



Prof. 2018/
14.5.5.-6

Spett.le
Operatore Economico

Oggetto: LETTERA DI INVITO

PROCEDURA NEGOZIATA, EX ART. 36 co. 2 lett. b) DEL D.LGS. 50/2016, PER L'AFFIDAMENTO DEL "SERVIZIO DI CAMPIONAMENTI AMBIENTALI, PERSONALI E BIOLOGICI, CON RELATIVE ANALISI, DI FARMACI ANTIBLASTICI CHEMIOTERAPICI" PER LE ESIGENZE DELL'AZIENDA USL DELLA ROMAGNA E DELL' ISTITUTO DI RICERCA E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO DI MELDOLA (I.R.S.T.), DELLA DURATA DI TRE ANNI, CON EVENTUALE OPZIONE DI RINNOVO PER ULTERIORI DUE ANNI .
BASE D'ASTA: EURO 90.000,00 (IVA ESCLUSA) - RINNOVO: EURO 60.000,00 (IVA ESCLUSA) - VALORE COMPLESSIVO DELL'APPALTO, AI SENSI DELL'ART. 35 CO.4 D.LGS N.50/16, EURO 165.000,00 (IVA ESCLUSA) inclusa eventuale proroga ai sensi dell'art.106 co.11
GARA N. 7071626 - CIG: 74760908A1

PREMESSA

L'Azienda Usl della Romagna e l'Istituto di Ricerca e Cura a carattere scientifico di Meldola (a seguire I.R.S.T.) intendono affidare in appalto il servizio avente ad oggetto "il campionamento ambientale, personale e biologico, con relative analisi, dei farmaci antiblastici chemioterapici", utilizzati presso le diverse sede operative di Ausl della Romagna e IRST.

Il servizio mira a consentire:

- l'acquisizione di elementi fondamentali per la elaborazione ed aggiornamento della valutazione dei rischi lavorativi;
- l'aggiornamento e/o la conferma delle misure di prevenzione e protezione (compreso dispositivi di protezione individuali, dispositivi medici e attrezzature);
- l'aggiornamento e/o la conferma delle procedure di attività (es: preparazione, somministrazione, pulizie o smaltimento) eseguite dagli addetti, compresa la relativa corretta applicazione.

Modalità di affidamento: procedura negoziata ex art.36, comma 2, lett b) del D.Lgs n. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici" (di seguito Codice).

Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art.95 co.2 del Codice.

Ai sensi di quanto previsto dalla vigente normativa, questa Stazione Appaltante, in data 26.01.2018, ha pubblicato avviso di indagine di mercato per la procedura di gara in oggetto. Agli atti della Stazione Appaltante risultano pervenute n. 11 manifestazioni di interesse.

La procedura di gara sarà interamente gestita con sistemi telematici ai sensi dell'art. 58 del Codice e s.m.i.

La Stazione Appaltante si avvarrà esclusivamente del sistema regionale di acquisti telematici dell'Emilia Romagna (SATER) gestito dall'Agenzia Intercent-ER, attraverso la piattaforma

denominata Mercato Elettronico della Regione Emilia Romagna (di seguito MERER), accessibile dal sito: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/servizi-pa/mercato-elettronico>.

Il MERER è organizzato in categorie merceologiche per settori di prodotti e servizi. La procedura in oggetto rientra nella categoria merceologica identificata al CPV 90711100-5 "Valutazione dei rischi o dei pericoli diversa da quella per costruzioni". Tuttavia il sistema telematico limita l'abilitazione degli Operatori Economici alla categoria merceologica gerarchicamente superiore ossia al livello di CPV 90711000-4 "Valutazione di impatto ambientale diversa da quella per costruzioni" già inclusiva del livello di dettaglio della categoria merceologica richiesta dalla gara.

Ciò premesso, Questa Stazione Appaltante

INVITA

Codesto Spett. Operatore Economico a **presentare**, nel rispetto dei termini perentori e delle condizioni di specificate in proseguito, **OFFERTA** per l'affidamento del **"SERVIZIO DI CAMPIONAMENTI AMBIENTALI, PERSONALI E BIOLOGICI, CON RELATIVE ANALISI, DI FARMACI ANTIBLASTICI CHEMIOTERAPICI" PER LE ESIGENZE DELL'AZIENDA USL DELLA ROMAGNA E DELL'I.R.S.T.**", per la durata di tre anni, con eventuale opzione di rinnovo per ulteriori due anni.

Il presente invito non genera alcun vincolo per le Committenti e nessun compenso può essere preteso dall' O.E. per la presentazione di quanto richiesto, anche qualora non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Si precisa che la Stazione Appaltante si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D.Lgs 50/2016, senza che l'OE possa reclamare indennità di sorta.
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché risulti oggettivamente conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- motivatamente di sospendere e/o revocare, non aggiudicare o aggiudicare parzialmente la gara.

Ai sensi dell'art. 31 del Codice, Responsabile del Procedimento (a seguire RUP) è la Dott.ssa Roberta Fiorini (tel 0547 394935).

1. SISTEMA PER GLI ACQUISTI TELEMATICI DELL'EMILIA ROMAGNA

Per l'espletamento della presente gara, la Stazione Appaltante si avvale del sistema di negoziazione digitale che la Regione Emilia Romagna mette a disposizione della P.A. attraverso la piattaforma telematica del Mercato Elettronico della Regione Emilia Romagna (in seguito: MERER), accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/servizi-pa/mercato-elettronico> (in seguito: sito). Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile:

- Un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;

- La firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- La registrazione al MERER con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo paragrafo 2.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del Codice, l'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso il MERER e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, fatto salvo i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo.

2. REGISTRAZIONE DELLE DITTE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al MERER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito.

La registrazione al MERER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico dovrà essere registrato alla categoria merceologica per cui è stata indetta la procedura cui intende presentare offerta.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del MERER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del MERER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del MERER e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente disciplinare, nei relativi allegati e le guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali comunicazioni.

3. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO, IMPORTO E DURATA

Oggetto: l'appalto è costituito da un unico lotto denominato "servizio di campionamento ambientale, personale e biologico, con relative analisi, dei farmaci antiblastici chemioterapici" per le esigenze di Ausl della Romagna e di IRST.

I requisiti tecnici minimi richiesti nonché le modalità di esecuzione del servizio sono esplicitate nel Capitolato Tecnico (Allegato A) che costituisce parte integrante e sostanziale della presente lettera di invito.

Durata: il Contratto avrà durata di 3 anni, a decorrere dalla data di sottoscrizione dello stesso e potrà essere rinnovato, alle medesime condizioni o più favorevoli, per ulteriori due anni mediante esplicita comunicazione da inviarsi all'affidatario entro la scadenza. La durata del contratto in corso di esecuzione, inoltre, potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni. La durata della proroga tecnica non supererà i sei mesi.

Importo: ai sensi dell'art. 35, comma 4, del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad € 165.000,00 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze – non soggetti a ribasso – è pari a € 0,00 Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera, stimati nel 20% dell'importo a base d'asta (Iva esclusa) calcolati sulla base della stima delle ore presunte moltiplicate per il costo medio orario del personale dipendente di imprese del settore chimico-farmaceutico, dedotto dalla tabella retributiva del CCNL di riferimento per il livello corrispondente al C1.

4. CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

È possibile ottenere chiarimenti sulla procedura mediante la proposizione di quesiti da inviarsi mediante il MERER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito da inoltrare entro i termini come rilevabili dal portale.

Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. La stazione appaltante, tramite sistema ed entro il termine indicato in piattaforma, risponderà alle richieste di chiarimento ricevute entro il termine. Tutte le richieste di chiarimento ricevute saranno consultabili a sistema.

Salvo quanto disposto nel precedente capoverso tutte le comunicazioni tra la Stazione Appaltante e l'operatore economico si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante il MERER all'indirizzo PEC del concorrente indicato in fase di registrazione.

È onere dell'operatore economico concorrente provvedere tempestivamente a modificare i propri recapiti (tra cui quelli sopra indicati) secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma "Registrazione e funzioni base" e "Gestione anagrafica" (per la modifica dei dati sensibili) accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

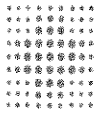
5. DUVRI E ONERI PER LA SICUREZZA

Le attività oggetto della presente procedura, rispetto alle "Disposizioni generali ed obblighi per l'attuazione delle azioni di cooperazione" e l'adozione delle "Misure di prevenzione e protezione dai rischi interferenti" – non soggetti a ribasso – contenute nel DUVRI non generano costi per la sicurezza e sono pari a € 0.00.

6. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA

Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna

Area Dipartimentale Economico e Gestionale

U.O. Acquisti Aziendali

Direttore dott.ssa Annarita Monticelli

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17, della l. 190/2012.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

Il concorrente, a pena di esclusione, deve essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

I documenti richiesti ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dalla presente lettera di invito:

7.1 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

- a) **Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara;

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova dell'iscrizione in registri e albi per i quali non esista un collegamento diretto con il sistema AVCpass, il concorrente inserisce la relativa documentazione nel sistema AVCpass.

7.2 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

- a) **Esecuzione, negli ultimi tre anni, di almeno due servizi analoghi, presso Strutture Sanitarie Pubbliche o private del territorio italiano.**

Si chiede di dettagliare per ciascun servizio l'importo annuo e la tipologia di campionamenti effettuati. Tale requisito viene chiesto per la particolare capacità professionale degli Operatori Economici in riferimento alla loro competenza, esperienza, affidabilità, organizzazione, flessibilità ed efficienza acquisita nel servizio.

La comprova del requisito, è fornita in uno dei seguenti modi:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- copia conforme del contratto unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto;
- dichiarazione del concorrente contenente l'oggetto del contratto, il CIG (ove disponibile) e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

In caso di avvalimento, deve essere presentata la documentazione richiesta dall'art.89 del Codice.

Area Dipartimentale Economico e Gestionale

U.O.Acquisti Aziendali

Viale 1° Maggio, 280 - 47522 - Pievesestina di Cesena (FC)

Direttore: Dott.ssa Annarita Monticelli

e-mail: acquisti@auslromagna.it

Pec acquisti@pec.auslromagna.it

Azienda USL della Romagna

Via De Gasperi 8 – 48121 Ravenna

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che della stessa

ausiliaria si avvalga di più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, il concorrente provvede a sostituire l'ausiliario qualora per quest'ultimo sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove esso non soddisfi i pertinenti criteri di selezione.

Ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Codice, gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

9. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, secondo il modello di cui al DGUE Allegato(subappaltatori), da sottoscrivere digitalmente ed allegare nel campo predisposto sul MERER. Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, ad eccezione di quelli previsti nel comma 4 del medesimo articolo, in capo al subappaltatore indicato comporta l'esclusione del concorrente dalla gara.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del Codice.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti della Stazione Appaltante.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

1) una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base e precisamente di importo pari ad € 1.800,00, salvo quanto previsto dall'art. 93, comma 7, del Codice.

2) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8, del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del Contratto dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile

all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159.

Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali e la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del Contratto. L'eventuale esclusione dalla gara/dal lotto prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89, comma 1, del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente, ai sensi dell'art.92 del Codice:

a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la Tesoreria Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna area Forlì Cassa dei Risparmi di Forlì e della Romagna IBAN: IT26F0601013200100000300087

b. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:

- a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
- b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
- c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 6 mesi, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

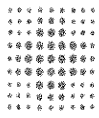
In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. Essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
- 4) avere validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante, prevedendo la clausola cosiddetta di "pagamento a semplice richiesta", obbligandosi il fideiussore ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso d'opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5, del Codice, su richiesta della Stazione appaltante nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

A) in formato elettronico, allegata sul MERER:

- in originale sotto forma di documento informatico, ai sensi del D.lgs. 82/2005 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante corredato da: i) autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa, ai sensi degli art. 46 e 76 del d.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri



per impegnare il garante; ii) ovvero, da autentica notarile sotto forma di documento informatico, sottoscritto con firma digitale ai sensi del sopra citato Decreto;

- sotto forma di copia informatica di documento cartaceo secondo le modalità previste dall'art. 22, 2, del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82. In tali casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale, ai sensi dell'art. 22, comma 2 del D. Lgs. n. 82/2005. Il documento dovrà esser costituito: i) dalla cauzione sottoscritta dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante; ii) da autodichiarazione resa, ai sensi degli artt. 46 e 76 del d.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; iii) ovvero, in luogo dell'autodichiarazione, da autentica notarile.

B) in formato cartaceo:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- inviata in busta chiusa, sigillata, con strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e pervenire al seguente indirizzo: Ausl Romagna - U.O. ACQUISTI AZIENDALI - Viale 1° maggio, 280 – 47522 Pievesestina di Cesena (FC), entro il medesimo termine per la presentazione delle offerte.

La busta dovrà riportare esternamente le seguenti informazioni:

- Oggetto della gara: "SERVIZIO DI CAMPIONAMENTO AMBIENTALE, PERSONALE E BIOLOGICO, CON RELATIVE ANALISI, DEI FARMACI ANTIBLASTICI CHEMIOTERAPICI"

- La ragione sociale della concorrente;

- L'indirizzo del destinatario;

- La dicitura "*Garanzia provvisoria servizio di campionamento ambientale, personale e biologico, con relative analisi, dei farmaci antiblastici chemioterapici*".

La busta può essere inviata mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'Impresa concorrente – limitatamente a tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna - nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 13:00, fino al termine perentorio sopra indicato. La stazione appaltante declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che impediscano il recapito del plico entro il termine per la presentazione delle offerte.

Non saranno in alcun caso prese in considerazione le buste pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spedite prima del termine medesimo; ciò vale anche per le buste inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali buste non verranno aperte e verranno dichiarate irricevibili in quanto tardive.

In caso di invio in formato cartaceo, la Ditta deve in ogni caso allegare a Sistema copia scannerizzata dei suddetti documenti cartacei.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7, del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;

b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO IN FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 20,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1300 del 20/12/2017 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "Servizio riscossione tributi" accessibile attraverso il link, <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi> e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la Stazione Appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, il concorrente è escluso dalla procedura di gara per il quale non è stato versato il contributo, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

12. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m., l'offerta per la procedura e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relative alla procedura devono

essere effettuate esclusivamente attraverso il Sistema e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale (legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri), fatto salvo i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo.

Codesta Ditta è INVITATA,
pertanto, **ad inserire**, nelle modalità telematiche richieste a sistema,
la propria offerta, firmata digitalmente,
entro i termini (data e ora) perentori indicati nel sistema stesso.

L'offerta è costituita da tre parti:

Busta Documentazione (Amministrativa)

Busta Offerta Tecnica

Busta Offerta Economica

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documento contenuto nella documentazione amministrativa e/o tecnica, è causa di esclusione.

IL PREZZO OFFERTO DEVE ESSERE INFERIORE ALLA BASE D'ASTA INDICATA.

