

PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36 DEL D.LGS. 50/16 INDETTA DALL'AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE DELLA ROMAGNA PER L'AFFIDAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE E DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ACCOGLIENZA E COLLOCAMENTO IN STRUTTURE PROTETTE DELLE DONNE VITTIME DI VIOLENZA E DEI LORO FIGLI. DURATA: DAL 01/04/2018 AL 31/12/2020. IMPORTO COMPLESSIVO: € 32.000,00 ESCLUSA IVA. CIG Z4A219B24E.

1. Oggetto del servizio.

L'Azienda USL della Romagna intende affidare l'organizzazione e la gestione del servizio di accoglienza e collocamento in strutture protette delle donne vittime di violenza e dei loro figli.

Negli orari di chiusura dei servizi territoriali dell'AUSL della Romagna – Rimini l'Azienda ha attivato un contratto con la Cooperativa Sociale C.A.D. per l'affidamento del servizio di reperibilità notturna e festiva per la gestione delle emergenze di minori e per le situazioni di contrasto alla violenza sulle donne con o senza figli, su segnalazione delle Forze dell'Ordine o del Pronto Soccorso.

Nei casi in cui l'operatore della Cooperativa Sociale C.A.D. rileva donne anche con figli che subiscono violenza e necessitano di immediata protezione contatta l'affidatario del servizio in oggetto, il quale si reca presso il luogo indicato dall'operatore C.A.D., incontra la donna (ed eventualmente i suoi figli) e la colloca presso la propria struttura. Il servizio oggetto della presente procedura dovrà essere attivo tutti i giorni dalle ore 19 alle ore 07, nei giorni prefestivi dalle ore 14 alle ore 19 e nei giorni festivi dalle ore 07 alle ore 19, ed è attivato dall'operatore C.A.D. che ha valutato la necessità della messa in protezione.

Il servizio prevede:

- il trasporto della donna e dei suoi figli presso una propria struttura
- il vitto e l'alloggio per un periodo massimo di tre giorni lavorativi dal momento in cui è stato avvisato il servizio territoriale competente dell'AUSL
- l'accoglienza di un numero minimo di 3 figli minorenni, senza alcuna limitazione di età e sesso
- l'informazione al servizio territoriale dell'AUSL entro le ore 10,00 del primo giorno lavorativo successivo al collocamento della donna e dei suoi figli, in modo da consentire al servizio di reperire una struttura idonea ove collocare gli stessi

Riportate nell'allegato capitolato.

2. Requisiti richiesti

Gli operatori economici dovranno essere in possesso entro il termine previsto per la presentazione delle offerte, dei seguenti requisiti:

1. assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/16;
2. assenza della condizione di cui all'art. di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o di altre situazioni che, ai sensi della normativa vigente, determinino ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione
3. iscrizione in uno dei seguenti registri:
 - registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura
 - registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali in base alla specifica natura del concorrente
 - registro regionale delle associazioni di volontariato
 - iscrizione all'albo prefettizio come ente ecclesiastico civilmente riconosciuto ed iscrizione nel repertorio economico amministrativo della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura
4. possesso dei requisiti di idoneità professionale e capacità tecnico-professionali (art 83 del Codice) di seguito descritti:

esperienza dimostrata, nell'ultimo triennio, nel settore dell'accoglienza alle donne e/o donne con minori vittime di violenza e/o tratta

3. Base di gara – criterio di aggiudicazione.

1. L'importo a base di gara della prestazione è quantificato in euro 32.000,00 (IVA esclusa) così ripartito

- importo a base d'asta di euro 16.500,00 (IVA esclusa) a titolo di canone annuo del servizio, comprensivo delle seguenti prestazioni per tutta la durata del contratto:

- reperibilità dell'operatore negli orari e giorni previsti dal capitolato

- messa a disposizione dell'alloggio per l'accoglienza di una donna e/o dei suoi figli (un numero minimo di 3 figli senza limitazioni di età e sesso);

- importo a base d'asta di euro 15.500,00 (IVA esclusa) a titolo di quota variabile destinata al vitto ed all'alloggio della madre e/o dei figli minorenni presso la struttura, ed alle spese di trasporto dell'operatore verso il luogo in cui si trovano la donna e/o i figli minorenni (all'interno della Provincia di Rimini) e da quel luogo verso la struttura accogliente, determinati dalla retta giornaliera a base d'asta di euro 100 per la donna per 85 giorni stimati per tutta la durata del contratto e dalla retta giornaliera a base d'asta di euro 50 per minore per 140 giorni stimati per tutta la durata del contratto

2. La prestazione viene aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata sui criteri oggettivi stabiliti nel Capitolato (Allegato A).

