



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA-ROMAGNA

Azienda Unità Sanitaria Locale  
della Romagna  
Area Dipartimentale Economico e  
Gestionale  
U.O. Acquisti Aziendali

**AZIENDA USL DELLA ROMAGNA**

**DISCIPLINARE DI GARA**

**PROCEDURA APERTA INDETTA DALL'AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE DELLA ROMAGNA  
PER LA CONTRAZIONE DI UN MUTUO.  
DURATA ANNI 10  
VALORE ECONOMICO DEL MUTUO € 20.000.000,00  
N. GARA: 7492800 CIG: 79798436C2  
CPV: 66113000-5 SERVIZI DI CONCESSIONE DI CREDITO**

**LUGLIO 2019**

|                             |
|-----------------------------|
| <b>DISCIPLINARE DI GARA</b> |
|-----------------------------|

|               |
|---------------|
| <b>INDICE</b> |
|---------------|

| ARTICOLO | DESCRIZIONE   | PAGINA |
|----------|---|--------|
| 1        | OGGETTO, DURATA E IMPORTO DELL'APPALTO  | 3      |
| 2        | DOCUMENTAZIONE DI GARA E CHIARIMENTI  | 3      |
| 3        | SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA ED ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE | 3      |
| 4        | REQUISITI GENERALI E SPECIALI   | 4      |
| 5        | SUBAPPALTO  | 5      |
| 6        | GARANZIA PROVVISORIA  | 5      |
| 7        | MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA                                       | 6      |
| 8        | SOCCORSO ISTRUTTORIO  | 9      |
| 9        | CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE  | 9      |
| 10       | SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA  | 9      |
| 11       | AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO                           | 10     |
| 12       | ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE DI GARA   | 10     |
| 13       | DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE  | 11     |
| 14       | TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI  | 11     |

## **ART. 1 – OGGETTO, DURATA E IMPORTO DELL'APPALTO**

Con determina a contrarre del Direttore dell'Unità Operativa Acquisti Aziendali n. 2399 del 22/07/2019 questa Amministrazione ha indetto una gara a procedura aperta finalizzata alla contrazione di un mutuo di **Euro 20.000.000,00** con piano di ammortamento **decennale**, remunerato a tasso di interesse nominale variabile semestralmente, a favore dell'Azienda USL della Romagna, a finanziamento degli interventi previsti nel piano triennale degli investimenti 2019-2021, come da autorizzazione della Regione Emilia Romagna di cui alla Delibera n. 583 del 15/04/2019.

CIG: 79798436C2

Si evidenzia che, trattandosi di appalto escluso ex art.17 c.1 lett.f) del D.lgs. 50/2016, non vi è a carico dei partecipanti il pagamento di alcun contributo, il versamento è esclusivamente a carico della stazione appaltante.

Il servizio di cui al presente appalto è tra quelli ricompresi all'art.17 c.1 lett.f) del D.lgs. 50/2016 Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice), "*Esclusioni specifiche per contratti di appalto e concessione di servizi*", quindi sono richiamate alcune disposizioni del Codice dei contratti per quanto applicabili.

Le caratteristiche tecniche del servizio sono quelle indicate nel Capitolato tecnico (Allegato A).

Per la natura stessa del servizio non è prevista la suddivisione in lotti.

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'offerta più vantaggiosa, individuata sulla base dell'elemento prezzo, ai sensi dell'art. 95 del Codice, in favore dell'Operatore Economico che avrà presentato lo spread minore.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'articolo 31 del Codice, è la dott.sa Claudia Zivieri dipendente dell'Ausl della Romagna addetta all'U.O. Acquisti Aziendali. I riferimenti sono i seguenti: mail [claudia.zivieri@auslromagna.it](mailto:claudia.zivieri@auslromagna.it). Telefono: 0547/394991.

## **ART. 2 – DOCUMENTAZIONE DI GARA E CHIARIMENTI**

### **2.1 - DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende, oltre al presente disciplinare ed al bando di gara pubblicato sulla GUUE, i seguenti allegati:

| <b>ALLEGATO</b> | <b>DESCRIZIONE</b>                |
|-----------------|-----------------------------------|
| ALLEGATO A      | Capitolato speciale               |
| ALLEGATO B      | Modello Domanda di partecipazione |
| ALLEGATO C      | Modello Scheda offerta economica  |
| ALLEGATO D      | DGUE                              |

La documentazione di gara ed ogni altra informazione inerente il procedimento di gara fino alla sua conclusione sono pubblicati esclusivamente sul sito dell'Azienda USL della Romagna: <https://amministrazionetrasparente.auslromagna.it/pubblcita-legale/gare>, che i partecipanti sono tenuti a consultare periodicamente.

