso;
- virtualmente, previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate al soggetto che ne ha fatto richiesta, avendone i requisiti, ai sensi dell'art. 15 del DPR 642/72.

Il concorrente deve indicare la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorzziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

- La domanda, in caso di raggruppamento o aggregazioni, è sottoscritta:
 - nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
 - nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
 - nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.
- Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e successive modifiche, completando direttamente il modello presente sul SATER secondo quanto di seguito indicato.

Il DGUE presente sul SATER, una volta compilato, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e allegato all'interno della busta "Documentazione amministrativa", alla colonna dedicata.

Contenuto del DGUE:

- Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Nel modello DGUE compreso nella documentazione di gara, questa parte è già precompilata dalla Stazione appaltante.

- Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti. Indicare la medesima PEC utilizzata nella registrazione al SATER.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

1. DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI, completando direttamente il modello presente sul SATER;
2. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
3. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
4. originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che

devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

5. PASSOE dell'ausiliaria;

6. dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

- Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste all'art. 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

- Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al par. 7.1 7.1 Requisiti di idoneità, del presente disciplinare;

- Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Presentazione del DGUE in caso di :

- raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE: da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- aggregazioni di imprese di rete: da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

15.3.1 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, utilizzando preferibilmente l'allegato “ *Modello: Domanda di partecipazione e dichiarazioni amministrative integrative*” di cui al precedente paragrafo 15.1, eventualmente debitamente integrate da dichiarazioni aggiuntive necessarie alla partecipazione, con le quali:

- 1) dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c), c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del Codice;
- 2) dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- 3) dichiara di aver preso conoscenza e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Bando, nel Disciplinare di gara, nel Capitolato Tecnico d'Appalto ed in tutta la documentazione gara, compresi tutti gli allegati e gli eventuali chiarimenti pubblicati nel corso della procedura stessa;
- 4) dichiara la validità dell'offerta economica e che la medesima è remunerativa giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione della fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
- 5) accetta i patti d'integrità allegati e predisposti rispettivamente per la Committente Ausl della Romagna e Irst di Meldola, ai sensi dell'art. 1, comma 17, della L.190/2012;
- 6) dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dall'Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna, con delibera del Direttore Generale n. 209 del 30/05/2018 reperibile all'indirizzo: <https://amministrazionetrasparente.auslromagna.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta/item/427-nuovo-codice-comportamento> e dell'Irst di Meldola di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice;
- 7) con la sottoscrizione del presente documento, si impegna a scaricare, accettare, e rispettare il Codice Etico dell'IRST srl - IRCCS collocato sul sito web <http://www.irst.emr.it>, nella sezione "Bandi di gara e Avvisi" nel box posto a destra denominato "Documenti"
- 8) indica i seguenti dati: domicilio fiscale, codice fiscale, partita IVA, il CCNL applicato, dati INPS e INAIL, Agenzia delle Entrate; indica l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
- 9) Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia: Dichiara di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare all'AUSL la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- 10) Qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti" si chiede di comunicare se:
 - Autorizza a rilasciare copia di tutta la propria documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure
 - Non autorizza a rilasciare copia di parti dell'offerta tecnica ben specificate e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in caso di verifica sull'anomalia dell'offerta, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. A tal fine allega una dichiarazione denominata "Segreti tecnici e commerciali" che

dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice, come dettagliatamente descritto al paragrafo "Segreti tecnici e commerciali", del presente disciplinare;

11) Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del RD 16 marzo 1942 n. 267: Indica e da atto degli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, rilasciati dal Tribunale, nonché, di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 della legge fallimentare;

12) Dichiarazione di essere o che sarà in possesso di adeguata polizza con primario Assicuratore, che si obbliga a mantenere in vigore per tutta la durata del contratto e sue proroghe, a copertura del rischio da responsabilità civile del medesimo fornitore in ordine allo svolgimento di tutte le attività oggetto del contratto stesso;

13) Dichiarazione di essere informato e di aver compreso, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE/2016/679 (GDPR), che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura o comunque raccolti dalla Stazione appaltante a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura stessa, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

15.3.2 DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente, oltre al "DGUE" compilato direttamente sulla piattaforma sater, alla "Domanda di partecipazione e dichiarazioni amministrative integrative" da redigere in bollo allega nella Documentazione Amministrativa i seguenti documenti:

1) **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;

2) **GARANZIA per la partecipazione alla procedura**, rispetto ai lotti di partecipazione: cui si rimanda al punto 10 del presente disciplinare. Il Documento attestante la garanzia provvisoria sarà accompagnata da allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice. Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice sarà necessario allegare sia la copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione sia la dichiarazione, ai sensi del Dpr 445/2000 sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante /procuratore, con cui si dichiara che la copia della certificazione presentata è conforme all'originale in possesso.

