

PROT. 177756/P  
DEL 12/7/18

Area Dipartimentale Economico e Gestionale  
U.O. Acquisti Aziendali  
Direttore: Dott.ssa Annarita Monticelli

**AVVISO DI INDAGINE FINALIZZATA A SOLLECITARE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SUCCESSIVA PROCEDURA NEGOZIATA PER:  
SERVIZIO DI MANUTENZIONE DI CAPPE DI VARIA TIPOLOGIA ED ARMADI DI SICUREZZA DELL'AUSL DELLA ROMAGNA E DELL'IRST DI MELDOLA, PER LA DURATA DI DUE ANNI.  
IMPORTO BIENNALE COMPLESSIVO A BASE D'ASTA: EURO 215.000,00, ONERI FISCALI ESCLUSI**

L'Azienda USL della Romagna, con sede legale a Ravenna (RA), CAP 48121, in via Alcide De Gasperi n. 8, rende noto che sta valutando la possibilità di procedere alla stipulazione di un contratto per l'affidamento del servizio di manutenzione di cappe di varia tipologia ed armadi di sicurezza dell'AUSL della Romagna e dell'IRST di Meldola. Importo biennale complessivo a base d'asta: euro 215.000,00, oneri fiscali esclusi e, comunque, entro la soglia di rilevanza comunitaria, ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Si comunica, pertanto, che, con la presente si intende espletare indagine conoscitiva per la fornitura di quanto in oggetto, al fine di acquisire, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, concorrenza, rotazione e trasparenza, la conoscenza e la disponibilità di operatori economici presenti nel mercato, ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Si precisa che l'eventuale espletamento della procedura avverrà esclusivamente attraverso il sistema di negoziazione digitale che la Regione Emilia-Romagna mette a disposizione delle Pubbliche Amministrazioni attraverso la piattaforma del Mercato Elettronico della Regione Emilia-Romagna (MERER) gestito da Intecent-ER, accessibile dal sito: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/servizi-pa/mercato-elettronico>, in conformità alle vigenti disposizioni normative.

A tal proposito, si evidenzia che per l'effettiva partecipazione degli Operatori Economici alla procedura negoziata sotto soglia, questi dovranno risultare abilitati al Mercato Elettronico di Intecent-ER (MERER) per la categoria merceologica di riferimento.

Nello specifico: categoria CPV 50421000-2 - "Servizi di riparazione e manutenzione di attrezzature mediche".

Possono presentare istanza i soggetti di cui all'art. 45, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Requisiti minimi richiesti all'Operatore Economico:

- Non trovarsi in alcuna delle situazioni che configurino motivi di esclusione, ai sensi dell'art. 80, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e non sussistano ulteriori impedimenti alla partecipazione alla procedura né ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- Non trovarsi nella condizione prevista dall'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. 165/2001;
- Iscrizione alla Camera di Commercio per attività compatibile alla fornitura in oggetto;
- Avere effettuato nell'ultimo triennio servizi analoghi a quello oggetto del presente avviso presso Strutture Sanitarie (pubbliche e private) del territorio italiano;
- Iscrizione alla piattaforma per il Mercato Elettronico della Regione Emilia-Romagna (MERER) per la categoria merceologica di riferimento.

Gli operatori economici interessati a partecipare alla procedura sono invitati a trasmettere la propria manifestazione di interesse, compilando e sottoscrivendo il **modello Allegato 1** al presente avviso,

**entro e non oltre VENERDÌ 27 LUGLIO 2018, ore 10.00,**

Area Dipartimentale Economico e Gestionale  
U.O. Acquisti Aziendali  
Direttore: Dott.ssa Annarita Monticelli

esclusivamente tramite invio di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [acquisti@pec.auslromagna.it](mailto:acquisti@pec.auslromagna.it) e per conoscenza tramite *e-mail* all'indirizzo [tania.cinalli@auslromagna.it](mailto:tania.cinalli@auslromagna.it).