NB: si avvisa che il sistema accetta anche offerte superiori ma esclude automaticamente in fase di apertura dell'offerta economica.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso il concorrente esonera la stazione appaltante e l'Agenzia per lo Sviluppo dei Servizi Telematici (MERER/Intercenter) da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema.

La stazione appaltante si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Nota di Compilazione:

Nel caso in cui per effettuare l'offerta si rendesse necessario inserire a sistema file compressi (tipo .zip), si raccomanda di NON sottoscrivere digitalmente il formato compresso, bensì i singoli file in esso contenuti non ulteriormente compressi, se richiesto dalla presente lettera di invito.

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente.

Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, l'Operatore Economico può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata. A tale proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti a Sistema più offerte dello stesso Fornitore, salvo diversa indicazione del Fornitore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Ad avvenuta scadenza del sopraddetto termine non sarà possibile inserire alcuna offerta.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate.

Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nella presente Lettera d'invito.

Non sono accettate offerte alternative.

La **validità dell'offerta** non può essere inferiore a **180 giorni** decorrenti dalla data di scadenza per la presentazione della stessa.

L'offerta presentata sarà considerata a tutti gli effetti proposta contrattuale. Non sono pertanto ammesse offerte presentate per conto di terze persone con riserva di nominarle.

Nessun rimborso/indennità è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo



speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

14. DOCUMENTAZIONE E ALLEGATI DA PRESENTARE

L'offerente dovrà inserire a sistema i documenti di seguito indicati.

14.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

- A) **DICHIARAZIONI AMMINISTRATIVE**, compilando il **modello DGUE presente a Sistema** (gli eventuali operatori economici indicati come subappaltatori dovranno invece compilare l'Allegato- DGUE alla documentazione di gara che andrà sottoscritto digitalmente ed allegato nel campo predisposto a Sistema);
- B) **ULTERIORI DICHIARAZIONI AMMINISTRATIVE** (da redigersi in formato libero):
- L'operatore economico dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art.80, comma 5, lett. F-bis) e F-ter) del Codice;
 - Dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art.80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblicato registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- C) **LETTERA INVITO e CAPITOLATO TECNICO** (Allegati a sistema): Si chiede di rendere i suddetti documenti firmati per accettazione;
- D) **DUVRI**- Allegati a sistema: si chiede la compilazione e la sottoscrizione
- Allegato DUVRI _AUSL DELLA ROMAGNA
 - Allegato DUVRI _IRST
- E) **PATTO DI INTEGRITA'** – Allegati a sistema. Si chiede di rendere firmati per accettazione i patti di integrità allegati dalla Committente:
- Allegato PATTO INTEGRITA' _ AUSL DELLA ROMAGNA
 - Allegato PATTO INTEGRITA' _ IRST
- F) **PASSOE**;
- NB: il PASSOE dovrà essere fornito, eventualmente anche per i mandanti (in caso di RTI) e, in

caso di subappalto, dal subappaltatore(cfr FAQ N16 ANAC);

- G) **COPIA DELLA RICEVUTA DI PAGAMENTO** di cui al punto "PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO IN FAVORE DELL'ANAC". Il CIG di riferimento è indicato nell'oggetto;
- H) **ELENCO dei SERVIZI ANALOGHI**, almeno due, eseguiti negli ultimi tre anni presso Enti o Strutture del Servizio Sanitario Nazionale. Nella dichiarazione si chiede di dettagliare per ogni servizio l'importo annuo e la tipologia di campionamenti effettuati, allegando le relative certificazioni, come indicato al punto 7.2 "Requisiti di capacità tecnica e professionale";
- I) **GARANZIA PROVVISORIA**, nel rispetto di quanto richiesto ed indicato al punto 10 "Garanzia provvisoria"

14.2 OFFERTA TECNICA

A pena di esclusione dalla procedura di gara, l'offerta tecnica deve contenere la **RELAZIONE TECNICA**, opportunamente **sottoscritta**, redatta in modo da illustrare chiaramente e dettagliatamente le caratteristiche del servizio che il concorrente intende offrire.

La relazione potrà essere corredata di allegati contenenti la documentazione necessaria ad esplicitare quanto in essa indicato.

La relazione dovrà contenere una proposta tecnico-organizzativa in grado di illustrare il servizio con riferimento ai criteri di valutazione indicati al successivo punto 15.1 "Criteri valutazione offerta tecnica"(massimo 20 facciate, tipo di carattere: Arial 11, interlinea 1.00) secondo l'articolazione che segue. Con la precisazione che non verranno prese in esame le facciate ulteriori alla ventesima.

1	Attività istruttoria all'esecuzione del servizio: percorso e le modalità operative per l'attuazione della fase propedeutica di indagine rispetto l'esecuzione del servizio richiesto: documentando la qualità delle procedure adottate, lo stato di manutenzione e di adeguatezza della strumentazione di prelievo e della strumentazione d'analisi che dovrà essere numericamente adeguata anche alla contemporaneità di più campionamenti in siti diversi.
2	Attività di reportistica: fac-simile dei Rapporti di Prova e dei Certificati di analisi dei campioni ambientali nonché della Relazione tecnica annuale contenente il piano di monitoraggio, i criteri e metodi di analisi, le strumentazioni e le apparecchiature utilizzate per l'effettuazione dei campionamenti e le analisi di laboratorio specificate in laboratorio.
3	Attività descrittiva e analitica laboratoristica nell'esecuzione del servizio. Modalità di esecuzione, tempistiche di esecuzione del servizio nonché di rilascio dei feed back. Attestazione ai riferimenti tecnici (linee guida, norme tecniche

	nazionali ed internazionali, UNI e UNI EN, ecc) utilizzati per l'esecuzione del servizio. Utilizzo di laboratori analisi accreditati e certificati. Adozione di procedure comportamentali adeguate durante le attività che saranno svolte nelle sedi delle aziende committenti, ad opera del personale assegnato alle attività di cui al presente servizio, con particolare riferimento alla tutela e protezione dei dati anche personali di cui si è venuti a conoscenza (da considerarsi sensibili), nonché alla adeguatezza delle condotte poste in atto durante le attività sanitarie che hanno comunque la precedenza su tutte le altre attività. Procedure adottare per garantire la riservatezza del materiale prodotto e la sicurezza dei dati adeguandosi a quanto previsto dalla normativa vigente.
4	Strumentazioni e apparecchiature utilizzate per i campionamenti, compreso i substrati di raccolta dei farmaci antiblastici e per le analisi di laboratorio: elenco delle attestazione di idoneità delle strumentazioni e delle apparecchiature che saranno utilizzate per l'esecuzione del servizio all'interno degli ambienti delle aziende committenti con particolare riferimento alle loro calibrazioni e verifiche periodiche; elenco dei controlli di qualità che saranno effettuati su attrezzature, strumentazioni e apparecchiature utilizzate durante tutto l'esecuzione del servizio.
5	Campionamenti in emergenza/urgenza: tempestività di esecuzione e di refertazione dal momento della richiesta (tempistica di intervento, elaborazione dati, presentazione dei risultati, etc...).
6	Proposte migliorative in relazione al miglioramento/ottimizzazione complessivo della qualità del servizio (max 3 proposte di miglioramento).
7	Personale addetto all'esecuzione del servizio: allegando elenco e relativo curriculum professionale del personale dedicato all'esecuzione del servizio, esplicitando il livello di formazione e il rispetto della normativa in merito alla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

EVENTUALE: Allegare motivata e comprovata dichiarazione in merito alle informazioni contenute nell'offerta (con riferimento a marchi, brevetti, know-how) che costituiscono segreti tecnici o commerciali, pertanto coperte da riservatezza (art. 53 D.Lgs 50/2016).