### **2.2 - CHIARIMENTI**

**Eventuali informazioni/chiarimenti** complementari dovranno essere richiesti **almeno 15 (quindici) giorni prima della scadenza** del termine fissato per la presentazione delle offerte, all'Azienda USL della Romagna con e-mail all'indirizzo di posta elettronica certificata [azienda@pec.auslromagna.it](mailto:azienda@pec.auslromagna.it) e all'indirizzo mail del responsabile del procedimento [claudia.zivieri@auslromagna.it](mailto:claudia.zivieri@auslromagna.it).

Ai sensi dell'art. 74 c. 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite dalla stazione appaltante almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, attraverso pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ausl Romagna all'indirizzo <https://amministrazionetrasparente.auslromagna.it/pubblcita-legale/gare>.

## **ART. 3 – SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA ED ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli O.E., anche stabiliti in altri stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

La partecipazione alla gara da parte dei raggruppamenti temporanei di Imprese (RTI) è regolata dalle disposizioni contenute nel Codice. D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016. Nell'offerta tecnica dovranno essere

specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli Istituti. Ai sensi della Legge n° 287/90 è fatto divieto agli Istituti offerenti di ripartire, anche mediante raggruppamento temporaneo, il mercato, allo scopo di impedire, restringere o falsare in maniera consistente la concorrenza.

Le Ditte raggruppate che presentano una congiunta dichiarazione di offerta non possono presentare offerta anche singolarmente; è altresì fatto divieto alle Ditte di costituirsi parti in più di un raggruppamento.

Ai fini della presentazione della documentazione richiesta, si precisa quanto segue: i documenti per i quali è prevista la sottoscrizione da parte dell'offerente, dovranno essere sottoscritti congiuntamente da soggetti abilitati ad impegnare legalmente ciascun Istituto raggruppato. In caso di avvenuto conferimento di mandato speciale con rappresentanza alla capogruppo, è consentita la sottoscrizione dei sopraelencati documenti anche da parte della sola mandataria capogruppo, che avrà valenza impegnativa altresì per l'/gli Istituto/i mandante/i. In tal caso l'originale o copia del mandato speciale di che trattasi dovrà venire allegato già in sede di offerta alla restante documentazione amministrativa sopra richiesta, e pertanto inserito all'interno della busta contenente la documentazione amministrativa.

#### **ART. 4 – REQUISITI GENERALI E SPECIALI**

La verifica del possesso dei requisiti da parte della Stazione appaltante sarà effettuata con le modalità ordinarie previste dalla normativa vigente.

Il possesso dei suddetti requisiti può essere accertato dall'ASL in qualsiasi momento, in base al combinato disposto degli artt. 85, comma 5, e 86 del D.Lgs 50/2016. L'accertamento di una causa di esclusione non dichiarata determina l'esclusione del concorrente, con conseguente facoltà per l'ASL di richiedere il risarcimento dei danni.

In caso di partecipazione di R.T.I. o di consorzio i requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti da tutti gli Istituti partecipanti al raggruppamento od al consorzio, che partecipano alla presente gara.

Ai soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. 50/2016 si applicano le disposizioni dell'art. 47 del medesimo decreto.

La partecipazione alla gara è riservata agli Istituti/Aziende di credito in possesso dei seguenti requisiti, a pena di esclusione:

##### **4.1 Requisiti di ordine generale:**

- Inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016, emanate nei confronti delle imprese e/o dei legali rappresentanti. I requisiti di ammissione di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 devono essere posseduti e dichiarati da ciascuna delle Imprese raggruppate/ consorziate.

