

CAPITOLATO TECNICO

OGGETTO: “TRASPORTO DI MATERIALE SANITARIO E NON” PER LE ESIGENZE DELL’AZIENDA USL DELLA ROMAGNA E I.R.S.T. - I.R.C.C.S. DI MELDOLA

SOMMARIO

1. CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO E PRESTAZIONI MINIME.....	4
1.1 OGGETTO.....	4
1.2 TIPOLOGIE DI TRASPORTO.....	5
1.1.2.1 Trasporto di campioni biologici esclusi emocomponenti.....	5
2.1.2.2 Trasporti di materiali di farmacia ed economato.....	7
1.3 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO.....	8
1.4 DATI DI ATTIVITA' E INFORMAZIONI COMPLEMENTARI.....	11
1.5 DURATA DEL SERVIZIO.....	12
1.6 CARATTERISTICHE DEGLI AUTOMEZZI, DEI CONTENITORI E DEI ROLL.....	12
1.7 TRACCIATURA INFORMATICA ED INTEGRAZIONI SOFTWARE.....	16
3.1.7.1 Anagrafiche di base.....	18
4.1.7.2 Aspetti operativi.....	19
1.8 GENERALITA'.....	21
1.9 GESTIONE DELLE ECCEZIONI.....	22
1.10 REMUNERAZIONE E CALCOLO DEI CHILOMETRI PERCORSI.....	22
5.1.10.1 Modalità di calcolo dei chilometri percorsi e delle fermate.....	22
6.1.10.2 Modalità di calcolo remunerazione.....	24
7.1.10.3 Viaggi fuori dall'ambito territoriale delle Province di Ravenna, Forlì-Cesena e Rimini.....	25
2. TITOLO ABILITATIVO E NORMATIVA IN MATERIA DI AUTOTRASPORTO.....	25
3. SOSTITUZIONI ASSENZE, SCIOPERI DEL PERSONALE E CONTINUITA' DEL SERVIZIO.....	25
4. PRESCRIZIONI INERENTI IL PERSONALE.....	26
4.1 OBBLIGHI CONTRATTUALI, CONTRIBUTIVI, ASSICURATIVI.....	26
4.2 FORMAZIONE DEL PERSONALE.....	27
4.3 COMPORTAMENTO DEL PERSONALE	27
4.4. RESPONSABILE DELL'APPALTO, RESPONSABILI OPERATIVI E CENTRALE OPERATIVA.....	28

<u>5. CONTROLLI.....</u>	<u>28</u>
<u>6. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA, RISOLUZIONE PER INADEMPIMENTO, RECESSO.....</u>	<u>29</u>
<u>7. INADEMPIENZE E PENALITÀ.....</u>	<u>30</u>
<u>8. COPERTURE ASSICURATIVE</u>	<u>31</u>
<u>9. ULTERIORI OBBLIGHI DEL FORNITORE.....</u>	<u>32</u>

1. CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO E PRESTAZIONI MINIME

1.1 OGGETTO

Oggetto del presente appalto è l'affidamento del servizio di trasporto cosiddetto di materiale "sanitario e non" che attiene alle esigenze di ritiro, trasporto e consegna di beni (specificati ai paragrafi successivi) in modalità permanente, programmata, urgente ed in pronta disponibilità, al fine di rispondere alle necessità delle diverse articolazioni aziendali (Ospedali, Distretti, Dipartimenti, Laboratori, Strutture Trasfusionali, ecc.) dell'AUSL della Romagna e dell'IRST anche fuori dall'ambito provinciale e regionale. Sono esclusi i trasporti di persone.

Si specifica che, in considerazione della progressiva riorganizzazione dell'AUSL della Romagna ancora in essere, e dell'incremento delle attività logistiche del Centro Servizi di Pievesestina, i viaggi permanenti, così come definiti nei seguenti paragrafi, potranno essere modificati senza alcun onere aggiuntivo per questa AUSL/IRST e comunque secondo le modalità stabilite nel presente capitolato.