14.3 OFFERTA ECONOMICA

L'offerente dovrà compilare telematicamente la scheda offerta economica generata dal sistema.

Inoltre, dovrà allegare, debitamente sottoscritta:

1) SCHEDA OFFERTA ECONOMICA (Allegato: Scheda Offerta Economica, in formato excel), compilata in ogni sua parte con descrizione dei singoli componenti l'offerta.

Il **prezzo offerto** deve essere necessariamente al **ribasso** ossia inferiore al prezzo stimato per il servizio indicato a **base d'asta**, iva esclusa.

L'importo economico dovrà essere indicato **IVA esclusa** e con numero massimo di decimali pari a due, diversamente si procederà al troncamento.

L'importo offerto dovrà essere comprensivo di tutte le spese, incluse le accessorie, esclusa l'IVA, quando dovuta, che resterà a carico dell'Amministrazione, ai sensi della Legge di Stabilità 2015 (L.n.190/2014, e successivo DL 50/17), cd *split payment*.

L'importo economico complessivo (IVA esclusa) della scheda offerta economica (Allegato) dovrà corrispondere al totale indicato nella scheda offerta economica generata automaticamente dal sistema.

La Scheda offerta economica (Allegato) dovrà contenere i seguenti elementi:

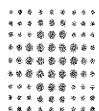
a) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice.

Detti **costi relativi alla sicurezza** connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto e non meramente simbolici.

b) la stima dei **costi della manodopera**, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice;

Al solo fine di anticipare i dati che potranno essere utili per la successiva fase di valutazione della eventuale offerta anomala, ai sensi dell'art. 97 commi 1 e 4 D.Lgs. 50/2016, si chiede inoltre di allegare una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 – sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico partecipante o persona dotata di idonei poteri di firma - relativa giustificazione (spiegazione) delle voci di prezzo, di cui all'offerta economica formulata, in particolare: utile di impresa, costo del lavoro: contratto applicato ed inquadramento addetti ed eventuali Altri oneri (specificare: es. costi di trasporto, di ricerca e sviluppo, amministrativi, formazione, etc.).

2) SCHEDA LISTINO PREZZI: il concorrente dovrà allegare ulteriore scheda riportante i prezzi unitari praticati per campionamento/analisi nel caso in cui i committenti, richiedano campionamenti ulteriori e/o diversi rispetto a quelli previsti e/o campionamenti su principi



attivi diversi rispetto a quelli indicati in Capitolato tecnico. Il listino prezzi dovrà essere corredato da una dichiarazione sottoscritta dal Legale Rappresentante del concorrente o da persona deputata a vincolare l'offerente, della percentuale di sconto offerta sullo stesso, impegnandosi a mantenere invariato il suddetto sconto/listino per tutta la durata della fornitura.

Tale listino non concorre all'aggiudicazione della gara, ma vincolerà il fornitore se aggiudicatario, nel caso in cui ricorrano le condizioni di cui sopra.

15. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

15.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica (max punti 70 su 100)

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito dalla Commissione Giudicatrice, appositamente nominata successivamente alla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, ai sensi della vigente disciplina, sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi. La carenza sostanziale della documentazione tecnica presentata, che non consenta la valutazione tecnico-qualitativa dei prodotti, rilevata motivatamente dalla Commissione giudicatrice, comporta la non valutazione e relativa esclusione del concorrente dalla gara.

La Commissione potrà invitare le imprese concorrenti a fornire chiarimenti in ordine alla documentazione e dichiarazioni presentate nell'ambito degli elaborati tecnici, nel rispetto della par condicio tra i concorrenti.

	Parametri di Qualità	Punti max
1	Attività istruttoria all'esecuzione del servizio: verranno valutati il percorso e le modalità operative specificamente indicate per l'attuazione della fase propedeutica di indagine rispetto l'esecuzione del servizio richiesto	11
2	Attività di reportistica: fac-simile dei Rapporti di Prova e dei Certificati di analisi dei campioni ambientali nonché della Relazione tecnica annuale. Verranno valutati in particolare qualità e dettaglio delle informazioni e descrizioni in essi riportate come specificate nel Capitolato	13

3	Attività descrittiva e analitica laboratoristica nell'esecuzione del servizio: verranno valutati in particolare le modalità di esecuzione, le tempistiche di esecuzione e dei feed back.	11
4	Strumentazioni e apparecchiature utilizzate per i campionamenti, compreso i substrati di raccolta dei farmaci antitumorali e per le analisi di laboratorio: verranno valutati certificazioni, tipologia, metodica, substrati e indici di rilevabilità specificamente indicati e qualità delle procedure adottate.	11
5	Campionamenti in emergenza/urgenza: verranno valutati la tempestività di esecuzione e di refertazione dal momento della richiesta (tempistica di intervento, elaborazione dati, presentazione dei risultati, etc...).	9
6	Verranno valutate le proposte migliorative in relazione al miglioramento/ottimizzazione complessivo della qualità del servizio (max 3 proposte di miglioramento).	9
7	Curriculum professionale del personale addetto all'esecuzione del servizio: verranno valutati in particolare l'attinenza del percorso formativo svolto dai tecnici preposti all'analisi e al monitoraggio dei campionamenti indicati come oggetto del servizio.	6

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo: aggregativo compensatore

I punteggi qualitativi sono attribuiti, per ciascuna offerta tecnica, secondo la seguente **formula**:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei elementi/criteri;

W_i = peso o punteggio attribuito all'elemento/criterio (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto all'elemento/criterio (i) variabile tra zero e uno;

Σ_n = sommatoria.

Assegnazione del coefficiente: rispetto a ciascun elemento/criterio oggetto di valutazione, la Commissione Giudicatrice attribuirà ad ogni offerta, nel suo plenum ed unanimemente, un giudizio di merito motivato compreso tra 0 (zero) e 1 (uno) corrispondente ad uno dei sotto riportati coefficienti:

GIUDIZIO	Coefficiente $V(a_j)$
➤ OTTIMO	1,00
➤ BUONO	0,75
➤ DISCRETO	0,50
➤ SUFFICIENTE	0,25
➤ INSUFFICIENTE	0,00

provvedendo ad esprimere collegialmente la sintetica motivazione di natura logico-argomentativa rispetto all'attribuzione del giudizio assegnato, al fine di consentire di comprendere la determinazione della valutazione stessa; solo nel caso in cui l'assegnazione del giudizio non fosse unanime, si procederà a calcolare la media dei giudizi espressi dai diversi commissari.

I punteggi saranno apprezzati al secondo decimale per troncamento.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene **riparametrato**. La c.d. "riparametrazione" si applica ai criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

La determinazione del punteggio complessivo, è data dalla somma di tutti i punteggi ottenuti, nei singoli parametri di qualità tecnica.

Ai sensi dell'art. 95 comma 8 del Codice, è prevista una **soglia minima di sbarramento** pari a punti 40/70 rispetto al punteggio complessivo dell'offerta tecnica, pertanto il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua per l'offerta tecnica un punteggio inferiore alla predetta soglia.

15.2 Attribuzione punteggio all'offerta economica (max punti 30 su 100)

La formula per l'attribuzione del punteggio economico prescelta è stata individuata tra quelle proposte nelle linee guida n. 2 di attribuzione del D.Lgs. n. 50/2016 recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa" approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera n. 1005 del 21 settembre 2016.

