

**OBBLIGHI CONNESSI AI CONTRATTI D'APPALTO O  
D'OPERA O DI SOMMINISTRAZIONE**

**DOCUMENTO UNICO DI  
VALUTAZIONE DEI RISCHI DA  
INTERFERENZE**

**ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii.**

**DITTA/FORNITORE** \_\_\_\_\_

**SEDE LEGALE** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

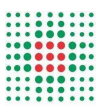
**OGGETTO**

**Trasporto di materiale sanitario e non  
per le esigenze dell'Azienda UsI  
Romagna**

**Codice DUVRI**

**2016/172/mv**

N. Aggiornamento	Data creazione	N. paragrafo modificato	Pagina	Tipo - natura della modifica
0	08/11/2016	/	/	Emissione

 <p><b>SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA</b> Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna</p> <p><b>DIREZIONE GENERALE</b></p>	<p><b>Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze “DUVRI”</b></p>	<p>Rev. 00 del 01/09/2016</p> <p><b>MR PA 24_07</b></p> <p>Pagina 2 di 59</p>
---	---	---

## **INDICE**

### **SEZIONE 1 - INFORMAZIONI RICHIESTE AL FORNITORE**

DATI DEL FORNITORE (o CAPOGRUPPO R.T.I.)  
COMUNICAZIONE EVENTO INFORTUNISTICO  
RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI D'IMPRESA  
SUBAPPALTO E SUBAFFIDAMENTO  
DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' SVOLTA PRESSO IL COMMITTENTE E MODALITA' OPERATIVE  
ATTREZZATURE DI LAVORO DEL FORNITORE IMPIEGATE PRESSO IL COMMITTENTE  
SOSTANZE E/O PREPARATI PERICOLOSI DEL FORNITORE UTILIZZATI PRESSO IL COMMITTENTE  
1.2RISCHI INDOTTI DAL FORNITORE NELL'ATTIVITA' DA SVOLGERE PRESSO IL COMMITTENTE  
DPI DEL FORNITORE IN DOTAZIONE AI PROPRI LAVORATORI NELLO SVOLGIMENTO  
DELL'ATTIVITA' PRESSO IL COMMITTENTE  
ULTERIORI INFORMAZIONI CHE IL FORNITORE RITIENE OPPORTUNO FORNIRE AL COMMITTENTE  
ELENCO DOCUMENTI ALLEGATI

### **SEZIONE 2 - INFORMAZIONI FORNITE DAL COMMITTENTE**

DATI DEL COMMITTENTE  
PERSONALE PRESENTE NELLE SEDI DELL'AUSL DELLA ROMAGNA  
INFORMAZIONI SUI PERICOLI PRESENTI IN MANIERA DIFFUSA NELLE AREE DEL COMMITTENTE  
2.2EMERGENZA ANTINCENDIO E PRIMO SOCCORSO

### **SEZIONE 3 - DISPOSIZIONI GENERALI ED OBBLIGHI PER L'ATTUAZIONE DELLE AZIONI DI COOPERAZIONE**


DISPOSIZIONI GENERALI PER IL PERSONALE DEL FORNITORE  
CONTENIMENTO INQUINAMENTO ACUSTICO/VIBRAZIONI  
CONTENIMENTO INQUINAMENTO AMBIENTALE  
CONTENIMENTO DISPERSIONE SOSTANZE PERICOLOSE  
PRECAUZIONI PER IL FORNITORE IN CASO DI LAVORI EDILI  
PRECAUZIONI IN CASO DI OPERAZIONI DI FORATURA MURI  
PRECAUZIONI PER LAVORI SU IMPIANTI ELETTRICI  
PRECAUZIONI IN CASO DI ALLACCIO ALLA RETE ELETTRICA FISSA ED USO DI  
APPARECCHIATURE/DISPOSITIVI DA PARTE DEL FORNITORE  
CORRETTO UTILIZZO DI MACCHINE E ATTREZZATURE  
PRECAUZIONI PER L'UTILIZZO DI SCALE PORTATILI  
CORRETTA GESTIONE DEI RIFIUTI  
MODALITA' DI COORDINAMENTO E PERIODICITA' DELLE RIUNIONI

### **SEZIONE 4 - DISPOSIZIONI SPECIFICHE ED OBBLIGHI PER LA GESTIONE DEI RISCHI INTERFERENTI NELLE ATTIVITA' PRESSO I MAGAZZINI ED I PUNTI DI CARICO/SCARICO DEL COMMITTENTE**

MAGAZZINI E PUNTI DI CARICO/SCARICO – CESENA  
MAGAZZINI E PUNTI DI CARICO/SCARICO – FORLI'  
MAGAZZINI E PUNTI DI CARICO/SCARICO – RAVENNA  
MAGAZZINI E PUNTI DI CARICO/SCARICO – RIMINI

### **SEZIONE 5 - VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA ATTESI**

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE  
OGGETTO DEL CONTRATTO  
SPECIFICITÀ DI SINGOLE AREE ORGANIZZATIVE  
RISCHI INTERFENZIALI STANDARD  
ANALISI COMPLESSIVA DEI RISCHI DA INTERFERENZA  
GESTIONE DEL DUVRI

 <p>SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna</p> <p><b>DIREZIONE GENERALE</b></p>	<p align="center"><b>Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze “DUVRI”</b></p>	<p align="right">Rev. 00 del 01/09/2016</p> <p align="center"><b>MR PA 24_07</b></p> <p align="right">Pagina 3 di 59</p>
--	--	--

## SEZIONE 6 - SOTTOSCRIZIONE DEL DOCUMENTO

### ***Avvertenze per la compilazione***

1. Il presente documento si applica alle attività, ai luoghi ed alle strutture descritte nel contratto cui è associato.
2. Compilare compiutamente ed in tutte le sue parti la Sezione 1 di pertinenza e cura del Fornitore, spuntando sempre ogni "*presa visione/dichiarazione*" prevista. La compilazione/spunta non completa o non corretta potrebbe comportare il ritorno della documentazione producendo ritardi nel perfezionamento degli atti e dell'avvio della fornitura medesima.
3. Nel caso in cui il Fornitore ritenga *non applicabili* alle proprie attività le specifiche voci contenute nei paragrafi da compilarsi a sua cura, è comunque richiesto l'inserimento della dizione **N.A.** (non applicabile) anziché la barratura dello spazio corrispondente al fine di dare evidenza dell'analisi effettuata.
4. Se ritenuto utile il Fornitore può integrare le informazioni richieste allegando documentazione aggiuntiva. Più precisamente non devono essere allegati Documenti di Valutazione del Rischio "DVR" relativi alla propria impresa che non forniscano elementi utili alla eliminazione dei prevedibili rischi da interferenza.

### ***Condizioni vincolanti per l'accesso del personale del Fornitore nei luoghi di lavoro del Committente***

Il personale del Fornitore (ivi compresi dei Subappaltatori, dei Subaffidatari e comunque di Terzi a cui vengano affidati lavori/servizi sotto qualsiasi forma di contratto o dei Corrieri) che svolge lavori, servizi e forniture presso le strutture, gli ambienti o le aree di pertinenza del Committente, deve:

1. essere riconoscibile mediante apposita tessera di riconoscimento (art. 26, comma 8 del D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii.), corredata di fotografia e contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del Datore di Lavoro;
2. aver ricevuto idonea informazione e formazione sui rischi specifici della propria attività lavorativa (ai sensi degli artt. 36-37 del D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii.);
3. comprende la lingua italiana, anche se di nazionalità straniera, e conoscere la segnaletica di sicurezza e di emergenza come da normativa vigente;
4. essere informato sui contenuti del presente documento, ai fini della cooperazione e del coordinamento utili alla eliminazione e/o riduzione dei rischi da interferenze, e attenersi ai comportamenti e misure di prevenzione/protezione individuate nel medesimo;
5. informare immediatamente il Committente in caso di infortunio/incidente occorso presso gli ambienti di pertinenza dell'AUSL della Romagna e di ottemperare, in tali evenienze, a tutte le incombenze prescritte dalla legge.

# SEZIONE 1 - INFORMAZIONI RICHIESTE AL FORNITORE

## DATI DEL FORNITORE (o capogruppo R.T.I.)

Ragione Sociale \_\_\_\_\_

Sede Legale \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

P.IVA \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

Iscrizione C.C.I.A.A. \_\_\_\_\_ Posizione INAIL \_\_\_\_\_

DATORE DI LAVORO (Cognome e Nome) \_\_\_\_\_

Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione \_\_\_\_\_

Medico Competente \_\_\_\_\_

Medico Autorizzato (*se dovuto*) \_\_\_\_\_

Esperto Qualificato (*se dovuto*) \_\_\_\_\_

Rappresentante/i dei Lavoratori o dichiarazione di adesione all'Organismo Territoriale Specifico

\_\_\_\_\_

Numero di lavoratori che svolgeranno l'attività presso le sedi del Committente: \_\_\_\_\_

Il personale del Fornitore (ivi compresi dei Subappaltatori, dei Subaffidatari e comunque di Terzi a cui vengano affidati lavori/servizi sotto qualsiasi forma di contratto, nonché di Specialist e Consulenti di prodotto) che svolge l'attività presso il Committente è classificato per il rischio radiologico di cui al D.Lgs 230/95?

**no [ ]**

**si [ ] classificato cat. A n. \_\_\_\_\_ operatori**

**classificato cat. B n. \_\_\_\_\_ operatori**

→ In caso di personale esposto a rischio radiologico classificato in cat. A, il Fornitore garantisce:

- a di disporre di un proprio Esperto Qualificato per la tutela da rischio radiologico ai sensi del D.Lgs 230/95 e che lo stesso si coordinerà, prima dell'inizio dell'attività oggetto del contratto, con l'Esperto Qualificato del Committente;
- b che, tale personale è dotato di Libretto Personale di Radioprotezione ai sensi dell'art. 62, comma 2, lettera e) del D.Lgs 230/95.

## COMUNICAZIONE EVENTO INFORTUNISTICO

In caso di infortunio occorso a lavoratori del Fornitore (o subappaltatori, subaffidatari o comunque terzi a cui vengano affidati lavori, servizi o forniture sotto qualsiasi forma di contratto), verificatosi durante l'espletamento del contratto in oggetto svolto presso i luoghi del Committente, il Fornitore deve segnalarlo immediatamente con modalità scritta e con contenuti adeguati al Committente. Scopo di tale comunicazione è la conoscenza da parte del Committente dell'evento infortunistico al fine di individuare eventuali ulteriori misure di prevenzione e protezione.

## **RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI D'IMPRESA**

Per l'esecuzione delle attività oggetto del contratto specifico sono presenti R.T.I. / A.T.I. o Consorzio?

**Si** [ ]      **No** [ ]

Se **si**, indicare:

Impresa capogruppo: \_\_\_\_\_

Componenti del raggruppamento (mandanti): 1 \_\_\_\_\_

2 \_\_\_\_\_

3 \_\_\_\_\_

Per ciascuna delle Imprese costituenti R.T.I./A.T.I. o Consorzio facenti capo all'Impresa capogruppo, occorre predisporre un allegato, contenente le informazioni richieste al paragrafo 1.1, da unirsi al presente documento.

Il presente documento deve essere sottoscritto, per conto del Fornitore, dall'Impresa capogruppo (mandatario a cui spetta la rappresentanza esclusiva per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dal contratto), alla quale è fatto obbligo di coordinare le altre imprese del raggruppamento.

Nell'inserimento delle informazioni ai paragrafi successivi, il Fornitore deve tenere conto dell'attività oggetto del contratto espletata dall'insieme delle Imprese costituenti l'R.T.I. /A.T.I. o Consorzio (le quali dovranno sottoscrivere il documento unitamente all'Impresa capogruppo).

## **SUBAPPALTO E SUBAFFIDAMENTO**

E' vietato il subappalto di tutto o parte del lavoro, salvo specifica autorizzazione del Committente.

Se necessario ed autorizzato, il Fornitore deve stipulare il subappalto in forma scritta, facendo assumere alla subappaltatrice gli obblighi e gli oneri previsti dal Fornitore nel presente contratto; resta inteso che il Fornitore è il solo responsabile del lavoro nei confronti del Committente.

Il Fornitore deve applicare nei confronti di subappaltatori, subaffidatari o comunque terzi a cui vengano affidati lavori, servizi o forniture sotto qualsiasi forma di contratto (secondo le regole stabilite nel contratto tra le parti), le procedure previste dall'art. 26 del D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii. con specifico riguardo dovrà essere data tempestiva e formale comunicazione al Committente.

Per il contratto specifico vi è la presenza di subappaltatori, subaffidatari o comunque terzi a cui vengano affidati lavori, servizi o forniture sotto qualsiasi forma di contratto (secondo le regole stabilite nel contratto tra le parti)?      **Si** [ ]      **No** [ ]

Se **si**, predisporre un allegato contenente le informazioni richieste al paragrafo 1.1 relativamente ad ogni subappaltatore, subaffidatario o comunque a terzi cui vengano affidati lavori, servizi o forniture, specificando i lavori, servizi o forniture subappaltati.

Detto allegato costituirà parte integrante del presente documento.

## **DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' SVOLTA PRESSO IL COMMITTENTE E MODALITA' OPERATIVE**

Lo svolgimento del presente contratto, prevede, da parte del Fornitore, l'esecuzione dei seguenti lavori, servizi, forniture presso l'AUSL della Romagna (spuntare le voci corrispondenti e di interesse):

**1. Fornitura di:**

- beni**    **arredi**    **materiali**    **dispositivi**    **attrezzature**    **altro**
- in colli di piccole dimensioni, movimentabili a mano;
- in colli di medie dimensioni, movimentabili a mano o mediante ausili per il trasporto (ad es. carrelli);
- in colli di grandi dimensioni ed elevato peso, movimentabili mediante ausili per il sollevamento (ad es. carrelli elevatori, transpallets, sponde caricatori, ecc..);

## **2. Consegna:**

- Consegna presso i Magazzini AUSL;
- Consegna presso sedi e/o ambienti di Reparto/Unità Operativa AUSL di destinazione, specificamente indicati a contratto;
- Consegna non prevista.

Per lo svolgimento delle eventuali attività di consegna di materiali e/o di attrezzature il Fornitore prevede l'utilizzo di:

- Automezzi e personale propri;
- Automezzi e personale di Corrieri.

Il Fornitore che per le attività di consegna materiali e/o attrezzature al Committente, fa ricorso all'utilizzo di Corrieri, deve obbligatoriamente mettere a conoscenza gli stessi dei contenuti del presente documento (anche ed eventualmente consegnandone copia integrale), al fine di garantirne il rispetto da parte di tutti i soggetti coinvolti.

## **3. Installazione, attivazione, posa in opera e messa in funzione di beni, arredi, materiali, attrezzature, dispositivi medici (DM) e/o di impianti (lavori per i quali non occorre redigere il PSC):**

- Attivazione e messa in funzione presso gli ambienti (es. Laboratori) dell'UO Fisica Medica ed Ingegneria Clinica ed UO Homecare e Tecnologie Domiciliari);
- Installazione presso i luoghi e/o ambienti di Reparto/Unità Operativa AUSL di destinazione specificamente indicati a contratto. Attività per le quali è previsto:
- Assemblaggio;
- Montaggio, posa in opera e messa in uso: CON fissaggio a pareti/pavimento;
- Montaggio, posa in opera e messa in uso: SENZA fissaggio a pareti/pavimento;
- Installazione e messa in uso: CON allaccio a impianto elettrico;
- Installazione e messa in uso: SENZA allaccio a impianto elettrico;
- Installazione, posa in opera e messa in funzione non prevista.

## **4. Manutenzione (preventiva, periodica, su guasto) di beni, attrezzature, dispositivi medici (DM) e/o impianti (lavori per i quali non occorre redigere il PSC):**

- Manutenzione presso gli ambienti (es. Laboratori) dell'UO Fisica Medica ed Ingegneria Clinica ed UO Homecare e Tecnologie Domiciliari);
- Manutenzione in loco, presso i luoghi e/o ambienti di Reparto/Unità Operativa AUSL di destinazione (specificamente indicati a contratto);
- Manutenzione di attrezzature (inviate dal Committente) effettuata esclusivamente presso le sedi del Fornitore;
- Manutenzione non prevista.

## **5. Formazione e/o addestramento del personale utilizzatore:**

- Personale amministrativo (personale di front-office, uffici, portineria, ecc..) del Committente;
- Personale sanitario (infermieri, tecnici sanitari, medici, OSS, ecc..) del Committente;
- Operatori dei Servizi Tecnici (U.O. Progettazione e Sviluppo Edilizio, U.O. Manutenzione ordinaria e straordinaria immobili e impianti, UO Fisica Medica ed Ingegneria Clinica, UO Homecare e Tecnologie Domiciliari, ecc.) del Committente.

## **6. Affiancamento operativo all'attività svolta dall'Equipe Sanitaria del Committente:**

- Affiancamento di Specialist e/o Consulenti di prodotto per le seguenti prestazioni:

---

[ ] Affiancamento non previsto.

**7. Altro (compilare lo spazio sottostante):**

---

---

---

Per lo svolgimento dell'attività oggetto del presente contratto il Fornitore prevede, per il proprio personale, l'applicazione di procedure di sicurezza che descrivono le modalità operative di esecuzione dell'intervento da svolgersi presso i luoghi di lavoro del Committente? **Si** [ ] **No** [ ]

Se **si**, riportare tali documenti in allegato.

Allegato (procedura sicurezza) \_\_\_\_\_

Allegato (procedura sicurezza) \_\_\_\_\_

**ATTREZZATURE DI LAVORO DEL FORNITORE IMPIEGATE PRESSO IL COMMITTENTE**

1. Le attrezzature/dispositivi medici di proprietà e di uso esclusivo del Fornitore, sono:

---

---

---

---

Il Fornitore garantisce che le attrezzature fornite ai propri lavoratori sono conformi alle vigenti disposizioni legislative, così come previsto dal Capo I, artt. 70-71 del D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii.

2. Sono previste attrezzature/dispositivi medici di proprietà del Committente, da richiedere in eventuale **concessione d'uso esclusivo** da parte del Fornitore? **Si** [ ] **No** [ ]

Se **si**, elencare le attrezzature:

---

---

3. Sono previste attrezzature/dispositivi medici di proprietà del Committente, da richiedere in eventuale **concessione d'uso promiscuo** da parte del Fornitore? **Si** [ ] **No** [ ]

Se **si**, elencare le attrezzature:

---

---

Per l'utilizzo delle attrezzature indicate ai punti 2 e 3 il Fornitore deve acquisire formale autorizzazione da parte del Committente (es. Responsabile del Procedimento / Direttore dell'Esecuzione / Gestore dell'attrezzatura).

## SOSTANZE E/O PREPARATI PERICOLOSI DEL FORNITORE UTILIZZATI PRESSO IL COMMITTENTE

Lo svolgimento dell'attività di cui al presente contratto prevede per il Fornitore l'utilizzo di sostanze chimiche e/o preparati classificati come pericolosi (ai sensi del Regolamento 1907/2006 REACH e Regolamento 1272/2008 CLP)? **Si** [ ] **No** [ ]

Se **si**, elencare le sostanze e/o preparati pericolosi utilizzati presso i luoghi di lavoro del Committente per lo svolgimento delle attività oggetto del contratto. Di ogni prodotto dovrà essere allegata la scheda di sicurezza ed eventuali istruzioni operative rispettate dai lavoratori del Fornitore al fine di eliminare e/o ridurre i rischi nell'utilizzo.

Nome commerciale	Produttore	Scheda di sicurezza
		Allegato n. _____
		Allegato n. _____
		Allegato n. _____

## 1.2 RISCHI INDOTTI DAL FORNITORE NELL'ATTIVITA' DA SVOLGERE PRESSO IL COMMITTENTE

Rischio INDOTTO	Indice di Rischio*	Misure di prevenzione e/o protezione attuate

\* *Legenda: Alto=A; Medio=M; Basso=B*

## DPI DEL FORNITORE IN DOTAZIONE AI PROPRI LAVORATORI NELLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' PRESSO IL COMMITTENTE

Protezione	DPI/caratteristiche	Lavorazioni/Fasi d'impiego
<input type="checkbox"/> Protezione occhi e viso (es. occhiali, visiere)		
<input type="checkbox"/> Protezione udito (es. otoprotettori)		
<input type="checkbox"/> Protezione vie respiratorie (es. semimaschera, facciale filtrante)		
<input type="checkbox"/> Protezione mani (es. guanti)		
<input type="checkbox"/> Protezioni piedi (es. calzature di sicurezza)		
<input type="checkbox"/> Protezione del corpo (es.		



indumenti antifreddo, indumenti ad alta visibilità)		
<input type="checkbox"/> Protezione RX (es. guanti, collare, camice)		

Il Fornitore garantisce che i Dispositivi di Protezione Individuali (DPI) forniti ai propri lavoratori per le attività da svolgersi presso il Committente, sono conformi alle vigenti disposizioni legislative, così come previsto dal Capo II artt. 74-75-76-77-78-79 del D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii.