- Inesistenza delle cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. n.159/2011;

##### **4.2 Requisiti di idoneità professionale:**

- Iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali, per attività inerenti all'oggetto dell'appalto;

- Iscrizione agli albi bancari e agli elenchi degli intermediari finanziari tenuti presso la Banca d'Italia ed il Ministero dell'Economia e delle Finanze di cui all'art. 13 del D.Lgs. 385/1993 e s.m.i. ("Testo Unico delle leggi in materia bancaria e creditizia"), e soggetti comunitari con sede in altri paesi membri dell'Unione Europea esercenti attività creditizie, ammessi al mutuo riconoscimento in base a legislazione equivalente, nonché l'autorizzazione all'attività bancaria ex art.14 del D.Lgs. 385/1993 e s.m.i.;

- Esercizio dell'attività bancaria e di concessione credito alle opere pubbliche ai sensi degli articoli 10 e 42 del D.Lgs. 385/1993 e s.m.i.;

- *per le banche comunitarie*, è necessaria l'esistenza delle condizioni di cui all'art.16 comma 3 del D.Lgs. 385/93 e s.m.i., ovvero analoghe iscrizioni agli Albi ed autorizzazioni degli stati membri;

- *per le banche extracomunitarie*, è necessaria l'esistenza delle condizioni di cui all'art.16 comma 4 del D.Lgs. 385/93 e s.m.i.;

- *nel caso di gruppi bancari*, è necessaria l'iscrizione all'albo di cui all'art.64 del D.Lgs. 385/93 e s.m.i.;

- *nel caso di intermediari finanziari*, è necessaria l'esistenza delle condizioni di cui all'art.107 del D.lgs. 385/93 e s.m.i..

##### **4.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale:**

Considerati i particolari requisiti di idoneità professionale richiesti in questo bando, non si reputano necessari ulteriori requisiti di capacità tecnica dei partecipanti.

#### **4.4 Requisiti di capacità economica e finanziaria:**

Considerati i particolari requisiti di idoneità professionali richiesti in questo bando, non si reputano necessarie ulteriori verifiche della capacità economica finanziaria dei partecipanti.

### **ART. 5 - SUBAPPALTO**

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare nei limiti del 40% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato. I subappaltatori ai sensi dell'art. 80 c. 14 devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e i requisiti generali e speciali di cui all'art. 4 del presente disciplinare.

### **ART. 6 – GARANZIA PROVVISORIA**

L'offerta è corredata da **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari a euro 400.000,00, corrisponde al 2% del prezzo base dell'appalto (contratto originario triennale). L'importo della garanzia può essere ridotto con le modalità e le percentuali di cui all'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016. Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti in corso di validità e accompagnati da dichiarazione di conformità all'originale.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a.** in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b.** fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico o in assegni circolari;
- c.** fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp).

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;

- essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
- avere validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- prevedere espressamente:
  - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
  - essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria deve essere sottoscritta da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotta in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 ed inviata nella busta contenente la documentazione amministrativa.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice. Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta. È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia.

## **ART. 7 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Le imprese interessate dovranno far pervenire, a loro esclusivo rischio ed onere e quindi, a loro scelta, tramite raccomandata del servizio postale, o tramite agenzia di recapito autorizzata (corrieri), o tramite consegna a mano all'U. O. Acquisti Aziendali – Cesena dell'Azienda Unità Sanitaria locale della Romagna, un plico contenente l'offerta, **pena l'esclusione dalla gara, entro il termine perentorio delle ore 13:00 del giorno 25 settembre 2019** al seguente indirizzo:

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE DELLA ROMAGNA  
U.O. Acquisti Aziendali  
Edificio B – 1° PIANO  
V.le 1° Maggio, 280  
47522 PIEVESESTINA DI CESENA (FC)

Ai fini del rispetto del detto termine perentorio faranno fede esclusivamente la data e l'ora di arrivo apposte sul plico a cura dell'Ufficio anzidetto.

L'Azienda USL della Romagna declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che impediscano il recapito del plico entro il termine suddetto. Ad avvenuta scadenza del sopradetto termine, non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di quella precedente.

E' ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza sopra indicato, a sostituzione o ad integrazione della precedente; tale opzione deve essere espressamente indicata dall'Istituto esternamente nel plico consegnato in sostituzione/integrazione. Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate, né sono accettate offerte alternative.

Devono essere scrupolosamente osservate le modalità stabilite nel presente disciplinare in merito alla presentazione dell'offerta al fine di evitare che la stessa venga considerata nulla per irregolarità formali. Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere alla aggiudicazione.

Il plico deve essere non trasparente, chiuso, debitamente sigillato con strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmato sui lembi di chiusura (intendendosi con tale espressione la necessità che sia posto un timbro o firma sui lembi di chiusura del plico, tale da confermare l'autenticità della chiusura originaria da parte del mittente).