Il punteggio attribuito alle offerte economiche verrà calcolato automaticamente dal Sistema.

Il prezzo di riferimento ai fini dell'aggiudicazione sarà quello risultante dall'offerta economica inserito a sistema.

Il **prezzo triennale offerto** sarà la base per calcolare il ribasso rispetto al valore triennale posto a base d'asta.

E' attribuito all'elemento prezzo un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la formula "non lineare", ossia il punteggio relativo al prezzo verrà assegnato in base alla seguente formula di tipo non lineare:

Al concorrente che offrirà il ribasso più conveniente (Iva esclusa e al netto di oneri della sicurezza) verrà attribuito il punteggio massimo (30/100), mentre il punteggio per le altre concorrenti sarà determinato sulla base della formula di tipo non lineare riportata sotto:

$$V_i = (R_i / R_{max})^\alpha$$

Dove

V_i = Coefficiente assegnato all'offerta (i). Tale coefficiente sarà moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile.

R_i = ribasso offerto dal concorrente (i), calcolato come differenza tra la base d'asta triennale e il prezzo triennale offerto. Per il concorrente che offre il maggiore ribasso **V_i** assume il valore di 1.

R_{max} = ribasso dell'offerta più conveniente

α = 0,3

15.3 CALCOLO PER IL PUNTEGGIO FINALE

L'aggiudicazione della gara avverrà a favore del concorrente che, a seguito della somma dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica ed all'offerta economica, avrà conseguito il punteggio complessivo più alto.

I punteggi saranno arrotondati alla seconda cifra decimale.

In caso di parità si procederà:

- alla richiesta di un miglioramento dell'offerta, da effettuarsi in seduta di gara, se i concorrenti sono presenti e muniti di idonea procura, oppure dando agli stessi un termine non superiore alle 72 ore per presentare un'offerta migliorativa secondo le modalità che verranno indicate;
- all'estrazione a sorte in caso di ulteriore parità o se nessuno dei concorrenti ha proposto un'offerta migliorativa

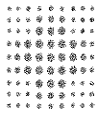
16. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

Tutte le operazioni saranno svolte con modalità telematica attraverso l'utilizzo del portale MERER accessibile dal sito: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/servizi-pa/mercato-elettronico>.

Il giorno e l'ora della prima seduta pubblica, successiva alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, sono indicati a sistema e detta comunicazione equivale a convocazione.

Eventuali variazioni e parimenti l'indicazione delle sedute successive saranno rese note ai concorrenti attraverso comunicazioni per mezzo del medesimo portale MERER.

Le sedute pubbliche si terranno dalla sede dell'Ausl Romagna – U.O. Acquisti Aziendali (Viale 1°Maggio 280 – 47522 Pievesestina).



16.1 APERTURA “BUSTA DOCUMENTAZIONE”

Il soggetto preposto procederà, nella prima seduta pubblica, indicata a sistema, a verificare la ricezione delle offerte collocate a Sistema. Successivamente procederà allo sblocco e all'esame della parte documentazione amministrativa, allegata in fase di sottomissione dell'offerta.

Successivamente, nel corso di apposita seduta riservata, la Stazione Appaltante procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13 “Soccorso Istruttorio”;
- c) adottare ogni altro eventuale provvedimento necessario, presupposto, connesso e/o consequenziale

Si precisa che, ai fini delle attività di cui al precedente punto a), la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass. I requisiti speciali di partecipazione di cui al punto 7 “Requisiti speciali e mezzi di prova” sono comprovati attraverso la documentazione ivi indicata, che dovrà essere inserita dai concorrenti nel sistema AVCpass.

In caso di irregolarità documentale le ditte potranno essere invitate, a mezzo di opportuna comunicazione, a completare e/o chiarire il contenuto dei certificati, dei documenti e delle dichiarazioni presentati, ai sensi dell'art 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016;

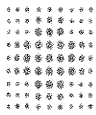
16.2 APERTURA : OFFERTA TECNICA ED OFFERTA ECONOMICA

La data per lo sblocco dell'offerta tecnica sarà comunicato attraverso il Sistema con un preavviso di almeno 3 (tre) giorni.

Successivamente, nel corso di apposite sedute riservate, la stessa Commissione giudicatrice procederà alla valutazione delle offerte tecniche ricevute e all'attribuzione dei punteggi tecnici secondo i criteri di cui al punto 15 “Criteri di aggiudicazione”. La Commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al medesimo punto.

Saranno esclusi dalla gara e, pertanto, non si procederà alla apertura della loro offerta economica, i concorrenti il cui punteggio tecnico non superi la soglia di sbarramento indicata in punti pari a 40/70.

Terminati i lavori della Commissione giudicatrice, gli operatori economici sono convocati in seduta pubblica, per la comunicazione dei punteggi di qualità ottenuti e per lo sblocco delle “Offerta economica”. La data e orario della seduta pubblica in oggetto sarà comunicata agli operatori economici partecipanti mediante comunicazione tramite sistema con almeno tre (3) giorni di anticipo rispetto alla data fissata.



In occasione di detta seduta pubblica, il soggetto preposto:

- dichiara l'eventuale inidoneità delle offerte tecniche presentate e pertanto la loro esclusione dalla gara; relativamente alle restanti offerte tecniche idonee, dà lettura dei punteggi attribuiti dalla commissione giudicatrice relativamente al merito tecnico/qualitativo;
- procede all'apertura/sblocco delle offerte economiche, verifica la presenza e la regolarità della documentazione prodotta, e dà lettura dell'offerta;
- i punti offerta economica saranno attribuiti automaticamente dal sistema. Il Sistema genererà automaticamente la graduatoria provvisoria delle offerte.

La Stazione Appaltante successivamente formula la proposta di aggiudicazione al concorrente che ha presentato l'offerta più conveniente ex art. 95 comma 3 del Codice, fatta in ogni caso salva la verifica di anomalia ex art. 97 comma 3 del Codice D.Lgs. 50/2016 e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa;

- adotta ogni altro eventuale provvedimento necessario, presupposto, connesso e/o consequenziale.

In caso di parità in graduatoria si procederà alla richiesta di un miglioramento dell'offerta, attraverso l'area "comunicazioni" del portale.

La Stazione Appaltante procederà ai sensi dell'art. 76 co.2 del D.Lgs 50/2016 per le comunicazioni necessarie.

La fase esecutiva del contratto sarà disciplinata in conformità alla normativa vigente.

17. ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE

L'efficacia dell'aggiudicazione sarà subordinata alle verifiche di legge.

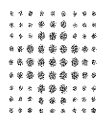
A) Spese:

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti al contratto, fra cui - a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo - IVA, diritti di qualsiasi natura, onorari, imposta di bollo, imposta di registro in tutti i casi, compreso quello di registrazione volontaria in misura fissa.

B) Tracciabilità dei flussi finanziari

La ditta contraente assume, a pena nullità contrattuale, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, Legge 13 agosto 2010 n. 136 ed agli artt. 6 e 7 del D.L. 12.11.2010 n. 187 convertito con modificazioni nella legge 17.12.2010 n. 217, e ciò anche nei confronti di eventuali subappaltatori e/o subcontraenti.

Deve essere compilato e consegnato alla stazione appaltante il modulo che contenga i dati necessari all'adempimento dell'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, L. 13 agosto 2010, n. 136 ed agli artt. 6 e 7 del D.L. n. 187 del 12.11.2010 (convertito con modificazioni nella Legge 17 dicembre 2010, n. 217) ossia gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato al presente appalto, acceso presso banche o presso la Società Poste Italiane Spa, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.