3) **RICEVUTA PAGAMENTO CONTRIBUTO A FAVORE DI ANAC**, rispetto ai lotti di partecipazione;

4) **MODULO ATTESTAZIONE AVVENUTO PAGAMENTO IMPOSTA DI BOLLO** per la domanda di partecipazione (utilizzando l'allegato fac simile "*Modello: Modulo attestazione pagamento imposta di bollo*") ;

5) **PROCURA** (eventuale) alla sottoscrizione della documentazione di gara, secondo quanto previsto al paragrafo 13 ;

6) **DUVRI** (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza) /**Informativa Consegne (Ausl della Romagna e IRST)** - in quanto rientrante tra gli "Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione" di cui all'art. 26, c. 1, D.Lgs. 81/2008. L'operatore economico deve presentare il DUVRI debitamente compilato conformemente a quanto indicato nei singoli documenti e in apposito articolo ("Sicurezza sul lavoro") contenuto nel Capitolato e sottoscritto dal soggetto indicato come Datore di lavoro. Il Duvri è predisposto in relazione alle consegne da effettuare presso la Committente Ausl della Romagna e Istituto Irst di Meldola.

7) PATTO DI INTEGRITA' (Ausl della Romagna e Irsst) sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'operatore economico;

8) Dichiarazioni in ordine al subappalto (eventuale)

In caso di RTI, sub-appalto o sub-contratto dovrà essere compilata la scheda 1.1 del DUVRI per tutti i soggetti interessati.

15.3.3 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui all'art. 15.1 Domanda di partecipazione.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia scansionata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia scansionata dell'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura , ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a) l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c) dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- in caso di RTI costituito: copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- in caso di RTI costituendo: copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c) le parti del servizio o della fornitura , ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

16. CONTENUTO BUSTA B – “OFFERTA TECNICA” PER CIASCUN LOTTO DI PARTECIPAZIONE

L'operatore economico per ciascun lotto di partecipazione, a pena di esclusione, dovrà inserire su Sater la busta telematica “Offerta tecnica”. L'offerta tecnica nonché ogni suo documento, a pena di esclusione, sono sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

L'offerta tecnica di ciascun lotto di partecipazione deve contenere i seguenti documenti:

1. SCHEDA PRODOTTO, a pena di esclusione, in lingua italiana, utilizzando il “*Modello: Scheda Prodotto*” presente in Atti, in cui è riportato, per ogni prodotto offerto (indicare in ogni scheda il numero dell’oggetto ed il relativo riferimento di prodotto, ove presente), le caratteristiche tecniche, la destinazione d’uso, i materiali di produzione, la descrizione grafica (immagine del prodotto), le misure, il confezionamento, corredate da quant’altro necessario ad una adeguata valutazione. Le schede tecniche devono riportare la ragione sociale dell’operatore economico partecipante, se diversa dal Produttore.

I prodotti oggetto di gara, ai sensi e per gli effetti dell’art. 1, c. 2, D.Lgs. 46/1997, rientrano nella categoria dei dispositivi medici, pertanto gli offerenti devono in ciascuna scheda prodotto indicare i seguenti dati:

- ✓ numero di lotto, codice articolo e della marca /nome commerciale dei singoli prodotti. Qualora il produttore sia diverso dalla Ditta che commercializza il prodotto offerto, dovrà essere indicato il codice attribuito dal produttore;
- ✓ codifica relativa alla Classificazione Nazionale di Dispositivi Medici (**CND**) – “ultimo livello” ai sensi dell’art. 1, c. 409, L.266/2005 (Finanziaria 2006) rilasciata dalla Commissione Unica Dispositivi Medici (CUD) in base all’art.57, c. 1, L. 289/2002;
- ✓ numero di **repertorio nazionale** dei dispositivi medici attribuito ad ogni singolo dispositivo, qualora i prodotti offerti rientrino nelle tipologie soggette alla registrazione obbligatoria nel repertorio stesso, secondo quanto previsto dal DM Ministero della Salute 21.12.2009 (sostituente il DM 20.02.2007). Ai sensi dell’art. 7 DM 21.12.2009, vigente dal 6.2.2010, le registrazioni obbligatorie di dati previste dall’art. 2, c. 1, del medesimo decreto, non ancora effettuate alla data di entrata in vigore dello stesso, dovevano essere completate entro il 5.5.2010. Per quanto concerne i dispositivi medici immessi in commercio prima del 01.05.2007, in assenza del numero di Repertorio Nazionale in quanto non obbligatorio, deve essere prodotta apposita dichiarazione, nelle forme dell’autocertificazione ex d.P.R. 445/2000, a firma del legale rappresentante o di persona dotata di idonei poteri di firma, attestante l’ottemperanza agli obblighi previsti dall’art. 13 D.Lgs. 46/1997, o alle corrispondenti previsioni del D.Lgs. 14.12.1992, n. 507 anteriormente al 1° maggio 2007;
- ✓ nome commerciale del prodotto offerto e modello (presente in etichetta);
- ✓ denominazione e codice del D.M. dell’operatore economico;
- ✓ denominazione e codice del fabbricante (se diverso);
- ✓ unità di misura minima;
- ✓ confezione minima di vendita;
- ✓ specificare se latex free;
- ✓ specificare se priva di ftalati
- ✓ condizioni specifiche di conservazione e manipolazione;