Il plico sigillato come sopra descritto deve recare esternamente le seguenti informazioni:

- l'oggetto della gara d'appalto: "Procedura di gara avente ad oggetto la contrazione di un mutuo decennale di euro 20.000.000 per l'Azienda USL della Romagna – CIG 79798436C2";
- la ragione sociale dell'operatore economico partecipante alla procedura.

Il plico esterno, recante l'intestazione del concorrente e l'oggetto della gara, deve contenere, al suo interno, 2 buste distinte, rispettivamente:

"Busta A - Documentazione amministrativa";

"Busta B - Offerta economica".

Le buste sopra indicate, non trasparenti, chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura dovranno contenere quanto di seguito.

#### **Busta 1 - Documentazione amministrativa**

Tale busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà riportare l'indicazione esterna "Documentazione amministrativa". In essa dovranno essere inseriti i documenti sotto elencati:

- **Domanda di partecipazione:** è redatta, in bollo, preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato B, e contiene tutte le informazioni e dichiarazioni ivi riportate;  
La domanda è sottoscritta:
  - dal legale rappresentante ovvero da soggetto diverso munito di procura autenticata con atto notarile e firmata digitalmente, che deve essere allegata alla domanda;
  - nel caso di raggruppamento temporaneo costituito, dalla mandataria/capofila;
  - nel caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento;
- **Dichiarazione di cui al Formulario per il documento di gara unico europeo (DGUE) contenuto nel Regolamento dell'Unione Europea n. 7/2016,** sottoscritto da tutti i legali rappresentanti dell'Istituto offerente oppure da un solo legale rappresentante, con le implicazioni automatiche di seguito riportate (si allega fac simile di tale dichiarazione – Allegato D), contenente la dichiarazione che l'Istituto è iscritto all'Albo bancario e agli elenchi degli intermediari finanziari tenuti presso la Banca d'Italia ed il Ministero dell'Economia e delle Finanze di cui al D. Lgs. 385/1993 e soggetti comunitari con sede in altri paesi membri dell'Unione Europea esercenti attività creditizie, ammessi al mutuo riconoscimento in base a

legislazione equivalente. Tenuto conto che tale documento contiene anche sezioni in cui sono presenti dichiarazioni in merito a stati e fatti personali di singoli soggetti, la sottoscrizione da parte di tutti i soggetti comporta l'assunzione della responsabilità in merito a tali singole fattispecie da parte dei diretti interessati. La sottoscrizione del DGUE da parte di un unico legale rappresentante è ammissibile, e lo stesso si assume le responsabilità, anche penali, in merito alle dichiarazioni personali degli altri legali rappresentanti contenute nel documento stesso. In caso di Raggruppamento di Imprese costituito, il documento di cui al presente punto A deve essere presentato da tutti gli Istituti di Credito costituenti il raggruppamento, unitamente al documento sottoscritto dai legali rappresentanti delle stesse, in cui è contenuto l'impegno a conformarsi alla disciplina di cui all'art. n. 48 D. Lgs. n. 50/2016, con l'individuazione dell'Istituto capogruppo.

Gli Istituti partecipanti dovranno pertanto compilare le seguenti parti del DGUE (allegato D):

- parte II: informazioni sull'operatore economico, inclusa la dichiarazione eventuale di avvalersi del subappalto (sez. D);
  - parte III: motivi di esclusione;
  - parte IV: criteri di selezione (limitatamente alle sez. a ed A);
  - parte VI: dichiarazioni finali;
- **Garanzia provvisoria:** nei termini indicati all'articolo 6 del presente disciplinare;
  - **Procura:** nel caso in cui l'offerta e i documenti siano presentati e sottoscritti da un procuratore e non dal Legale rappresentante, dovrà essere prodotta copia della procura in originale ovvero semplice copia fotostatica della medesima dichiarata conforme all'originale ai sensi del DPR 445/2000.

## **Busta 2 – Offerta economica**

La busta, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà riportare l'indicazione esterna "Offerta economica".

Nella busta dovrà essere inserita la scheda di offerta scritta in lingua italiana e dovrà essere sottoscritta dal Legale rappresentante dell'Istituto o da altra persona avente i poteri di impegnare l'Istituto con firma leggibile. Nel caso di raggruppamento temporaneo costituito, l'offerta economica deve essere sottoscritta dalla mandataria/capofila. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito la scheda d'offerta dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti gli Istituti.

