

DOCUMENTAZIONE TECNICA

Per ogni modulo modificato o implementato specificare:

- Funzionalità gestite;
- Indicare Server di installazione sorgenti, per DB e per cartelle di file elaborati
- lista delle Librerie, Cartelle e relativi File che compongono il modulo specificando per ogni file una sintetica descrizione (max 100 caratteri)
- manuale utente (se disponibile e alla versione disponibile);
- db, tabelle e cartelle utilizzate con descrizione sintetica delle informazioni gestite e valorizzare il commento in ogni campo delle tabelle;
- specificare visite, indici, procedure, trigger, job o altri oggetti DB creati per il modulo documentato
- specificare se sono previste operazioni pianificate e in quale modalità);
- eventuali integrazioni coinvolte (con eventuali dati di connessione);
- eventuali software di terze parti utilizzati (esempio: DSS Infocert per la firma elettronica);
- indicazioni per i backup.