2. SCHEDA TECNICA oppure **RELAZIONE TECNICA** dettagliata, **a pena di esclusione**, sottoscritta dal legale rappresentante o da persona dotata di idonei poteri di firma. Detta relazione deve illustrare le caratteristiche dei prodotti offerti, in particolare deve contenere le indicazioni necessarie a verificare le offerte sia in ordine al possesso dei requisiti di minima prescritti dal presente capitolato tecnico e suoi allegati, sia in ordine alle caratteristiche tecnico qualitative che costituiscono gli elementi/parametri per la valutazione delle offerte tecniche in modo che la Commissione Giudicatrice possa valutare in maniera appropriata, ciascun elemento. Nella relazione tecnica dovranno essere inserite le indicazioni necessarie a verificare le offerte anche con specifico riferimento alla destinazione d’uso e alle avvertenze all’uso del prodotto;

La Relazione tecnica e/o scheda tecnica dettagliata viene rilasciata dal produttore del prodotto e/o documento integrato tra i due, ed è comprensiva di documentazione fotografica (depliant) aggiornata e a colori. Ogni scheda deve riportare il numero del lotto, relativo riferimento di prodotto ove presente, le caratteristiche tecniche, la destinazione d’uso, le avvertenze all’uso, i materiali di produzione, la descrizione

grafica (immagine del prodotto), le misure, il confezionamento, nonché tutte le ulteriori informazioni utili per una adeguata valutazione.

3. CERTIFICAZIONI :Conformemente alle caratteristiche indicate nel Capitolato Tecnico, l'offerente deve specificare le norme e gli standard a cui ha fatto riferimento il costruttore e presentare copia dei certificati relativi a marchi di qualità del prodotto (si precisa che ai sensi dell'art. 49 d.P.R. 445/2000 dette ultime certificazioni non possono essere sostituite da altro documento). Per verificare gli aspetti relativi alla sicurezza, l'offerente deve indicare: (a) le norme di sicurezza adottate dal costruttore; (b) le avvertenze e le precauzioni da adottare con riferimento ai diversi rischi nei quali l'utilizzatore e il paziente possono incorrere sia in condizioni normali sia in condizioni di guasto; (c) elenco e descrizione dei prodotti che possono essere utilizzati per la sanificazione dei dispositivi pluriuso. Documento di conformità alla marcatura CE (Direttiva 93/42/CEE sui "Dispositivi Medici", attuata con D. Lgs. 24 febbraio 1997 n. 46 e alla Direttiva 47/2007 CE recepita con Decreto Legislativo n. 37 del 25 gennaio 2010 ed altre direttive eventualmente applicabili);

4. PUBBLICAZIONI (referenze e letteratura scientifica) ed **EVENTUALE ULTERIORE DOCUMENTAZIONE** utile alla valutazione ed al corretto utilizzo dei prodotti offerti. Catalogo illustrato, senza indicazione del prezzo e priva di qualunque indicazione di tipo economico, pena la nullità dell'offerta complessiva, dettagliato, aggiornato e a colori del materiale oggetto della gara, depliant;

6. DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITÀ ALL'ASSISTENZA E FORMAZIONE durante la fase di analisi della campionatura e in caso di aggiudicazione nella prima fase di utilizzo per una corretta gestione dei dispositivi da parte del personale addetto all'allestimento ed alla somministrazione di farmaci citotossici;

7. DICHIARAZIONE in ordine ad eventuali "SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI", (solo nel caso in cui nella "Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative" non si sia autorizzato il rilascio integrale della documentazione di gara) contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, vedi successivo 16.1.

8. SCHEDA FORNITORE (utilizzando l'allegato "*Modello: Scheda Fornitore*")

9. ELENCO CAMPIONATURA PRESENTATA : Dichiarazione dei prodotti presentati come campionatura nella quale vengono esplicitati : descrizione e identificazione prodotto (codici prodotto ecc...), QUANTITA' (pezzi) di campionatura trasmessi, LOTTO E VOCE DI LOTTO DI RIFERIMENTO

Tutti i documenti che compongono l'offerta tecnica dovranno essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 13.

La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

Qualora il prodotto presentato e descritto in offerta tecnica risulti essere non rispondente alle caratteristiche di minima indicate in Capitolato tecnico nonché nella documentazione di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice dei contratti pubblici peraltro principio che dovrà essere debitamente documentato dal partecipante in fase di gara, verrà escluso dal proseguo della procedura di gara.

La commissione giudicatrice potrà invitare i concorrenti a fornire chiarimenti/integrazioni in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell'ambito della documentazione tecnica. La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dalle concorrenti, tale da non consentire la valutazione di quanto offerto da parte della commissione giudicatrice, comporta l'esclusione dalla gara.

16.1 Segreti tecnici e commerciali

Nel caso in cui nella "Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative" non si sia autorizzato il rilascio di copia di parti della documentazione di gara, il concorrente deve dichiarare quali informazioni fornite, inerenti all'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza (ex art. 53 del Codice).

In base a quanto disposto dall'art. 53, comma 5, del Codice, il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dai concorrenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione del concorrente, segreti tecnici e commerciali.

A tal proposito si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti, ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte del concorrente.