La scheda d'offerta dovrà essere redatta utilizzando la scheda d'offerta allegata alla presente (Allegato C).

Si precisa che il **numero massimo di cifre decimali utilizzabili nella formulazione dello spread non potrà essere superiore a 3 (tre)**.

Ai fini della comparazione delle offerte presentate, in caso di utilizzo da parte delle ditte di cifre decimali in numero superiore a quello sopra indicato, si procederà al troncamento del prezzo alla cifra decimale stabilita.

Lo spread dovrà essere espresso in cifre e in lettere. In caso di difformità tra l'indicazione in cifre e in lettere, varrà l'indicazione in lettere.

Nel caso di raggruppamenti temporanei ex art. 48 D.Lgs 50/2016, nell'offerta dovranno essere indicate le percentuali di mutuo che saranno erogate da ciascun Istituto/Azienda di credito; inoltre in caso di raggruppamento, i requisiti di cui al precedente art. 4 dovranno essere posseduti da tutti i soggetti partecipanti al raggruppamento stesso.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, quali la domanda di partecipazione e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La domanda di partecipazione, il DGUE e il modello di offerta economica dovranno essere redatte preferibilmente sui modelli predisposti e messi a disposizione all'indirizzo internet <https://amministrazionetrasparente.auslromagna.it/pubblicita-legale/gare>.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di



confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

#### **ART. 8 - SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione della garanzia provvisoria è sanabile solo se preesistente e con data antecedente al termine di presentazione dell'offerta.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

#### **ART. 9 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta più vantaggiosa, ai sensi del D.Lgs. 50/2016, in favore dell'Istituto che avrà presentato lo spread minore.

In relazione alla natura del servizio da affidare non trova applicazione l'art 97 comma 2 del Codice.

#### **ART. 10 - SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA**

Il procedimento di gara si svolgerà come di seguito descritto.

Il giorno **26/09/2019 alle ore 10:00** presso l'

AZIENDA U.S.L. DELLA ROMAGNA

U.O. Acquisti Aziendali (1° Piano Edificio B)

V.le 1° Maggio 280 - Località Pievesestina di Cesena

in seduta pubblica, avrà luogo l'apertura delle buste pervenute. In tale seduta il Responsabile del procedimento, alla presenza di 2 testimoni, effettuerà le seguenti operazioni:

- verifica l'integrità e la tempestività della ricezione dei plichi pervenuti;
- apre le buste "1 – Documentazione amministrativa" e verifica la presenza e la regolarità della documentazione amministrativa ivi presente, contrassegnando e autenticando i predetti documenti;
- apre le buste "2 – Offerta economica", e definisce la graduatoria di gara, in base al criterio di aggiudicazione sopra indicato.

Vi potranno assistere massimo 2 incaricati di ciascun Istituto concorrente, purché con procura e/o delega e/o mandato con rappresentanza; la presente vale quindi anche come convocazione a detta seduta pubblica per gli operatori che intendono presenziare.

Nelle ipotesi di esclusione dalla gara di un Istituto concorrente, il plico e le buste contenenti l'offerta verranno custoditi dall'Azienda USL della Romagna nello stato in cui si trovano al momento dell'esclusione. In questa ipotesi tutta la documentazione amministrativa e la busta chiusa dell'offerta economica, saranno conservate agli atti.

L'Istituto offerente potrà richiedere la restituzione integrale del plico, decorsi i termini per eventuali ricorsi in sede giurisdizionale o amministrativa, con lettera a firma del legale rappresentante.

Si precisa che l'Azienda USL si riserva il diritto

- di non procedere all'aggiudicazione, nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta economicamente conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto, agli obiettivi ed alle esigenze che con il servizio si intendono raggiungere e soddisfare, senza che l'Istituto possa reclamare indennità di sorta;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché risulti oggettivamente conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione. Devono essere scrupolosamente osservate le modalità stabilite nel presente disciplinare di gara in merito alla presentazione dell'offerta, al fine di evitare che la stessa venga considerata nulla per irregolarità formali.

#### **ART.11 - AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante procede a richiedere, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto i documenti di cui all'art. 86.

Successivamente la stazione appaltante aggiudica l'appalto. A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a) e tempestivamente, comunque non oltre trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, allo svincolo della garanzia provvisoria nei confronti dei concorrenti non aggiudicatari.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (d.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia).