La comunicazione dovrà riportare il seguente oggetto:

**“INDAGINE DI MERCATO - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DI CAPPE DI VARIA TIPOLOGIA ED ARMADI DI SICUREZZA DELL'AUSL DELLA ROMAGNA E DELL'IRST DI MELDOLA - RUP Tania Cinalli”**

La compilazione riguarda il modello Allegato 1 in tutte le sue parti e la sottoscrizione, da parte del Legale Rappresentante dell'Operatore Economico o da parte di altro soggetto dotato di idonei poteri di firma, potrà avvenire mediante firma digitale o firma olografa corredata di fotocopia di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità.

I partecipanti dovranno specificare chiaramente il proprio indirizzo PEC per eventuali comunicazioni.

**Non saranno considerate manifestazioni di interesse che non siano pervenute nella suddetta modalità.**

Infine si precisa che:

- L'acquisizione delle candidature non comporta l'assunzione di impegni specifici da parte dell'AUSL della Romagna, che non assume alcun obbligo in ordine alla prosecuzione della propria attività negoziale, né l'attribuzione ai candidati di alcun diritto in ordine all'assegnazione della fornitura;
- Non sono previste graduatorie né punteggi né classifiche in merito essendo la finalità del presente avviso, unicamente quella di acquisire la conoscenza e la disponibilità degli operatori economici a fornire il servizio sopra indicato con i requisiti richiesti.

#### **MODALITÀ DI SCELTA DEL CONTRAENTE**

In esito all'indagine di mercato di cui al presente avviso, l'AUSL della Romagna, U.O. Acquisti Aziendali, procederà ad indire, mediante pubblicazione sul portale MERER di Intercent-Er, apposita procedura di gara ed ad invitare alla stessa **ESCLUSIVAMENTE** gli Operatori Economici che abbiano presentato la manifestazione d'interesse, anche nel caso in cui questi non siano in numero pari o superiori a 5.

Il presente avviso è finalizzato ad una semplice manifestazione di interesse, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure. La Stazione Appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

#### **OGGETTO DELL'APPALTO**

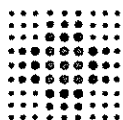
**Si richiede il servizio di manutenzione preventiva e correttiva *full-risk* delle cappe di varia tipologia e degli armadi di sicurezza installati presso i vari Ambiti territoriali dell'AUSL della Romagna e dell'IRST di Meldola, per la durata di due anni.**

Il servizio richiesto dovrà comprendere:

- N. 2 manutenzioni preventive (MP), con verifiche di prestazione e qualità (VPQ/anno); per l'apparecchio inv. 93737, dell'Ambito territoriale di Cesena (cappa Bluecarb s.n. 504/06, situata presso il Laboratorio di Genetica Medica del Polo Servizi di Pievesestina); N. 3 MP, con VPQ/anno;
- N. 1 verifica di sicurezza elettrica (VSE/anno), secondo norme CEI di riferimento (con rilascio della stampa delle

Area Dipartimentale Economico e Gestionale  
U.O. Acquisti Aziendali  
Viale 1 Maggio n. 280 - 47522 - Pievesestina di Cesena (FC)  
Direttore: Dott.ssa Annarita Monticelli  
Tel. 0547.394452 - Fax 0547.610948  
E-mail: [acquisti@auslromagna.it](mailto:acquisti@auslromagna.it)  
Pec: [acquisti@pec.auslromagna.it](mailto:acquisti@pec.auslromagna.it)

Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna  
Sede Legale: Via Alcide De Gasperi n. 8 - 48121 - Ravenna (RA)  
C.F. e P. I.V.A. 02483810392  
Sito WEB: [www.auslromagna.it](http://www.auslromagna.it)



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA-ROMAGNA

Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna

Area Dipartimentale Economico e Gestionale

U.O. Acquisti Aziendali

Direttore: Dott.ssa Annarita Monticelli

misure eseguite);