L'operatore economico concorrente deve quindi allegare telematicamente una dichiarazione in formato elettronico, firmata digitalmente e denominata "Segreti tecnici e commerciali", nella sezione "Offerta tecnica", contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, accompagnata da idonea documentazione che:

- argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da secretare;
- fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

La Stazione Appaltante si riserva comunque di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

Si precisa che la Stazione Appaltante non effettuerà ulteriori informative e procederà, su richiesta scritta del concorrente entro 15 (quindici) giorni a comunicare quanto previsto dall'art. 76, comma 2, del Codice (fermo restando quanto previsto dal comma 4 del medesimo articolo).

16.2 Campionatura: presentazione campionatura a titolo gratuito e prove pratiche

Il concorrente è invitato a presentare, a proprie spese e a proprio rischio, campionatura gratuita per ciascun lotto di partecipazione. Le quantità di campionatura richieste per ciascun lotto / voce di lotto sono riepilogate nel documento Capitolato tecnico - Allegato 1 "*colonna: campionatura*".

La campionatura dovrà pervenire agli uffici acquisti Ausl della Romagna entro i termini di presentazione dell'offerta indicati sul portale Sater.

La campionatura viene richiesta in confezione originale di vendita, non scaduta, nelle quantità sopra specificate. È necessario produrre il numero di campioni richiesti per ciascun lotto di partecipazione. Ogni campione, visionando la confezione esterna, dovrà essere facilmente collegabile al lotto di partecipazione.

La campionatura inviata, entro i termini di presentazione dell'offerta, dovrà riportare nella confezione esterna contrassegno indicante: Ragione sociale dell'operatore economico concorrente – Numero Lotto di partecipazione cui si riferisce la campionatura contenuta – Descrizione della Gara cui si partecipa – Rup.

Il concorrente in aggiunta a quanto sopra è invitato, al fine di agevolare i lavori della Commissione Giudicatrice, ad inviare un ulteriore campione per ciascun lotto di partecipazione. Questi singoli campioni identificati come sopra, uno per ciascun lotto di partecipazione, dovranno essere riuniti in un unico involucro/pacco da trasmettere entro i termini di presentazione delle offerte e secondo le modalità sopra descritte.

Gli operatori economici concorrenti dovranno in ultimo corredare la campionatura trasmessa di un Elenco Riepilogativo quali/quantitativo dei Dispositivi medici oggetto di campionatura e il relativo lotto di riferimento. Detto elenco dovrà essere inserito all'interno dell'involucro campione/campioni unitamente alla bolla di accompagnamento.

La campionatura costituisce elemento dimostrativo dell'offerta tecnica che la Commissione Giudicatrice utilizzerà sia per verificare la conformità delle caratteristiche tecniche dichiarate dai concorrenti rispetto ai prodotti offerti sia per valutarne la qualità.

La campionatura sarà altresì utilizzata per espletare le prove pratiche che la Commissione Giudicatrice sarà chiamata ad effettuare nel rispetto di quanto previsto dal presente Capitolato Tecnico (*punto 7. Criterio di aggiudicazione e parametri di valutazione offerta tecnica*).

La Commissione giudicatrice si riserva la possibilità di richiedere ulteriore campionatura quando sia necessaria per la valutazione dell'offerta.

Presentazione della campionatura:

- Campionatura riferita al lotto cui si partecipa: quantitativi indicati in tabella Capitolato tecnico-Allegato 1 + un singolo campione (per dettagli si rinvia al Capitolato tecnico punto 4.)
- Il confezionamento esterno della campionatura inoltrata dovrà riportare contrassegno con le seguenti informazioni:
 - ✓ Ragione sociale/ denominazione dell'OPERATORE ECONOMICO offerente ;
 - ✓ Identificazione del LOTTO (indicare il n. di lotto/ voce riferimento) cui si riferisce la Campionatura
 - ✓ Dicitura per individuare le gara di riferimento : "CAMPIONATURA PER LA GARA A PROCEDURA APERTA: DISPOSITIVI MEDICI PER L'ALLESTIMENTO E SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI ANTIBLASTICI, distinta in 11 lotti, PER LE ESIGENZE DI AUSL DELLA ROMAGNA E IRST" ;
- La campionatura dovrà essere, nel rispetto delle indicazioni ut supra, corredata da bolla di accompagnamento per il dettaglio dei prodotti ;
- La campionatura dovrà essere inviata, entro i termini di presentazione delle offerte indicata su Sater, al seguente indirizzo:

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA
U.O. Acquisti Aziendali - Edificio B – 1° piano –
V.le 1° Maggio, 280 - 47522 PIEVESESTINA DI CESENA (FC)

Orari apertura Segreteria Ufficio Acquisti aziendali Ausl della Romagna :

da Lunedì a Giovedì dalle 8.00 alle 16.30
Venerdì dalle 8.00 alle 14.00

La campionatura richiesta sarà sottoposta a valutazione da parte della commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice disporrà l'effettuazione di prove pratiche secondo i parametri per i quali si rinvia per i dettagli al Capitolato tecnico .

17. CONTENUTO BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico per ciascun lotto di partecipazione dovrà inserire su Sater, a pena di esclusione, la busta "Offerta economica".

L'offerta economica nonché ogni suo documento, a pena di esclusione, sono sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate all'art. 13.