C) DEPOSITO CAUZIONALE

Ai sensi dell'art. 103 D.Lgs. 50/2016, l'aggiudicatario deve costituire, con le modalità di cui all'art.93 cc. 2 e 3, una garanzia definitiva, sotto forma di cauzione o fideiussione, pari al 10% dell'importo contrattuale al netto dell'IVA. Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'art. 93 c.7 D.Lgs. 50/2016 per la garanzia provvisoria.

Ai sensi dell'art. 103 La garanzia definitiva deve espressamente prevedere:

- la clausola cosiddetta di "pagamento a semplice richiesta" obbligandosi il fideiussore, su semplice richiesta scritta del committente ad effettuare il versamento della somma richiesta entro 15 giorni, anche in caso di opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa;
- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, in deroga al disposto di cui all'art. 1944, c. 2, c.c.;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, c.c.;

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse.

18. RESPONSABILITA' DEL FORNITORE

La Ditta aggiudicataria risponde pienamente, sia contrattualmente che extra contrattualmente, per danni a persone e/o cose che possano derivare dalla fornitura in oggetto ed imputabili ad essa o ai suoi dipendenti e dei quali danni fosse chiamata a rispondere la Committente, che fin da ora si considera sollevata e indenne da ogni pretesa o molestia.

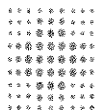
Nel caso di contravvenzioni o sanzioni che dovessero essere poste a carico della stazione appaltante per inadempimenti, o comunque per responsabilità sussistenti in capo all'impresa, questa deve provvedere all'immediato e totale rimborso a favore della stazione appaltante. In caso contrario, il committente incamera il deposito cauzionale richiedendone poi la ricostituzione nella misura prevista.

19. RISOLUZIONE, RECESSO DEL CONTRATTO E PENALI IN CASO DI MANCATO ADEMPIMENTO

19.1 RISOLUZIONE

Ferme le ipotesi di risoluzione previste dagli artt. 108 e ss. del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m., la Committente può risolvere, di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 Cod. Civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con raccomandata a/r, senza necessità di assegnare alcun termine per l'adempimento, nei seguenti casi:

- a) reiterati e aggravati inadempimenti imputabili al Fornitore, comprovati da almeno 3 (tre) documenti di contestazione ufficiale;
- b) violazione delle norme in materia di cessione del contratto e dei crediti;
- c) qualora i Ministeri competenti arrivino ad un pronunciamento ufficiale sulle certificazioni necessarie, di contenuto sostanzialmente diverso da quello espresso nella presente lettera;
- d) inosservanza delle norme in materia di lavoro e previdenza, prevenzione, infortuni, sicurezza;
- e) in caso di violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
- f) per motivi di interesse pubblico specificati nel relativo provvedimento;



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE

EMILIA-ROMAGNA

Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna

Area Dipartimentale Economico e Gestionale

U.O. Acquisti Aziendali

Direttore dott.ssa Annarita Monticelli

- g) frode, grave negligenza, contravvenzione nella esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
- h) cessazione dell'attività oppure in caso di concordato preventivo, di fallimento, di stati di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
- i) qualora il fornitore ceda in subappalto le forniture senza la preventiva approvazione;
- j) mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro i termini prescritti dall'Azienda;

In caso di risoluzione del contratto per inadempienza dell'aggiudicatario, sono addebitate le spese sostenute in più dall'Azienda, rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Esse sono prelevate dal deposito cauzionale, ove questo non sia sufficiente da eventuali crediti dell'aggiudicatario e/o mediante emissione di nota di debito.

Nel caso di minore spesa nulla compete all'aggiudicatario inadempiente.

19.2 RECESSO (ART.109 del Codice)

La Committente, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-ter e 92, comma 4, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, può recedere dal contratto in qualunque momento previo il pagamento delle prestazioni relative ai servizi eseguiti nonché del valore dei materiali utili esistenti in magazzino nel caso di servizi, oltre al decimo dell'importo dei servizi non eseguite. Il decimo dell'importo delle opere non eseguite è calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti del prezzo posto a base di gara, depurato del ribasso d'asta e l'ammontare netto dei lavori, servizi o forniture eseguiti. L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da una formale comunicazione all'appaltatore da darsi con un preavviso non inferiore a venti giorni, decorsi i quali la stazione appaltante prende in consegna i servizi ed verifica la regolarità dei servizi.

19.3 PENALI IN CASO DI MANCATO ADEMPIMENTO (ART.113 BIS del Codice)

Si precisa che rispetto a quanto garantito in offerta e con riferimento all'importo netto contrattuale, verranno applicate le seguenti penali:

- 0,1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, per ogni giorno solare di ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali da parte dell'appaltatore (tra queste, rispetto della data fissata e concordata per il monitoraggio, trasmissione della relazione sul monitoraggio, etc...).

L'importo massimo della penale non sarà comunque superiore al 10% dell'importo netto contrattuale, ai sensi dell'art.113 bis co.2 del Codice.

Gli importi per inadempienze contrattuali verranno notificati all'interessato con relativa nota di addebito "fuori campo IVA" ai sensi dell'art. 15 del D.P.R. 633/72 e verranno decurtati direttamente da parte dell'Azienda dalla cauzione definitiva o sull'ammontare dei crediti eventualmente maturati e/o maturandi.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

Parimenti, l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude in alcun modo il diritto della Committente a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni subiti o delle maggiori spese sostenute in dipendenza dell'inadempimento contrattuale.

Area Dipartimentale Economico e Gestionale
U.O.Acquisti Aziendali

Viale 1° Maggio, 280 - 47522 - Pievesestina di Cesena (FC)

Direttore: Dott.ssa Annarita Monticelli

e-mail: acquisti@auslromagna.it

Pec acquisti@pec.auslromagna.it

Azienda USL della Romagna

Via De Gasperi 8 – 48121 Ravenna

20. FATTURAZIONE, PAGAMENTI E CESSIONE DEI CREDITI

FATTURAZIONE

Tutte le fatture e i documenti contabili (es. i documenti di trasporto) emessi devono essere intestati alla Committente:

Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna

Sede legale: via De Gasperi, 8 – 48121 Ravenna (RA) -Codice fiscale e partita IVA: 02483810392

Al fine di poter procedere alla corretta registrazione e liquidazione delle fatture, è indispensabile che le stesse siano tenute distinte con riferimento agli ordini se effettuati dalle quattro sedi operative di Forlì, Cesena, Rimini e Ravenna.

Per la trasmissione delle fatture : il codice I.P.A univoco è **0L06J9**.

Per informazioni: U.O. Bilancio e Flussi Finanziari – tel. 0544.286527

Istituto Scientifico Romagnolo per lo Studio e la Cura dei Tumori (I.R.S.T.) S.r.l.

Sede legale: 47014 Meldola (FC) Via Piero Maroncelli, 40 - Cod. Fisc./Partita IVA 03154520401 –

Per informazioni : tel. 0543.739100

Ai sensi e per gli effetti dell'art.1, commi da 209 a 213, Legge 24 dicembre 2007, n. 244, e del Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche di cui al Decreto Ministero dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013, n. 55, le fatture devono essere trasmesse alla Committente esclusivamente in formato elettronico, attraverso il sistema di interscambio (SDI). Il mancato rispetto delle disposizioni non consentirà il regolare pagamento delle fatture, che saranno restituite al fornitore stesso.

