

Informativa ex artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679

Facendo riferimento agli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (di seguito, il “**Regolamento**”) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa quanto segue.

Titolare del trattamento: titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Rimini, con sede legale in P.zza Cavour n. 27, 47921 Rimini (Rn). I relativi dati di contatto sono i seguenti: pec dipartimento2@pec.comune.rimini.it tel. 0541/704665.

Responsabile della protezione dei dati personali: il Comune di Rimini ha designato quale Responsabile della protezione dei dati, ai sensi dell'art. 37 del Regolamento, la società Lepida S.p.A., con sede legale in Via della Liberazione n. 15, 40128 Bologna (BO), la quale può essere contattata al seguente indirizzo email dpoteam@lepidait.it.

Tipologia di dati personali trattati: il trattamento dei dati riguarda dati personali semplici, ovvero dati identificativi, documento d'identità, dati finanziari ed economici, dati fiscali, log di sistema e dati di traffico e dati personali relativi a condanne penali e reati. I dati personali riguardano soggetti che fanno parte dell'impresa (titolare, soci, procuratori) e/o loro delegati o soggetti collegati.

Finalità e base giuridica del trattamento: il trattamento dei dati personali degli interessati viene effettuato dal Comune di Rimini per le finalità di cui all'art. 6, comma 1:

- lett. b) il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso. La partecipazione alle procedure per l'accreditamento previste dalla Delibera di Giunta Regionale n. 514/2009 e s.m.i. determina l'attivazione di rapporti contrattuali e precontrattuali con il soggetto istituzionalmente competente al rilascio dell'accreditamento individuato nel Comune di Rimini;
- lett. c) il trattamento è necessario per adempiere ad un obbligo legale quale è soggetto il titolare del trattamento. La Delibera di Giunta Regionale n. 514/2009 e s.m.i. prevede l'obbligo per il soggetto istituzionalmente competente al rilascio dell'accreditamento di acquisire i dati inerenti la partecipazione alle procedure di selezione ed i conseguenti atti (ammissione, esclusione, accreditamento, stipulazione);
- lett. e) il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. La Delibera di Giunta Regionale n. 514/2009 e s.m.i. prevede l'obbligo per il soggetto istituzionalmente competente al rilascio dell'accreditamento di acquisire i dati inerenti la partecipazione alle procedure di selezione ed i conseguenti atti (ammissione, esclusione, accreditamento, stipulazione).

Il conferimento è obbligatorio, in quanto il mancato conferimento impedisce la partecipazione alla procedura di selezione e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto.

Ottenimento dei dati personali e modalità di trattamento: i dati personali degli interessati sono raccolti presso l'interessato e per il tramite di banche dati di enti pubblici (Inps, Inail, ministero della Giustizia), altri dati potranno essere raccolti automaticamente dal sistema informatico per via

dell'utilizzo di piattaforme informatiche per l'effettuazione di procedure di gara. I dati personali saranno trattati con strumenti automatizzati e non automatizzati. Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita di dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

Soggetti autorizzati al trattamento: i dati personali degli interessati sono trattati dal personale interno e dai collaboratori del Comune di Rimini, specificatamente nominati incaricati del trattamento. Potranno inoltre venire a conoscenza dei suoi dati personali, fornitori di servizi informatici, che in qualità di responsabili del trattamento, forniscono al Comune di Rimini servizi strumentali allo svolgimento delle sue attività.

Destinatari dei dati personali: i dati saranno comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi nonché negli altri casi previsti dalla normativa ivi compresa la pubblicazione nelle pagine del sito web del Comune (Amministrazione Trasparente, Albo Pretorio ecc.) o in banche dati nazionali e in caso di richiesta saranno messi a disposizione di autorità giudiziarie ed inquirenti. I dati personali potranno essere trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi.

Trasferimento dei dati personali: i dati personali saranno trattati esclusivamente all'interno dello Spazio Economico Europeo.

Periodo di conservazione: i dati personali saranno trattati per il tempo necessario alla gestione della procedura di selezione. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili sono cancellati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene. Tuttavia, i suoi dati potranno essere conservati anche oltre il periodo di tempo necessario alle finalità sopra indicate, se ciò si renda necessario per fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca storica o a fini statistici, come previsto dall'art. 5 del Regolamento Europeo n. 679/2016.

Diritti: salvi i limiti previsti per legge, gli interessati hanno il diritto di esercitare in qualsiasi momento, gratuitamente e senza formalità i seguenti diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento: il diritto di chiedere l'accesso ai dati personali (ovvero il diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento dei propri dati e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali, ottenendone copia, ed alle informazioni di cui all'art. 15 del Regolamento) e la rettifica (ovvero il diritto di ottenere la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione dei dati incompleti) o la cancellazione degli stessi (ovvero il diritto di ottenere la cancellazione dei propri dati, se sussiste uno dei motivi indicati dall'art. 17 del Regolamento) o la limitazione del trattamento (ovvero il diritto di ottenere, nei casi indicati dall'art. 18 del Regolamento, il contrassegno dei dati conservati con l'obiettivo di limitarne il trattamento in futuro), oltre al diritto alla portabilità dei dati (ovvero il diritto, nei casi indicati dell'art. 20 del Regolamento, di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i propri dati, nonché di trasmettere tali dati a un altro Titolare del trattamento senza impedimenti). Gli interessati hanno inoltre il diritto di revocare il proprio consenso in qualsiasi momento. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca. Gli interessati hanno sempre la possibilità di proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it) o alla diversa Autorità di controllo dello Stato Membro dell'Unione Europea in cui risiedono o lavorano.

Le richieste di esercizio dei diritti, come sopra indicati, devono essere presentate utilizzando il modello per l'esercizio dei diritti in materia di protezione dei dati personali disponibile all'indirizzo <https://www.garanteprivacy.it/home/modulistica-e-servizi-online>. Tale modello, debitamente compilato ed indirizzato al Titolare del trattamento, deve essere invitato via posta presso la sede legale del Comune di Rimini, P.zza Cavour n. 27, 47921 Rimini, oppure via e-mail all'indirizzo protocollo.generale@pec.comune.rimini.it.