Il concorrente con la presentazione dell'offerta di gara, per ciascun lotto di partecipazione, si obbliga irrevocabilmente, in caso di aggiudicazione, nei confronti delle Committenti ad eseguire l'appalto in conformità a quanto indicato nell'Offerta tecnica e nell'Offerta economica. Gli oneri fiscali sono in conformità alle leggi vigenti.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino gli importi a base d'asta (sia esso il prezzo u.m. oppure il valore base d'asta) previsti per ciascun lotto/voce sulla piattaforma Sater.

Il campo "Valore offerto" è calcolato automaticamente dal Sistema.

In caso di discordanza di valore tra il "*prezzo offerto um*" inserito a Sistema Sater e quello inserito in Scheda offerta economica, prevarrà quello inserito a Sistema.

L'offerta economica si articola come segue:

1) **PREZZO OFFERTO PER UM** per singolo lotto/voce espresso in Euro, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, con la precisazione che, **pena l'esclusione**, non potrà riportare un valore superiore al prezzo base d'asta indicato per singola voce. Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali . Il

prezzo unitario offerto non può essere pari a 0 (zero). Il campo “Prezzo offerto per um” è da compilare su Sater;

2) VALORE COMPLESSIVO OFFERTO per lotto (prezzo per singola unità di misura moltiplicato per il quantitativo um) espresso in Euro, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, con la precisazione che, **pena l'esclusione**, non potrà riportare un valore superiore al valore base d'asta indicato. Il campo “Valore complessivo offerto” è calcolato automaticamente dalla piattaforma SATER.

3) SCHEDA OFFERTA ECONOMICA DI DETTAGLIO, in formato excel e pdf, per il lotto di riferimento, compilata secondo l'allegato fac simile “Modello: Scheda offerta economica” o documento similare contenente tutte le informazioni in esso richieste, deve essere allegata sul Sater e deve indicare, per ciascun lotto:

- Descrizione della configurazione offerta, Nome commerciale/Modello, CND, Repertorio, Codice prodotto, classe di rischio, quantità, confezionamento, altre informazioni utili;
- Prezzo unitario offerto per um e valore complessivo offerto lotto che, pena l'esclusione, non potrà essere superiore alla base d'asta indicata, nonché percentuale IVA;

4) LISTINO PREZZI VIGENTE unitamente alla DICHIARAZIONE, sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'operatore economico o da persona munita di idonei poteri di firma, nella quale l'offerente indica la percentuale di sconto da applicare ai prezzi del listino e che si vincola a lasciare invariato nonché ad applicare su tutti gli acquisti da listino effettuati durante l'esecuzione del contratto. Il listino deve essere allegato su Sater.

Tale listino non concorre all'aggiudicazione, i soggetti committenti potrebbero utilizzarlo per eseguire acquisti, entro il valore dell'opzione di acquisto da listino indicato al punto 3 del presente disciplinare, di eventuali accessori, dispositivi e materiali di consumo qualora, per necessità di completamento, avvertano il bisogno motivato (clinico e/o tecnologico) di prodotti diversi, ma complementari e/o affini per funzionalità e classe merceologica, rispetto a quelli del corrispondente lotto indicati in Capitolato tecnico (art. 106 co. 1 lett. a) D.Lgs. 50/2016). I prodotti offerti devono essere riconducibili al lotto per il quale si è presentata offerta, diversamente non saranno presi in considerazione.

Il listino potrà essere aggiornato durante la validità del contratto di fornitura sia su richiesta della Committente sia su iniziativa dello stesso Operatore economico. Per aggiornamento si intende: la presentazione di ulteriore offerta al ribasso oppure la presentazione di nuovi prodotti in precedenza non presenti in listino (offerta ulteriormente integrativa) purché sostanzialmente riconducibili alla tipologia aggiudicata e con l'applicazione dello sconto applicato in sede di gara per quel lotto.

5) Al solo fine di anticipare i dati che potranno essere utili per la successiva fase di valutazione dell'eventuale offerta anomala, ai sensi dell'art.97 comma 1 e 4 D.Lgs. 50/2016 si chiede di allegare su Sater una DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETA', ai sensi dell'art.47 del DPR 445/200 – sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante, o persona dotata di idonei poteri di firma, in merito all'indicazione delle **SPECIFICHE RELATIVE AI PREZZI OFFERTI** che a titolo esemplificativo e non esaustivo possono riguardare:

- indicazioni relative all'organizzazione e al metodo della prestazione (economia del processo di fornitura);
- indicazioni relative alle soluzioni tecniche adottate
- indicazioni circa le eventuali condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'impresa per la prestazione della fornitura oggetto dell'appalto:
- indicazioni circa l'originalità della fornitura offerta

Analisi prezzi a titolo esemplificativo:

Principali voci di costo in cui si scompone l'offerta ed utile d'impresa:

Prezzo offerto	€
----------------	---

Spese generali d'azienda (specificare le spese generali d'azienda, (quali a titolo esemplificativo: ammortamenti, costi per polizze ed oneri finanziari), con particolare riferimento all'incidenza di esse sull'oggetto della fornitura	€
Costi per macchinari, attrezzature	€
Costi di approvvigionamento materie prime	€
Costi doganali (se pertinenti)	€
Costi trasporto	€
Costi logistica	€
Costi oneri sicurezza rischi specifici a carico dell'impresa	€
Costo del lavoro	€
Costi trasferta e missione del personale	€
Utile d'impresa al netto di imposte e tasse	€
Altro _____	

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Ciascun lotto oggetto dell'appalto verrà aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice. La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

Il prodotto offerto verrà qualitativamente esaminato dalla commissione giudicatrice.