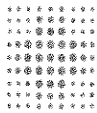
Le fatture devono tassativamente indicare i seguenti elementi:

- numero dell'ordine aziendale;
- numero e data del DDT (se utilizzato);
- dettaglio servizio prestato;
- il codice identificativo di gara (CIG), tranne nei casi di esclusione dall'obbligo di cui alla L. 136/2010;
- (eventuale) il codice unico di progetto (CUP), se riportato in ordine.

Qualora la modalità di fatturazione dovesse variare in corso di esecuzione del contratto, queste saranno prontamente comunicate e il fornitore dovrà immediatamente adeguarsi alle nuove direttive impartite.

PAGAMENTI

I committenti procedono al pagamento delle fatture secondo quanto disposto dal D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, così come modificato dal D.Lgs. 9 novembre 2012, n. 192 e interpretato dal Ministero dello Sviluppo Economico 23 gennaio 2013, prot. n. 1293 e dall'art. 24 L. 30 ottobre 2014, n. 161.



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE

EMILIA-ROMAGNA

Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna

Area Dipartimentale Economico e Gestionale

U.O. Acquisti Aziendali

Direttore dott.ssa Annarita Monticelli

In nessun caso, ivi compresi eventuali ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, il fornitore può sospendere l'esecuzione del servizio, ferme restando le tutele accordate dagli art. 3 e 6 D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231. Qualora il fornitore si renda inadempiente a tale obbligo, resta facoltà della Committente risolvere il contratto mediante unilaterale dichiarazione comunicata con lettera AR, con conseguente addebito di tutti i danni subiti e subendi.

Si precisa che, a seguito di adesione, alla Convenzione Intercent-Er per l'affidamento del "Servizio di Tesoreria per le Aziende Sanitarie della Regione Emilia Romagna, si riportano le seguenti condizioni economiche a carico del fornitore:

Bonifici a fornitori con conti sul Tesoriere: nessuna commissione

Bonifici a fornitori su Istituti di Credito diversi:

- Per pagamenti fino a 1.000: nessuna commissione
- Per pagamenti tra 1.000,01 e 10.000,00: € 3,00 di commissione a bonifico a carico del beneficiario
- Per pagamenti oltre 10.000,00: € 5,00 di commissione a bonifico a carico del beneficiario

L'Azienda USL della Romagna (Codice Fiscale e Partita IVA 02483810392) rientra nel regime di cui all'art. 17-ter d.P.R. 633/72, così come modificato dalla Legge 190/2014 (*split payment*). Pertanto tutte le fatture relative alla fornitura di beni e servizi devono essere emesse nel rispetto delle nuove disposizioni previste dalla citata normativa. Nella fattura deve essere inserita l'annotazione "SCISSIONE DEI PAGAMENTI", così come disposto dall'art. 2 del decreto MEF del 23/01/2015. L'Azienda USL della Romagna provvede al pagamento della fattura al fornitore al netto dell'IVA, procedendo successivamente al versamento all'erario dell'IVA esposta in fattura.

CESSIONE DEI CREDITI

La cessione dei crediti derivanti dal contratto è ammessa secondo le modalità di cui all'art. 106 c. 13 D.Lgs. 50/2016, fermo restando l'onere a carico del cessionario di ottemperare agli obblighi imposti dall'art. 3, L. 136/2010 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari (Avcp, determinazione 7 luglio 2011, n. 4). La cessione dei crediti è efficace ed opponibile alla stazione appaltante solo qualora quest'ultima non abbia espresso il rifiuto mediante comunicazione notificata al cedente ed al cessionario entro 45 giorni dall'avvenuta notifica della cessione.

21. OBBLIGHI DI INTEGRITA' E DI AMMINISTRAZIONE APERTA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, c. 17, L. 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", la mancata sottoscrizione e/o il mancato rispetto del patto di integrità allegato al presente documento costituiscono causa di esclusione dalla procedura.

Il patto d'integrità costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Con la sottoscrizione del contratto, l'appaltatore espressamente ed irrevocabilmente:

- a) rispetta incondizionatamente i vincoli imposti dal d.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, in tema di "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165". A tal fine, la stazione appaltante precisa che nel contratto sarà contenuta apposita clausola in merito al rispetto del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al d.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, applicabile all'operatore economico aggiudicatario ai sensi e per gli effetti dell'art. 2, c. 3 del

medesimo Regolamento;

- b. rispetta incondizionatamente i vincoli imposti dal "Codice di comportamento dell'Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna" (nonché del Codice etico dell'IRCCS-IRST), approvato con deliberazione del Direttore Generale AUSL della Romagna 56/2014 e integrato con deliberazione del Direttore Generale AUSL della Romagna 701/2014 e pubblicato sul sito internet aziendale www.auslromagna.it - sezione "Amministrazione trasparente"; a tal fine la stazione appaltante precisa che sarà contenuta apposita clausola in merito al rispetto del Codice di comportamento specifico dell'Azienda USL della Romagna e del Codice etico dell'IRCS-IRST in capo ai dipendenti dei fornitori che svolgano la propria attività all'interno o per conto dell'Azienda USL della Romagna;
- c. riconosce che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la stipula del contratto;
- d. riconosce di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la stipula del contratto;
- e. si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di danaro, regali o altra utilità finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione del contratto rispetto agli obblighi con esso assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini.

Qualora non risulti conforme al vero quanto riconosciuto ai sensi del precedente disposto, ovvero l'appaltatore non rispetti gli impegni e gli obblighi ivi assunti per tutta la durata del contratto, lo stesso si intende risolto di diritto *inter partes* ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c. e dell'art. 2, c. 3, d.P.R. 62/2013, per fatto e colpa dell'appaltatore, che è conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

22. - DIRETTORE DELL'ESECUZIONE

Ai sensi dell'Art. 101 del D.Lgs. 50/2016 la Committente designa il Direttore dell'Esecuzione del Contratto che, in particolare, coordina tutti i ruoli coinvolti nell'esecuzione del contratto, è l'interfaccia decisionale con il contraente per conto del committente, comunica al RUP le eventuali inadempienze nell'espletamento della fornitura/servizio anche al fine di pianificare gli interventi giuridico-amministrativi necessari.

23. TUTELE DEI LAVORATORI: REGOLARITA' CONTRIBUTIVA E RETRIBUTIVA

Nell'esecuzione del contratto, l'aggiudicatario e gli eventuali subappaltatori devono osservare le norme e prescrizioni di cui ai commi 3, 4, 5 e 6 dell'art 30 del D.Lgs. 50/2016.

La stazione appaltante precisa che ai sensi e per gli effetti della vigente normativa la verifica della regolarità contributiva nei confronti di Inps, Inail e Casse Edili avviene in modalità esclusivamente elettronica e in tempo reale mediante apposita interrogazione. L'esito della interrogazione ha validità di 120 giorni dalla data di acquisizione e sostituisce ad ogni effetto il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), fatta eccezione per l'ipotesi di esclusione individuate dall'apposito decreto attuativo.

In ottemperanza all'art. 30, comma 6, D.Lgs 50/2016, in caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale di cui al precedente comma 5, il RUP invita per iscritto il soggetto inadempiente a provvedervi entro i successivi quindici giorni.