**ULTERIORI INFORMAZIONI CHE IL FORNITORE RITIENE OPPORTUNO FORNIRE AL COMMITTENTE**

---



---




---

**ELENCO DOCUMENTI ALLEGATI**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

 <p><b>SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA</b> Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna</p> <p><b>DIREZIONE GENERALE</b></p>	<p><b>Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze</b></p> <p><b>“DUVRI”</b></p>	<p>Rev. 00 del 01/09/2016</p> <p><b>MR PA 24_07</b></p> <p>Pagina 10 di 59</p>
---	---	--

## SEZIONE 2 - INFORMAZIONI FORNITE DAL COMMITTENTE

### DATI DEL COMMITTENTE


DATI GENERALI
Ragione Sociale/Denominazione <b>AZIENDA USL DELLA ROMAGNA</b> Sede Legale Provvisoria <b>VIA DE GASPERI N.8 – 48121 RAVENNA</b> Tel <b>0544-286502</b> Fax <b>0544-286505</b> Partita IVA e Cod. Fisc. <b>02483810392</b> Settore attività: <b>Sanità</b>

### ORGANIGRAMMA DELLA SICUREZZA

Datore di Lavoro	<b>Dott. MARCELLO TONINI</b>
------------------	------------------------------

U.O.C. Sistemi per la Salute e la Sicurezza dei Lavoratori	<b>Direttore Dott. Massimo Delbianco</b> Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione	
Servizio Prevenzione e Protezione	Sede Cesena	V.le Ghirotti, 286 - 47521 Cesena (FC) Tel.0547-352158 Email: <a href="mailto:sppa.ce@auslromagna.it">sppa.ce@auslromagna.it</a>
	Sede Forlì	Via Carlo Forlanini, 34 - 47121 Forlì (FC) Tel.0543-735199 Email: <a href="mailto:sppa.fo@auslromagna.it">sppa.fo@auslromagna.it</a>
	Sede Ravenna	Via Emilia Ponente, 2 - 48018 Faenza (RA) Tel. 0546-602016 Email: <a href="mailto:sppa.ra@auslromagna.it">sppa.ra@auslromagna.it</a>
	Sede Rimini	Via Luigi Settembrini, 2 - 47923 Rimini (RN) Tel.0541-705533 Email: <a href="mailto:seg.sppa.rn@auslromagna.it">seg.sppa.rn@auslromagna.it</a>

Medici Competenti/Autorizzati	Cesena	<b>Dott. Andrea Sirri</b> Email: <a href="mailto:andrea.sirri@auslromagna.it">andrea.sirri@auslromagna.it</a> Tel: 0547-352153
		<b>Dott. Giovanni Bersani</b> Email: <a href="mailto:giovanni.bersani@auslromagna.it">giovanni.bersani@auslromagna.it</a> Tel: 0547-352626
	Forlì	<b>Dott.ssa Maria Alessandra Caso</b> Email: <a href="mailto:mariaalessandra.caso@auslromagna.it">mariaalessandra.caso@auslromagna.it</a> Tel: 0543-731259
	Ravenna	<b>Dott.ssa Viviana D'Antoni</b> Email: <a href="mailto:viviana.dantoni@auslromagna.it">viviana.dantoni@auslromagna.it</a> <b>Dott.ssa Chiara Ritonnaro</b> Email: <a href="mailto:chiara.ritonnaro@auslromagna.it">chiara.ritonnaro@auslromagna.it</a> Sede di Ravenna: 0544-285718 Sede di Lugo: 0545-214198 Sede di Faenza: 0546-601408
	Rimini	<b>Dott.ssa Luciana Verni</b> Email: <a href="mailto:luciana.verni@auslromagna.it">luciana.verni@auslromagna.it</a> Tel: 0541-705407

 <p><b>SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA</b> Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna</p> <p><b>DIREZIONE GENERALE</b></p>	<p align="center"><b>Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze “DUVRI”</b></p>	<p align="right">Rev. 00 del 01/09/2016</p> <p align="right"><b>MR PA 24_07</b></p> <p align="right">Pagina 11 di 59</p>
---	--	--


		<p><b>Dott.ssa Eleonora Campana</b> Email: <a href="mailto:eleonora.campana@auslromagna.it">eleonora.campana@auslromagna.it</a> Tel: 0541-705365</p>
--	--	--

Esperti Qualificati	Cesena	<p><b>Dott.ssa Graziella Sarti</b> Email: <a href="mailto:graziella.sarti@auslromagna.it">graziella.sarti@auslromagna.it</a> Tel: 0547-352682</p>
	Forlì Ravenna	<p><b>Dott. Gianluigi Giorgetti</b> Email: <a href="mailto:gianluigi.giorgetti@auslromagna.it">gianluigi.giorgetti@auslromagna.it</a> Tel: 0543-731861</p>
	Rimini	<p><b>Ing. Roberto Camillini</b> Email: <a href="mailto:roberto.camillini@auslromagna.it">roberto.camillini@auslromagna.it</a> Tel:0541-705559</p> <p><b>Dott. Manuel Terenzi</b> Email: <a href="mailto:manuel.terenzi@auslromagna.it">manuel.terenzi@auslromagna.it</a> Tel:0541-705918</p>

Addetto Sicurezza Laser	Cesena	<p><b>Dott.ssa Roberta Sacchetti</b> Email: <a href="mailto:roberta.sacchetti@auslromagna.it">roberta.sacchetti@auslromagna.it</a> Tel: 0547-352684</p>
	Forlì	<p><b>Dott. Gianluigi Giorgetti</b> Email: <a href="mailto:gianluigi.giorgetti@auslromagna.it">gianluigi.giorgetti@auslromagna.it</a> Tel: 0543-731861</p>
	Ravenna	<p><b>Dott. Enrico Crippa</b> Email: <a href="mailto:enrico.crippa@auslromagna.it">enrico.crippa@auslromagna.it</a> Tel: 0544-285595</p>
	Rimini	<p><b>Ing. Paolo Cenni</b> Email: <a href="mailto:paolo.cenni@auslromagna.it">paolo.cenni@auslromagna.it</a> Tel:0541-705582</p>

Esperto Responsabile della Sicurezza Siti Risonanza Magnetica	Cesena Forlì	<p><b>Dott.ssa Cristina Mazzotti</b> Email: <a href="mailto:cristina.mazzotti@auslromagna.it">cristina.mazzotti@auslromagna.it</a> Tel: 0547-352684</p>
	Ravenna	<p><b>Dott.ssa Nicoletta Scrittori</b> Email: <a href="mailto:nicoletta.scrittori@auslromagna.it">nicoletta.scrittori@auslromagna.it</a> Tel: 0544-285010 / 3346472513</p>
	Rimini	<p><b>Ing. Roberto Camillini</b> Email: <a href="mailto:roberto.camillini@auslromagna.it">roberto.camillini@auslromagna.it</a> Tel:0541-705559</p>

Riferimento Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza	Cesena	<b>Sig. Lazzaro Dall'Acqua</b>
	Forlì	<b>Sig. Paolo Pasini</b>
	Ravenna	<b>Sig. Carlo Galdelli</b>
	Rimini	<b>Sig. Paolo Drudi</b>

 <p><b>SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA</b> Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna</p> <p><b>DIREZIONE GENERALE</b></p>	<p align="center"><b>Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze “DUVRI”</b></p>	<p align="right">Rev. 00 del 01/09/2016</p> <p align="right"><b>MR PA 24_07</b></p> <p align="right">Pagina 12 di 59</p>
---	--	--

## PERSONALE PRESENTE NELLE SEDI DELL'AUSL DELLA ROMAGNA



Nelle sedi sanitarie ospedaliere e territoriali dell'AUSL della Romagna, in generale è presente personale del Committente che ricopre tutte le figure professionali quali infermieri, operatori socio sanitari, medici, amministrativi, tecnici, ecc (informazioni aggiuntive presso Dirigenti/Coordinatori delle singole Unità Operative). Possono inoltre essere presenti (identificabili tramite cartellino di riconoscimento e/o divisa):

- personale, delle imprese appaltate, addetto alle pulizie interne, ai trasporti interni di persone o cose, alla consegna interna di posta e consegna materiale di consumo, ai traslochi interni, al lavanoleggio biancheria, alla somministrazione pasti, allo smaltimento rifiuti, etc..;
- personale delle ditte/Imprese addette alle manutenzioni delle attrezzature ed alle manutenzioni impiantistiche e strutturali di tutte le sedi del Committente;
- personale di appalti terzi;
- personale/Corriere in attività di consegna presso i magazzini aziendali.


In ultimo nelle sedi aziendali possono essere presenti in numero rilevante e variabile pazienti, utenti, studenti, specialist di prodotto, informatori farmaceutici, visitatori ed accompagnatori.

## INFORMAZIONI SUI PERICOLI PRESENTI IN MANIERA DIFFUSA NELLE AREE DEL COMMITTENTE

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 26 comma 2 del D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii., con la presente si forniscono le informazioni sui pericoli normalmente presenti e caratteristici delle strutture sanitarie, la cui attività lavorativa è principalmente relativa alla diagnosi e cura delle malattie dei pazienti, nei luoghi di degenza e negli ambulatori. Alcuni dei rischi evidenziati nel seguito sono presenti soprattutto quando le lavorazioni oggetto dell'appalto avvengono in concomitanza o vicino alle normali attività di diagnosi e cura; in tale caso occorre sempre avvisare il reparto/servizio del proprio accesso.


Pericolo	Informazioni e note
<p align="center"><b>AGENTI BIOLOGICI</b></p> 	<p>E' un rischio ubiquitario nelle strutture sanitarie; gli ambienti a rischio maggiore sono i reparti di Malattie Infettive, Pneumologia, Sala Autoptica, Pronto Soccorso, Sala Operatoria, Rianimazione, Medicina Trasfusionale, Pediatria, Medicina d'Urgenza, e Laboratorio di Microbiologia.</p> <p>Le occasioni di esposizione sono legate alla contaminazione di superfici, alla puntura accidentale con taglianti contaminati, all'imbrattamento della cute non protetta con liquidi biologici contaminati. I rifiuti sanitari pericolosi a rischio biologico sono raccolti in contenitori opportunamente segnalati, sono collocati nei reparti e stoccati provvisoriamente in locali dedicati. Gli agenti biologici più rilevanti da considerarsi in materia di rischio per il personale esposto sono quelli dell'Epatite B, Epatite C, HIV, Tuberculosis, Meningite.</p>
<p align="center"><b>RADIAZIONI IONIZZANTI</b></p> 	<p>Le sorgenti di radiazioni ionizzanti possono essere differenti, in particolare si può essere in presenza di rischio da irradiazione (apparecchi RX e sorgenti sigillate), oppure in presenza di rischio anche (o solo) da contaminazione (sorgenti non sigillate).</p> <p>L'impiego di sorgenti di radiazioni ionizzanti in ambito ospedaliero (macchine RX, sorgenti rappresentate da radioisotopi, in forma sigillata e non) avviene nelle seguenti unità operative: Radiologia, Neuroradiologia, Medicina Nucleare, Emodinamica, Radioterapia, Sale Operatorie, Cardiologia, Ambulatori Odontoiatrici, Chirurgia vascolare, Chirurgia Toracica, Endoscopia Digestiva, Senologia, Pneumologia.</p> <p>L'accesso alle Zone Controllate in cui sono presenti sorgenti di radiazioni ionizzanti è segnalato e regolamentato mediante apposita cartellonistica ed è subordinato ad esplicita autorizzazione del personale sanitario presente in loco. Gli operatori del Committente sono stati formati ed addestrati per interventi in caso di emergenza nei locali dove si utilizzano radiazioni ionizzanti.</p> <p>I rifiuti sanitari pericolosi a rischio radioattivo sono raccolti in contenitori ermetici opportunamente segnalati, sono stoccati provvisoriamente in locali dedicati ad accesso riservato.</p>

<p><b>RADIAZIONI NON IONIZZANTI</b></p>  <p><b>CAMPO MAGNETICO</b></p> 	<p>Uso di sistemi ed apparecchiature sorgenti di campi magnetici statici ed in radiofrequenza, microonde, luce (visibile, ultravioletto, infrarosso). Esposizione a radiazioni elettromagnetiche (raggi x o gamma) della stessa natura della luce o delle onde radio, dovute all'uso di sistemi ed apparecchiature che comportano campi elettrici, magnetici ed elettromagnetici con frequenze alte (superiori a 1.000.000 GHz). Nei locali destinati a diagnostica con Risonanza Magnetica Nucleare le radiazioni sono dovute a presenza del campo magnetico statico; si impone la massima attenzione poiché esso è SEMPRE ATTIVO: introdurre elementi metallici nelle stanze in cui è presente il magnete può condurre a seri danni alle apparecchiature e soprattutto al verificarsi di gravi incidenti qualora all'interno sia presente il paziente. In Dermatologia sono presenti attrezzature che emettono raggi UV: la luce diretta è lesiva per l'occhio, pertanto devono essere attivate possibilmente senza l'assistenza del personale. Ove sia necessario, per brevi periodi, l'avvicinamento dell'operatore alla macchina, occorre munirsi di schermi specifici (visiere; occhiali anti-UV).</p>
<p><b>RADIAZIONI LASER</b></p> 	<p>In alcuni ambienti (prevalentemente Sale Operatorie e ambulatori chirurgici dedicati a Oculistica, Otorinolaringoiatria, Ginecologia, Dermatologia, Endoscopia, Urologia Fisioterapia) è previsto l'impiego di apparecchi laser a rischio medio (Classe 3B) o a rischio alto (Classe 4). Emettono un particolare tipo di luce, in una sola direzione, concentrando grandi quantità di energia in breve tempo e in un punto preciso (pericolosi per l'occhio in caso di osservazione diretta, riflessione speculare, diffusione). L'accesso alle Zone Controllate in cui sono presenti sorgenti laser è segnalato e regolamentato mediante apposita cartellonistica ed è subordinato ad esplicita autorizzazione del personale sanitario presente in loco. Gli operatori del Committente sono stati formati ed addestrati per interventi in caso di emergenza nei locali dove si utilizzano radiazioni ionizzanti. Ulteriori informazioni tecniche sulle radiazioni laser, possono essere fornite dall'Responsabile Sicurezza Laser del Committente, il cui numero telefonico è nel prospetto generale del Committente.</p>
<p><b>AGENTI CHIMICI E CANCEROGENI</b></p>  	<p>Rischio dovuto a presenza/uso di reagenti di laboratorio, disinfettanti, decontaminanti, gas anestetici e medicinali (soprattutto antiblastici). E' costituito dalla possibilità di esposizione (per inalazione e/o contatto) a sostanze chimiche, sotto forma di solidi, liquidi, aerosol, vapori. Può essere legato alla manipolazione diretta di sostanze chimiche o all'interazione accidentale con lavorazioni che avvengono nelle vicinanze. E' presente soprattutto nei laboratori (analisi, anatomia patologica, ecc.), nelle zone di preparazione e somministrazione antiblastici, nelle zone di disinfezione degli strumenti e nei locali tecnici. Va posta particolare attenzione alle interazioni fra attività che possono comportare rischi di incendio (possibilità di inneschi nelle vicinanze di sostanze chimiche infiammabili o combustibili). I rifiuti sanitari pericolosi a rischio chimico sono raccolti in contenitori opportunamente segnalati, sono collocati nei reparti e stoccati provvisoriamente in locali dedicati.</p>

 <p><b>SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA</b> Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna</p> <p><b>DIREZIONE GENERALE</b></p>	<p><b>Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze “DUVRI”</b></p>	<p>Rev. 00 del 01/09/2016</p> <p><b>MR PA 24_07</b></p> <p>Pagina 14 di 59</p>
---	---	--

<p><b>SOSTANZE CRIOGENICHE</b></p> 	<p>Le principali sostanze presenti sono ossigeno, azoto ed elio, i cui pericoli sono prevalentemente legati a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• bassa temperatura, che può comportare gravi ustioni da contatto o alterazione delle proprietà fisiche di alcuni materiali (materiali flessibili possono diventare rigidi e fragili in caso di contatto);</li> <li>• saturazione dovuta all'evaporazione in ambienti chiusi che può provocare stati di asfissia (per azoto: nei casi di concentrazione superiore al 78 %).</li> </ul> <p>Le fasi maggiormente pericolose si verificano durante:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• il trasporto, che deve avvenire mediante l'utilizzo di attrezzature (contenitori e carrelli) idonei;</li> <li>• lo stoccaggio, che deve avvenire in ambienti ben aerati e controllati;</li> <li>• la manipolazione, che deve avvenire con l'utilizzo da parte degli operatori di appositi DPI antifreddo.</li> </ul> <p>Tali sostanze sono maggiormente presenti in Dermatologia, Banca della Cute, Medicina Trasfusionale e in Anatomia Patologica.</p>
<p><b>GAS MEDICALI E TECNICI</b> (in impianti e/o in bombole)</p>	<p>Le principali sostanze impiegate sono ossigeno, CO<sub>2</sub>, miscele di gas, acetilene, protossido, ecc. i cui pericoli sono prevalentemente legati a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rottura di componenti di impianto e/o di bombole, che può determinare rischi infortunistici e/o rischi di incendio;</li> <li>• esposizione alla sostanza, che può determinare rischi per la salute in base alle proprietà della stessa;</li> </ul> <p>Gli impianti, le bombole ed i loro componenti vengono installati e periodicamente mantenuti da personale abilitato in ottemperanza alle normative vigenti.</p> <p>Le fasi maggiormente pericolose si verificano durante:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• il trasporto di bombole, che deve avvenire mediante l'utilizzo di attrezzature (contenitori e carrelli) idonei e le stesse sono sempre dotate di dispositivo di protezione del riduttore;</li> <li>• lo stoccaggio dei gas a servizio degli impianti fissi, che deve essere effettuato attraverso depositi esterni opportunamente confinati e segnalati;</li> <li>• il deposito delle bombole, che deve avvenire in modo che le stesse siano assicurate contro il rischio di cadute accidentali;</li> <li>• la manipolazione, che deve avvenire esclusivamente da personale addestrato.</li> </ul> <p>Tali sostanze sono presenti in maniera diffusa all'interno delle strutture aziendali.</p>
<p><b>AMIANTO</b></p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• In base a quanto riportato nel Capo III del D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii. "Protezioni dai rischi connessi all'esposizione all'amianto", la presenza di materiali integri contenenti amianto non comporta di per sé un pericolo per la salute dei lavoratori.</li> <li>• Se il materiale è in buone condizioni e non viene manomesso, è poco probabile che esista un pericolo apprezzabile di rilascio di fibre di amianto.</li> <li>• Se invece il materiale viene danneggiato per rottura dei pannelli/lastre o interventi di manutenzione, si può verificare un rilascio di fibre che può costituire un rischio potenziale.</li> <li>• Nell'AUSL della Romagna sono presenti alcuni materiali contenenti fibre di amianto, ad esempio, ambienti costituiti da pareti di pannelli in "Glasal", pavimentazioni in vinil-amianto, tettoie esterne costituite da lastre di ondulato "eternit", rivestimenti e/o coibentazioni di tubazioni.</li> <li>• Per quanto sopra detto è necessario che tutte le attività che possono comportare "disturbo" ai materiali contenenti amianto (in particolare durante interventi di manutenzione) devono essere eseguite sotto il controllo del personale dell'U.O. Ufficio Tecnico ed esclusivamente con personale opportunamente formato e dotato delle attrezzature e dei DPI previsti dal D.M. 06/09/94.</li> </ul>
<p><b>AMBIENTI CONFINATI</b></p>	<p>All'interno delle strutture del Committente sono presenti alcuni "ambienti confinati", ai quali possono accedere esclusivamente operatori di ditte specializzate nel rispetto di quanto previsto dal DPR 177/2011.</p> <p>I rischi ai quali possono andare incontro i lavoratori negli ambienti confinati sono: spazio ridotto per ingresso ed uscita, intrappolamento, inciampo, urti, caduta dall'alto, difficoltà di comunicazione, asfissia etc...</p> <p>In alcuni di questi ambienti non può essere esclusa la presenza di ratti e/o infestanti.</p>

<p><b>ELETTRICO</b></p> 	<p>In ogni ambiente ospedaliero esistono impianti ed apparecchiature elettriche, conformi a specifiche norme, verificati e gestiti da personale qualificato. E' vietato intervenire o utilizzare energia senza precisa autorizzazione e accordi con l'U.O. Ufficio Tecnico.</p>
<p><b>MOVIMENTAZIONE CARICHI</b></p> 	<p>Movimento delle merci all'interno delle Strutture Ospedaliere e Distrettuali. Le movimentazioni avvengono sia manualmente che con mezzi meccanici. I magazzini e la cucina sono dotati di transpallet, i reparti sono dotati di carrelli e roller. L'utilizzo di queste attrezzature di proprietà del Committente è precluso al Fornitore, salvo autorizzazioni specifiche. Presso l'Ospedale Morgagni - Pierantoni di Forlì è presente anche un trasporto robotizzato.</p>
<p><b>CADUTE E SCIVOLAMENTI</b></p> 	<p>Possono occasionalmente essere presenti zone con pavimenti bagnati, ostacoli sui percorsi, pozzetti aperti, segnalati adeguatamente dal Committente o da Fornitori terzi autorizzati dal Committente. Per lavori in altezza come ad es. attività di pulizia, di manutenzione e di ispezione che vengono svolte a soffitto, per infissi alti, in copertura, è possibile la caduta di oggetti.</p>
<p><b>RUMORE</b></p> 	<p>In relazione alla valutazione dei rischi si evidenzia che sono presenti aree in cui vengono svolte attività che generano livelli di rumore superiori al valore limite di esposizione. In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nei locali dove si esegue la pulizia dello strumentario endoscopico/chirurgico, in relazione all'uso di getti di aria compressa (centrale di sterilizzazione, lavaggio di strumenti di endoscopia digestiva e toracica);</li> <li>• nei lavori meccanici e di falegnameria, durante l'uso di attrezzature fisse o portatili;</li> <li>• all'interno delle Centrali termiche;</li> <li>• durante il funzionamento dei gruppi elettrogeni (per verifica periodica sotto carico o in caso di emergenza);</li> <li>• negli ambienti del Centro Stampa.</li> </ul>
<p><b>INCENDIO</b></p> 	<p>In tutti i luoghi di lavoro dell'AUSL della Romagna sono presenti lavoratori specificamente formati alla lotta antincendio, che agiscono conformemente a piani di emergenza ed evacuazione in caso di incendio. Le imprese esterne sono comunque invitate ad osservare quanto previsto dal D.M. 10/03/1998, in particolare le misure di tipo organizzativo e gestionale quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rispetto dell'ordine e della pulizia;</li> <li>• informazione e formazione dei rispettivi lavoratori sull'utilizzo dell'estintore e sulla conoscenza dei piani di emergenza;</li> <li>• controllo delle misure e procedure di sicurezza.</li> </ul>

 <p>SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna</p> <p><b>DIREZIONE GENERALE</b></p>	<p align="center"><b>Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze “DUVRI”</b></p>	<p align="right">Rev. 00 del 01/09/2016</p> <p align="right"><b>MR PA 24_07</b></p> <p align="right">Pagina 16 di 59</p>
--	--	--

## 2.2 EMERGENZA ANTINCENDIO E PRIMO SOCCORSO

In tutti i luoghi di lavoro dell'AUSL della Romagna sono presenti lavoratori specificamente formati alla lotta antincendio, che agiscono conformemente a piani di emergenza ed evacuazione.

Il personale del Fornitore **NON è autorizzato** all'uso di estintori a polvere, a CO2 ed altri presidi antincendio presenti in loco se non specificatamente formato ed addestrato alla lotta antincendio.



### INDICAZIONI IN PRESENZA DI INCENDIO

A) **Qualora il personale del Fornitore venga informato di una situazione di emergenza in atto** (ad es. incendio, fumo, allagamento, fuga di gas, etc.),

- da allarme incendio segnalato dall'attivazione di targhe ottico-acustiche;
- da segnalazione a voce dell'emergenza in corso a cura del personale AUSL;

**DEVE:**

1. **mettersi a disposizione del personale del Committente;**
2. **seguire le indicazioni ricevute;**
3. **solo se formato ed autorizzato, utilizzare i presidi antincendio a disposizione;**
4. **rispettare le norme comportamentali derivanti dalla segnaletica presente sul posto** (planimetrie con indicazioni di esodo, numeri utili in caso di emergenza, etc..) **e seguire le indicazioni di esodo per raggiungere un luogo sicuro (all'aperto);**
5. **rispettare le indicazioni impartite dal personale del Committente e non eseguire manovre che possano mettere in pericolo sé stessi o terzi.**





B) **Nel caso in cui il personale del Fornitore riscontri direttamente una situazione di emergenza** (ad es. incendio, fumo, allagamento, fuga di gas, etc.), **che non sia già stata segnalata,**

**DEVE:**

1. **avvisare immediatamente il personale del Committente presente sul posto;**
2. **rispettare le norme comportamentali derivanti dalla segnaletica presente sul posto** (planimetrie con indicazioni di esodo, numeri utili in caso di emergenza, etc..) **e seguire le indicazioni di esodo per raggiungere un luogo sicuro (all'aperto).**



 <p><b>SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA</b> Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna</p> <p><b>DIREZIONE GENERALE</b></p>	<p align="center"><b>Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze “DUVRI”</b></p>	<p align="right">Rev. 00 del 01/09/2016</p> <p align="right"><b>MR PA 24_07</b></p> <p align="right">Pagina 17 di 59</p>
---	--	--

**Nell'eventualità in cui NON vi sia personale del Committente presente sul posto:**

**1. informa il Committente componendo i seguenti numeri telefonici:**

<b>CESENA</b>	Centro Gestione Emergenza	0547 – 352929 (num. Interno <b>2929</b> )
<b>FORLI'</b>	Centro Gestione Emergenza	0543 – 731513 (num. Interno <b>1513</b> )
<b>RAVENNA</b>	Ambito Ravenna	0544 – 28799 (num. Interno <b>799</b> )
	Ambito Faenza	0546 – 60199 (num. Interno <b>199</b> )
	Ambito Lugo	0545 – 21499 (num. Interno <b>499</b> )
<b>RIMINI</b>	Ospedale Rimini	0541 – 705518 (num. dedicato breve <b>3900</b> solo da apparecchio interno)
	Ospedale Riccione	0541 - 608511
	Ospedale Santarcangelo	0541 – 706521 (num. dedicato breve <b>111</b> solo da apparecchio interno)
	Ospedale Cattolica	0541 – 966200 (num. dedicato breve <b>111</b> solo da apparecchio interno)
	Ospedale Novafeltria	0541 – 919338 (num. dedicato breve <b>111</b> solo da apparecchio interno)

**2. fornisce le seguenti indicazioni:**

proprie generalità, ditta di appartenenza e numero di telefono chiamante;  
luogo di accadimento (sede, indirizzo, piano nella struttura, ec.);  
tipo di emergenza in corso (ad es. incendio, fuoriuscita di gas, ecc.);  
persone coinvolte, eventuali feriti;  
stadio dell'evento (in fase di sviluppo, stabilizzato, ecc.).