La Commissione giudicatrice valuterà in primis che il prodotto offerto presenti le caratteristiche tecniche generali e di minima richieste in capitolato tecnico per il lotto di riferimento. Qualora il prodotto venga riscontrato come conforme ai requisiti tecnici richiesti, la Commissione procederà ad una valutazione qualitativa dello stesso con attribuzione di un punteggio qualità nel rispetto delle indicazioni fissate in capitolato tecnico e indicate a seguire. Per eseguire la valutazione tecnica, la Commissione effettuerà delle prove pratiche utilizzando la campionatura pervenuta. Il numero di prove effettuate sarà fissato dalla Commissione stessa, tenendo in considerazione la campionatura richiesta e le numeriche di allestimento/somministrazione che vengono effettuate durante una giornata standard di lavoro aziendale.

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica per ciascun lotto sarà attribuito applicando i criteri/parametri di valutazione e le relative ponderazioni di punteggio che risultano predeterminati ed elencati rispettivamente per ciascun lotto in Capitolato tecnico al punto 7 "Criterio di aggiudicazione e parametri valutazione offerta tecnica".

I punteggi previsti sono di tipo D "punteggi discrezionali", vale a dire punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice; di tipo Q "Punteggi quantitativi" vale a dire punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante l'applicazione di una formula matematica.

I parametri ponderati individuati in Capitolato tecnico per la valutazione tecnica del prodotto offerto possono avere carattere discrezionale o quantitativo, il punteggio attribuito al parametro è determinato dalla moltiplicazione del coefficiente assegnato in sede di valutazione con il valore ponderato del parametro.

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale è attribuito un coefficiente: la determinazione dei coefficienti per ogni criterio, avverrà attraverso l'attribuzione collegiale da parte della Commissione giudicatrice dei giudizi riportati nella tabella sottostante:

Giudizio	Ottimo	Buono	Discreto	Sufficiente	Non adeguato
Coefficiente C(a) assegnato	1,00	0,75	0,50	0,25	0,00

I punteggi saranno apprezzati al secondo decimale per troncamento.

La Commissione Giudicatrice esprimerà sintetiche motivazioni esplicative in merito alle valutazioni espresse al fine di consentire di comprendere la determinazione della valutazione stessa. Nell'eventualità in cui l'assegnazione dei giudizi non fosse unanime, si procederà a calcolare la media aritmetica dei valori espressi dai diversi commissari.

A ciascuno degli elementi quantitativi cui è assegnato un punteggio nella colonna "Q" della tabella, è attribuito un coefficiente, variabile tra zero e uno, sulla base del metodo di calcolo indicato in Capitolato tecnico al punto 7. "*Criterio di aggiudicazione e parametri valutazione offerta tecnica*". La Commissione giudicatrice valuterà ciascun prodotto, attribuendo a ciascun parametro di valutazione il coefficiente corrispondente al risultato conseguito in esito alle prove pratiche effettuate. Il punteggio conseguito dal prodotto rispetto a ciascun parametro sarà determinato dalla moltiplicazione del coefficiente per il valore ponderato del criterio.

I coefficienti richiamati sono i seguenti e ponderati come da Capitolato tecnico al punto 7 ut supra:

Giudizio	Ottimo	Buono	Discreto	Sufficiente	Non adeguato
Coefficiente C(a) assegnato	1,00	0,75	0,50	0,25	0,00

Riparametrazione

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. "riparametrazione" si applica ai criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La Commissione procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio, il massimo punteggio previsto per lo stesso ovvero assegnerà il coefficiente 1 e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

18.3 METODO PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo **aggregativo compensatore** [metodo di cui alle linee Guida dell'ANAC n. 2/2016].

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P(i) = \sum [W_i * C(a) i]$$

dove:

$P(i)$ = Punteggio dell'offerta i-esima;

Σ = sommatoria; n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i), come indicato ai criteri di cui al paragrafo 18.1;

$C(a)_i$ = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

La somma dei punteggi definitivi di tutti i criteri di valutazione del lotto, tenuto conto dell'eventuale applicazione della procedura di riparametrazione, costituisce il punteggio tecnico complessivo definitivo attribuito all'offerta dell'operatore economico. I punteggi finali sono apprezzati al secondo decimale.

Applicazione della soglia minima di sbarramento

A questo punteggio complessivo, ai sensi dell'art. 95 comma 8 del Codice, si applicherà la soglia minima di sbarramento pari a 36 punti su 70. Il concorrente **sarà escluso** dal proseguo della gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

In caso di esclusione per inidoneità motivata del prodotto o per mancato raggiungimento del punteggio minimo qualitativo sopra indicato (36/70), non si procederà all'apertura e alla lettura dell'offerta economica.

Determinato il punteggio complessivo, la stazione appaltante prosegue sulla base delle valutazioni/operazioni compiute dalla commissione giudicatrice all'espletamento delle operazioni di gara successive, e dunque all'apertura offerte economiche e alla conseguente attribuzione del punteggio relativo all'elemento prezzo.