Decorso infruttuosamente detto termine, ove non sia stata contestata formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta entro il termine sopra assegnato, la stazione

appaltante paga anche in corso d'opera direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate, detrando il relativo importo dalle somme dovute all'affidatario del contratto. In caso di formale contestazione delle richieste, la stazione appaltante provvede all'inoltro delle richieste e delle contestazioni alla direzione provinciale del lavoro per i necessari accertamenti, previa comunicazione di avvio del procedimento ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 L. 241/1990. Al fine di garantire il pieno rispetto della tutela retributiva, è fatto obbligo al contraente di trasmettere annualmente una relazione del proprio collegio sindacale, nonché dell'eventuale subappaltatore, che attesti l'avvenuto assolvimento, nel corso dell'anno, degli obblighi retributivi nei confronti del personale dipendente. In caso di RTI/consorzio ordinario/imprese riunite in rete nella forma di unione costituita, la mandataria deve farsi carico di trasmettere, unitamente alla propria, la relazione del collegio sindacale delle altre imprese partecipanti all'RTI/consorzio. Il mancato adempimento dell'obbligo di trasmissione della relazione del collegio sindacale attestante la regolarità retributiva comporta la sospensione, da parte della stazione appaltante, dei pagamenti inerenti le prestazioni rese.

25. SICUREZZA SUL LAVORO

Cooperazione e coordinamento ai fini della eliminazione/riduzione dei rischi da interferenze

L'Offerente è tenuto ad osservare tutte le norme di legge che regolano la previdenza e l'assistenza sociale e al rispetto di tutti gli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza, protezione ed igiene dei lavoratori e deve aver adempiuto a tutti gli obblighi previsti dal D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii..

Al presente è allegato un documento redatto ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. che descrive i rischi specifici dell'Azienda e le regole generali di comportamento da adottarsi negli ambienti dell'Azienda medesima. Inoltre, ove dovuto, sono analizzate le interferenze attese ed indicate le relative misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre i rischi da interferenza.

Tale documento deve essere compilato compiutamente in tutte le sue parti dagli Offerenti, eventualmente integrato da informazioni allegate, solo se strettamente pertinenti all'attività da svolgere presso gli ambienti del Committente per lo specifico contratto; infine sottoscritto dal datore di lavoro (ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.) e consegnato quale parte integrante della documentazione di gara.

L'Offerente ha, in ogni caso, la possibilità di proporre modifiche a quanto contenuto nel documento di cui sopra, sia in termini di analisi che di soluzioni evidenziandone chiaramente contenuti e motivazioni.

A seguito dell'aggiudicazione, nel caso in cui il Fornitore in fase di offerta non abbia presentato proposte integrative per meglio garantire la sicurezza del lavoro o non offra servizi aggiuntivi per i quali sia necessario valutare ulteriori misure per la gestione delle interferenze, il documento diviene parte integrante del contratto in oggetto.

Tenuto conto delle esigenze di dinamicità del documento, in fase di esecuzione del contratto, il Committente ed il Fornitore si devono ritenere impegnati a comunicare reciprocamente eventuali variazioni che potrebbero insorgere rispetto ai contenuti dello stesso. Nel caso fossero ravvisate criticità o interferenze non preventivamente considerate, sia dal Committente sia dal Fornitore, il documento dovrà essere riformulato con le specifiche integrazioni.

Il Committente, in fase di espletamento del contratto, ha facoltà di controllare, in base alla propria organizzazione, la puntuale osservanza delle misure di prevenzione e protezione definite. In caso di non osservanza delle regole stabilite il Committente potrà imporre al Fornitore la temporanea sospensione dell'attività in corso fino all'avvenuto adeguamento.

Ai fini di quanto stabilito dall'art. 26, comma 5, del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. si precisa che i costi delle misure adottate per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi in materia di salute e sicurezza sul lavoro derivanti dalle interferenze delle lavorazioni, in rapporto all'affidamento delle attività previste dal presente disciplinare e come meglio dettagliato nel DUVRI allegato, sono pari a ZERO.

Ai fini della realizzazione della cooperazione e del coordinamento, il direttore dell'esecuzione (DEC) - prima dell'avvio del contratto ed in tempo utile per la pianificazione delle attività in oggetto - può programmare un incontro tra le parti finalizzato alla pianificazione degli interventi di prevenzione e protezione dai rischi da interferenza lavorativa; in fase di esecuzione dello stesso può promuovere incontri informativi e formativi per assicurare nel tempo l'efficacia e l'efficienza delle azioni di coordinamento.

Oneri sicurezza propri

Ai sensi dell'art. 95 comma 10 e dell'art. 97 comma 5 del D. Lgs. 50/2016, la Ditta partecipante dovrà indicare (nella parte offerta economica) i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, i quali devono risultare congrui rispetto all'entità ed alle caratteristiche della fornitura.

26. LICENZE, AUTORIZZAZIONI, TUTELA DEI LAVORATORI E ALTRI OBBLIGHI NORMATIVI

Prima dell'inizio dell'esecuzione contrattuale, l'impresa deve richiedere e ottenere tutte le eventuali prescritte licenze e autorizzazioni per l'espletamento di quanto richiesto dal presente documento.

L'impresa deve altresì osservare gli obblighi derivanti dalle vigenti leggi e decreti relativi alla prevenzione infortuni sul lavoro, all'igiene del lavoro, alle assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, alle malattie professionali ed ogni altra disposizione in vigore o che sopravvenga in corso di esecuzione contrattuale per la tutela materiale dei lavoratori. L'impresa deve in ogni momento, a semplice richiesta della stazione appaltante, dimostrare di avere ottemperato a tali obblighi.

Per tutta la durata del contratto nessun rapporto di lavoro viene ad instaurarsi tra il committente ed il personale addetto all'espletamento delle prestazioni assunto e/o impiegato dall'impresa aggiudicataria. Pertanto, il rapporto contrattuale di tutto il personale adibito al servizio appaltato, escluso il personale assegnato dalla stazione appaltante, intercorrerà esclusivamente con l'impresa aggiudicataria. L'aggiudicatario riconosce che il committente risulta estraneo a qualsiasi vertenza economica o giuridica tra lo stesso aggiudicatario ed il proprio personale dipendente.

27. FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in conseguenza del contratto che verrà stipulato tra la Committente e la ditta aggiudicataria, sarà competente, in via esclusiva, il Foro della sede legale della Committente .

29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 " Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m. e i., esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

30. NORME DI RINVIO


Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare si intendono richiamati:

- a) il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante "Codice dei Contratti Pubblici" e s.m.i;
- b) il Codice Civile e norme in materia di contrattualistica.

Per ogni eventuale informazione di carattere amministrativo gli offerenti potranno rivolgersi al Responsabile del Procedimento Dott.ssa Roberta Fiorini Tel. 0547/394935 - Fax 0541/707579 - e-mail: roberta.fiorini@auslromagna.it .

Distinti saluti.

Il Responsabile del Procedimento

Roberta Fiorini


U.O. ACQUISTI AZIENDALI

Il Direttore
Dott.ssa Annarita Monticelli


L'OPERATORE ECONOMICO

(firmato digitalmente)

Il sottoscritto _____, quale procuratore e legale rappresentante dell'Operatore Economico _____, dichiara di avere particolareggiata e perfetta conoscenza di tutte le clausole del presente documento e degli allegati ivi richiamati; ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 c. c., dichiara altresì di accettare tutte le condizioni e patti ivi contenuti e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole; in particolare dichiara di approvare specificamente le clausole e condizioni di seguito elencate **Articolo 3) Durata - Articolo 18) Responsabilità del fornitore - Articolo 19) Risoluzione, recesso del contratto e penali in caso di mancato adempimento - Articolo 27) Foro competente.**

L'OPERATORE ECONOMICO

(firmato digitalmente)