**3. se ritenuto necessario, attiva direttamente i servizi di soccorso esterni.**

Vigili del Fuoco



Emergenza Sanitaria




Carabinieri



Pubblica Sicurezza



**In caso di infortunio o incidente con conseguenti danni a persone e gli addetti al primo soccorso del fornitore non siano in grado di gestire l'evento, potrà essere richiesto il supporto da parte del personale sanitario del Committente.**

 <p>SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna</p> <p><b>DIREZIONE GENERALE</b></p>	<p align="center"><b>Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze “DUVRI”</b></p>	<p align="right">Rev. 00 del 01/09/2016</p> <p align="right"><b>MR PA 24_07</b></p> <p align="right">Pagina 18 di 59</p>
--	--	--

## **SEZIONE 3 - DISPOSIZIONI GENERALI ED OBBLIGHI PER L'ATTUAZIONE DELLE AZIONI DI COOPERAZIONE**


Il Committente, nel rispetto della piena autonomia organizzativa e gestionale del Fornitore, dispone quanto segue, al fine di promuovere le azioni di cooperazione finalizzate alla tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori. Il Fornitore s'impegna ad attuare le disposizioni di seguito riportate, nonché ad impartire al personale addetto agli interventi aggiudicati, precise istruzioni ed adeguate informazione/formazione per l'accesso ai diversi ambiti e settori di attività.

### **DISPOSIZIONI GENERALI PER IL PERSONALE DEL FORNITORE**

Il personale del Fornitore per poter accedere ed operare negli edifici ed aree di pertinenza dell'Azienda Committente:

- deve essere individuato nominativamente, mediante apposizione sull'indumento da lavoro **della tessera di riconoscimento**;
- deve programmare preventivamente le attività oggetto del contratto in termini spazio temporali (Es: giorni ed orari di accesso ai locali del Committente con i riferimenti Aziendali forniti in sede di aggiudicazione, luoghi di consegna materiali) onde evitare eventuali contemporaneità ed interferenze con le attività dell'AUSL Committente e/o di Ditte terze;
- deve visionare le planimetrie di evacuazione rapida in caso di emergenza apposte in prossimità dei luoghi in cui verranno svolti i lavori e deve prendere fisicamente visione delle vie di esodo prima dell'inizio della propria attività;
- deve accedere alle aree aziendali seguendo scrupolosamente i dettami comunicatigli dall'Azienda Committente onde evitare eventuali interferenze con percorsi pedonali e/o dedicati alle emergenze;
- prima dell'inizio dei lavori devono essere disposte ed attuate tutte le necessarie misure di prevenzione e protezione finalizzate alla tutela della sicurezza dei lavoratori durante il lavoro (opere provvisorie, delimitazioni, recinzioni, segnaletica, dispositivi di protezione individuale, ecc.) sia per i rischi propri, sia per quelli specificatamente individuati dal Committente ai fini dell'eliminazione dei rischi interferenti;
- deve scaricare il proprio materiale, se necessario, nel luogo indicato all'atto dell'aggiudicazione;
- non deve ingombrare con mezzi, materiali e/o attrezzature i percorsi di esodo e le uscite di emergenza;
- non deve abbandonare materiali e/o attrezzature che possono costituire fonte potenziale di pericolo in luoghi di transito e di lavoro se non autorizzati e in condizioni di sicurezza;
- non deve abbandonare materiali e/o attrezzature in posizione di equilibrio instabile o, qualora ciò fosse indispensabile, deve segnalarne la presenza;
- la movimentazione di materiale deve essere effettuata in sicurezza e, se necessario, con l'ausilio di appositi carrelli o ausili del Fornitore;
- non deve usare senza autorizzazione i materiali e/o attrezzature di proprietà del Committente;
- per interventi su impianti/attrezzature e/o macchinari consultare sempre i libretti di istruzione tecnica e/o i referenti tecnici di competenza del Committente prima dell'inizio dei lavori ed accertarsi che il fermo macchina/impianto di tale attrezzatura non possa essere di pregiudizio dell'incolumità fisica del personale, dei pazienti e dei visitatori e non vada ad inficiare nell'organizzazione dei singoli settori del Committente. In caso di necessario fermo macchina/impianto, programmare l'intervento con i referenti tecnici e sanitari del Committente;
- attenersi e rispettare le indicazioni riportate dall'apposita segnaletica e cartellonistica specifica (deposito infiammabili, zona protetta, contaminazione biologica, pericolo carichi sospesi, ecc.) sia all'esterno che all'interno delle strutture del Committente;
- in caso di evento pericoloso per persone o cose (ad esempio, incendio, scoppio, allagamento, emergenza ecc.) e in caso di evacuazione, il personale del Fornitore dovrà seguire le istruzioni del personale in servizio del Committente.
- E' vietato gettare mozziconi, sigarette e materiale infiammabile in prossimità delle aree del Committente.



 <p><b>SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA</b> Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna</p> <p><b>DIREZIONE GENERALE</b></p>	<p align="center"><b>Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze “DUVRI”</b></p>	<p align="right">Rev. 00 del 01/09/2016</p> <p align="right"><b>MR PA 24_07</b></p> <p align="right">Pagina 19 di 59</p>
---	--	--

- È vietato a qualsiasi lavoratore, del Committente e del Fornitore, assumere alcool in qualsiasi quantità durante l'orario di lavoro nonché sostanze stupefacenti.

Inoltre si comunica che:

- i servizi igienici utilizzabili dal personale del Fornitore sono quelli riservati agli utenti, opportunamente segnalati e facilmente identificabili.
- nelle Unità Operative e nei singoli settori lavorativi è disponibile un telefono sia per l'emergenza che per le comunicazioni aziendali, previo permesso del personale del Committente.
- per problematiche tecniche sono reperibili gli operatori tecnici del Committente chiedendo al personale presente in loco.



**Il personale del Fornitore, ai fini della prevenzione incendi e di una corretta gestione delle emergenze, deve:**

- mantenere gli ambienti del Committente puliti e non ostruire le vie d'esodo;
- richiedere autorizzazione specifica per l'eventuale necessario accumulo di materiali combustibili od infiammabili;
- evitare l'accumulo di materiali combustibili od infiammabili;
- evitare l'ostruzione delle vie d'esodo e abbandono del materiale lungo il percorso che porta al luogo sicuro;
- evitare l'uso di sorgenti di innesco (saldature od uso di fiamme libere) o la realizzazione di aperture su componenti resistenti al fuoco;
- evitare di depositare rifiuti o materiale di scarto, nemmeno in modo temporaneo nello sbarco degli ascensori;
- evitare di bloccare le porte tagliafuoco dei compartimenti antincendio (ad es. degli ascensori, montacarichi, dei locali tecnici, dei corridoi) con cunei o altri mezzi che ne impediscano la chiusura, con ciò vanificandone la funzione protettiva nei confronti di un'estensione dell'incendio.

**CONTENIMENTO INQUINAMENTO ACUSTICO/VIBRAZIONI**

Stante l'inserimento dell'area di lavoro all'interno di strutture sanitarie, il Fornitore ha l'obbligo di contenere l'emissione di rumori nei limiti compatibili con l'attività sanitaria; pertanto dovrà prevedere l'utilizzo di macchinari e attrezzature rispondenti alle normative per il controllo delle emissioni rumorose in vigore al momento dello svolgimento dei lavori anche evitando di mantenere acceso il motore dell'automezzo dal quale deve essere scaricata la merce.


Nel caso di lavorazioni rumorose circoscrivere gli ambienti frapponendo schermature, chiusure di porte, o adottare tutti quei provvedimenti idonei a limitare la propagazione di onde sonore nei locali utilizzati per attività sanitarie.

Le attività eventuali di lavori edili dovranno essere condotte con le modalità che prevedono il minore impatto in termini di vibrazioni; qualora sia inevitabile l'utilizzo di mezzi o attrezzature che determinano importanti vibrazioni, è necessario concordare preventivamente con i Servizi Tecnici (U.O. Progettazione e Sviluppo Edilizio, U.O. Manutenzione ordinaria e straordinaria immobili e impianti, UO Fisica Medica ed Ingegneria Clinica, UO Homecare e Tecnologie Domiciliari, ecc.) e la Direzione di Presidio Ospedaliero strategie di trasferimento e/o riduzione dell'attività sanitaria circostante per la durata dei lavori.

**CONTENIMENTO INQUINAMENTO AMBIENTALE**

Il Fornitore è obbligato al rispetto di tutte le cautele che evitino inquinamento ambientale di qualsiasi tipo, ovvero:

- Obbligo di contenimento di aerosol, polveri e areodispersi;
- In caso di attività con produzione di polveri e/o areodispersi, il Fornitore deve realizzare una idonea barriera antipolvere perimetrale o utilizzare attrezzature aspiranti e comunque deve preventivamente circoscrivere l'area e realizzare l'intervento in orari di minor affluenza di utenti/pazienti (es. al mattino presto) e comunque accompagnati da personale AUSL referente di contratto;
- Mantenere sempre una condizione idonea ad evitare la dispersione di polveri e/o inquinanti;
- Pulire a fondo le zone interessate dagli interventi prima che i pazienti/utenti vengano riammessi nell'area o vengano riprese le attività sanitarie ovvero l'utilizzo delle attrezzature;

 <p><b>SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA</b> Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna</p> <p><b>DIREZIONE GENERALE</b></p>	<p align="center"><b>Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze</b></p> <p align="center"><b>“DUVRI”</b></p>	<p align="right">Rev. 00 del 01/09/2016</p> <p align="right"><b>MR PA 24_07</b></p> <p align="right">Pagina 20 di 59</p>
---	---	--

- Nel trasporto di materiali esausti (es. filtri), gli stessi devono essere posti all'interno di contenitori chiusi per prevenire contaminazioni indebite.

## **CONTENIMENTO DISPERSIONE SOSTANZE PERICOLOSE**

Se per effettuare la propria attività, il Fornitore introduce e/o utilizza sostanze chimiche, è obbligatorio per il Fornitore:

- fornire al Committente le schede di sicurezza dei prodotti chimici pericolosi utilizzati;
- rispettare quanto contenuto nelle schede di sicurezza che accompagnano i prodotti, indossare i dispositivi di protezione individuale ivi specificati, seguire i consigli di prudenza indicati sulle etichette e nelle schede, ed in particolare evitare la dispersione nell'ambiente (atmosfera, terra o acqua) di sostanze pericolose per l'uomo e/o per l'ambiente, come riportato nelle schede di sicurezza dei prodotti utilizzati riguardante le informazioni ecologiche;
- non utilizzare mai contenitori non etichettati e nel caso si dovesse riscontrarne la presenza non aprire e maneggiarne il contenuto;
- non mescolare sostanze tra loro incompatibili;
- utilizzare sostanze infiammabili o combustibili, se previsto ed autorizzato, nelle quantità minime necessarie informando il personale del Committente sui relativi rischi e sulle cautele da adottare;
- in caso di necessità e/o emergenza (es. sversamento accidentale ambientale) mettere in atto le misure di contenimento previste nella scheda di sicurezza e contattare il Committente per il seguito di competenza.

## **PRECAUZIONI PER IL FORNITORE IN CASO DI LAVORI EDILI**


È necessario che siano prese le seguenti precauzioni in caso di attività manutentive che comportino anche lavori edili per i quali non è prevista la redazione dello specifico PSC o altri piani di sicurezza:

- durante i lavori, devono essere pianificate con il Committente, se necessario, lo spegnimento/sezionamento degli impianti di condizionamento, rilevazione incendi, gas medicali etc. e i condotti devono essere opportunamente protetti;
- l'area di intervento deve essere completamente isolata e circoscritta;
- deve essere garantita la tutela degli ambienti sanitari limitrofi rispetto ai rischi presenti nelle attività di manutenzione svolte;
- devono essere individuate zone precise per il deposito delle attrezzature utilizzate;
- apposita segnaletica dovrà essere predisposta per i visitatori ed il personale atto a tutelare e ove possibile a segregare i percorsi riservati al pubblico;
- gli orari e la tempistica dell'attività deve essere stabilita con precisione e comunicata ai responsabili e/o referenti delle attività sanitarie;
- il materiale di risulta deve essere allontanato immediatamente secondo un percorso ben definito, evitando la dispersione di polvere, mediante contenitori o sacchi chiusi;
- la zona di lavoro deve essere adeguatamente pulita al termine delle attività manutentive.

## **PRECAUZIONI IN CASO DI OPERAZIONI DI FORATURA MURI**

Prima di procedere all'esecuzione di processi di foratura delle componenti in muratura e/o cartongesso del Committente, il Fornitore deve:

- richiedere al Responsabile del Procedimento / Direttore dell'Esecuzione / ai Servizi Tecnici (U.O. Progettazione e Sviluppo Edilizio, U.O. Manutenzione ordinaria e straordinaria immobili e impianti, UO Fisica Medica ed Ingegneria Clinica, UO Homecare e Tecnologie Domiciliari, ecc.) afferenti al Committente, autorizzazione specifica, concordandone tempistiche e modalità di intervento;
- accertare preventivamente l'eventuale presenza di tubazioni o impianti elettrici incassati tramite adeguata strumentazione;
- utilizzare strumentazione propria, di cui Il Fornitore garantisce qualità e rispondenza alle specifiche norme, sanificata prima di entrare negli ambienti sanitari;
- utilizzare apparecchi di aspirazione delle polveri prodotte durante la foratura dei muri.

 <p><b>SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA</b> Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna</p> <p><b>DIREZIONE GENERALE</b></p>	<p align="center"><b>Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze “DUVRI”</b></p>	<p align="right">Rev. 00 del 01/09/2016</p> <p align="center"><b>MR PA 24_07</b></p> <p align="right">Pagina 21 di 59</p>
---	--	---

- al termine delle lavorazioni, il personale del Fornitore è tenuto a ripristinare l'ambiente, eliminando i residui ed i rifiuti prodotti.

## **PRECAUZIONI PER LAVORI SU IMPIANTI ELETTRICI**

Durante le operazioni di rifacimento impiantistico, anche in base alle specifiche tecniche per l'introduzione di nuove tecnologie, il Fornitore deve essere dotato di appositi dispositivi di protezione nonché di apparecchiature idonee al rilevamento di cavi in tensione anche sotto traccia. Inoltre tali operazioni potranno essere effettuate esclusivamente da operatori elettricisti (PES) idoneamente formati nel rispetto della normativa vigente (con particolare riferimento alle specifiche norme CEI).

Nel caso in cui accada che il Fornitore intercetti e/o danneggi accidentalmente parti impiantistiche del Committente, questo deve contattare immediatamente i tecnici del Committente, i quali provvederanno alle operazioni preventive e/o protettive del caso (in particolare la disattivazione/intercettazione e sezionamento dell'alimentazione degli impianti del Committente).

Stante la possibilità di attività sanitarie in corso, potrebbe non essere possibile disattivare generalmente tutti gli impianti elettrici per cui è probabile che nelle zone interessate dai lavori ci siano dei conduttori in tensione: pertanto i tecnici del Fornitore, con formazione specifica, dovranno adottare tutte le cautele del caso.

## **PRECAUZIONI IN CASO DI ALLACCIO ALLA RETE ELETTRICA FISSA ED USO DI APPARECCHIATURE/DISPOSITIVI DA PARTE DEL FORNITORE**

Per l'allaccio alla rete elettrica del Committente da parte del Fornitore, quest'ultimo deve utilizzare apparecchi elettrici, componenti (cavi, spine, adattatori etc.) ed attrezzature elettriche rispondenti alla regola dell'arte.

E' assolutamente vietato l'utilizzo di cavi giuntati o che presentino lesioni o abrasioni anche in situazioni provvisorie.

Nella fasi di allaccio di apparecchiature alla rete elettrica e nelle fasi di installazione, l'uso di prolunghe, prese multiple o simili deve essere ridotto al minimo, concordato preventivamente con il Committente.

Qualora si impieghino prolunghe elettriche autorizzate dal Committente, le si dovrà posizionare e fissare in modo che le stesse non siano motivo di inciampo, e possibilmente protette in apposite canaline che proteggano da sollecitazioni meccaniche.

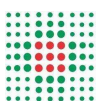
## **CORRETTO UTILIZZO DI MACCHINE E ATTREZZATURE**

Salvo accordi presi tra le parti, previsti in contratto e valutati nel DUVRI specifico, è fatto assoluto divieto:

- al personale del Fornitore di usare e/o manomettere attrezzature del Committente, per il quale è vietato cedere, a qualsiasi titolo, macchine, impianti, attrezzi, strumenti e opere provvisorie proprie a terzi;
- al personale del Committente di utilizzare e/o manomettere attrezzature del Fornitore.

Tuttavia, eccezionalmente, qualora quanto previsto nei punti precedenti debba essere derogato per imprescindibili ragioni produttive concordate preventivamente tra il Fornitore e il Committente, qualsiasi cessione potrà avvenire solo su espressa e motivata autorizzazione scritta di quest'ultimo. In tal caso, per ambo i contraenti, all'atto della presa in consegna delle attrezzature, macchine e/o altro eventualmente ceduto (entrambi conformi a specifiche disposizioni legislative e di sicurezza ed idoneamente manutentati e verificati dal proprietario e corredati da apposite istruzioni di uso), l'utilizzatore finale deve ricevere adeguata formazione all'uso e deve attenersi ai disposti dell'art. 20 del D.L.vo 81/2008 e ss.mm.ii., assumendosi, da quel momento, ogni responsabilità connessa all'uso stesso.

L'utilizzatore finale ha l'obbligo di adoperare correttamente quanto affidatogli e segnalare immediatamente le deficienze delle protezioni alle macchine o alle attrezzature utilizzate, nonché qualsiasi condizione di pericolo al proprio Datore di Lavoro, Dirigente e Preposto.

 <p><b>SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA</b> Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna</p> <p><b>DIREZIONE GENERALE</b></p>	<p align="center"><b>Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze “DUVRI”</b></p>	<p align="right">Rev. 00 del 01/09/2016</p> <p align="center"><b>MR PA 24_07</b></p> <p align="right">Pagina 22 di 59</p>
---	--	---

Ambo i contraenti, ciascuno per propria competenza ed in merito agli accordi contrattuali presi, provvedono, collaborando e coordinandosi, a manutentare la macchina o l'attrezzatura al fine di mantenere perfette le condizioni di sicurezza iniziali.

Qualora, nel presente contratto si ravvisino attrezzature di proprietà del Committente, concesse in uso esclusivo al Fornitore o in uso promiscuo tra il Committente e il Fornitore/RTI, sarà cura dell'U.O. titolare della gestione delle attrezzature medesime predisporre gli atti conseguenti. La documentazione verrà in seguito allegata al presente DUVRI.

## PRECAUZIONI PER L'UTILIZZO DI SCALE PORTATILI

Il personale del Fornitore, se l'intervento lo richiede, deve fare uso di scale portatili di proprietà e a norma, e deve rispettare quanto previsto dall'art. 113 e allegato XX del D.Lgs 81/08 durante l'utilizzo e in particolare deve:

### 1. Per introdurre una scala in ambienti sanitari

- Effettuare una adeguata pulizia della scala prima di introdurla in ambienti sanitari;
- Evitare ogni possibilità di contatto con apparecchiature e linee elettriche;
- Spolarla a spalla, tenerla inclinata, mai orizzontale specie quando la visibilità è limitata;

### 2. Per salire e scendere dalla scala

- Operare sempre sulla linea mediana e col viso rivolto alla scala.
- Le mani devono essere sempre libere in modo da garantire presa sicura in caso di scivolamento dei piedi).
- Scendere sempre per spostare la scala.

### 3. Durante il lavoro sulla scala

- Non usare le scale doppie in posizione di chiusura.
- Le scale doppie devono essere provviste di una catena di adeguata resistenza o di altro dispositivo che ne impedisca l'apertura oltre il limite prestabilito di sicurezza.
- Fare attenzione se si accusano vertigini.
- Non sporgersi troppo ai lati o indietro.
- Poggiare le scale su un supporto stabile e resistente, di dimensioni adeguate e immobile, in modo da garantire la posizione orizzontale dei pioli.
- Mai stare a cavalcioni.
- Usare il predellino solo come appoggio di attrezzi evitando di agganciare accessori alla scala stessa.
- Gli utensili da lavoro vanno tenuti in borsa a tracolla o fissati alla cintura.
- Mai salire in due sulla stessa scala.
- Se l'uso della scala per la sua altezza o per altre cause comporta pericolo di sbandamento, assicurarla o trattenerla al piede da altra persona.


## CORRETTA GESTIONE DEI RIFIUTI


E' obbligo del Fornitore contenere l'impatto ambientale dei rifiuti dalle lavorazioni, dalle demolizioni e forniture di materiali (imballaggi, ecc.).




Eventuali rifiuti a matrice biologica, compresi aghi e taglienti, devono essere idoneamente raccolti e smaltiti a cura del Fornitore.













Anche eventuali rifiuti di materiale plastico devono essere idoneamente raccolti e smaltiti a cura del Fornitore.

Lo smaltimento di occasionali ed eventuali rifiuti prodotti dal Fornitore dovrà seguire la logica di raccolta differenziata di seguito rappresentata a titolo esemplificativo:


Fax simile contenitore	Cosa può contenere	Cosa non deve contenere
<p><b>Carta e cartoncino</b></p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• imballaggi in carta e cartoncino ridotti in volume (es. buste, scatole vuote dei reagenti e dei farmaci), salviette delle mani anche bagnate ma pulite, libri e giornali</li> <li>• fogli di carta, parte in carta delle confezioni,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• carta sporca, carta unta</li> <li>• carta chimica o plastificata</li> <li>• carta contaminata liquidi biologici</li> </ul>

 <p><b>SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA</b> Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna</p> <p><b>DIREZIONE GENERALE</b></p>	<p align="center"><b>Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze “DUVRI”</b></p>	<p align="right">Rev. 00 del 01/09/2016</p> <p align="right"><b>MR PA 24_07</b></p> <p align="right">Pagina 23 di 59</p>
---	--	--

Fax simile contenitore	Cosa può contenere	Cosa non deve contenere
	tetrapak per bevande risciacquati <ul style="list-style-type: none"> <li>documenti in cui i dati sensibili presenti sono stati resi irrecuperabili (es. stracciando il foglio)</li> </ul>	
<p><b>Plastica e alluminio</b></p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>imballaggi in plastica VUOTI (es. bottiglie, flaconi, reti, sacchetti, cellophane, polistirolo, reggette per legatura di pacchi, parte in plastica delle confezioni, tappi)</li> <li>imballaggi in alluminio e acciaio VUOTI (es. lattine, barattoli, bombolette spray, tappi a corona)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>GUANTI, contenitori vuoti per raccolta urine, floppy disk, cd, stoviglie in plastica</li> <li>contenitori VUOTI che presentano un simbolo di rischio</li> </ul>
<p><b>Vetro</b></p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>i contenitori VUOTI in vetro bianco, es. fleboclisi</li> <li>i contenitori VUOTI in vetro colorato (bottiglie di acqua e bevande, sciroppi, farmaci, ecc)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ceramica, lampadine, neon o termometri rotti</li> </ul>
<p><b>Urbano non differenziato</b></p> 	tutto ciò che NON è oggetto di raccolta differenziata (es. fazzoletti usati, confezioni in carta abbinata a plastica, spazzatura) compresi: <ul style="list-style-type: none"> <li>guanti non contaminati, CD, DVD, Floppy disk</li> <li>contenitori VUOTI utilizzati per le urine, pannolini e pannoloni, assorbenti igienici per signora</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>liquidi anche se all'interno ad un contenitore (es. sacca)</li> <li>materiale tagliente e pungente o a rischio infettivo</li> </ul>

Fax simile contenitore	Cosa può contenere	Cosa non deve contenere
<p>Contenitori che riportano etichette di rischio</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CONTENITORI VUOTI oppure CON RESIDUO che presentano uno dei seguenti simboli</li> </ul>  corrosivo  tossico o molto tossico  ecotossico  comburente  infiammabile (F - F+)  nocivo/irritante 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• contenitori con residuo ma senza simboli di rischio</li> <li>• reagenti scaduti</li> </ul>
<p>Rifiuti a rischio infettivo</p>  	<ul style="list-style-type: none"> <li>• materiale visibilmente contaminato da sangue</li> <li>• materiale contaminato dai seguenti liquidi biologici: siero, liquido seminale, secrezioni vaginali, liquido cerebrospinale, liquido sinoviale, liquido pleurico, liquido peritoneale, liquido pericardico, liquido amniotico</li> <li>• presidi che non sono svuotabili in fognatura (es. sondini naso gastrici)</li> <li>• piastre, terreni di colture ed altri presidi contaminati da agenti patogeni (es. puntali)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• materiale non a rischio infettivo (es. confezioni dei presidi, carta)</li> <li>• materiale tagliente e pungente</li> </ul>
<p>Rifiuti taglienti e pungenti</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• materiali taglienti e pungenti contaminati da liquidi biologici</li> <li>• materiali taglienti e pungenti <b>ANCHE NON CONTAMINATI</b></li> </ul> <p>es. aghi, fiale, siringhe, bisturi monouso, lame, <b>VETRINI</b>, anche i puntali ad uso manuale possono essere raccolti in questi contenitori</p>	
<p>Rifiuti liquidi</p> 	<p>separatamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rifiuti liquidi pericolosi (es. coloranti)</li> <li>• rifiuti liquidi non pericolosi (es. cidex OPA)</li> </ul>	




 <p><b>SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA</b> Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna</p> <p><b>DIREZIONE GENERALE</b></p>	<p align="center"><b>Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze “DUVRI”</b></p>	<p align="right">Rev. 00 del 01/09/2016</p> <p align="center"><b>MR PA 24_07</b></p> <p align="right">Pagina 25 di 59</p>
---	--	---

## **MODALITA' DI COORDINAMENTO E PERIODICITA' DELLE RIUNIONI**

Il coordinamento svolto dai soggetti contraenti il presente contratto, avviene tramite la predisposizione di regole e indicazioni nel momento di stesura e formulazione del contratto, nella valutazione tecnica e di sicurezza delle opere/interventi da eseguire e con la trasmissione del presente documento per la illustrazione generale dei rischi propri e delle modalità organizzative interne.