18.4 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato secondo la formula del “**ribasso massimo non lineare**”, individuata tra quelle proposte nelle linee guida n. 2 di attribuzione del D.Lgs. n. 50/2016 recanti “Offerta economicamente più vantaggiosa” approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera n. 1005 del 21 settembre 2016.

Il punteggio attribuito alle offerte economiche verrà calcolato automaticamente dal Sistema rispetto al valore base d'asta sulla base della seguente formula

[$PE(i) = \text{Punteggio} * \text{Potenza} (\text{Ribasso Offerto} / \text{Massimo Ribasso Offerto} , \text{Alfa})$]:

$$PE(i) = 30 * (R_i/R_{max})^\alpha$$

Dove:

$PE(i)$ = punteggio economico assegnabile all'offerta i-esima;

R_i = ribasso offerto dal concorrente i-esimo

R_{max} = ribasso dell'offerta più conveniente

α = coefficiente pari a 0,3

18.5 METODO PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO FINALE

Il Sistema procederà automaticamente a calcolare il punteggio totale da attribuire all'offerta di ciascun concorrente che sarà determinato dalla somma del punteggio attribuito all'offerta tecnica e del punteggio attribuito all'offerta economica come sopra determinati.

La fornitura sarà aggiudicata al concorrente che avrà conseguito il punteggio più alto (punti prezzo + punti qualità).

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Le sedute pubbliche saranno effettuate attraverso il SATER.

L'operatore economico concorrente potrà partecipare collegandosi da remoto al sistema tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

La prima seduta virtuale pubblica avrà luogo il giorno e all'orario indicato sul Portale Sater.

La presente vale quindi anche come convocazione a detta seduta che avverrà esclusivamente in modalità telematica e alla quale gli operatori economici interessati potranno partecipare collegandosi alla piattaforma nelle modalità di cui sopra.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo SATER e sul sito della Stazione Appaltante (AUSL della Romagna), nella sezione dedicata alla presente procedura.

Parimenti le successive sedute pubbliche virtuali saranno comunicate ai concorrenti mediante SATER e sul sito dell'AUSL Romagna, nella sezione dedicata alla presente procedura, **almeno tre giorni prima** della data fissata.

Il RUP/seggio di gara procederà, nella prima seduta virtuale pubblica, a verificare la ricezione delle offerte collocate sul SATER, a sbloccare la Documentazione Amministrativa allegata in fase di sottomissione dell'offerta e a controllarne la completezza.

Successivamente, o in seduta riservata, il RUP/seggio di gara procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare, se necessario, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente articolo 14 dedicato;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara. Di tale informazione sarà dato avviso ai concorrenti a mezzo PEC all'indirizzo comunicato in fase di registrazione al SATER, ai sensi dell'art. 76 comma 2-bis del Codice.

Il principio di segretezza delle offerte viene garantito dalle caratteristiche della procedura telematica che assicura la "conservazione" dell'integrità delle offerte, escludendo in radice la possibilità di apportare modifiche.

La stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 primo periodo del Codice, si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione “amministrazione trasparente” la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell’art. 29, comma 1 del Codice.

21. APERTURA BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta terminato il controllo della documentazione amministrativa, la Commissione giudicatrice/Seggio di gara presieduto dal Presidente della Commissione giudicatrice procederà, in seduta virtuale pubblica, allo sblocco della busta contenente l’offerta tecnica (busta “B”) caricata sul SATER ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

La Commissione Giudicatrice procederà, successivamente in una o più sedute riservate, all’esame ed alla valutazione delle offerte tecniche all’accertamento della idoneità e all’assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nella documentazione di gara (anche attraverso l’utilizzo del Sistema Sater).

A supporto della valutazione tecnica la Commissione Giudicatrice potrà richiedere ulteriore campionatura gratuita dei prodotti offerti in gara.

La commissione giudicatrice potrà invitare gli operatori economici concorrenti a fornire chiarimenti in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell’ambito della documentazione tecnica. La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dalle concorrenti, tale da non consentire la valutazione di quanto offerto da parte della commissione giudicatrice, comporta l’esclusione dalla valutazione.

La Commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al RUP che procederà ai sensi dell’art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La commissione non procederà all’apertura dell’offerta economica dei predetti operatori.

Il RUP/seggio di gara in successiva in seduta virtuale pubblica, darà atto da SATER, dei punteggi, già riparametrati, attribuiti alle singole offerte tecniche e delle eventuali esclusioni dei concorrenti dalla gara operate dalla Commissione giudicatrice.

Nella medesima seduta pubblica virtuale o in una seduta pubblica virtuale successiva, non dovendosi fare valutazioni in merito all’offerta economica ma trattandosi di una mera operazione matematica che viene svolta in automatico da SATER, il RUP/seggio di gara procederà allo sblocco delle buste contenenti le offerte economiche dei concorrenti ammessi alla fase di gara.

Secondo i criteri e le modalità descritte al punto 18, SATER, in modalità automatica, attribuirà il punteggio alle offerte economiche e procederà all’individuazione dell’unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell’art. 95, comma 9 del Codice.