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, secondo le modalità indicate nel capitolato tecnico allegato A.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali secondo quanto previsto dal Capitolato tecnico Allegato A.

#### **ART. 12 – ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE DI GARA**

Il diritto di accesso agli atti della presente procedura è disciplinato dagli artt. 22 e ss. della L. 241/1990 e s.m.i. e dall'art. 53 del Codice, ai sensi del quale la documentazione di gara è ostensibile ai partecipanti solo al momento dell'approvazione da parte della stazione appaltante del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

La stazione appaltante accorda l'accesso nel rispetto dell'art. 3 D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184 - "Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi". Pertanto, i partecipanti alla gara devono di norma presentare istanza scritta di accesso alla stazione appaltante, secondo le modalità previste dalla Legge 241/1990 e relativo Regolamento (D.P.R. 184/2006).

In ogni caso, la stazione appaltante valuta discrezionalmente se l'accesso alla documentazione richiesta sia ammissibile, tenuto conto di quanto stabilito dalla L. 241/1990 e s.m.i., dall'art. 53 del Codice e dal D.P.R. 184/2006.

### **ART. 13 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Ravenna, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri ex art. 209, comma 3 del Codice.

### **ART. 14 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) e del Codice della Privacy D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dall'Ausl della Romagna a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'autorizzazione generale al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dell'Ausl della Romagna individuati quali "autorizzati al trattamento", a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- Soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- Soggetti terzi fornitori di servizi per l'Ausl della Romagna, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- Legali incaricati per la tutela dell'Ausl della Romagna in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'Ausl della Romagna nel rispetto di quanto previsto Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

I dati verranno conservati secondo i seguenti criteri:

- per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati;

- per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

In qualunque momento l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 7 e da 15 a 22 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR). In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il trattamento. La relativa richiesta va rivolta all'Ausl della Romagna UO Affari Generali e Direzione Percorsi Istituzionali e Legali, sede legale Via De Gasperi, n. 6 – 48121 Ravenna, oppure al Direttore della UO Acquisti Aziendali, Viale I Maggio n. 280 – 47522 Cesena (FC).

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei Dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è l'Ausl della Romagna, con sede in Via De Gasperi n. 8 – 48121 Ravenna, Tel. 0544.286502; Pec: [azienda@pec.auslromagna.it](mailto:azienda@pec.auslromagna.it).

L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento designati dall'Ausl della Romagna è disponibile sul sito web: [www.auslromagna.it](http://www.auslromagna.it).

L'Ausl della Romagna ha designato quale Responsabile della protezione dei dati (DPO) il dott. Goriziano Facibeni, email: [goriziano.facibeni@auslromagna.it](mailto:goriziano.facibeni@auslromagna.it); Pec: [azienda@pec.auslromagna.it](mailto:azienda@pec.auslromagna.it).

Le notizie ed i dati, comunque venuti a conoscenza dell'O.E. aggiudicatario o di chiunque collabori alle sue attività in relazione alla esecuzione del contratto, e le informazioni che transitano per le apparecchiature di elaborazione dei dati e posta elettronica, non dovranno, in alcun modo ed in qualsiasi forma, essere comunicate, divulgate o lasciate a disposizione di terzi e non potranno essere utilizzate, da parte dell'O.E. aggiudicatario o di chiunque collabori alle sue attività, per fini diversi da quelli previsti dal presente capitolato/contratto.

Il trattamento dei dati da parte dell'O.E. aggiudicatario deve rispondere all'attuale normativa sul trattamento dei dati sensibili: Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 (GDPR). Dovrà inoltre essere conforme alla Legislazione Nazionale in materia di sicurezza dei dati e protezione vigente (D.Lgs. 196/2003 e D.Lgs. 101/2018) nonché alle successive disposizioni normative in materia.

Eventuali modifiche correzioni che dovessero rendersi necessarie in seguito a dettati normativi emanati in corso di validità del contratto di fornitura/servizio rientrano fra gli oneri di adeguamento del "prodotto" compresi nel contratto di fornitura/servizio.

Qualora la tipologia della fornitura e/o del servizio oggetto del contratto (di cui alla presente procedura) comporti la nomina di responsabile esterno del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR, all'O.E. aggiudicatario sarà richiesta la sottoscrizione dell'apposita modulistica predisposta dall'Azienda USL della Romagna.

Il Responsabile del Procedimento  
Claudia Zivieri

Il Direttore ad interim U.O. Acquisti Aziendali  
Paola Lombardini