Il Responsabile del Procedimento / Direttore dell'Esecuzione / l'U.O. Sistemi per la Salute e la Sicurezza dei Lavoratori possono prevedere incontri specifici per la messa a punto di particolari interventi organizzativi quali:

- sopralluoghi periodici e/o straordinari per la verifica dei problemi inerenti la sicurezza nelle attività interferenti;
- sopralluoghi in caso di lavori straordinari per la verifica e l'organizzazione del da farsi;
- riunioni periodiche per la verifica di eventuali problemi inerenti la sicurezza nelle attività interferenti;
- riunioni convocate in caso di insorgenza di problemi (es. modifiche o cambiamenti in corso d'opera, infortuni, danneggiamenti di varia origine e gestione delle emergenze relative );
- comunicazioni inerenti modifiche organizzative e gestionali dei luoghi di lavoro o delle emergenze, anche in caso di temporanee variazioni dell'organizzazione del Committente e del Fornitore.
- incontri di formazione del personale dei contraenti in relazione ad aree a rischio specifico e di informazione riguardo ad eventuali risultati di campionamenti ambientali.

 <p><b>SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA</b> Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna</p> <p><b>DIREZIONE GENERALE</b></p>	<p align="center"><b>Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze “DUVRI”</b></p>	<p align="right">Rev. 00 del 01/09/2016</p> <p align="center"><b>MR PA 24_07</b></p> <p align="right">Pagina 26 di 59</p>
---	--	---

## **SEZIONE 4 - DISPOSIZIONI SPECIFICHE ED OBBLIGHI PER LA GESTIONE DEI RISCHI INTERFERENTI NELLE ATTIVITA' PRESSO I MAGAZZINI ED I PUNTI DI CARICO/SCARICO DEL COMMITTENTE**

Presso i magazzini e i punti di carico/scarico AUSL sono presenti carrelli, muletti e transpallets dotati di sistemi di sicurezza a norma di legge e movimentati da personale appositamente formato ed addestrato.

L'attività lavorativa di accettazione della merce in consegna e di gestione magazzino è svolta per tutto l'orario lavorativo dei magazzini e comunque secondo quanto specificato nel buono di ordine o negli accordi eventualmente intercorsi.


Nei magazzini è presente personale dipendente dell'AUSL, e personale di ditte terze in appalto addetto alle attività di gestione magazzino e trasporto interno di merci (in tal caso identificabili mediante il cartellino di riconoscimento).

### **L'operatore del Fornitore o suo Corriere deve rispettare le seguenti norme comportamentali:**

- nella fasi di carico-scarico che prevedono l'uso del carrello elevatore il personale del Fornitore deve rimanere fuori dal raggio di manovra dello stesso e non interferire in alcun modo con il personale incaricato di tali operazioni;
- posizionare la merce a terra o sulla banchina di carico-scarico (mediante l'ausilio esclusivamente di propri mezzi e propri operatori);
- nel caso di mezzi senza l'ausilio di sponda idraulica o che non prevedono la possibilità di raccordo con la banchina, la merce deve essere posizionata (a cura del personale del Fornitore) sul pianale del camion in posizione che permetta agevolmente la successiva presa con il carrello elevatore (a cura del personale del Committente).
- è fatto obbligo di spegnere i motori in fase di carico-scarico da parte del Fornitore o del suo Corriere, compatibilmente con il funzionamento di ausili coinvolti nel carico/scarico (es. sponde idrauliche);
- i mezzi dei Fornitori dovranno avanzare o essere spostati o effettuare manovre, nelle zone di scarico, spostandosi sempre "a passo d'uomo";
- scrupolosa osservanza e divieto di invasione dei percorsi pedonali istituiti nelle aree di passaggio;
- I trasporti all'interno degli ambienti AUSL di merci/materiale/attrezzature da parte del Fornitore, devono essere effettuati utilizzando ausili adeguati di proprietà del Fornitore medesimo e prestando massima attenzione lungo i percorsi comuni: se del caso effettuando l'operazione sotto il controllo di più operatori. Il trasporto con l'ausilio di carrelli e/o transpallets deve essere effettuato a velocità ridotte e con tutte le cautele utili ad impedire urti verso persone o cose, in particolare quando si è in corrispondenza di percorsi a curve cieche ed in prossimità di accessi ad altri locali.
- Gli operatori del Fornitore e/o Corriere devono effettuare autonomamente le attività di consegna ed assicurarsi di eseguire le manovre di carico/scarico a distanza di sicurezza rispetto a terzi per non coinvolgere/travolgere questi in caso di sbilanciamenti o di cadute di materiale.
- Nel caso che durante il trasporto, carico o scarico cadano accidentalmente sul percorso materiali, il Fornitore dovrà provvedere al recupero immediato, alla pulizia e ripristino dell'area.
- Adozione sui mezzi dedicati alla consegna di avvisatore acustico di retromarcia.
- In presenza di più automezzi in fase di carico/scarico merci, ogni Fornitore deve attendere il proprio turno in funzione dell'ordine di arrivo, senza interferire con le attività di carico/scarico già in fase di espletamento.

Nelle fasi di posizionamento della merce non è previsto l'utilizzo di ausili (transpallet, carrelli, ecc.) di proprietà del Committente e nemmeno la collaborazione di operatori dell'Azienda stessa. In via del tutto eccezionale, qualora quanto previsto debba essere derogato (per imprescindibili ragioni produttive concordate con il Committente) qualsiasi utilizzo di attrezzature del Committente potrà avvenire solo a seguito di richiesta e autorizzazione dello stesso. In tal caso, all'atto della presa in consegna delle attrezzature, i lavoratori del Fornitore devono attenersi ai disposti dell'art. 20 del D.L.gs 81/2008 e ss.mm.ii., assumendosi, da quel momento, ogni responsabilità connessa all'uso.


Al personale del Committente è fatto assoluto divieto di salire sul mezzo del Fornitore o suo Corriere.

 <p>SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna</p> <p><b>DIREZIONE GENERALE</b></p>	<p><b>Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze “DUVRI”</b></p>	<p>Rev. 00 del 01/09/2016</p> <p><b>MR PA 24_07</b></p> <p>Pagina 27 di 59</p>
--	---	--

Il personale della ditta Fornitrice non deve in alcun modo interagire con le attrezzature, le apparecchiature, gli impianti fissi e mobili e i dispositivi presenti negli ambienti dell’AUSL, ad eccezione di quelli per cui il medesimo è specificamente autorizzato all’effettuazione di eventuali interventi.

Per la consegna di colli di piccole dimensioni è possibile che i fornitori raggiungano direttamente le U.O./Servizi di destinazione all’interno delle strutture. In tal caso il personale del Fornitore deve raggiungere il luogo di consegna attraverso percorsi aperti al pubblico (o preventivamente concordati con il referente per la fornitura specifica) al fine di non esporre i propri lavoratori a rischi specifici del Committente.

**L’AUSL della Romagna vede la presenza di più magazzini economici e farmaceutici distribuiti sul territorio di propria competenza come di seguito illustrato.**

 <p>SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna</p> <p><b>DIREZIONE GENERALE</b></p>	<p align="center"><b>Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze “DUVRI”</b></p>	<p align="right">Rev. 00 del 01/09/2016</p> <p align="center"><b>MR PA 24_07</b></p> <p align="right">Pagina 28 di 59</p>
--	--	---

## MAGAZZINI E PUNTI DI CARICO/SCARICO – CESENA

### A) OSPEDALE “M. Bufalini” e Piastra Servizi

L’Ospedale “M. Bufalini” è sito nel Comune di Cesena in V.le Ghirotti, 286. La Piastra Servizi, collegata all’Ospedale tramite tunnel pedonale, è sita nel P.le M. Giommi, 140. Le aree identificate per la consegna e/o il ritiro delle merci (vedi planimetria di seguito n. 1) sono tutte raggiungibili attraverso percorsi ad uso pubblico. Il personale presente all’accettazione merci acquisisce, vidima (se del caso) la conformità all’ordine e archivia la documentazione di viaggio.

**BANCHINA DI CARICO SCARICO - Ospedale “M. Bufalini”:** banchina di carico scarico prevalentemente utilizzata per la fornitura di merci e/o attrezzature (ad uso di Laboratorio Analisi a Risposta Rapida, dell’U.O. Tecnologie Biomediche e altri).

**PUNTO DI CONSEGNA MERCI - Ospedale “M. Bufalini”:** l’area per la consegna è delimitata con accesso riservato ai mezzi del Committente e/o dei propri fornitori autorizzati. Tale punto di consegna è prevalentemente utilizzato per la fornitura di merci e/o attrezzature a servizio delle UU.OO./Servizi presenti nella struttura ospedaliera. A supporto dell’area di consegna è presente il magazzino per lo smistamento del materiale (effettuato attraverso il servizio di trasporti interni). Inoltre in prossimità dell’area di consegna avvengono le operazioni di rifornimento serbatoio di ossigeno liquido, fornitura gas compressi, medicinali e tecnici in bombole e fornitura liquidi criogenici (azoto) a cura del Fornitore. Gli operatori del Committente hanno ricevuto le istruzioni in merito ai comportamenti da adottare per l’eliminazione e/o riduzione dei rischi interferenti.

**PUNTO DI CONSEGNA MERCI - Piastra Servizi (Piazzale anteriore):** l’area riservata alla consegna delle merci è identificata mediante segnaletica verticale ed orizzontale.

**PORTINERIA - Ospedale “M. Bufalini”:** la Portineria viene utilizzata come punto di consegna per la fornitura di piccoli colli a mano destinati alle UU.OO./Servizi presenti nella struttura ospedaliera; la consegna all’interno del Reparto avviene, di norma, attraverso il personale del Committente e/o gli addetti ai trasporti interni all’Ospedale.

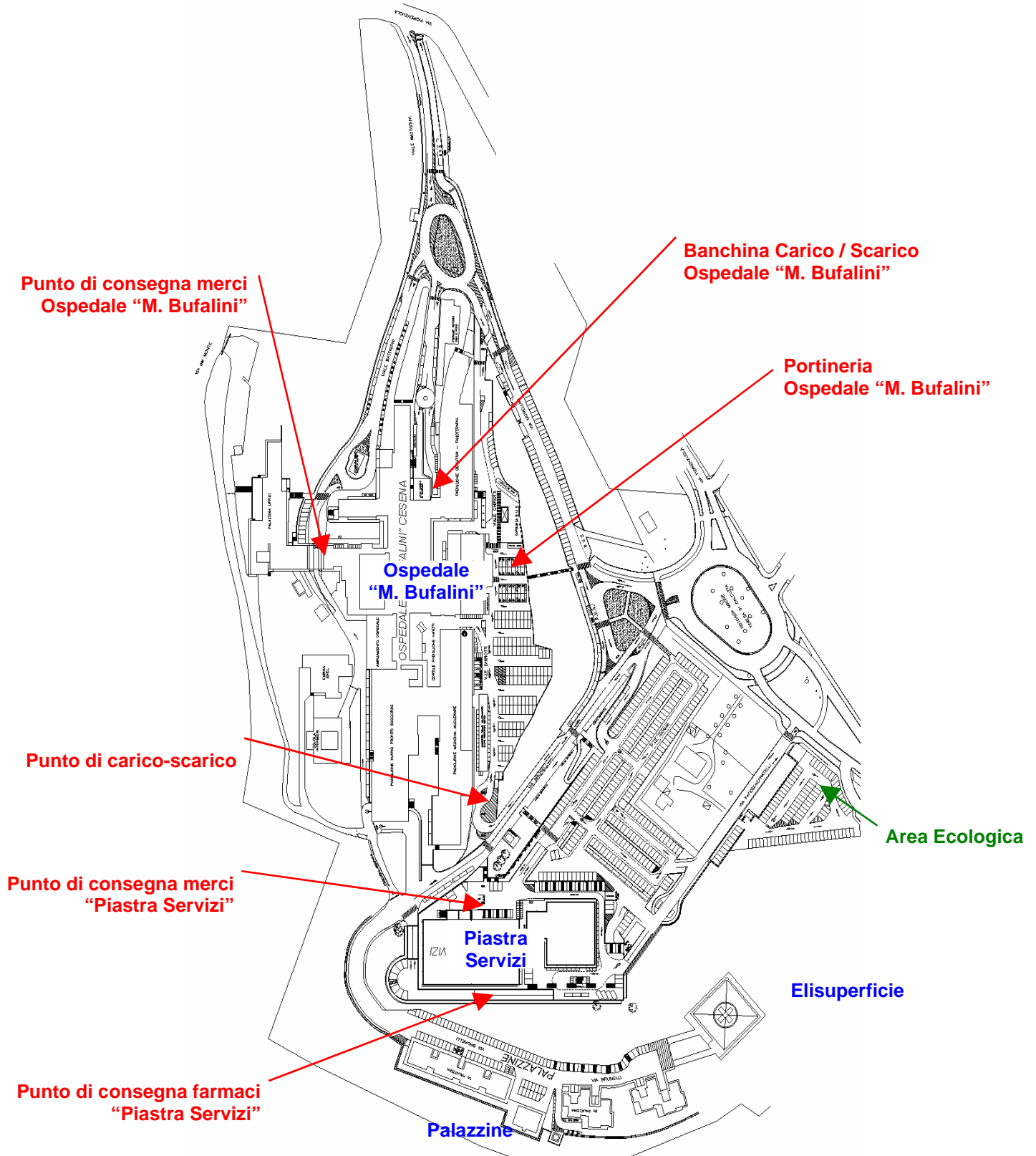
### B) Centro Servizi Area Vasta Romagna - Pievesestina

**Edificio “A” - Laboratorio Unico** sito in Piazza della Liberazione, 60 - 47522 Pievesestina di Cesena (FC). E’ costituito da un unico edificio con accessi dedicati per lo scarico/carico merci (vedi planimetria di seguito n. 2).

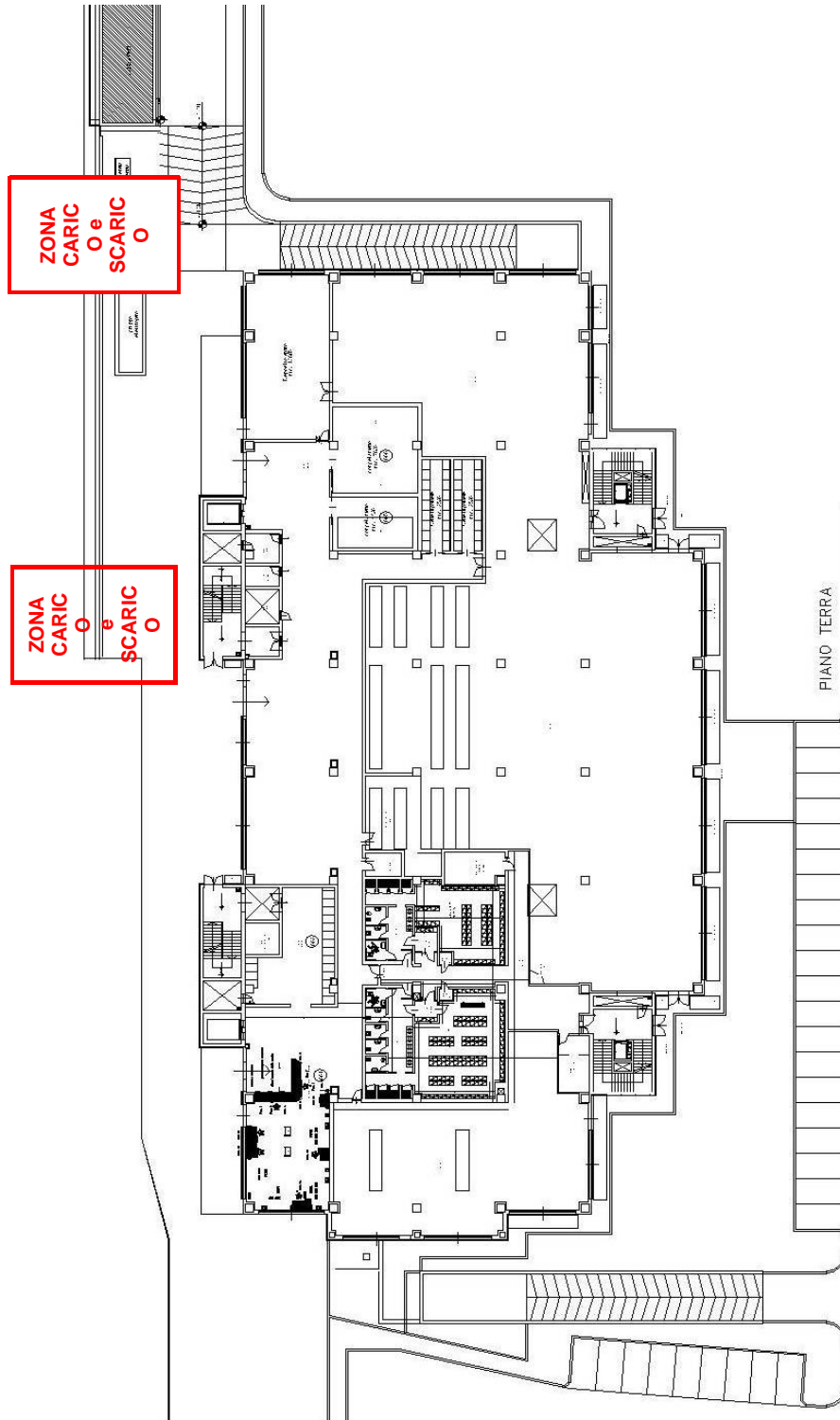
**Edificio “B” - Magazzino Economale e Farmaceutico, Centro Stampa, Acquisti Aziendali e Coord. AVR, Formazione:** sito in Viale I° Maggio, 280 a Pievesestina di Cesena. E’ costituito da un unico edificio con accessi dedicati per lo scarico/carico merci (vedi planimetria di seguito n. 3).

*La gestione del Magazzino Unico dell’AUSL della Romagna è attualmente affidata al RTI Formula Servizi soc.coop.- Coopservice e Ciclat a Formula Servizi soc.coop. che, al fine di promuovere la cooperazione ed il coordinamento tra la stessa ed i trasportatori/fornitori/clienti dell’AUSL della Romagna (a cui vengono affidate le forniture, comprese le attività di carico/scarico) presso tale sede, redige un documento specifico “INFORMATIVA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO.*

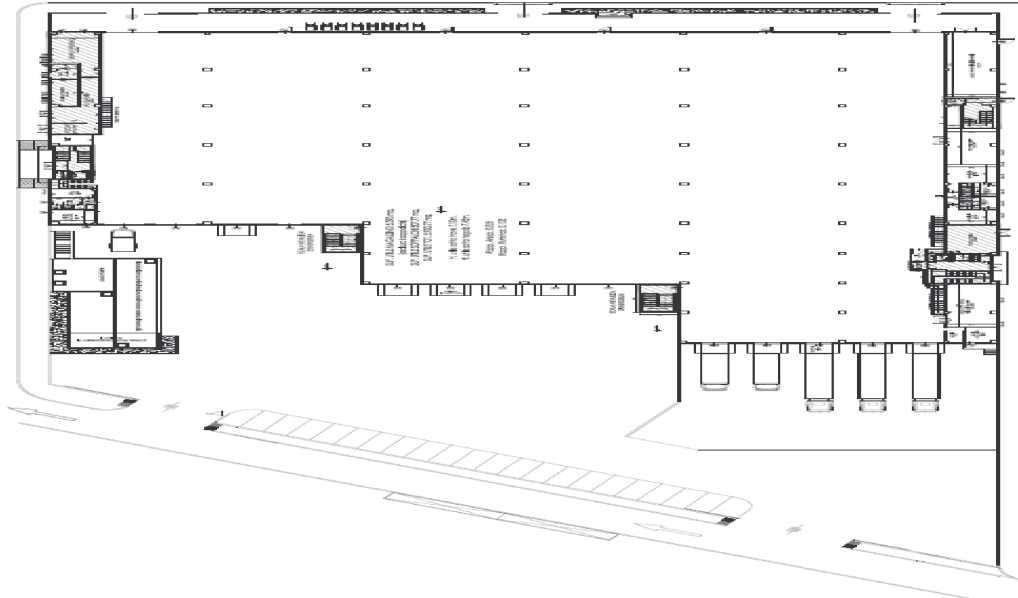
1) Planimetria: Aree Ospedaliera "M. Bufalini" di Cesena



2) Planimetria: Aree di Scarico/Carico del Laboratorio Unico di Pievesestina (Edificio A)




3) Planimetria: Aree di Scarico/Carico del Magazzino Unico di AVR - Pievesestina (Edificio B)



BAIE DI  
CARICO-  
SCARICO  
A TERRA

BAIE DI  
CARICO-  
SCARICO  
A TERRA

BAIE DI  
CARICO-  
SCARICO  
“CON  
RAMPE”

 <p><b>SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA</b> Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna</p> <p><b>DIREZIONE GENERALE</b></p>	<p align="center"><b>Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze “DUVRI”</b></p>	<p align="right">Rev. 00 del 01/09/2016</p> <p align="center"><b>MR PA 24_07</b></p> <p align="right">Pagina 32 di 59</p>
---	--	---

## **MAGAZZINI E PUNTI DI CARICO/SCARICO – FORLÌ**

### **A) PRESIDIO OSPEDALIERO “Morgagni-Pierantoni” di Forlì**

Il Presidio Ospedaliero “Morgagni-Pierantoni” è sito nel Comune di Forlì in via Carlo Forlanini n.34.

Le aree identificate per la consegna e/o il ritiro delle merci sono le seguenti:

- **Magazzino Economale e Farmaceutico di Forlì:** la sede è sita nel Comune di Forlì , località Vecchiazzano, in Via Benini n. 27/29. E’ costituito da un capannone unico di tipo industriale ad un solo piano.

Attività svolta: Attività carico/scarico da automezzi e attività di deposito merci/farmaci. Il personale tecnico e di farmacia presente all’accettazione inoltre acquisisce, vidima, se conforme all’ordine, e archivia la documentazione di viaggio.

- **Magazzino Farmaceutico – Pad. Allende:** la sede è al piano terra del padiglione Allende del presidio ospedaliero di Forlì.

Attività Svolta: Attività scarico merci da automezzi e organizzazione della distribuzione. Il personale tecnico presente all’accettazione inoltre acquisisce e archivia la documentazione di viaggio.

- **Palazzina Officina Meccanica:** la sede è sita nel Comune di Forlì , in Via Carlo Forlanini 34. E’ costituito da un edificio strutturato su un unico piano.

Attività svolta: all’interno della struttura vi sono i seguenti ambienti: falegnameria, vetreria, officina elettricisti, officina idraulici, officina meccanici, officina fabbri. All’esterno si svolge l’attività carico/scarico forniture per l’officina da automezzi. Il personale tecnico presente all’accettazione e acquisisce, vidima, se conforme all’ordine, e archivia la documentazione di viaggio.