- Numero di interventi correttivi su guasto (a chiamata): illimitati;
- Tempo max di intervento *in loco*: 1 giorno lavorativo dalla chiamata (sabato e festivi esclusi);
- Tempo max di risoluzione del guasto: 4 giorni lavorativi dalla chiamata (sabato e festivi esclusi);
- Ricambi: inclusi;
- Accessori (es. lampade UV, se presenti) e impianti (elettrico, idraulico, gas, se presenti): inclusi;
- Materiale di consumo: incluso, con le seguenti specifiche:
  - Sostituzione di filtri a carbone attivo e pre-filtri: 1 volta/anno;
  - Sostituzione filtri Hepa: secondo necessità (in base alle misure rilevate oppure in caso sia segnalata da indicatori o allarmi dell'apparecchio stesso o secondo indicazione del costruttore) e, comunque, almeno 1 volta nei 2 anni di validità del contratto;
  - Sostituzione di tutti i filtri sull'apparecchio inv. 93737, dell'Ambito territoriale di Cesena (cappa Bluecarb s.n. 504/06, situata presso il Laboratorio di Genetica Medica del Polo Servizi di Pievesestina): 3 volte/anno.

La **manutenzione preventiva** dovrà essere eseguita sulla base di una pianificazione annuale che la Ditta aggiudicataria dovrà concordare (per singolo Ambito territoriale) con l'U.O. FMIC; le attività pianificate dovranno essere opportunamente distribuite nell'arco di ciascun anno ed essere completate entro il 31/12. Rispetto alle date concordate nella pianificazione annuale potrà essere tollerata una variazione di  $\pm 15$  giorni lavorativi, previo accordo della Ditta aggiudicataria con il reparto utilizzatore dell'apparecchiature.

Si specifica che ciascuna manutenzione preventiva con verifica di prestazione e qualità dovrà includere almeno:

- Controllo dei flussi dell'aria con modalità appropriate al tipo di apparecchio verificato (misure della velocità di aspirazione, della portata dell'aria, visualizzazione dei flussi mediante *test* specifici indicati dalle norme vigenti, verifica della direzione dell'aria nella barriera frontale della cappa (*smoke test*, ecc.);
- Controllo delle ore di funzionamento dei filtri, ove possibile;
- Verifica dello stato e dell'efficienza dei filtri e prefiltri presenti (DOP *test* o equivalente) e sostituzione degli stessi secondo la cadenza pianificata o se necessario; nel caso siano presenti filtri HEPA la verifica dell'efficienza dovrà essere eseguita utilizzando apparecchiature conta-particelle certificate;
- Verifica del sistema di espulsione, ove esistente (anche eventualmente posto in copertura);
- Verifica del corretto funzionamento degli allarmi presenti;
- Controllo delle parti meccaniche (es. pannello frontale, saliscendi, ecc.), nonché, degli eventuali accessori (es. lampade UV) o impianti (elettrico, idraulico, gas) presenti;
- Verifica generale del buono stato della cappa o dell'armadio.

Le verifiche dovranno essere eseguite in conformità alle norme vigenti sia per le cappe o armadi chimici sia per le cappe o armadi a flusso laminare.

Al termine di ciascuna manutenzione preventiva dovrà essere rilasciato all'U.O. FMIC un certificato di buona funzionalità della cappa o armadio verificato con riportate le misure effettuate; il certificato dovrà contenere i dati identificativi dell'apparecchio verificato (numero di inventario, marca, modello, n. serie/matricola), la specifica degli strumenti utilizzati per le diverse misure e la data dell'ultima taratura di ciascuno, dovrà essere firmato dal tecnico verificatore e controfirmato da un referente del reparto utilizzatore.

Alla scadenza di ogni semestre la Ditta dovrà trasmettere all'U.O. FMIC copia di tutti i certificati di taratura della strumentazione utilizzata.

La **sostituzione dei filtri** dovrà avvenire secondo la periodicità sopra specificata ed in ogni caso qualora si evidenziasse la necessità di sostituzione in base alle misure delle verifiche effettuate oppure in caso di segnalazione

Area Dipartimentale Economico e Gestionale

U.O. Acquisti Aziendali

Viale I Maggio n. 280 - 47522 - Pievesestina di Cesena (FC)

Direttore: Dott.ssa Annarita Monticelli

Tel. 0547.394452 - Fax 0547.610948

E-mail: [acquisti@auslromagna.it](mailto:acquisti@auslromagna.it)

Pec: [acquisti@pec.auslromagna.it](mailto:acquisti@pec.auslromagna.it)

Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna

Sede Legale: Via Alcide De Gasperi n. 8 - 48121 - Ravenna (RA)

C.F. e P.I.V.A. 02483810392

Sito WEB: [www.auslromagna.it](http://www.auslromagna.it)

Area Dipartimentale Economico e Gestionale  
U.O. Acquisti Aziendali  
Direttore: Dott.ssa Annarita Monticelli

da indicatori o allarmi dell'apparecchio. La sostituzione dei filtri dovrà avvenire di preferenza durante la visita di manutenzione preventiva. I filtri forniti in sostituzione dovranno essere nuovi di fabbrica, adeguati al tipo di prodotti manipolati, originali o dichiarati compatibili dal Fabbrikante dell'apparecchio.

Una volta smontati, i filtri esausti dovranno essere confezionati in modo adeguato alla tipologia di rifiuto a garanzia del rispetto delle normative vigenti, dovrà essere apposto sopra l'involucro esterno etichetta riportante il codice rifiuto CER di riferimento ed infine dovranno essere ritirati a cura della Ditta stessa. È fatto divieto di effettuare deposito temporaneo presso i locali dell'AUSL o dell'IRST.

L'avvenuta sostituzione dei filtri dovrà essere dichiarata nel Rapporto di lavoro rilasciato al termine della manutenzione preventiva o, in caso avvenga su chiamata (sostituzione non pianificata), al termine della manutenzione correttiva. Nel Rapporto di lavoro dovranno essere specificati il tipo di filtro sostituito ed il certificato identificativo del filtro (o altro documento che ne consenta la tracciabilità).

Gli interventi di **manutenzione correttiva su guasto** saranno richiesti dall'U.O. FMIC a mezzo fax; i tecnici della Ditta dovranno avvisare del loro arrivo sul posto l'U.O. FMIC che potrà inviare a propria discrezione un tecnico per verificare le modalità di esecuzione dell'intervento.

Al termine di ciascun intervento di manutenzione correttiva dovrà essere rilasciato all'U.O. Fisica medica ed Ingegneria clinica un rapporto di lavoro dettagliato riportante:

- I dati identificativi dell'apparecchio su cui è stato eseguito l'intervento (numero di inventario, marca, modello, n. serie/matricola);
- Il numero di richiesta di intervento inviata dall'U.O. FMIC;
- Il guasto riscontrato;
- Il dettaglio delle operazioni svolte;
- L'elenco delle eventuali parti sostituite;
- L'esito dell'intervento ai fini della rimessa in servizio.

Il rapporto di lavoro dovrà essere firmato dal tecnico della Ditta e controfirmato da un referente del reparto utilizzatore.

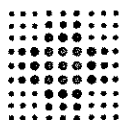
Le parti di ricambio dovranno essere nuove di fabbrica, originali o dichiarate compatibili dal Fabbrikante dell'apparecchio.

La Ditta dovrà garantire la disponibilità di tutte le parti di ricambio e dei materiali di consumo per tutta la durata del contratto.

**Smaltimento dei rifiuti.** La manutenzione, sostituzione di parti meccaniche, elettroniche e/o materiali di consumo (filtri) è da espletarsi dal manutentore al fine di garantire l'efficienza del bene. Il produttore dei rifiuti è quindi la Ditta aggiudicataria che effettua la manutenzione, in quanto soggetto al quale è riferibile materialmente detta produzione, pertanto, dovrà gestire i rifiuti prodotti ai sensi del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i.

L'AUSL della Romagna, in qualità di Committente, conserva una posizione di garanzia, affinché, la gestione dei rifiuti avvenga nel rispetto delle normative ambientali, pertanto, la Ditta aggiudicataria dovrà trasmettere i seguenti documenti:

- All'inizio delle attività previste dal contratto: copia delle autorizzazioni dei soggetti (trasporto e trattamento finale) ai quali la Ditta aggiudicataria affida i rifiuti prodotti nell'ambito dell'attività. Dovrà, inoltre, essere aggiornata la documentazione in caso di variazioni durante il periodo contrattuale (es. scadenza delle autorizzazioni, individuazione di nuova ditta);
- Per tutta la durata del contratto, con periodicità semestrale: copia delle scritture ambientali (documento di



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA-ROMAGNA**  
Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna

Area Dipartimentale Economico e Gestionale  
U.O. Acquisti Aziendali  
Direttore: Dott.ssa Annarita Monticelli

trasporto e registro di carico e scarico) attestanti gli adempimenti previsti.