3. Il prezzo contrattuale comprenderà tutte le prestazioni, i costi complessivi e globali necessari alla corretta esecuzione della fornitura.

4. I concorrenti, nel formulare le offerte economiche, dovranno considerare tutte le circostanze generali e speciali che possono influire sulla prestazione.

4. Espletamento della prestazione e oneri a carico dell'appaltatore.

La prestazione in oggetto dovrà essere conforme al capitolato che si allega alla presente.

5. Caratteristiche dell'offerta.

1. L'offerta è vincolante per 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione ed avrà valore di proposta contrattuale irrevocabile ai sensi dell'art. 1329 C.C. La stazione appaltante può chiedere a codesto operatore economico il differimento di detto termine.

2. Mentre con la presentazione dell'offerta codesto operatore economico è immediatamente obbligato nei confronti della stazione appaltante ad effettuare la prestazione nei modi e nei termini della stessa e della presente lettera, per la stazione appaltante il rapporto obbligatorio nascerà solo successivamente alla sottoscrizione del contratto da parte del Dirigente di servizio e del legale rappresentante dell'aggiudicatario, come indicato nel successivo art. 17.

6. Termine e modalità di presentazione dell'offerta

1. L'offerta dovrà pervenire al seguente indirizzo:

AUSL della Romagna – U.O. Gestione Rapporti con i Servizi Socio Sanitari Accreditati Via Coriano, 38 - 47924 - Rimini
--

oppure potrà essere consegnata tramite agenzia di recapito autorizzata o consegnata a mano al suddetto indirizzo, dal lunedì al venerdì la mattina dalle ore 9.00 alle ore 13.00, entro le ore 12.00 del 30 gennaio 2018.

2. L'offerta dovrà essere datata e sottoscritta, per esteso e in modo leggibile, dal titolare/rappresentante dell'ente offerente.

3. Codesto operatore economico non può presentare più di un'offerta.

7. Documentazione da allegare all'offerta

1. A pena di esclusione dalla gara, la documentazione richiesta e di seguito elencata dovrà essere contenuta in tre distinti plichi, sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante se Società o Ente cooperativo. I plichi dovranno riportare rispettivamente le seguenti diciture:

- a. plico n. 1 - "documentazione amministrativa";
- b. plico n. 2 - "documentazione tecnica";
- c. plico n. 3 - "offerta economica";

2. Un ulteriore altro plico, n. 4, dovrà contenere le documentazioni di cui al plico 1) , 2) e 3) e dovrà pervenire sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura.

3. Il plico **n. 1** dovrà contenere i seguenti documenti:

a. fotocopia di un documento di riconoscimento (patente, carta d'identità, passaporto, ecc), in corso di validità, del soggetto che sottoscrive l'offerta economica contenuta nel plico n. 3;

b. la presente lettera firmata per accettazione dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante se Società o Ente cooperativo;

c. autocertificazione del possesso dei requisiti ai sensi del DPR 445/2000.

4. il plico **n. 2** dovrà contenere la proposta del servizio come descritto all'art. 2 del capitolato riportante tutte le informazioni utili alla valutazione dei parametri previsti all'art. 5 nell'Allegato capitolato **firmata dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante se Società o Ente cooperativo;**

5. Il plico **n.3** dovrà contenere l'offerta economica redatta sull'Allegato C alla presente, con l'indicazione del ribasso e **firmata dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante se Società o Ente cooperativo** e la dichiarazione dei costi propri sulla sicurezza e manodopera ai sensi dell'art. 26 del DLgs 81/2008 e ss.mm.ii. (Allegato B);

6. Sul contenitore e su ogni plico dovranno essere riportate le indicazioni riguardanti il mittente, l'indirizzo della stazione appaltante (AUSL della Romagna – U.O. Gestione Rapporti con i Servizi Socio Sanitari Accreditati - Via Coriano, 38 - 47924 – Rimini) e la dicitura "offerta per la procedura negoziata relativa all'affidamento dell'organizzazione e della gestione del servizio di accoglienza e collocamento in strutture protette delle donne vittime di violenza e dei loro figli".