- **Dispensa Economale:** la sede è sita al piano terra del Padiglione Valsalva

Attività svolta: Attività carico/scarico da automezzi e attività di deposito derrate alimentari e successiva dislocazione nella dispensa. Il personale tecnico presente all’accettazione inoltre acquisisce, vidima, se conforme all’ordine, e archivia la documentazione di viaggio

- **Magazzino Ingegneria Clinica – pad. Morgagni, piano -2:** la sede è al piano -2 del padiglione Morgagni del Presidio Ospedaliero di Forlì. L’accesso consigliato, a meno di accordi presi direttamente con l’U.O. Ingegneria Clinica è (come da planimetria sottostante):

Attività svolta: attività di deposito attrezzature e successiva dislocazione nel magazzino. Il personale tecnico presente all’accettazione inoltre acquisisce, vidima, se conforme all’ordine, e archivia la documentazione di viaggio

- **Punto di carico/scarico antistante l’U.O. Ingegneria Clinica:** la sede è al piano terra del padiglione Valsalva del Presidio Ospedaliero di Forlì.

Attività svolta: attività di carico scarico di apparecchiature di nuova acquisizione e/o da manutentare e/o da dismettere. Il personale tecnico presente in questa fase inoltre acquisisce, vidima, se conforme alla documentazione di acquisizione e manutenzione e dismissione, e archivia la documentazione di viaggio.

### **)B PRESIDIO OSPEDALIERO “Nefetti” di S.Sofia**

Il Presidio Ospedaliero “Nefetti” è sito nel Comune di S.Sofia in via Forese n.20.

Le aree identificate per la consegna e/o il ritiro delle merci sono le seguenti:

- **Dispensa Economale:** attività carico/scarico da automezzi e attività di deposito derrate alimentari e successiva dislocazione nella dispensa. Il personale tecnico presente all’accettazione inoltre acquisisce, vidima, se conforme all’ordine, e archivia la documentazione di viaggio

### **)C CASA DELLA SALUTE DI FORLIMPOPOLI**

La Casa della Salute è sita nel Comune di Forlimpopoli in via Duca D’Aosta n.33.

Le aree identificate per la consegna e/o il ritiro delle merci sono le seguenti:

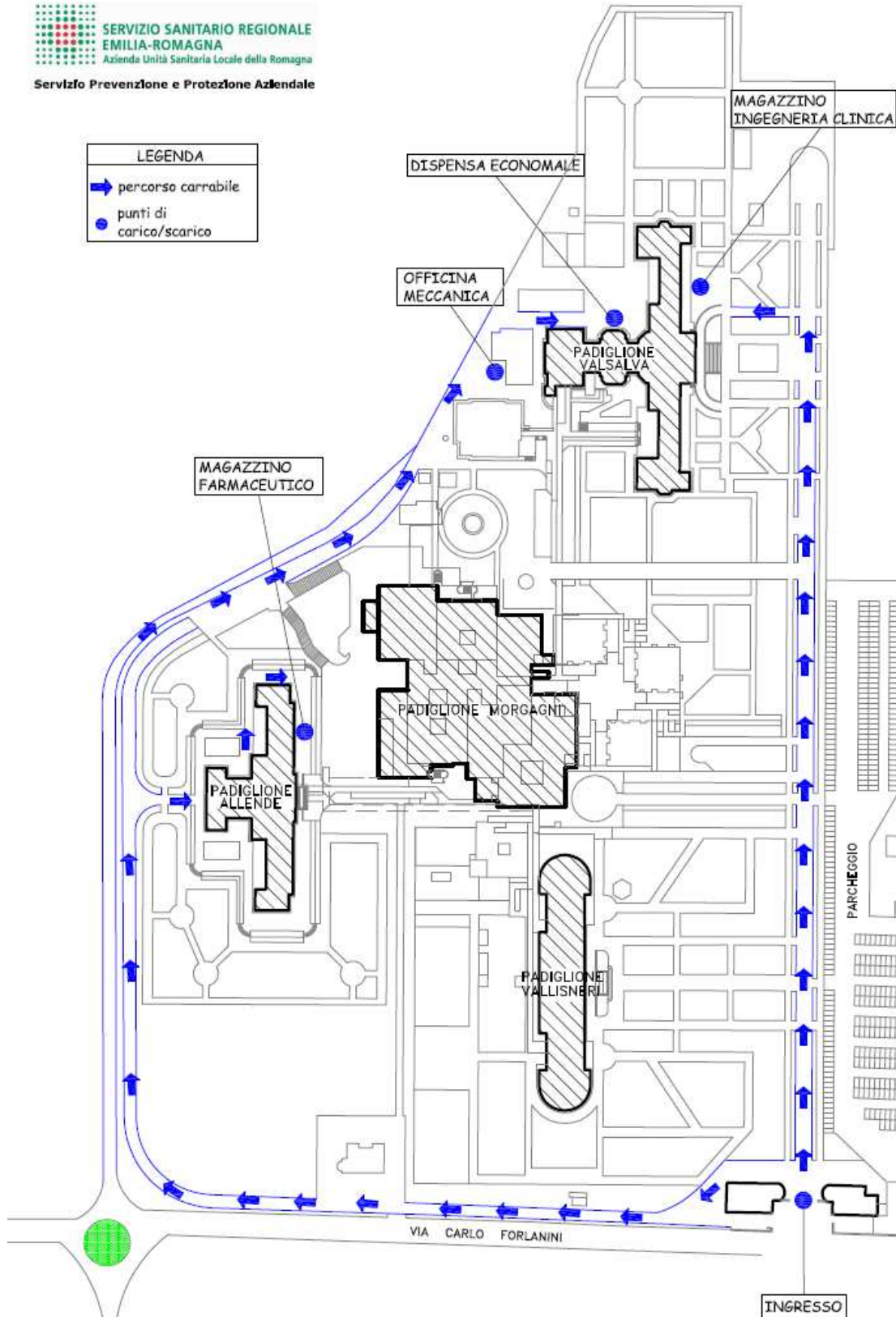
- **Dispensa Economale:** attività carico/scarico da automezzi e attività di deposito derrate alimentari e successiva dislocazione nella dispensa. Il personale tecnico presente all’accettazione inoltre acquisisce, vidima, se conforme all’ordine, e archivia la documentazione di viaggio

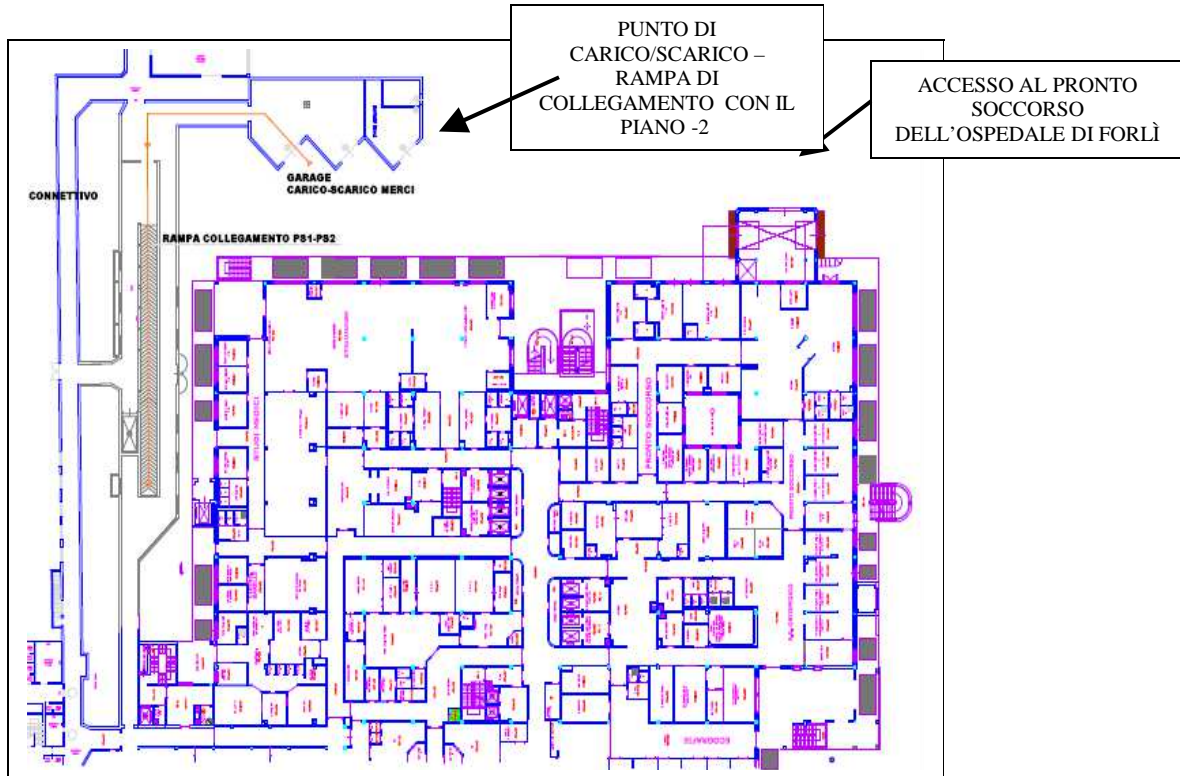


### PUNTI DI CARICO/SCARICO P.O. MORGAGNI-PIERANTONI (FORLÌ)

SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA-ROMAGNA  
Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna  
Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale


LEGENDA	
	percorso carrabile
	punti di carico/scarico





**PIANO -2 - PADIGLIONE MORGAGNI**



 <p><b>SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA</b> Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna</p> <p><b>DIREZIONE GENERALE</b></p>	<p align="center"><b>Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze “DUVRI”</b></p>	<p align="right">Rev. 00 del 01/09/2016</p> <p align="right"><b>MR PA 24_07</b></p> <p align="right">Pagina 35 di 59</p>
---	--	--

## **MAGAZZINI E PUNTI DI CARICO/SCARICO – RAVENNA**

### **A) PRESIDIO OSPEDALIERO “S. Maria delle Croci” DI RAVENNA**

Il Presidio Ospedaliero “S. Maria delle Croci” è sito nel Comune di Ravenna in V.le Randi 5.

Il Magazzino Farmaceutico, così come il Magazzino ed il Laboratorio del Servizio di Fisica Sanitaria, hanno ingresso da via Missiroli, 10 a Ravenna. Le aree identificate per la consegna e/o il ritiro delle merci (vedi planimetrie e percorsi interni per gli addetti alle consegne), sono tutte raggiungibili attraverso percorsi ad uso pubblico.

Il personale presente all'accettazione merci acquisisce, vidima (se del caso) la conformità all'ordine e archivia la documentazione di consegna.

### **B) PRESIDIO OSPEDALIERO DI FAENZA**

Il Presidio Ospedaliero “Ospedale degli Infermi” sito nel Comune di Faenza ha ingresso per il pubblico in C.so Mazzini n.136 e ingresso per le forniture da V.le Stradone 9, attraverso parcheggio pubblico.

L'Ufficio di Farmacia, così come il Servizio di Fisica Sanitaria di Faenza, hanno ingresso dal medesimo parcheggio pubblico di V.le Stradone 9.

Le aree identificate per le consegne e/o il ritiro delle merci (vedi planimetrie e percorsi interni per gli addetti alle consegne), sono tutte raggiungibili attraverso percorsi ad uso pubblico.

Il personale presente all'accettazione merci acquisisce, vidima (se del caso) la conformità all'ordine e archivia la documentazione di consegna.

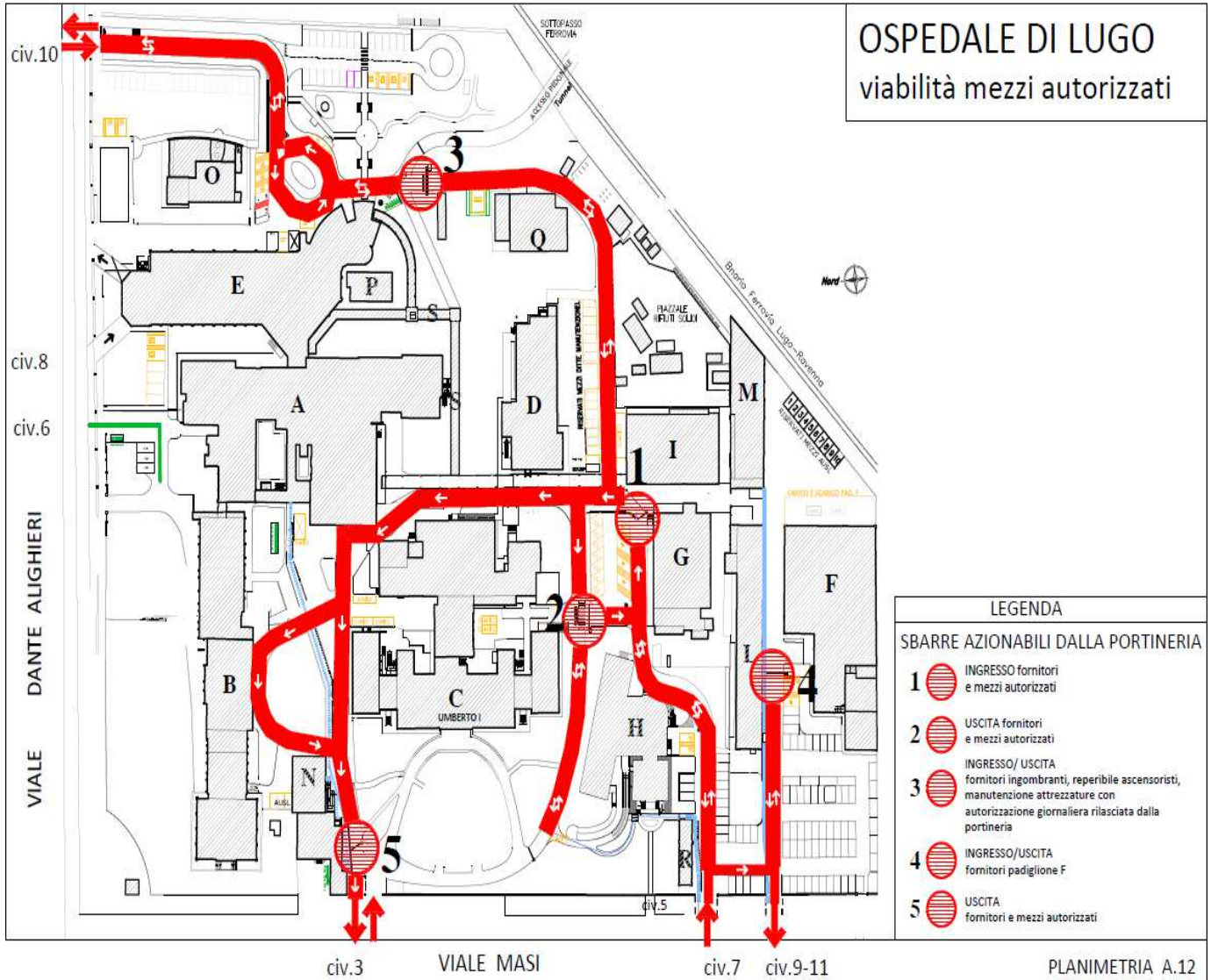
### **X) PRESIDIO OSPEDALIERO DI LUGO e MAGAZZINO ECONOMALE AZIENDALE**

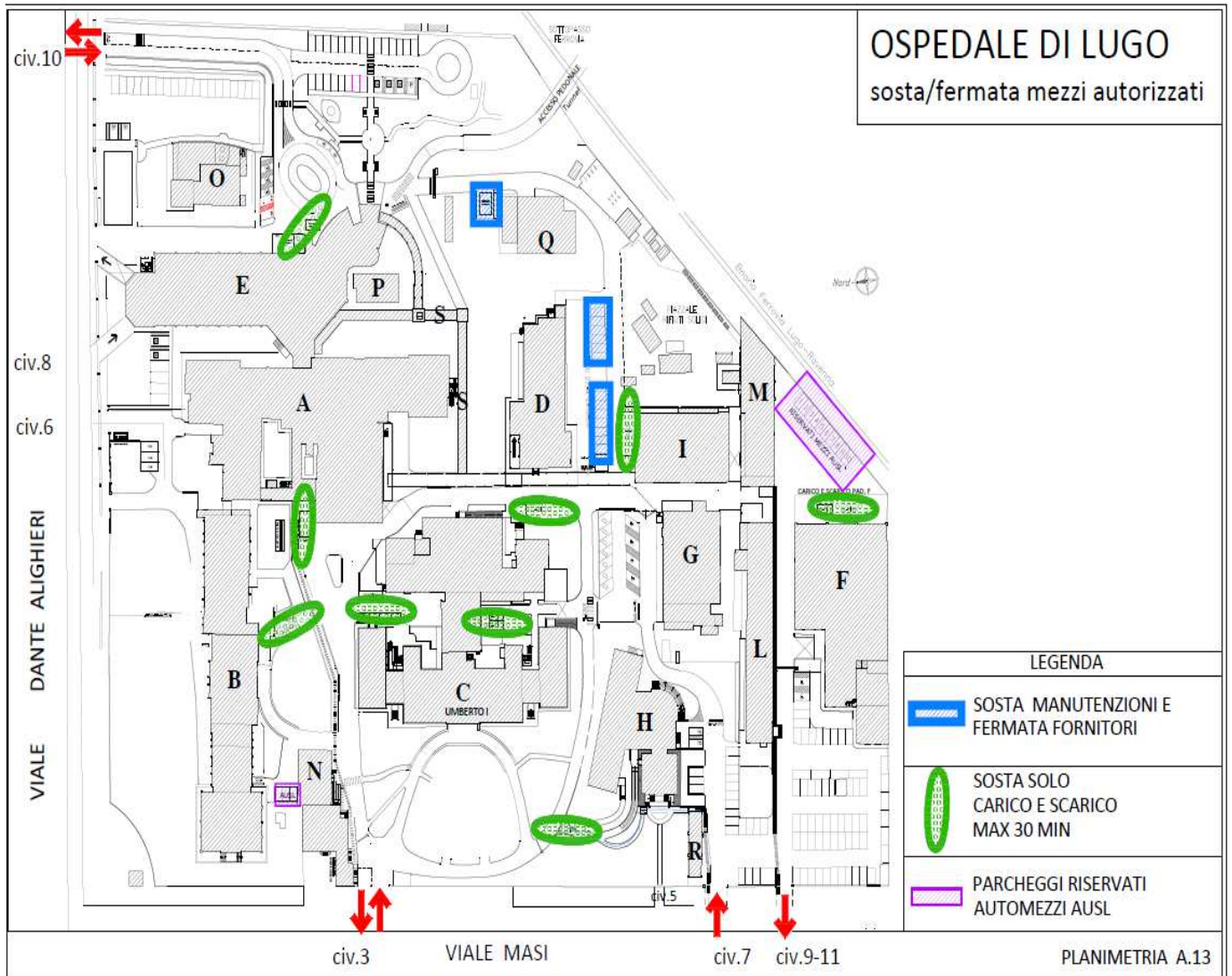
Il Presidio Ospedaliero del Comune di Lugo ha ingresso principale in V.le Dante 10.

Il Magazzino Economale Aziendale e Farmaceutico siti nel Pad. F, così come il Servizio di Fisica Sanitaria di Lugo sito nel Pad. L, hanno ingresso da V.le Masi n.7 e/o n. 9-11, attraverso parcheggio pubblico.

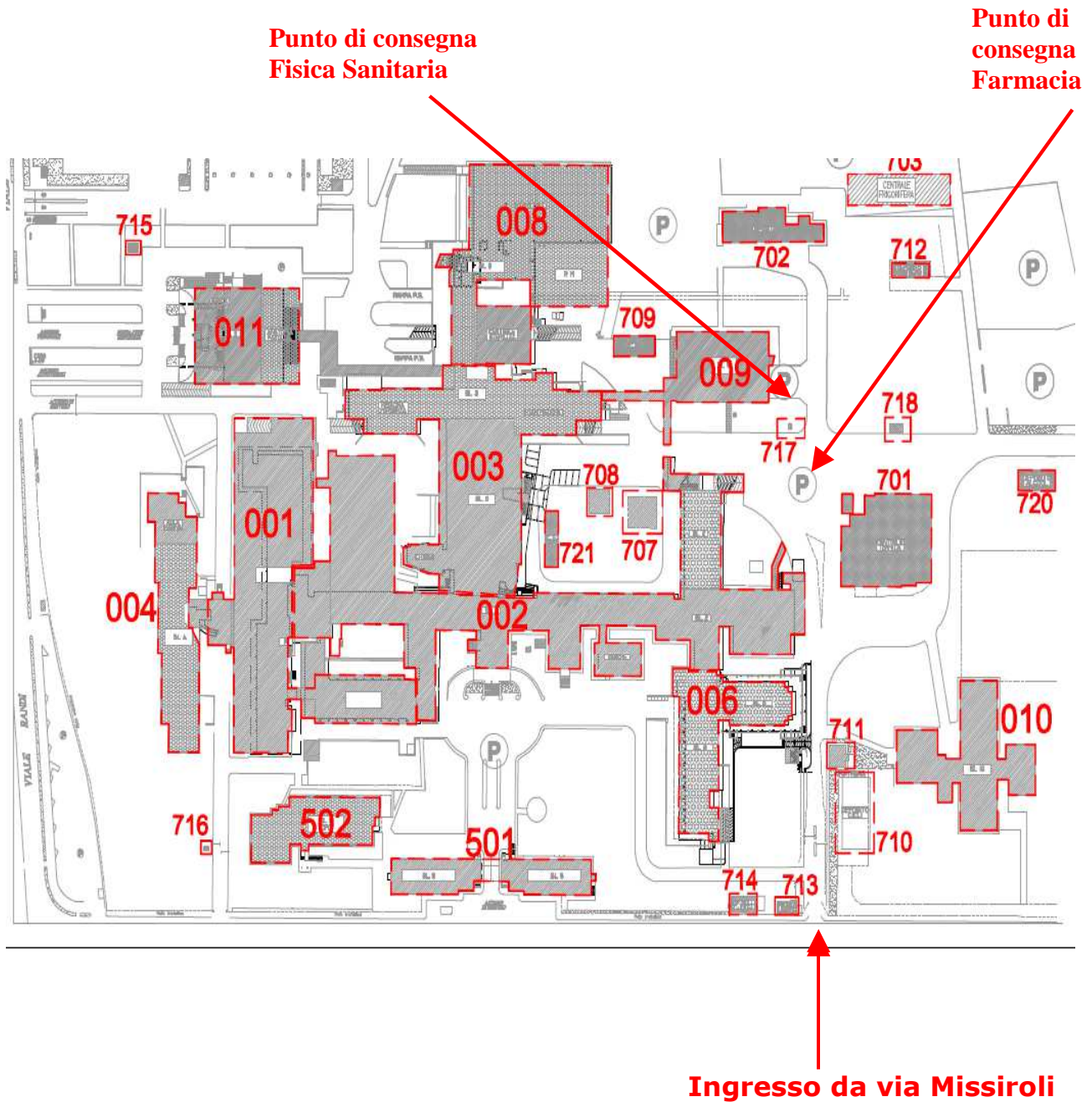
Le aree identificate per la consegna e/o il ritiro delle merci (vedi planimetrie di sosta e viabilità per gli addetti alle consegne), sono tutte raggiungibili attraverso percorsi ad uso pubblico. Il personale presente all'accettazione merci acquisisce, vidima (se del caso) la conformità all'ordine e archivia la documentazione di consegna.