Risulterà aggiudicataria l’offerta che avrà ottenuto il punteggio totale (qualità + prezzo) più alto.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull’*offerta tecnica*.

Nel caso di ulteriore parità di punteggio si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All’esito delle operazioni di cui sopra, il RUP/seggio di gara, in seduta pubblica virtuale, dà atto della graduatoria formulata dal Sistema e procede ai sensi di quanto previsto al paragrafo 23 “AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO”.

Se il numero delle offerte è pari o superiore a tre, qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all’art. 97, comma 3 del Codice, segnalate automaticamente da SATER, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l’offerta appaia anormalmente bassa, il RUP/seggio di gara chiude la seduta pubblica virtuale e procede secondo quanto indicato al successivo paragrafo 22 “VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE”.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte, la commissione/seggio provvede a comunicare, tempestivamente al *RUP* - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella busta A (doc.amministrativa) o Busta B (offerta tecnica);
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione giudicatrice valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà dell'Agenzia procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con l'eventuale supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6, del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra il RUP / la Commissione giudicatrice/ il Seggio di gara, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, chiudendo le operazioni di gara e/o trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti, formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

L'amministrazione si riserva di aggiudicare l'appalto anche in caso di una sola offerta valida pervenuta, purché risulti congrua in relazione all'oggetto del contratto.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La Stazione Appaltante, motivatamente, si riserva la facoltà di sospendere e/o revocare o annullare in tutto o in parte la gara senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti, relativamente alle verificarsi delle seguenti condizioni:

- a) interventi di riorganizzazione che dovessero verificarsi prima dell'aggiudicazione della gara, che comportino modifiche dei protocolli e/o delle attività aziendali e/o dell'assetto organizzativo;
- b) rivalutazione delle politiche aziendali di finanziamento;
- c) mancato perfezionamento delle procedure di finanziamento in caso di finanziamenti Regionali o Statali;
- d) altre eventuali casistiche che possano insorgere.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria è da intendersi automaticamente svincolata senza ulteriori comunicazioni:

- per l'aggiudicatario del lotto: al momento della sottoscrizione del contratto;
- per tutti gli altri concorrenti: nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia di cui al comma 1 art.93, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipula del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

La mancata presentazione di quanto necessario ai fini della stipula sarà causa di revoca dell'aggiudicazione.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata ovvero nel rispetto dell'art.32 comma 14 del Codice.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136, a pena di nullità.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento della fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. Infrastrutture e Trasporti 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 3.500,00 iva esclusa e altre spese comprese. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario/aggiudicatari l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

24. ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

Il diritto di accesso agli atti della presente procedura è disciplinato dagli artt. 22 e ss. della L. 241/1990 e s.m.i. e dall'art. 53 del Codice, ai sensi del quale la documentazione di gara è ostensibile ai partecipanti solo al momento dell'approvazione da parte della stazione appaltante del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

La stazione appaltante accorda l'accesso nel rispetto dell'art. 3 D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184 - "Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi". Pertanto, i partecipanti alla gara devono di norma presentare istanza scritta di accesso alla stazione appaltante, secondo le modalità previste dalla Legge 241/1990 e relativo Regolamento (D.P.R. 184/2006).

In ogni caso, la stazione appaltante valuta discrezionalmente se l'accesso alla documentazione richiesta sia ammissibile, tenuto conto di quanto stabilito dalla L. 241/1990 e s.m.i., dall'art. 53 del Codice e dal D.P.R. 184/2006.

25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Ravenna, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dall'Ausl della Romagna a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da

garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'autorizzazione generale al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dell'Ausl della Romagna individuati quali "autorizzati al trattamento", a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- Soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- Soggetti terzi fornitori di servizi per le Committenti (Ausl della Romagna e Irst) , o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedimentali;
- Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- Legali incaricati per la tutela dell'Ausl della Romagna in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'Ausl della Romagna nel rispetto di quanto previsto Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

I dati verranno conservati secondo i seguenti criteri:

- per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati;
- per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

In qualunque momento l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 7 e da 15 a 22 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR). In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il trattamento. La relativa richiesta va rivolta all'Ausl della Romagna UO Affari Generali e Direzione Percorsi Istituzionali e Legali, sede legale Via De Gasperi, n. 6 – 48121 Ravenna, oppure al Direttore della UO Acquisti Aziendali, Viale I Maggio n. 280 – 47522 Cesena (FC) oppure per quanto di competenza agli uffici dedicati presso l'istituto IRST di Meldola con sede in Meldola 47014 (FC) – Via Pietro Maroncelli 40.

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei Dati personali (www.garanteprivacy.it).

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è l'Ausl della Romagna, con sede in Via De Gasperi n. 8 – 48121 Ravenna, Tel. 0544.286502; Pec: azienda@pec.auslromagna.it

L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento designati dall'Ausl della Romagna è disponibile sul sito web: www.auslromagna.it

L'Azienda Usl della Romagna ha provveduto a designare il Responsabile della protezione dei dati (DPO), i cui contatti sono i seguenti indirizzi elettronici: (e-mail) dpo@auslromagna.it e (Pec) azienda@pec.auslromagna.it"