8. Contenuto dell'offerta

1. L'offerta presentata, a pena di esclusione, dovrà indicare il ribasso offerto in misura percentuale sulla base di gara, che dovrà essere espresso in cifre e in lettere (in caso di difformità si prenderà in considerazione l'offerta in lettere), nonché specificare quanto richiesto per tutte le altre componenti della qualità dell'offerta.

2. Codesto operatore economico, ai fini dell'offerta, è tenuto a presentare la dichiarazione di accettare le condizioni e le penalità previste e di uniformarsi alle vigenti disposizioni

3. Codesto operatore economico, inoltre, in apposito documento da inserire nell'ambito della documentazione economica, deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

9. Modalità di apertura delle offerte

Il giorno 31 gennaio 2018 alle ore 9,00 presso la sede dell'U.O. Rapporti con i Servizi Socio Sanitari Accreditati - Rimini avrà luogo l'apertura dei plichi n. 1 e 2; vi potranno assistere uno o più incaricati di

ciascun OE concorrente, purché con mandato di rappresentanza o procura speciale o delega a firma del legale rappresentante o di altra persona dotata di idonei poteri di firma; in quest'ultimo caso, alla delega deve essere allegata una copia di un documento di identità in corso di validità del delegante.

Il presente disposto vale come convocazione a detta 1° seduta pubblica per gli operatori economici che intendono presenziare. Solo in caso di sopravvenute modifiche della data sopra indicata, questa verrà tempestivamente comunicata agli offerenti e/o pubblicata tramite apposito avviso sul sito: <https://amministrazionetrasparente.auslromagna.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/avvisi-bandi-inviti/contratti-servizi-forniture-sottosoglia-comunitaria>;

a tal fine, i partecipanti sono invitati a controllare giornalmente detto profilo committente.

Successivamente, in una o più sedute riservate, la commissione giudicatrice valuta le offerte tecniche, accerta la corrispondenza delle offerte tecniche in relazione ai requisiti di minima prescritti dai documenti di gara, quindi procede alla valutazione delle medesime e procede all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri indicati all'art. 5 del capitolato speciale.

Terminati i lavori della commissione giudicatrice, gli operatori economici sono convocati in seduta pubblica, per la comunicazione dei punteggi di qualità ottenuti e per l'apertura delle offerte economiche (plico n. 3). La data e orario della seduta pubblica è comunicata agli operatori economici partecipanti mediante comunicazione all'indirizzo PEC indicato dal partecipante nella documentazione amministrativa e mediante apposito avviso sul profilo con almeno tre (3) giorni di anticipo rispetto alla data fissata. A tal fine, i partecipanti sono invitati a controllare giornalmente detto profilo committente.

In occasione di detta seduta pubblica, il Presidente del seggio di gara o Commissione Giudicatrice:

- dichiara l'eventuale inidoneità delle offerte tecniche presentate e, relativamente alle restanti offerte tecniche idonee, dà lettura dei punteggi attribuiti dalla commissione giudicatrice relativamente al merito tecnico/qualitativo;

- procede all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche (plico n. 3), verifica la presenza della documentazione richiesta, contrassegna la documentazione prodotta, e quindi dà lettura dell'offerta;

- redige la graduatoria e formula la proposta di aggiudicazione al concorrente che ha presentato l'offerta più conveniente ex art. 95 c.3 D.Lgs. 50/2016, fatta in ogni caso salva la verifica di anomalia ex art. 97 D.Lgs. 50/2016;

- adotta ogni altro eventuale provvedimento necessario, presupposto, connesso e/o consequenziale.

Tutti i punteggi saranno arrotondati alla seconda cifra decimale e che l'arrotondamento avviene alla seconda cifra decimale superiore se il terzo decimale è maggiore od uguale a 5 (arrotondamento per eccesso), mentre la seconda cifra decimale resta invariata se il terzo decimale è inferiore a 5 (arrotondamento per difetto).

10. Documento unico di valutazione dei rischi

Si dà atto che, ai sensi dell'articolo 26, comma 5, del d.lgs 81/2008, dato il basso tenore di rischio non sono stati previsti e computati costi per misure volte a eliminare o ridurre al minimo i rischi in materia di salute e sicurezza sul lavoro derivanti dalle interferenze delle lavorazioni.