Lay out viabilità e aree sosta per automezzi fornitori c/o Presidio di Lugo



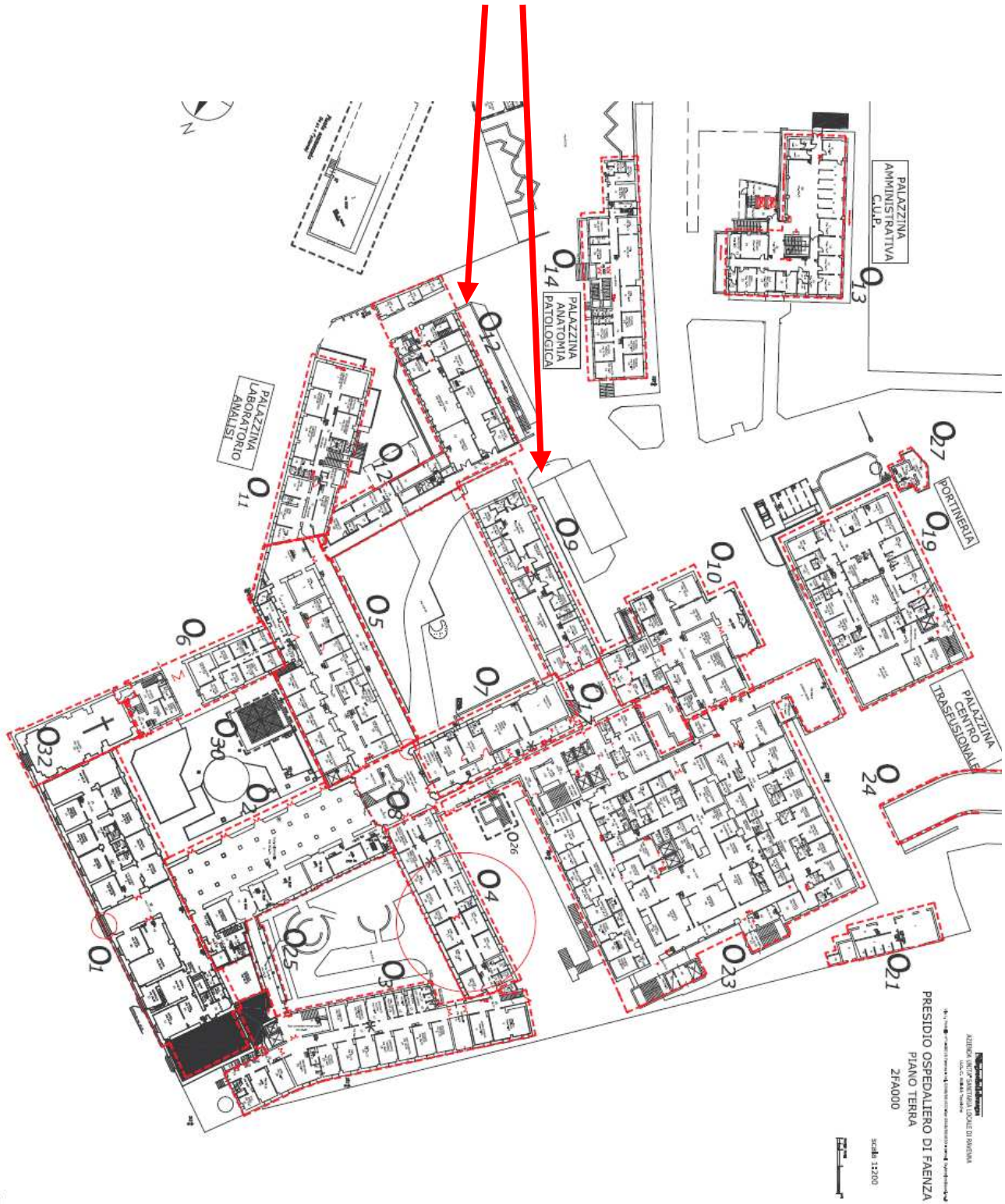



Lay out viabilità e sosta per automezzi fornitori c/o Presidio di Ravenna



Lay out viabilità e sosta per automezzi fornitori c/o Presidio di Faenza

Punti di consegna merci



 <p><b>SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA</b> Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna</p> <p><b>DIREZIONE GENERALE</b></p>	<p><b>Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze “DUVRI”</b></p>	<p>Rev. 00 del 01/09/2016</p> <p><b>MR PA 24_07</b></p> <p>Pagina 40 di 59</p>
---	---	--

## **MAGAZZINI E PUNTI DI CARICO/SCARICO – RIMINI**


### **A) OSPEDALE “Infermi”**

L’Ospedale “Infermi” è sito nel Comune di Rimini in Via Settembrini, 2

Le aree identificate per la consegna e/o il ritiro delle merci sono tutte raggiungibili attraverso percorsi ad uso pubblico.

Il personale presente all’accettazione merci acquisisce, vidima (se del caso) la conformità all’ordine e archivia la documentazione di viaggio.



 <p>SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna</p> <p><b>DIREZIONE GENERALE</b></p>	<p align="center"><b>Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze “DUVRI”</b></p>	<p align="right">Rev. 00 del 01/09/2016</p> <p align="center"><b>MR PA 24_07</b></p> <p align="right">Pagina 41 di 59</p>
--	--	---

## SEZIONE 5 - VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA ATTESI

### CRITERI DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE<sup>1</sup>

#### Probabilità

Elementi principali che concorrono all'incremento del livello di Probabilità:

- concomitanza di più anomalie che concorrono a determinare la stessa tipologia di rischio;
- possibile influenza di fattori ambientali o di altri fattori esterni difficilmente controllabili;
- necessità del mantenimento di misure di sicurezza per l'eliminazione delle interferenze e loro affidabilità (in ordine di affidabilità: adozione e mantenimento di sistemi tecnici e/o organizzativi, necessità di utilizzo di specifici DPI, necessità di specifica informazione, formazione, addestramento dei lavoratori);
- tipologia e durata delle attività;
- confronto con dati bibliografici o situazioni analoghe.

Sulla base di tali elementi sono definite le seguenti categorie di Probabilità:


Valore P	Livello	Definizione / criteri
1	<b>Improbabile</b>	Un'unica impresa o un singolo lavoratore autonomo svolgono le lavorazioni in un'area confinata o transennata. In quell'area non sono previste altre attività oltre a quelle in corso. Non sono ipotizzabili infortuni correlabili al fattore di rischio.
2	<b>Poco probabile</b>	Un'unica impresa o un singolo lavoratore autonomo svolgono le lavorazioni in una propria area osservando una distanza di sicurezza da un'altra area occupata da terzi. Sono ipotizzabili infortuni correlabili al fattore di rischio nel caso di mancato rispetto delle misure di sicurezza predisposte.
3	<b>Probabile</b>	Più imprese o lavoratori autonomi svolgono le lavorazioni intervenendo sequenzialmente (quindi in tempi diversi) nella stessa area per portare a termine un'opera nel suo complesso. Sono ipotizzabili infortuni correlabili al fattore di rischio per lo più nel caso di mancato rispetto di una delle misure predisposte e nel caso di influenza di fattori esterni difficilmente controllabili.
4	<b>Molto probabile</b>	Più imprese o lavoratori autonomi svolgono le lavorazioni contemporaneamente nella stessa area per portare a termine un'opera nel suo complesso. Sono ipotizzabili infortuni correlabili al fattore di rischio nel caso di mancato rispetto di una delle misure predisposte.

#### Gravità

Elementi principali che concorrono all'incremento del livello di Gravità:

- tipologia di rischio (analisi dell'anomalia riscontrata e determinazione della possibilità di causare un'esposizione a uno o più agenti materiali);
- caratteristiche degli agenti materiali, loro effetti in termini di entità della manifestazione del rischio e conseguenze dell'esposizione (danno);
- caratteristiche degli esposti al rischio (esame del tipo di esposizione e delle caratteristiche dei soggetti esposti al rischio);
- confronto con dati bibliografici e situazioni analoghe.

<sup>1</sup> Riferimento utilizzato: "L'ELABORAZIONE DEL DUVRI, Valutazione dei rischi da interferenze"; INAIL; Settembre 2013

 <p><b>SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA</b> Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna</p> <p><b>DIREZIONE GENERALE</b></p>	<p><b>Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze “DUVRI”</b></p>	<p>Rev. 00 del 01/09/2016</p> <p><b>MR PA 24_07</b></p> <p>Pagina 42 di 59</p>
---	---	--

Sulla base di tali elementi sono definite le seguenti categorie di Gravità:

Valore D	Livello	Definizione
1	Lieve	Un'Impresa o un singolo lavoratore autonomo utilizzano unicamente attrezzature manuali operando a livello piano di calpestio; lesioni con prognosi di pochi giorni.
2	Medio	Un'Impresa o un singolo lavoratore autonomo utilizzano unicamente attrezzature manuali operando in quota (modeste opere provvisorie, trabattelli, scale a pioli ecc.); lesioni con prognosi fino a 40 giorni.
3	Grave	Un'Impresa o un singolo lavoratore autonomo introducono rischi tali da obbligare terzi a utilizzare DPI; lesioni con prognosi oltre 40 giorni.
4	Molto Grave	Un'Impresa o un singolo lavoratore autonomo introducono rischi tali da obbligare terzi a predisporre misure di protezione collettiva (DPC); lesioni con inabilità permanente o morte.

La significatività del rischio da interferenze RI sarà classificata tenendo conto che i rischi che possono provocare i danni più gravi occupano nella matrice le caselle in alto a destra (probabilità elevata, danno molto grave) mentre quelli minori, le posizioni più vicine all'origine degli assi (probabilità trascurabile, danno lieve), con tutta la serie di posizioni intermedie conseguenti.

In ogni caso, ove necessario, la determinazione del livello di rischio potrà avvenire anche a seguito di approfondimenti specifici (indagini ambientali, indagini fonometriche, altre indagini tecniche, ecc.). Per ciascun rischio saranno quindi definite, in seguito, le ulteriori misure di prevenzione e protezione idonee alla sua eliminazione: tali misure debbono essere attuate dal Committente e dalle Imprese appaltatrici o lavoratori autonomi, preliminarmente allo svolgimento dell'attività lavorativa oggetto del contratto.


$$R = P \times D$$

		P			
		Improbabile	Poco Probabile	Probabile	Molto Probabile
D	Molto Grave	4	8	12	16
	Grave	3	6	9	12
	Medio	2	4	6	8
	Lieve	1*	2	3	4

(\*) Si ritiene possibile considerare trascurabili (e di poter quindi interrompere a questo punto la relativa procedura di valutazione) quei rischi la cui stima fornisce un livello finale pari ad 1.

Conseguentemente a quanto sopra la valutazione delle interferenze è riconducibile a tre fasce di rischio come sotto riportato.

Valore	Livello	Categorie di azioni previste.
1	Assente o Trascurabile	Nessuna prevista.
2 - 3	Basso (B)	Rischi potenziali sufficientemente sotto controllo. Possibili azioni migliorative da valutare in fase di programmazione.
4 - 8	Medio (M)	Verificare che i rischi potenziali siano sotto controllo. Promuovere azioni migliorative e/o correttive da programmare nel tempo.
9 - 16	Alto (A)	Effettuare miglioramenti su P o su D. Promuovere azioni migliorative e/o correttive da programmare immediatamente o nel medio termine in funzione della P o del D dell'attività.

 <p>SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna</p> <p><b>DIREZIONE GENERALE</b></p>	<p><b>Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze “DUVRI”</b></p>	<p>Rev. 00 del 01/09/2016</p> <p><b>MR PA 24_07</b></p> <p>Pagina 43 di 59</p>
--	---	--

## OGGETTO DEL CONTRATTO

Si considera che, effettuando di prassi la propria specifica attività in ambienti sanitari ed ospedalieri, per il Fornitore ***i rischi del contesto lavorativo in cui effettuerà la fornitura rientrano nei rischi propri e specifici del Fornitore medesimo.***

Nell'apposita "SEZIONE 2 - INFORMAZIONI FORNITE AL COMMITTENTE" del presente documento, sono state fornite in proposito le informazioni di cui all'art. 26 comma 1, lettera b, e comma 2 del D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii..

Inoltre nella "SEZIONE 3 - DISPOSIZIONI GENERALI ED OBBLIGHI PER L'ATTUAZIONE DELLE AZIONI DI COOPERAZIONE" sono riportate le norme comportamentali e le disposizioni che devono essere rispettate dai lavoratori del Fornitore durante qualsiasi accesso (comprese le attività di mera fornitura di materiali e/o attrezzature) presso gli ambienti del Committente.

**Oggetto del presente contratto è l'affidamento del servizio di prelievo/consegna e di trasporto di materiale sanitario e non sanitario presso le diverse sedi dell'Ausl Romagna.**

### 1.1 - OGGETTO

Oggetto del presente appalto è l'affidamento del servizio di trasporto cosiddetto "sanitario e non" che sostanzialmente riguarda i trasporti di cose che non sono confluiti all'interno del contratto di trasporto di AVR (laboratorio unico e magazzino unico di AVR) e che attengono alle esigenze di trasporto permanenti, programmate e urgenti facenti capo alle strutture (Ospedali, Distretti, Dipartimenti, ecc.), dell'ambito territoriale di Cesena, oltre alle esigenze di trasporto in pronta disponibilità/urgenza per l'ambito territoriale di Forlì, anche fuori dall'ambito provinciale e regionale. Sono esclusi i trasporti di persone.

### 1.2 - TIPOLOGIE DI TRASPORTO

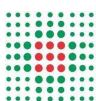
Le tipologie di trasporto oggetto del contratto possono essere indicativamente e complessivamente individuate come **trasporto di:**

- materiale di laboratorio ed officina trasfusionale: ad esempio, campioni biologici, plasma, sangue, ecc.;
- materiale di magazzino: ad esempio, medicinali, vaccini, dispositivi medici, beni economici, beni sanitari e non;
- farmaci antiblastici;
- latte prelevato al domicilio delle nutrici a chiamata e/o richiesta;
- lastre radiografiche e documenti vari;
- campioni per esami di amniocentesi e villo centesi;
- reperti biotipici per espunti organi, cornee, ecc.;
- kit per espunti della pelle;
- campioni alimentari;
- campioni da ambulatori veterinari;
- posta;
- attrezzature;
- arredi di piccolo volume;
- strumentario e materiale sterile e/o da sterilizzare.

Le tipologie di trasporto sopra evidenziate possono essere svolte sia sulla base di un servizio permanente e/o programmato, sia sulla base di un servizio non programmato e connotato dal carattere dell'urgenza.

A titolo meramente indicativo, sulla base delle esperienze strutturate negli ultimi anni, si può esplicitare sin d'ora che alcune tipologie di trasporto meglio si prestano ad essere organizzate in maniera programmata e/o ad essere impostate come un servizio permanente. A titolo meramente esemplificativo, si riportano nella tabella allegata A le attuali tipologie di viaggio dell'ambito di Cesena contraddistinte come permanenti.

### 1.3 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

 <p><b>SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA</b> Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna</p> <p><b>DIREZIONE GENERALE</b></p>	<p align="center"><b>Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze “DUVRI”</b></p>	<p align="right">Rev. 00 del 01/09/2016</p> <p align="center"><b>MR PA 24_07</b></p> <p align="right">Pagina 44 di 59</p>
---	--	---

Fermo restando quanto disciplinato nel presente articolo, prima dell’inizio del servizio l’operatore economico aggiudicatario ed il referente aziendale della stazione appaltante, di concerto tra loro, definiranno formalmente le modalità operative cui attenersi nella esecuzione del contratto, tenuto conto della peculiarità dei singoli punti di prelievo e dei materiali da trasportare.

Nello specifico, in caso di trasporto connotato **come permanente**, l’operatore economico aggiudicatario si attiverà autonomamente senza che occorra la chiamata dalla struttura interessata, a meno che non via sia disdetta con 48 ore di anticipo da parte della stessa.

Nel caso invece di trasporto connotato **come programmato**, l’operatore economico aggiudicatario si attiverà su chiamata della struttura interessata con un preavviso di almeno 48 ore.

**Fra i viaggi programmati sono compresi anche quelli che dovranno essere svolti in ambito provinciale (Forlì-Cesena) per il Dipartimento di Sanità Pubblica, con frequenza giornaliera dal Lunedì al sabato. Per lo svolgimento di questi viaggi è richiesto un mezzo a doppia cella di refrigerazione -15 + 4 , con dimensioni tipo Doblò Maxi o equivalente.**

Nel caso invece di trasporto connotato **come urgente**, che potrebbe anche riguardare tipologie di trasporti già definiti come permanenti e/o programmati, l’operatore economico aggiudicatario si attiverà su chiamata 24 ore/ su 24 e 7giorni su 7, quindi anche con servizio notturno (ore 20,00/06,00) e festivo. L’operatore economico aggiudicatario dovrà effettuare il ritiro dell’oggetto del trasporto entro 60 minuti dalla chiamata.

Il presente appalto comprende anche una particolare tipologia di trasporto urgente, che riguarda anche strutture (Ospedali) afferenti agli altri ambiti territoriali dell’Azienda USL della Romagna (Ravenna Forlì e Rimini). Tale servizio verrà attivato su richiesta degli Ospedali di Rimini, Forlì, Cesena e Ravenna per il trasporto di campioni, biologici e sangue verso gli Ospedali Maggiore e S. Orsola di Bologna. In questo caso il ritiro presso l’AUSL della Romagna dovrà avvenire entro 60 minuti dalla chiamata (frequenza prevista 5/6 volte l’anno).


In tutti i casi, le destinazioni e gli orari di inizio e di fine giro convenuti avranno valore tassativo e dovranno essere rigorosamente rispettati dall’operatore economico aggiudicatario, salvo i casi di forza maggiore o di diverse disposizioni da parte della Stazione Appaltante. L’operatore economico aggiudicatario è inoltre obbligato a contattare il punto di prelievo e quello di destinazione ogni qualvolta sussistano impedimenti o ritardi nell’adempimento del servizio, in particolare quando si tratta del trasporto di campioni biologici, antiblastici, ed emotrasfusioni. Il mancato adempimento di tale obbligo comporterà l’applicazione di penali.

L’operatore economico aggiudicatario dovrà inoltre:

- provvedere ad effettuare il servizio con propria organizzazione, propri mezzi in regola con le disposizioni che disciplinano la circolazione stradale, proprio personale e secondo le norme vigenti per il particolare tipo di servizio reso.
- garantire la sicurezza del trasporto dei materiali e dei campioni biologici antiblastici, ed emotrasfusioni ed in generale di tutto il materiale oggetto del servizio in appalto;
- garantire la sicurezza del personale coinvolto nelle operazioni di trasporto che dovrà quindi essere munito degli opportuni DPI;
- garantire che il materiale giunga a destinazione nei tempi e nelle condizioni ottimali;
- garantire la corretta conservazione dei beni durante il trasporto e la tracciabilità delle temperature di trasporto, coerentemente con le tipologie dei beni trasportati e secondo parametri che verranno definiti in fase di esecuzione; a titolo esemplificativo si precisa che i farmaci potranno dover viaggiare a temperature comprese tra + 15° ed + 25°, i vaccini tra + 2° ed + 8°, ecc. I mezzi di trasporto dovranno essere dotati di apposito sistema di raffreddamento e di riscaldamento, al fine di garantire i “range” di temperatura che verranno richiesti dalla Stazione Appaltante. La tracciabilità delle temperature dovrà essere garantita attraverso l’invio informatizzato, tramite file excel, entro la giornata del tracciato della temperatura di viaggio, con dettagliata indicazione (per singola colonna del file excel) della data del trasporto, della tipologia di materiale trasportato, della targa del mezzo, degli orari di rilevazione, che dovranno avvenire ad intervalli massimi di 5 minuti;
- la tracciabilità delle temperature dovrà inoltre avvenire tramite appositi sistemi di rilevazione in grado di generare la stampa in formato cartaceo del tracciato della temperatura di viaggio all’atto della consegna del materiale. In fase di esecuzione saranno definite le tipologie di materiale oggetto di questa specifica modalità di gestione.

Indicativamente, le articolazioni aziendali maggiormente interessate dal servizio di trasporto in oggetto sono:

- Ospedale M. Bufalini di Cesena
- Ospedale di Comunità e Hospice oncologico S. Colomba di Savignano S. Rubicone
- Ospedale G. Marconi di Cesenatico

 <p><b>SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA</b> Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna</p> <p><b>DIREZIONE GENERALE</b></p>	<p align="center"><b>Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze “DUVRI”</b></p>	<p align="right">Rev. 00 del 01/09/2016</p> <p align="center"><b>MR PA 24_07</b></p> <p align="right">Pagina 45 di 59</p>
---	--	---

- Ospedale di Comunità L. Cappelli di Mercato Saraceno
- Ospedale P. Angioloni di San Piero in Bagno
- Laboratorio Unico di Pievesestina
- Sede distrettuale di Cesenatico
- Sede distrettuale di Gambettola
- Consultorio familiare, (Cesena, P.zza Anna Magnani)
- Dipartimento di Cure Primarie ( Cesena, C. Sozzi)
- Ambulatori Odontoiatrici (Palazzine, Via Brunelli, Cesena)
- SER.T Palazzine (Palazzine, Via Brunelli, Cesena)
- Centro Salute mentale, (Palazzine, Via Brunelli, Cesena).
- Ospedale Morgagni-Pierantoni di Forlì

Dette articolazioni organizzative potranno richiedere all'operatore economico aggiudicatario servizi di trasporto tra le stesse, ma al bisogno, potranno altresì richiedere servizi di trasporto verso destinatari esterni, all'interno di tutta la provincia (FC) e/o fuori provincia e/o fuori Regione.

Nell'ambito dell'istituto della variante entro il 20% del valore del contratto di cui all'art. 149 1° comma del Decreto Legislativo 18/04/2016 n. 50, potranno eventualmente essere utilizzate le tariffe di cui al presente appalto anche per esigenze di trasporto afferenti ad altri ambiti dell'Azienda USL della Romagna (Forlì, Ravenna, Rimini).

### **1.5 - AUTOMEZZI E CONTENITORI**

I mezzi che saranno utilizzati dall'operatore economico aggiudicatario per eseguire i servizi dovranno essere idonei al particolare tipo di trasporto da effettuare e in regola con le seguenti disposizioni:

1. assicurazione contro i rischi derivanti dalla circolazione stradale con i seguenti massimali di garanzia: "Massimale RCA per tutte le tipologie di veicoli: € 6.000.000 per sinistro o superiore per i casi previsti dalla Legge. Detto massimale dovrà sempre garantire i massimali minimi stabiliti dal D. Lgs 198/2007 e s.m.i";
2. licenze e/o autorizzazioni di legge;
3. revisione generale dei veicoli a motore come disposto dal Ministero dei Trasporti;
4. circolare n. 3 del 8 maggio 2003 del Ministero della Salute e relativo protocollo aziendale in materia di trasporto di materiali infettivi e di campioni diagnostici;
5. D.Lgs. 21 novembre 2005, n. 286 in materia di liberalizzazione regolata dell'esercizio dell'attività di autotrasportatore;
6. ADR;
7. vano di carico lavabile e non soggetto a corrosione da parte degli agenti disinfettanti, in ottemperanza alla normativa vigente in materia di igiene e sicurezza;
8. automezzi conformi con la normativa del trasporto sangue;
9. automezzi idonei per il trasporto antiblastici e stupefacenti.

La ditta aggiudicataria dovrà munirsi dei permessi necessari per poter circolare tutti i giorni dell'anno compresi i festivi e delle autorizzazioni indispensabili per transitare in deroga alle limitazioni della circolazione.

I mezzi devono essere mantenuti sempre in perfette condizioni di efficienza e di pulizia.

L'avvio effettivo del servizio avverrà sulla base di una pianificazione scritta concordata tra la Stazione Appaltante e l'aggiudicatario; tale pianificazione dovrà comunque tenere conto che la data di avvio del servizio non potrà essere superiore a 60 giorni solari dalla data dell'avvenuta aggiudicazione definitiva.


Le operazioni di pulizia e di igienizzazione del vano di carico degli automezzi sono a carico dell'operatore economico aggiudicatario. La pulizia ed igienizzazione dei contenitori è a carico dell'AUSL.

### **1.10 - PRESCRIZIONI INERENTI IL PERSONALE**

#### **Obblighi contrattuali, contributivi, assicurativi**

Per lo svolgimento del servizio la Ditta aggiudicataria dovrà impiegare esclusivamente personale in regola, per il quale siano stati regolarmente adempiuti gli obblighi previsti dalle vigenti leggi in materia di assicurazioni sociali, assistenziali, previdenziali ed antinfortunistiche o personale con altre forme contrattuali previste dalla normativa vigente, i cui contratti dovranno essere in regola con le normative di settore.

L'operatore economico aggiudicatario è tenuto all'integrale applicazione di tutte le leggi, dei regolamenti e delle disposizioni dei contratti collettivi di categoria e degli accordi sindacali vigenti in materia salariale, previdenziale, assicurativa e di sicurezza sul luogo di lavoro nei confronti dei dipendenti.