Tale documentazione dovrà essere inviata al DEC del contratto, che provvederà a trasmetterla al Responsabile aziendale Gestione Rifiuti dell'AUSL della Romagna.

La Ditta aggiudicataria deve, inoltre, farsi carico della raccolta degli imballaggi terziari (es. *pallet* di legno) utilizzati per effettuare il trasporto dei materiali, salvo esigenze specifiche espresse dall'AUSL o dall'IRST. Restano fermi per la Ditta aggiudicataria gli obblighi previsti per gli utilizzatori di imballaggi dal Titolo II, della Parte Quarta, del D.Lgs. 152/2006.

### **MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE**

All'esito della procedura di gara, l'aggiudicazione del servizio sarà effettuata, a lotto intero, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del migliore rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, commi 3 e 6, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

### **INFORMAZIONI E TUTELA PRIVACY**

Ai sensi del Regolamento UE/2016/679 (GDPR), si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi o comunque raccolti dall'AUSL della Romagna a tale scopo è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché, delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'autorizzazione generale al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dell'AUSL della Romagna individuati quali Incaricati del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, *modus operandi*, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno, altresì, essere conosciuti da:

- Soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- Soggetti terzi fornitori di servizi per l'AUSL della Romagna o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- Altre amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedimentali;
- Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- Legali incaricati per la tutela dell'AUSL della Romagna in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'AUSL della Romagna nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

Area Dipartimentale Economico e Gestionale  
U.O. Acquisti Aziendali  
Viale I Maggio n. 280 - 47522 - Pievesestina di Cesena (FC)  
Direttore: Dott.ssa Annarita Monticelli  
Tel. 0547 394452 - Fax 0547.610948  
E-mail: [acquisti@auslromagna.it](mailto:acquisti@auslromagna.it)  
Pec: [acquisti@pec.auslromagna.it](mailto:acquisti@pec.auslromagna.it)

Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna  
Sede Legale: Via Alcide De Gasperi n. 8 - 48121 - Ravenna (RA)  
C.F. e P. I.V.A. 02483810392  
Sito WEB: [www.auslromagna.it](http://www.auslromagna.it)

Area Dipartimentale Economico e Gestionale  
U.O. Acquisti Aziendali  
Direttore: Dott.ssa Annarita Monticelli

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

I dati verranno conservati secondo i seguenti criteri:

- Per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati;
- Per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

In qualunque momento l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 7 e da 15 a 22, del Regolamento UE/2016/679 (GDPR). In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica; ha, altresì, il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché, di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il trattamento. La relativa richiesta va rivolta all'AUSL della Romagna, U.O. Affari Generali e Direzione Percorsi Istituzionali e Legali, Sede Legale, via De Gasperi n. 6 - 48121 - Ravenna, oppure al Direttore della U.O. Acquisti Aziendali, viale I Maggio n. 280 - 47522 - Cesena (FC).


L'interessato ha, altresì, il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è l'AUSL della Romagna, con sede in via De Gasperi n. 8 - 48121 - Ravenna - tel. 0544/286502 - PEC [azienda@pec.auslromagna.it](mailto:azienda@pec.auslromagna.it).

L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento designati dall'AUSL della Romagna è disponibile sul sito *web*: [www.auslromagna.it](http://www.auslromagna.it);

L'AUSL della Romagna ha designato quale Responsabile della protezione dei dati (DPO) il dott. Goriziano Facibeni, *e-mail*: [goriziano.facibeni@auslromagna.it](mailto:goriziano.facibeni@auslromagna.it); PEC [azienda@pec.auslromagna.it](mailto:azienda@pec.auslromagna.it).

**Il Responsabile del Procedimento**

Dott.ssa Tania Cinalli  


**Il Direttore dell'U.O. Acquisti Aziendali**  
Dott.ssa Annarita Monticelli