11. Norme di gara – esclusioni

1. Il recapito del plico contenente l'offerta e la restante documentazione rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile. La busta grande deve riportare l'indicazione del mittente;

2. trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostituiva od aggiuntiva di offerta precedente;

3. non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto. Non sono ammesse, del pari, nel caso di offerte espresse mediante prezzi unitari, quelle mancanti dell'indicazione anche di un solo prezzo unitario;

4. non è consentita la presentazione di più offerte o di unica offerta con all'interno più proposte;

5. non sono ammesse offerte in aumento;

6. non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro le ore 12 del giorno fissato come sopra stabilito o sul quale non sia apposto il mittente, la scritta relativa alla specificazione delle prestazioni oggetto della gara, non sia sigillato con ceralacca o altro e non sia controfirmato nei lembi di chiusura.

7. non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso che manchi o risulti incompleto od irregolare per qualsiasi causa alcuno dei documenti richiesti;

8. non sarà ammessa l'offerta non contenuta nell'apposita busta piccola interna al plico sigillata con ceralacca o altro, controfirmata sui lembi di chiusura e recante l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara;

9. non sono ammesse offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto;

10. nel caso che vi siano due o più offerte più basse uguali, si chiederà ulteriore ribasso con successiva lettera d'invito;

11. il Presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che essi possano accampare pretese al riguardo;

12. qualora siano ammesse due o più offerte, l'aggiudicazione verrà effettuata in favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa;

13. se verrà ammessa l'offerta di un solo concorrente, l'aggiudicazione sarà effettuata in favore di quest'ultimo.

12. Avvertenze

Non saranno prese in considerazione le offerte che perverranno oltre il termine indicato o prive del contenuto o della documentazione richiesta. Si darà corso all'apertura delle buste anche se perverrà una sola offerta o se una sola offerta abbia i requisiti di ammissibilità necessari.

13. Documenti di gara

1. L'indirizzo elettronico al quale sono stati resi direttamente disponibili per via elettronica i documenti di gara è il seguente: <https://amministrazionetrasparente.auslromagna.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/avvisi-bandi-inviti/contratti-servizi-forniture-sottosoglia-comunitaria>

Codesto operatore economico fornisce, su richiesta della stazione appaltante, spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nell'offerta presentata, laddove se questa appaia anormalmente bassa, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta.

14. Offerte anormalmente basse

Codesto operatore economico fornisce, su richiesta della stazione appaltante, spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nell'offerta presentata, laddove se questa appaia anormalmente bassa, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta.

15. Aggiudicazione

1. L'offerta verrà valutata da un apposito seggio di gara, costituito successivamente alla scadenza della sua presentazione.

2. Le operazioni di valutazione delle offerte saranno oggetto di verbalizzazione. Il verbale si conclude con la proposta di aggiudicazione, rivolta al dirigente/responsabile di servizio, che provvederà ad approvarla previa verifica delle operazioni di gara, entro il termine di 5 gg. dalla ricezione del verbale.

3. L'aggiudicazione successiva all'approvazione della proposta non equivale ad accettazione dell'offerta. Il rapporto obbligatorio tra questa stazione appaltante e codesto operatore economico, laddove risultasse aggiudicatario, si instaura esclusivamente con la stipulazione del contratto.

4. L'offerta di codesto operatore economico, qualora risulti aggiudicatario, è irrevocabile fino al termine di 120 giorni da quando è divenuta efficace l'aggiudicazione.

5. L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

16. Verifica dei requisiti

1. Trattandosi di procedura di affidamento ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettere a) e b), del d.lgs 50/2016, questa stazione appaltante procederà alla verifica del possesso dei requisiti economici e finanziari e tecnico professionali richiesti in questo disciplinare di gara.

2. Trattandosi di procedura negoziata, la verifica dei requisiti di cui al precedente comma ai fini della stipula del contratto avviene esclusivamente sull'aggiudicatario.

17. Stipula del contratto

Il contratto sarà concluso e stipulato in una delle forme previste dall'art. 32 c.14 D.Lgs. 50/2016.