 <p>SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna</p> <p><b>DIREZIONE GENERALE</b></p>	<p align="center"><b>Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze “DUVRI”</b></p>	<p align="right">Rev. 00 del 01/09/2016</p> <p align="center"><b>MR PA 24_07</b></p> <p align="right">Pagina 46 di 59</p>
--	--	---

Per tali obblighi l'operatore economico aggiudicatario è tenuto ad esibire, su richiesta dell'AUSL, la documentazione attestante l'osservanza degli obblighi suddetti.

**Formazione del personale**

In relazione all'organizzazione del servizio in oggetto l'operatore economico aggiudicatario provvederà alla formazione e all'addestramento del proprio personale per il corretto espletamento del servizio in tutte le sue fasi.

A tale scopo l'operatore economico aggiudicatario dovrà inviare al direttore dell'esecuzione del contratto una dichiarazione attestante i contenuti e i destinatari della formazione. In particolare gli operatori dovranno essere appositamente formati ed addestrati in merito al modello organizzativo del sistema, alle specifiche norme da rispettare, alle adeguate metodologie di sanificazione ed alle corrette procedure di intervento.

L'operatore economico aggiudicatario inoltre dovrà svolgere interventi di aggiornamento, del cui accadimento dovrà essere fornita evidenza, ogni qualvolta ne venga ravvisata la necessità dalla Stazione Appaltante.

Tutti gli oneri derivanti dagli adempimenti di cui sopra, sono a carico dell'operatore economico aggiudicatario.

**Comportamento del personale**

L'operatore economico aggiudicatario dovrà presentare prima dell'inizio del servizio l'elenco nominativo del personale, compreso quello addetto alle sostituzioni, con qualifica, nonché patente di guida, impegnandosi a comunicare ogni successiva variazione.

Il personale in servizio dovrà attenersi scrupolosamente alle seguenti regole, dettate al fine di garantire una corretta ed efficace esecuzione del servizio stesso a spese e cura dell'operatore economico aggiudicatario:

1. dovrà indossare idonea divisa completa di calzature e D.P.I. secondo la normativa vigente;
2. dovrà indossare cartellino di riconoscimento;
3. dovrà eseguire le operazioni affidate secondo le modalità organizzative stabilite;
4. dovrà mantenere un comportamento consono all'ambiente in cui si opera, evitando di arrecare intralcio o disturbo al normale andamento delle attività dei servizi ospedalieri o altri;
5. dovrà mantenere il segreto d'ufficio su fatti o circostanze concernenti l'organizzazione e l'andamento dell' Azienda USL notizie su pazienti/utenti, medici, terapie o altro di cui il personale abbia avuto notizia durante l'espletamento del servizio, pena l'allontanamento dal servizio ed il deferimento all'autorità giudiziaria;
6. dovrà segnalare subito al proprio Responsabile dell'Appalto, che dovrà confrontarsi con il Direttore dell'Esecuzione le anomalie eventualmente rilevate durante lo svolgimento del servizio;
7. nell'espletamento del servizio non dovrà prendere ordini da persona diversa dal proprio Responsabile Operativo;
8. dovrà rifiutare qualsiasi compenso e/o regalia;
9. dovrà essere a conoscenza delle misure di sicurezza come previsto dal D. Lgs. n. 81/2008.

L'operatore economico aggiudicatario sarà comunque responsabile del comportamento dei suoi dipendenti e delle inosservanze al presente capitolato.

**Responsabile dell'appalto e responsabili operativi.**


L'operatore economico aggiudicatario dovrà indicare al direttore dell'Esecuzione del contratto dell'Azienda USL, il nome, l'indirizzo e i numeri di telefono mobile e fisso di un suo rappresentante con funzione di "Responsabile dell'Appalto" il quale sarà il riferimento per gli adempimenti previsti dal presente capitolato, nonché il nome ed i numeri di telefono mobile e fisso di rappresentanti con funzioni di "Responsabili operativi".

I Responsabili Operativi dovranno essere disponibili presso un preciso recapito al quale si possa fare riferimento per ogni problema, tutti i giorni, negli orari di svolgimento del servizio.

I Responsabili Operativi dovranno essere in grado di predisporre interventi operativi entro un'ora dalla chiamata in modo che il problema sia tempestivamente risolto e supervisionare i propri dipendenti al fine di far osservare al personale i compiti, le funzioni e le norme stabilite per il buon funzionamento del servizio.

In caso di assenza o impedimenti delle figure sopra citate la ditta dovrà trasmettere il nominativo, l'indirizzo e il numero di telefono mobile di un loro sostituto.

Tutte le comunicazioni e le contestazioni di inadempienze rilevate in contraddittorio con il Responsabile dell'Appalto o i Responsabili operativi, che dovranno essere muniti di delega espressa da parte della Ditta aggiudicataria, dovranno intendersi fatte direttamente all'aggiudicataria stessa.

 <p><b>SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA</b> Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna</p> <p><b>DIREZIONE GENERALE</b></p>	<p align="center"><b>Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze “DUVRI”</b></p>	<p align="right">Rev. 00 del 01/09/2016</p> <p align="center"><b>MR PA 24_07</b></p> <p align="right">Pagina 47 di 59</p>
---	--	---

Le modalità di contatto della struttura aziendale, i compiti e le responsabilità del Responsabile dell'Appalto e dei Responsabili operativi, i tempi e i modi di risoluzione delle problematiche, con riferimento al servizio oggetto del presente appalto, dovranno essere indicati nel Modello Organizzativo di Trasporto.

A norma del punto 6 della Circolare del Ministero della Salute datata 8 Maggio 2003, tra l'altro, l'operatore economico aggiudicatario ha la responsabilità di:

- fornire allo spediteore i documenti di viaggio necessari e le istruzioni per la loro compilazione;
- dare informazioni sul corretto funzionamento;
- concordare con lo spediteore la via del trasporto se non è stabilita;
- conservare i documenti della spedizione;
- accertarsi che, durante il viaggio, vengano mantenute le condizioni di conservazione del materiale richieste;
- avvisare lo spediteore sugli eventuali ritardi dei trasporti.

L'operatore economico aggiudicatario, infine, assume a proprio carico la responsabilità del buon funzionamento del servizio e si impegna a promuovere tutte le iniziative atte ad evitare l'interruzione dello stesso, provvedendo anche alla tempestiva sostituzione del personale assente per ferie, malattie, ecc. o degli automezzi, dato che in nessun caso è ammessa l'interruzione dello stesso. Le prestazioni di cui trattasi sono considerate a tutti gli effetti servizio di pubblico interesse e per nessuna ragione possono essere sospese o abbandonate. L'operatore economico aggiudicatario dovrà garantire la necessaria e regolare continuità del servizio anche in caso di motivato impedimento.

L'operatore economico aggiudicatario deve presentare, prima dell'inizio del servizio, l'elenco nominativo, con relative qualifiche, del personale adibito al servizio complessivo, compreso il personale addetto alle sostituzioni ed il relativo orario di lavoro, impegnandosi a comunicare ogni successiva variazione affinché il nuovo operatore sia preventivamente istruito delle modalità operative di esecuzione del servizio.

#### **1.11 - CONTROLLI**

L'Azienda USL della Romagna si riserva di procedere ad un esame critico del lavoro eseguito ed ogni più ampia facoltà relativamente allo svolgimento delle seguenti attività:

- verifica delle modalità di gestione del servizio da parte dell'operatore economico aggiudicatario;
- controllo e monitoraggio del lavoro eseguito;
- segnalazione di eventuali attività non svolte, incomplete o comunque non rispondenti agli standard concordati e richiesta di ripetizione gratuita nei termini stabiliti;
- emissione delle direttive ritenute necessarie per adeguare la gestione alle mutate esigenze;

L'Azienda USL della Romagna, per mezzo del proprio Direttore dell'Esecuzione, si riserva di contestare per iscritto i servizi risultati non conformi a quanto stabilito dal presente Capitolato, pretendendo l'effettuazione di idonee azioni correttive e l'immediato e gratuito ripristino del normale assetto organizzativo.

Inoltre l'Azienda USL della Romagna si riserva la facoltà di eseguire, per mezzo di suoi incaricati ed in presenza del responsabile operativo dell'operatore economico aggiudicatario, accertamenti e controlli in qualsiasi momento e senza alcun preavviso sulle modalità operative, sulle attrezzature, sui risultati delle attività di trasporto e consegna.


Qualora avvenga l'immediata risoluzione della non conformità rilevata, non si procederà all'applicazione delle penali.

#### **1.15 – ULTERIORI OBBLIGHI DEL FORNITORE**

Il vettore, nell'effettuazione dei servizi di trasporto di merce su strada, deve attenersi al rispetto scrupoloso delle disposizioni legislative e regolamentari poste a tutela della sicurezza della circolazione stradale e della sicurezza sociale, con particolare riferimento alle seguenti disposizioni del Codice della Strada:

- Art. 61 (sagoma limite);
- Art. 62 (massa limite);
- Art. 142 (limiti di velocità);
- Art. 164 (sistemazione del carico sui veicoli);
- Art. 167 (trasporto di cose su veicoli a motore e su rimorchi);
- Art. 174 (durata della guida degli autoveicoli adibiti al trasporto di persone e cose).

Il vettore è tenuto a verificare che la merce venga caricata in condizioni tali da garantire la massima sicurezza durante il trasporto; inoltre la stessa non deve determinare eccedenze di peso (relative al complesso veicolare utilizzato), nonché nei limiti di sagoma.

 <p><b>SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA</b> Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna</p> <p><b>DIREZIONE GENERALE</b></p>	<p align="center"><b>Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze “DUVRI”</b></p>	<p align="right">Rev. 00 del 01/09/2016</p> <p align="right"><b>MR PA 24_07</b></p> <p align="right">Pagina 48 di 59</p>
---	--	--

Il committente declina ogni responsabilità per eventuali inosservanze poste in essere dal vettore (o dal conducente del veicolo) rispetto a quanto impartito con le presenti istruzioni.


## SPECIFICITÀ DI SINGOLE AREE ORGANIZZATIVE

Il modello organizzativo dei trasporti dovrà adattarsi ad eventuali modifiche organizzative e/o di sedi da raggiungere, che l'AUSL si riserva il diritto di modificare, aggiungere o cancellare anche in corso di esecuzione del contratto. Prima dell'inizio dell'esecuzione del servizio il Fornitore dovrà pertanto concordare con il Direttore dell'Esecuzione del contratto il dettaglio dei viaggi da effettuare quotidianamente. Di seguito si elencano le sedi presso le quali è previsto il servizio di cui trattasi:

DENOMINAZIONE	INDIRIZZO	LOCALITA'
PRESIDIO OSPEDALIERO SANTA MARIA DELLE CROCI	VIA RANDI 5	RAVENNA
CMP CENTRO MEDICINA PREVENTIVA	VIA FIUME MONTONE ABBANDONATO 384	RAVENNA
CAMERA MORTUARIA OSPDALE RAVENNA	VIA FIUME MONTONE ABBANDONATO 382	RAVENNA
DIREZIONE GENERALE E UFFICI AMMINISTRATIVI	VIA DE GASPERI 8	RAVENNA
FABBRICATO	VIA ALBERONI 21	RAVENNA
SEDE RISEA (DSM)	VIA MARONCELLI 4	RAVENNA
CENTRO DIURNO SSM	VIA MISSIROLI 49	RAVENNA
GARAGE ROMAGNA SOCCORSO	VIA MEUCCI 25	RAVENNA
3 FABBRICATI	VIA BENACO 31/33	RAVENNA
EX MANEGGIO	VIA BENACO 63	RAVENNA
ATTIVITÀ DSM	VIA BENACO 61	RAVENNA
CENTRO AUTISMO	VIA BENACO 59	RAVENNA
AREA DI TERRENO	VIA BENACO	RAVENNA
PRESIDIO OSPEDALIERO SANITARIO	CERVIA VIA DELL' OSPEDALE 17	CERVIA
CUP, RSA, PRESIDIO SANITARIO	PIAZZA FARINI 27	RUSSI
CENTRO SOCIO SANITARIO	VIA CAVEDONE	S. ALBERTO - FRAZ. RAVENNA
CENTRO SOCIO SANITARIO	VIA PISTOCCHI 41	S. PIETRO IN VINCOLI - FRAZ. RAVENNA
CENTRO SOCIO SANITARIO	PIAZZA MARINAI D'ITALIA	MARINA DI RAVENNA
CENTRO SOCIO SANITARIO	VIA BERLINGUER 11	RAVENNA
PUNTO PRELIEVI - CUP	PIAZZA DELLA REPUBBLICA 10	MEZZANO - FRAZ. RAVENNA
ARCHIVIO	VIA RONDINELLI 7	RAVENNA
CSM E D.H. PSICHIATRICO	PIAZZA MAGNOLIA 1-3-5	RAVENNA
PUNTO PRELIEVI - CUP	PIAZZA XXII GIUGNO 2	PIANGIPANE - FRAZ. RAVENNA
PUNTO PRELIEVI - CUP	VIA S. BABINI 184	RONCALCECI - FRAZ. RAVENNA
PUNTO PRELIEVI - CUP	VIA V. VENETO 21	CASTIGLIONE DI RAVENNA -



		FRAZ. RAVENNA
GUARDI A MEDICA TURISTICA	VIA DELLA FONTANA	PUNTA MARINA
PUNTO PRELIEVI - CUP	VIALE ARIOSTO 16	LIDO ADRIANO - FRAZ. RAVENNA
CENTRO SOCIO SANITARIO	VIA AQUILEIA 13 - VIA POLA	RAVENNA
CORSI PRE PARTO	VIA PINARELLA 66	CERVIA
GUARDIA MEDICA TURISTICA	VIA F.LLI VIVALDI - CADAMOSTO	LIDO DI CLASSE
GUARDIA MEDICA ESTIVA	VIALE ROMAGNA 17	MILANO MARITTIMA
APPARTAMENTO PROTETTO	VIA CALETTI 2	RAVENNA
APPARTAMENTO PROTETTO	VIA CALETTI 4	RAVENNA
APPARTAMENTI PROTETTI	VIA CICOGNANI 15 - VIA DORESE	RAVENNA
APPARTAMENTO PROTETTO	VIA RONCO 5	RAVENNA
APPARTAMENTO PROTETTO	VIA VITTORIO VENETO 1	RUSSI
APPARTAMENTO PROTETTO	VIA PORTOLE 7	RAVENNA
PRESIDIO OSPEDALIERO UMBERTO 1°	VIA DANTE 5	LUGO
DSM LA FATTORIA	VIA QUARANTOLA 5	LUGO
SERT	VIA BOSI 25	LUGO
CUP	VIALE MASI 24	LUGO
CHIEDA SANT'ONOFRIO	LARGO CALDERONI	LUGO
POLIAMBULATORI	VIA REALE 49	ALFONSINE
CASA DELLA SALUTE	VIA VENETO 8	BAGNACAVALLO
POLIAMBULATORI	VIA SELICE 111	CONSELICE
CASA DELLA SALUTE	VIA CAIROLI 2	COTIGNOLA
POLIAMBULATORI	VIA MONTI 11	FUSIGNANO
CASA DELLA SALUTE	VIA DELLA RESISTENZA 5/7	MASSALOMBARDA
EX MUSEO VENTURINI	VIA GARIBALDI 22	MASSALOMBARDA
EX ORATORIO	VIA RUSTICI 13	MASSALOMBARDA
APPARTAMENTO PROTETTO	VIA TASSELLI 1	FUSIGNANO
CENTRO SOCIO SANITARIO	PIAZZA TRE MARTIRI 2	VIALLANOVA DI BAGNACAVALLO
PUNTO PRELIEVI - CUP	VIA IV NOVEMBRE N 4	BAGNARA DI ROMAGNA
DSM	VIALE MASI 18	LUGO
APPARTAMENTO PROTETTO	VIA CENTO 140	LUGO
CENTRO SOCIO SANITARIO	VIA PELLONI 18	VOLTANA - FRAZ. LUGO
SERVIZIO DI NEUROPSICHIATRIA	CORSO GARIBALDI 55	LUGO
OSPEDALE	VIALE STRADONE 9	FAENZA
ARENA BORGHESI	VIALE STRADONE 4	FAENZA
AREA CON OFFICINA (CINEMA ALL'APERTO)	VIALE STRADONE 2	FAENZA
PRESIDIO SANITARIO	VIA ZACCAGNINI 22	FAENZA
CSM	VIA F LLI CARDINALI >CICOGNANI 76	BRISIGHELLA
DSM	VIA CAVALIERI DI VITTORIO VENETO 8	BRISIGHELLA

 <p>SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna</p> <p><b>DIREZIONE GENERALE</b></p>	<p align="center"><b>Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze “DUVRI”</b></p>	<p align="right">Rev. 00 del 01/09/2016</p> <p align="center"><b>MR PA 24_07</b></p> <p align="right">Pagina 50 di 59</p>
--	--	---

CASA DELLA SALUTE	VIA ROMA 2	CASTELBOLOGNESE
CASA DELLA SALUTE	VIA MONS TORLOMBANI 10	RIOLO TERME
SIMAP - SERT	VIA BALIATICO 3	FAENZA
SEDE CORSO LAUREA PROFESSIONI SANITARIE	VIA MURA TORELLI - EX SALESIANI	FAENZA
CENTRO SOCIO SANITARIO	VIA RISORGIMENTO 3	GRANAROLO FRAZ. FAENZA
MENSA AZIENDALE FAENZA	VIALE STRADONE 7	FAENZA
HOSPICE	VIA CASTEL RANIERO 27	FAENZA
CENTRO SOCIO SANITARIO	VIA SAN MAURO 2	SOLAROLO
CENTRO SOCIO SANITARIO	VIA GOLFIERI 9	FAENZA
SERVIZIO EMERGENZA TERRITORIALE SEDE 118 FAENZA	VIA EMILIA PONENTE 2	FAENZA
SERVIZIO ASSISTENZA ANZIANI	VIA DEGLI INSORTI 2	FAENZA
CENTRO SOCIO SANITARIO	VIA ROMA 15	CASOLA VALSENO
PIAZZOLA SOSTA PALA DE ANDRE'	VIA TRIESTE	RAVENNA

Nei casi in cui si renda necessaria un'ulteriore integrazione di quanto già descritto, potranno essere predisposti appositi documenti, utili ad implementare e contestualizzare le interferenze presso le sedi dell'AUSL della Romagna nelle quali si esplica il contratto in oggetto.

Gli stessi potranno essere dinamicamente revisionati (secondo le modalità descritte al successivo paragrafo 5.5 "Gestione del DUVRI"):

1. a seguito di specifici incontri di cooperazione e coordinamento;
2. sulla base dei rischi reali, derivanti dalla somma dei rischi specifici presenti negli ambienti di lavoro oggetto del contratto e dei rischi indotti effettivamente dal Fornitore nello svolgimento delle proprie attività.
- 3.

**L'attività, come specificata da contratto, prevede il soddisfacimento delle esigenze di trasporto introdotte dalla costituzione di un Laboratorio d'Analisi Centrale, di un'Officina Trasfusionale centrale e di un Magazzino Farmaceutico ed Economale centrale.**

**Queste strutture sono collocate a Pievesestina di Cesena e al servizio delle strutture della AUSL della Romagna.**


**Oggetto del contratto è l'affidamento dell'attività logistica per il trasporto di materiale biologico e di beni farmaceutici ed economici come definiti nel contratto.**

**L'oggetto del trasporto può essere costituito da materiale biologico posto all'interno di contenitori il trasporto, in questo caso, deve avvenire secondo le indicazioni della Circolare del Ministero della Sanità n. 3 del 08/05/2003.**

**L'attività prevede l'accesso alle sedi dell'AUSL della Romagna (Ospedali, Distretti sanitari, Magazzini, Laboratori, altro) presso le quali possono essere presenti liquidi e materiali biologici, farmaci, vaccini, prodotti chimici pericolosi, campioni di acque ed alimenti potenzialmente contaminati.**

**Gli operatori del Fornitore dovranno accedere ai locali rispettando le norme comportamentali descritte e adottare le misure di prevenzione/protezione elencate nel presente documento al fine di eliminare e/o ridurre al minimo i rischi da interferenza.**

**Nel caso in cui le attività di carico-scarico avvengano presso i punti definiti nel presente documento rispettare le specifiche presenti diversamente concordare con il referente del contratto del Committente il luogo e punto di consegna, anche al fine della rivalutazione di eventuali rischi da interferenze.**

 <p>SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna</p> <p><b>DIREZIONE GENERALE</b></p>	<p align="center"><b>Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze “DUVRI”</b></p>	<p align="right">Rev. 00 del 01/09/2016</p> <p align="center"><b>MR PA 24_07</b></p> <p align="right">Pagina 51 di 59</p>
--	--	---


## RISCHI INTERFENZIALI STANDARD

La valutazione effettuata secondo i criteri precedentemente esplicitati ha portato ad individuare i seguenti **potenziali rischi generici** da interferenza e le relative misure di prevenzione/protezione (organizzative e/o tecniche) da adottare.


**I rischi da interferenza non menzionati devono essere considerati come assenti o trascurabili.**

In caso di sopravvenienze impreviste rispetto ai contenuti della presente valutazione dei rischi per le quali si individuino pericoli di qualsivoglia tipo qui non contemplati, le attività devono essere immediatamente arrestate e devono essere discusse tra le parti le più idonee modalità per il superamento di dette sopravvenienze delle quali è obbligatorio dare conto nella specifica integrazione del DUVRI che potrà essere contestualmente redatto anche in forma di verbale firmato tra le parti.