Il contratto è stipulato dal Direttore dell'U.O. Rapporti con i Servizi Socio Sanitari Accreditati, trascorso il termine dilatorio di cui all'art. 32 c.9 D.Lgs. 50/2016 ed in esito alla verifica del possesso di tutti i requisiti richiesti. Qualora entro i termini previsti dalla legge non siano pervenuti da parte delle amministrazioni competenti e interpellate, tutti i riscontri relativi agli accertamenti ai fini della verifica di cui all'art. 32 c. 7 del D. Lgs. 50/2016, è facoltà dell'amministrazione procedere comunque alla stipulazione del contratto. In ogni caso, l'efficacia del contratto eventualmente stipulato è subordinata all'esito positivo dei controlli imposti dalla normativa vigente (condizione legale), sicché il mancato esito positivo dei controlli ha effetto sull'esistenza inter partes del contratto. Il contratto è stipulato entro 60 gg. dall'avvenuta efficacia dell'aggiudicazione definitiva, e comunque non prima della scadenza del termine dilatorio di cui all'art. 32, c. 9, D.Lgs. 50/2016, ossia non prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva ovvero non prima del decorso del termine previsto dal successivo c. 11 del medesimo articolo in caso di presentazione di ricorso avverso l'aggiudicazione definitiva con contestuale domanda cautelare, fatta salva, decorsi tali termini, l'eventuale motivata esigenza di esecuzione anticipata del contratto, stabilita con provvedimento ad hoc. Il contratto stipulato successivamente alla esecuzione anticipata ratifica tale fase, producendo effetti ed essendo decorrente, dalla data di effettivo avvio dell'esecuzione. Qualora il contratto, per motivi espressi in apposito provvedimento, non possa poi addivenire a formale stipula, la SA corrisponderà il corrispettivo emergente dalla procedura di gara, corrispondente alle attività svolte, ai sensi dell'art. 32, c. 8, D.Lgs. 50/2016. Sono a carico dell'OE aggiudicatario tutte le spese inerenti al contratto, fra cui - a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo -, diritti di qualsiasi natura, onorari, imposta di bollo, imposta di registro in tutti i casi, compreso quello di registrazione volontaria in misura fissa.

18. Durata del contratto

La durata del contratto decorrerà dal 01/04/2018 al 31/12/2020.

19. Risoluzione del contratto

1. Se la prestazione non sarà conforme al capitolato tecnico allegato sub B alla presente e non sarà eseguita nel rispetto del contratto e delle indicazioni del direttore dell'esecuzione, la stazione appaltante avrà facoltà di fissare un termine entro il quale il contraente dovrà conformarsi alle condizioni previste nell'offerta. Costituiscono causa di risoluzione la mancata disponibilità dell'alloggio per tutta la durata del contratto.

2. Nel mancato rispetto del suddetto termine, la stazione appaltante, ove non ritenga di effettuare il ricorso all'esecuzione in danno, previa semplice comunicazione, potrà risolvere il contratto come previsto dagli articoli 1454 e 1456 del codice civile, salvo in ogni caso il risarcimento dei danni.

20. Recesso

Ai sensi dell'art. 1671 C.C. la stazione appaltante può recedere dal contratto, anche se è stata iniziata la prestazione contrattuale, purché tenga indenne codesto operatore economico delle spese sostenute, dei lavori eseguiti e del mancato guadagno.

21. Controversie

Eventuali controversie, che non potessero essere definite a livello di accordo bonario, saranno di competenza dell'autorità giudiziaria ordinaria. Foro competente è quello di Rimini.

22. Informativa ai sensi del D. lgs. 30/06/03, n. 196, codice sulla privacy

1. Ai sensi della normativa sopra indicata si informa che:

a) le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;

b) il conferimento dei dati costituisce presupposto necessario per la partecipazione alla gara;

c) l'eventuale rifiuto a rispondere comporta esclusione dal procedimento in oggetto;

d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento; ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del D.Lgs n. 267/2000 e della L. n. 241/1990; i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di forniture; gli organi dell'autorità giudiziaria;

e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del d.lgs. 30/06/03, n. 1964;

f) "titolare" è la stazione appaltante con sede in Ravenna, via De Gasperi 8 e il "responsabile" è il Direttore dell'U.O. Rapporti con i Servizi Socio Sanitari Accreditati.

23. Funzionario responsabile per la verifica della prestazione

Il responsabile del procedimento è il dr. Fabio Semprini che potrà essere contattato tramite e-mail al seguente indirizzo: fabio.semprini@auslromagna.it o al seguente numero di tel. 0541/707080.

Allegati:

- | | |
|---|---|
| 1 | Capitolato |
| 2 | Dichiarazione dei costi propri sulla manodopera |
| 3 | Offerta Economica |

Il Direttore
Dr.ssa Orietta Versari

Per accettazione _____