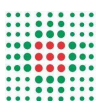
Interferenze Riscontrate	Indice di Rischio (B, M, A*)	Aree e contesto di interesse	Misure di prevenzione/protezione a carico del Committente	Misure di prevenzione/protezione a carico del Fornitore
<p>Interferenze da <b>uso promiscuo di percorsi interni ed esterni comuni e locali comuni</b> legati alla compresenza di operatori del Committente, del Fornitore del contratto, di Fornitori di altri lavori concomitanti nonché di pazienti-utenti e/o visitatori/fruitori dei servizi dell'AUSL</p>	<p><b>B</b></p>	<p>Tutte le aree interne ed esterne di tutte le sedi del Committente</p>	<p>Il Direttore di Esecuzione del contratto e/o il Responsabile di Unità Operativa del Committente, deve concordare con il Fornitore, anticipatamente rispetto all'effettuazione, i punti di esecuzione dei lavori/servizi, ed individuare anticipatamente anche i percorsi più brevi ed opportuni al raggiungimento di tali aree.</p>	<p>Il Fornitore deve:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• concordare con il Committente, anticipatamente rispetto all'esecuzione dell'attività in oggetto, i punti di svolgimento, i punti di carico e scarico temporanei e i percorsi più brevi ed opportuni al raggiungimento delle aree di intervento;</li> <li>• effettuare il trasporto di beni, materiali, attrezzature/apparecchiature utilizzando ausili di proprietà del Fornitore (carrelli e/o transpallets) adeguati all'ingombro ed al peso per evitare cadute e/o ribaltamenti, eventualmente effettuando le manovre in presenza di più operatori;</li> <li>• prestare sempre la massima attenzione in particolare lungo i percorsi comuni per evitare rovesciamenti verso terzi/pubblico;</li> <li>• trasportare beni, materiali, attrezzature/apparecchiature a velocità ridotta e con le cautele che impediscano urti con persone o cose, in particolare nelle curve cieche ed in prossimità degli accessi ai locali;</li> <li>• non intralciare le vie di accesso e di esodo con i propri mezzi/ausili di trasporto e/o con i carichi;</li> <li>• non abbandonare mai, neppure temporaneamente, i propri mezzi di trasporto, attrezzature e/o materiali di</li> </ul>

 <p><b>SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA</b> Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna</p> <p><b>DIREZIONE GENERALE</b></p>	<p><b>Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze “DUVRI”</b></p>	<p>Rev. 00 del 01/09/2016</p> <p><b>MR PA 24_07</b></p> <p>Pagina 52 di 59</p>
---	---	--


Interferenze Ricontrate	Indice di Rischio (B, M, A*)	Aree e contesto di interesse	Misure di prevenzione/protezione a carico del Committente	Misure di prevenzione/protezione a carico del Fornitore
Interferenze dovute alla <b>presenza di personale del Committente e Fornitori terzi</b>	<b>M</b>	Aree di lavoro interessate dall'attività specifica del Fornitore	Evitare il più possibile l'effettuazione contemporanea di attività tra diversi Fornitori. Il Committente programma preventivamente con il Fornitore i termini spazio-temporali di effettuazione delle attività in modo da evitare contemporaneità indesiderate.	lavoro e carichi.  Programmare preventivamente, tra Fornitore e Referente del Committente per il contratto specifico, i termini spazio-temporali di effettuazione delle attività in modo da evitare contemporaneità indesiderate.
Interferenze dovute <b>all'utilizzo di attrezzature e dispositivi</b> di proprietà del Fornitore durante l'effettuazione del suo servizio	<b>M</b>	Aree di lavoro interessate dall'attività specifica del Fornitore	Il personale del Committente deve controllare che il Fornitore nell'effettuazione del servizio utilizzi ausili, attrezzature e/o dispositivi adeguati all'intervento e di sua proprietà.	Tutti gli ausili, le attrezzature o apparecchiature utilizzate dal Fornitore durante l'esecuzione delle attività, devono essere certificati e marcati CE e/o disporre di un marchio di qualità (ove applicabile). I medesimi devono essere perfettamente funzionanti, adeguati in termini di calibratura/taratura o di revisione/manutenzione. L'utilizzo di ausili, attrezzature o apparecchiature deve essere coerente con quanto indicato nei manuali di istruzione e dei libretti d'uso degli stessi. Il Fornitore, in relazione all'esecuzione del servizio di fornitura del presente contratto, deve: <ul style="list-style-type: none"> <li>• prediligere l'utilizzo di attrezzature e/o apparecchiature a batteria anziché apparecchiature da collegarsi alla rete elettrica fissa. In quest'ultima evenienza, l'allaccio alla rete deve essere preceduto da autorizzazione del Direttore di Esecuzione AUSL e/o dal Responsabile della Unità Operativa di destinazione. L'attività deve essere effettuata solo da personale idoneamente formato con l'ausilio del personale dei Servizi Tecnici del Committente;</li> <li>• eliminare la presenza di prolunghe e cavi di alimentazione delle attrezzature di lavoro posati nelle zone di passaggio;</li> <li>• scegliere attrezzature di lavoro che emettano il minor rumore possibile e che producano il minor livello possibile di vibrazioni, tenuto conto del lavoro da svolgere.</li> </ul>
Interferenze dovute	<b>B</b>	Tutte le aree	Qualora, per motivi di	Il Fornitore, in base alla propria

 <p><b>SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA</b> Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna</p> <p><b>DIREZIONE GENERALE</b></p>	<p><b>Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze “DUVRI”</b></p>	<p>Rev. 00 del 01/09/2016</p> <p><b>MR PA 24_07</b></p> <p>Pagina 53 di 59</p>
---	---	--

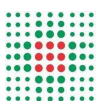
Interferenze Ricontrate	Indice di Rischio (B, M, A*)	Aree e contesto di interesse	Misure di prevenzione/protezione a carico del Committente	Misure di prevenzione/protezione a carico del Fornitore
<p>ad una possibile <b>presenza di agenti biologici</b>. Eventuale esposizione del personale del Fornitore in caso di interventi in aree sanitarie .</p>		<p>aziendali di diagnosi e cura pazienti, i percorsi e i depositi di raccolta rifiuti a rischio infettivo, i depositi dedicati allo "sporco" e le attrezzature/apparecchiature che possono essere venute a contatto con materiali biologici.</p>	<p>sterilità/igiene, in aggiunta ai DPI utilizzati dal personale del Fornitore, sia necessario l'utilizzo di dispositivi barriera, questi potranno essere forniti dall'U.O. presso la quale deve svolgersi l'attività in oggetto. Quest'ultima,compatibilmente con l'organizzazione e l'attività sanitaria in corso, deve garantire, per quanto possibile, la corretta pulizia/detersione degli ambienti e/o delle apparecchiature/attrezzature già presenti e prima dell'effettuazione degli interventi a carico del Fornitore.</p>	<p>valutazione dei rischi ed alla fornitura che deve eseguire presso l'AUSL, deve munire il proprio personale di DPI idonei all'attività da svolgersi. Per accedere a locali con esigenze di sterilità (e/o con esigenze sanitarie particolari), gli operatori del Fornitore dovranno indossare dispositivi barriera (camice, calzari, copricapo, mascherina, guanti, protezioni di occhi e viso) in conformità alle vigenti procedure AUSL. Gli operatori del Fornitore che dovranno operare nei settori sanitari, per la propria salute e per la salute dei terzi, dovranno comunque:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• proteggere preventivamente ed adeguatamente eventuali proprie ferite, lesioni o graffi cutanei;</li> <li>• evitare di portarsi le mani alla bocca o agli occhi ed evitare di consumare cibi e bevande;</li> <li>• lavarsi frequentemente le mani e comunque al termine degli interventi di cui trattasi.</li> </ul> <p>Quando e se possibile, il Fornitore deve effettuare le operazioni in oggetto, al di fuori dell'orario di presenza di pazienti e/o utenti. In caso di puntura, taglio o contaminazioni rispettare le disposizioni preventivamente impartite dal Medico Competente del proprio Datore di Lavoro e informare il Preposto/Dirigente dell'U.O. del Committente presso la quale viene svolta la fornitura. In ogni caso, deve recarsi o farsi accompagnare al più vicino Pronto Soccorso per le conseguenti assistenze.</p>
<p>Interferenze dovute ad una possibile <b>presenza di agenti chimici</b>. Eventuale esposizione del personale del Fornitore durante i propri interventi in aree sanitarie con presenza di sostanze e/o preparati chimici.</p>	<b>B</b>	<p>Aree di lavoro interessate dall'attività specifica del Fornitore</p>	<p>Negli ambienti (in particolare Laboratori, Sale Operatorie, aree decontaminazione strumentario chirurgico) possono essere utilizzati sostanze e preparati chimici pericolosi. L'utilizzo di sistemi di protezione collettiva adottati e i continui monitoraggi ambientali effettuati in detti ambienti, portano a mantenere sotto controllo il rischio per la salute e la sicurezza degli operatori.</p>	<p>Il Fornitore deve attenersi strettamente alle istruzioni e tempistiche concordate con il personale del Committente. Deve essere preventivamente comunicato al Preposto del Committente l'utilizzo di agenti chimici pericolosi unitamente alle specifiche di prevenzione e protezione adottate dal personale del Fornitore.</p>
<p>Interferenze</p>	<b>B</b>	<p>Aree di lavoro</p>	<p>Il Referente Aziendale del</p>	<p>L'effettuazione delle manutenzioni</p>

 <p><b>SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA</b> Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna</p> <p><b>DIREZIONE GENERALE</b></p>	<p><b>Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze “DUVRI”</b></p>	<p>Rev. 00 del 01/09/2016</p> <p><b>MR PA 24_07</b></p> <p>Pagina 54 di 59</p>
---	---	--

Interferenze Ricontrate	Indice di Rischio (B, M, A*)	Aree e contesto di interesse	Misure di prevenzione/protezione a carico del Committente	Misure di prevenzione/protezione a carico del Fornitore
<p>derivanti dalle <b>operazioni di installazione, collaudo, assistenza tecnica e manutenzione</b></p>		<p>interessate dall'attività specifica del Fornitore</p>	<p>Committente coopera con personale del Fornitore al fine di limitare o inibire l'accesso al sito oggetto delle attività eventualmente mettendo a disposizione un ambiente non interessato da contemporanee attività sanitarie, in particolare per gli interventi immediati e/o in urgenza.</p> <p>Il personale del Committente, la cui presenza non è richiesta per l'esecuzione delle attività in programma, se presente, deve tenersi a debita distanza durante le operazioni a carico del Fornitore.</p>	<p>su guasto e/o programmate delle verifiche di sicurezza e dei controlli di qualità da parte del Fornitore deve avvenire sulla base di una pianificazione concordata con il Direttore dell'Esecuzione.</p> <p>Il Fornitore, al momento dell'arrivo programmato o in urgenza, deve qualificarsi al Direttore di Esecuzione del contratto o presso il Responsabile di Unità Operativa per ricevere l'autorizzazione all'accesso al sito, al fine dello svolgimento dell'attività di cui al contratto. Tale autorizzazione deve escludere l'eventuale presenza di situazioni di emergenza tecnico/sanitaria in atto.</p> <p>In caso di necessità di intercettazione o chiusura temporanea di impianti di reparto, il Fornitore, prima dell'esecuzione, deve contattare gli operatori dei Servizi Tecnici del Committente ed attendere autorizzazione.</p> <p>Il Fornitore, se necessario, in cooperazione con il Direttore di Esecuzione del contratto o il Responsabile di Unità Operativa, provvede a limitare o inibire l'accesso al sito oggetto dell'attività a parti terze.</p> <p>Il Fornitore deve ridurre il più possibile la presenza di rifiuti e di cavi di alimentazione delle proprie attrezzature di lavoro nelle zone di passaggio al fine di evitare pericoli di inciampo.</p> <p>Il Fornitore deve garantire che il proprio personale addetto abbia il livello di formazione adeguato e coerente con quanto previsto dalle norme tecniche di settore.</p> <p>Prima di provvedere ad interventi su apparecchiature di proprietà del Committente, gli operatori del Fornitore devono aver visionato e devono poter consultare il manuale di uso e di service dell'apparecchio medesimo, confrontandosi, se necessario, con il Referente Aziendale del Committente.</p>
<p>Interferenze da <b>disturbo di procedure sanitarie e non</b></p>	<p><b>M</b></p>	<p>Tutte le aree interne Aree di lavoro interessate dall'attività specifica del Fornitore</p>	<p>Qualora risulti al personale del Committente che le attività del Fornitore da eseguirsi siano incompatibili con il normale svolgimento delle attività sanitarie, queste dovranno essere sospese per il tempo necessario all'esecuzione ed al ripristino delle normali condizioni di</p>	<p>Qualora le attività da eseguirsi siano incompatibili con il normale svolgimento delle attività sanitarie, le attività del Fornitore dovranno essere sospese per il tempo necessario al completamento e al ripristino delle normali condizioni di operatività.</p> <p>L'intervento dovrà comunque realizzarsi nei tempi e nei modi più</p>

 <p><b>SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA</b> Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna</p> <p><b>DIREZIONE GENERALE</b></p>	<p><b>Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze “DUVRI”</b></p>	<p>Rev. 00 del 01/09/2016</p> <p><b>MR PA 24_07</b></p> <p>Pagina 55 di 59</p>
---	---	--


Interferenze Riscstrate	Indice di Rischio (B, M, A*)	Aree e contesto di interesse	Misure di prevenzione/protezione a carico del Committente	Misure di prevenzione/protezione a carico del Fornitore
			operatività.	opportuni ed utili alla minimizzazione dell'interferenza organizzativa.
Interferenze dovute alla <b>produzione di rumore e/o di vibrazione</b>	<b>B</b>	Aree di lavoro interessate dall'attività specifica del Fornitore	Gli orari e le modalità di intervento del Fornitore ed in particolare per le attività che producono rumore e/o vibrazioni, devono essere preventivamente concordate in loco con il Direttore di Esecuzione del contratto e con il Responsabile di Unità Operativa coinvolta, organizzando l'effettuazione dell'intervento in orari di minor presenza di pazienti, utenti, operatori AUSL, ed eventualmente richiedendo l'utilizzo di accessori fonoassorbenti.	Il personale del Fornitore dovrà essere provvisto, formato ed addestrato all'uso dei DPI (otoprotettori) previsti per la minimizzazione dell'esposizione al rischio. Le attrezzature di proprietà del Fornitore utilizzate dal proprio personale, dovranno garantire livelli di rumorosità e di vibrazioni riconosciuti non lesivi di organi ed apparati e dovranno opportunamente essere certificati in relazione al rischio specifico. Sarà ulteriore premura del Fornitore dotarsi, se del caso, di sistemi ed ausili barriera e/o fonoassorbenti.
Interferenze dovute alla <b>presenza o alla produzione di polvere</b>	<b>B</b>	Aree di lavoro interessate dall'attività specifica del Fornitore	Effettuazione di sopralluoghi preventivi e attivazione, da parte del Direttore di Esecuzione del contratto o del Responsabile di Unità Operativa Committente di interventi di pulizia preventivi rispetto alla esecuzione delle attività relative al presente contratto, in ambienti a rischio di polverosità ambientale eccessiva.	Il Fornitore deve predisporre modalità di lavoro per il proprio personale, atte a minimizzare la produzione, il sollevamento e la diffusione di polvere, facendo uso di attrezzature con aspirazione (non soffiante). Il Fornitore deve comunque eseguire interventi mirati all'eliminazione delle eventuali polveri prodotte al termine delle attività proprie del contratto.
Interferenze da erronea esecuzione di compiti, da errato o <b>incompleto setup dell'area di lavoro</b> , da incompleto svolgimento delle attività.	<b>M</b>	Aree di lavoro interessate dall'attività specifica del Fornitore	Richiedere, se del caso, la delimitazione delle aree di lavoro ,condividendo le modalità di allontanamento delle persone terze.  Al termine della sessione di lavoro del Fornitore, acquisire informazioni sullo stato di avanzamento delle attività in contratto (se terminate o non terminate).	Il Fornitore deve garantire il rispetto delle procedure tecniche di intervento da parte del proprio personale. Tra le parti devono essere concordate preventivamente le specifiche generali per eseguire l'intervento e per definire la delimitazione fisica dell'area Se l'intervento non è stato risolutivo o non è terminato, è fatto obbligo al personale del Fornitore di segnalare formalmente al Preposto del Committente il mancato termine dell'intervento e quindi il non funzionamento/utilizzo di eventuali ambienti e/o beni e/o apparecchiature/attrezzature e/o dispositivi con emissione di conseguente divieto temporaneo d'uso.
Interferenze dovute ad eventuale <b>produzione di radiazioni ionizzanti e non ionizzanti</b>	<b>B</b>	Aree di lavoro interessate dall'attività specifica del Fornitore in cui sono presenti fonti di emissioni di radiazioni	I locali del Committente in cui è previsto l'uso di apparecchi elettromedicali che per la loro funzione emettono radiazioni ionizzanti e non ionizzanti sono ad accesso controllato e sono dotati di segnaletica di sicurezza.	È fatto divieto al personale del Fornitore di accedere a tali aree privi di autorizzazione specifica. Per procedere con l'attività in tali aree, solo ed esclusivamente in momenti in cui l'attività del Committente non è prevista, è necessario che il Fornitore chieda

 <p><b>SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA</b> Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna</p> <p><b>DIREZIONE GENERALE</b></p>	<p><b>Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze “DUVRI”</b></p>	<p>Rev. 00 del 01/09/2016</p> <p><b>MR PA 24_07</b></p> <p>Pagina 56 di 59</p>
---	---	--

Interferenze Ricontrate	Indice di Rischio (B, M, A*)	Aree e contesto di interesse	Misure di prevenzione/protezione a carico del Committente	Misure di prevenzione/protezione a carico del Fornitore
		ionizzanti e non ionizzanti	I locali in cui si usano sorgenti di radiazioni ionizzanti e non ionizzanti sono segnalati all'esterno.	autorizzazione all'accesso al Coordinatore Sanitario in loco. Rigoroso rispetto delle istruzioni operative concordate con l'Esperto Qualificato e della segnaletica di sicurezza presente sul posto.
Interferenze derivanti da <b>possibili elettrocuzioni da contatti diretti o indiretti</b> su parti elettriche e/o impianti elettrici.	<b>B</b>	Parti in tensione dell'impianto elettrico	Il Direttore di Esecuzione del contratto d'appalto o il Responsabile di Unità Operativa Committente deve impedire che vengano autonomamente effettuati interventi su parti in tensione di impianti elettrici, da parte del personale del Fornitore senza la preventiva autorizzazione ed assistenza degli operatori dei Servizi Tecnici del Committente.	In caso sia necessario un intervento su parti in tensione dell'impianto elettrico fisso e/o parti mobili, il personale del Fornitore deve richiedere l'intervento dei tecnici elettricisti dei Servizi Tecnici del Committente. Il Fornitore deve garantire che il proprio personale addetto abbia il livello di formazione adeguato e coerente con quanto previsto dalle norme tecniche di settore.
Interferenze connesse all' <b>accesso in locali/vani tecnici</b>	<b>B</b>	Locali/vani tecnici, cavedi, coperture, interessate dall'attività specifica del Fornitore	Tali ambienti, a rischio specifico, sono ad accesso controllato e normalmente chiusi a chiave.	Il Fornitore, in caso di necessità, deve contattare il personale dei Servizi Tecnici del Committente ed eventualmente il Direttore di Esecuzione del contratto, per concordare i tempi, modi e gli spazi occorrenti all'effettuazione degli interventi da eseguire, precisando le ulteriori specifiche misure di sicurezza da attuare. Il Fornitore deve garantire che il proprio personale addetto abbia il livello di formazione adeguato e coerente con quanto previsto dalle norme tecniche di settore.
Interferenze dovute al <b>Rischio Incendio</b> e nella <b>Gestione delle Emergenze</b>	<b>M</b>	Aree di lavoro interessate dall'attività specifica del Fornitore	Il personale del Committente è autorizzato a richiedere al personale del Fornitore o suoi Corrieri, comportamenti corretti che evitino ogni possibile pericolo di innesco o propagazione di incendio.	Le imprese esterne sono tenute ad osservare quanto previsto dal D.M. 10/03/98, in particolare le misure di tipo organizzativo e gestionale quali: <ul style="list-style-type: none"> <li>• rispetto dell'ordine e della pulizia;</li> <li>• informazione/formazione dei rispettivi lavoratori;</li> <li>• controllo delle misure e procedure di sicurezza.</li> </ul> In particolare il Fornitore è tenuto al rispetto di quanto indicato al paragrafo "EMERGENZA ANTINCENDIO E PRIMO SOCCORSO".

**Per quanto di competenza, si ritiene che il rispetto delle "Disposizioni generali ed obblighi per l'attuazione delle azioni di cooperazione" e l'adozione delle "Misure di prevenzione e protezione dai rischi interferenti" fin qui descritte non generino al momento costi per la sicurezza.**



 <p><b>SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA</b> Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna</p> <p><b>DIREZIONE GENERALE</b></p>	<p align="center"><b>Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze “DUVRI”</b></p>	<p align="right">Rev. 00 del 01/09/2016</p> <p align="right"><b>MR PA 24_07</b></p> <p align="right">Pagina 57 di 59</p>
---	--	--

## ANALISI COMPLESSIVA DEI RISCHI DA INTERFERENZA

Dopo l'aggiudicazione definitiva e prima della sottoscrizione del contratto viene effettuata l'analisi complessiva dei rischi da interferenza. Detta analisi eseguita sulla base delle informazioni fornite alla Sezione I dal Fornitore in merito ai rischi indotti e sulla base di quanto stimato ai Paragrafi "Rischi interferenziali standard" e, se del caso, "Specificità di singole aree organizzative", non rende necessaria l'integrazione delle misure di prevenzione e protezione a carico del Committente e/o del Fornitore.

<b>RSP del Committente</b>	<p>Luogo e Data _____</p> <p>Firma/timbro del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'AUSL della Romagna _____</p>
----------------------------	--

## GESTIONE DEL DUVRI

Il DUVRI contiene informazioni sui rischi descritti nel documento di valutazione dei rischi aziendale e considerazioni sulle interferenze che possono realizzarsi nei contesti e nelle attività descritte nel disciplinare/capitolato tecnico e negli eventuali allegati.

È tuttavia possibile che precisazioni e maggiori dettagli delle informazioni disponibili acquisite successivamente all'atto dell'individuazione del Fornitore prefigurino nuovi elementi generatori di diverse possibili interferenze.


Ai fini dell'adempimento dei contenuti del vigente Codice degli Appalti, si ritiene che RUP e/o DEC, preventivamente all'avvio delle forniture previste, provvedano alla verifica della validità e della completezza della valutazione qui contenuta, ovvero ne sia discussa la eventuale necessità di aggiornamento/adequamento ed i relativi contenuti, dandone specifica evidenza.

Il Direttore dell'Esecuzione e/o l'U.O. Incaricata del Procedimento possono indire riunioni di cooperazione e coordinamento, anche su richiesta dell'U.O. SSSL, con la partecipazione del/i Fornitore/i e dei soggetti coinvolti nel singolo contratto al fine di concordare eventuali interventi di prevenzione e protezione da mettere in atto; di tali riunioni andrà redatto apposito verbale.

Tutti gli incontri inerenti l'esecuzione e la gestione dello specifico contratto, se coinvolgenti problematiche interferenziali, andranno a costituire attestazioni di avvenuta cooperazione e coordinamento; di tali incontri andrà tenuta traccia documentale che diverrà parte integrante del contratto.

Tenuto anche conto delle esigenze di dinamicità del DUVRI stesso, nel prosieguo del contratto, il Committente ed il Fornitore si devono ritenere impegnati a comunicare reciprocamente eventuali variazioni che potrebbero insorgere rispetto allo stesso documento. Nel caso fossero ravvisate criticità o interferenze non preventivamente considerate, sia dal Committente sia dal Fornitore, il DUVRI dovrà essere riformulato con le specifiche integrazioni di valutazione, di prevenzione/protezione ed eventualmente stimati nuovi costi per la sicurezza da interferenze sopraggiunte.


Il DUVRI e tutta la documentazione integrativa allo stesso, prodotta durante l'esecuzione della fornitura, dovranno essere allegati al contratto.

 <p>SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna</p> <p><b>DIREZIONE GENERALE</b></p>	<p align="center"><b>Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze “DUVRI”</b></p>	<p align="right">Rev. 00 del 01/09/2016</p> <p align="right"><b>MR PA 24_07</b></p> <p align="right">Pagina 58 di 59</p>
--	--	--

## SEZIONE 6 - SOTTOSCRIZIONE DEL DOCUMENTO

**Qualora il Committente o il Fornitore ritengano di presentare proposte integrative, allo scopo di migliorare la sicurezza, si provvederà all'integrazione del presente DUVRI.**

Terzi a cui vengano affidati lavori, servizi, forniture per conto del Fornitore	In caso di R.T.I./A.T.I., Consorzi, subappaltatori, subaffidatari o comunque terzi a cui vengano affidati lavori, servizi o forniture sotto qualsiasi forma di contratto (secondo le regole stabilite nel contratto tra le parti), fermo restando quanto specificato ai paragrafi precedenti, ai fini della cooperazione e del coordinamento tra tutti i Datori di Lavoro, il Committente chiede la sottoscrizione per condivisione integrale del presente DUVRI da parte dei soggetti terzi che svolgano, per conto del Fornitore, lavori, servizi o forniture (all'atto dell'affidamento degli stessi).		
	Ditta/Azienda _____	Data _____	Timbro e Firma _____
	Ditta/Azienda _____	Data _____	Timbro e Firma _____
	Ditta/Azienda _____	Data _____	Timbro e Firma _____
<b>(o capogruppo R.T.I.) FORNITORE</b>	Fornitore _____ Luogo e Data _____  <input type="checkbox"/> Sottoscritto e condiviso integralmente senza modifiche  <input type="checkbox"/> Sottoscritto e condiviso integralmente con modifiche riportate in allegato n. _____  Il Fornitore conferma che, essendo le attività sopra descritte parte integrate delle proprie attività professionali, costantemente eseguite in ambiente sanitario ed ospedaliero, <b><i>i rischi propri del contesto relativo rientrano nei propri rischi specifici.</i></b>  Timbro e Firma leggibile _____ <small>(datore di lavoro ai sensi del D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii.)</small>		

 <p>SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna</p> <p><b>DIREZIONE GENERALE</b></p>	<p><b>Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze “DUVRI”</b></p>	<p>Rev. 00 del 01/09/2016</p> <p><b>MR PA 24_07</b></p> <p>Pagina 59 di 59</p>
--	---	--

<p><b>COMMITTENTE</b></p>	<p>Luogo e Data _____</p> <p>Firma/timbro del Committente _____ <i>(soggetto titolare del potere decisionale e di spesa relativo alla gestione dello specifico appalto)</i></p>
---------------------------	---