La pianificazione ed esecuzione dei trasporti dovranno quindi adattarsi ad eventuali modifiche organizzative dell'AUSL e dell'IRST, che si riservano altresì il diritto di modificare, aggiungere o cancellare, anche in corso di esecuzione dell'appalto, uno o più luoghi/orari di ritiro/consegna rispetto al percorso abituale o unità operative all'interno delle singole tratte. Ciò presuppone anche la possibilità che i mezzi utilizzati per il trasporto dei materiali possano variare (in tipologia e numero) da quelli offerti previa autorizzazione delle aziende committenti al fine di garantire la soluzione più appropriata, efficiente, efficace ed economicamente vantaggiosa per i committenti.

In considerazione della complessità del servizio da svolgere e degli attuali contratti in essere, l'attivazione del servizio del presente appalto avverrà in modo graduale. In particolare, in relazione alle diverse scadenze dei contratti di trasporto attualmente in vigore ed all'implementazione di nuovi progetti aziendali, i trasporti verranno attivati secondo tempistiche diversificate, ad esempio per ambito territoriale o per tipologia.

Prima dell'inizio dell'esecuzione del servizio la Ditta fornitrice dovrà concordare con il direttore dell'esecuzione del contratto (sia dell'AUSL che dell'IRST, per le relative aree di competenza) il dettaglio dei viaggi permanenti da effettuare.

L'Operatore Economico aggiudicatario dovrà interfacciare i propri software con il software della Ditta Log80 s.r.l. di Forlì o a qualsiasi altro software (sostitutivo di Log80) in uso presso le aziende committenti al momento dell'inizio del contratto senza alcun onere per le aziende committenti.

E' onere dell'Ditta Aggiudicataria munirsi delle licenze, autorizzazioni, permessi, assicurazioni e quant'altro fosse o dovesse rendersi necessario per il corretto svolgimento del servizio, oltre che effettuare i corsi di formazione al proprio personale, sollevando l'AUSL della Romagna e l'IRST da ogni onere e responsabilità.

I trasporti dovranno rispettare tutte le normative di riferimento oltre che le Procedure delle Aziende dell'AUSL e dell'IRST richieste.

I contratti applicativi saranno distinti tra l'AUSL e l'IRST e dovranno essere gestiti dall'Operatore Economico aggiudicatario come contratti afferenti a due Aziende separate.

1.2 TIPOLOGIE DI TRASPORTO

Le tipologie di trasporto oggetto del contratto a titolo esemplificativo e non esaustivo potranno essere relative al trasporto di:

- sangue, plasma, emocomponenti ed emoderivati;
- materiale biologico e campioni prelevati da paziente;
- cellule e tessuti (cute, derma, ecc);
- terapie oncologiche allestite;
- materiale di magazzino di farmacia ed economato, ad esempio: medicinali, vaccini, dispositivi medici, beni economici, cancelleria, stampati, beni sanitari e non;
- materiale tossico, corrosivo o infiammabile;
- stupefacenti da cassaforte;
- documentazione clinica;
- campioni per esami di amniocentesi e villocentesi;
- reperti biotici per espianti organi, cornee, ecc.;
- strumentario e materiale sterile e/o da sterilizzare;
- campioni alimentari;
- latte prelevato al domicilio delle nutrici a chiamata e/o richiesta;
- colture;
- campioni da ambulatori veterinari e carcasse animali di piccolo volume;
- posta;
- materiale di lavanolo;
- piccole attrezzature;
- arredi di piccolo volume.

Le tipologie di trasporto sopra evidenziate possono essere svolte sia sulla base di un servizio permanente o programmato, sia sulla base di un servizio connotato dal carattere dell'urgenza e/o pronta disponibilità.

Di seguito sono rappresentate a titolo esemplificativo alcune delle principali tipologie di trasporto richieste; si precisa che il dettaglio dei parametri e della modalità di esecuzione dei trasporti sarà esplicitata in fase di esecuzione in relazione alla normativa vigente.

1. 1.2.1 Trasporto di campioni biologici esclusi emocomponenti

Il trasporto di campioni biologici viene eseguito a temperatura controllata compresa tra i 19°C e 28°C.

Ogni tipologia di campione deve essere trasportata in appositi contenitori che devono viaggiare nel rispetto delle seguenti modalità:

CAMPIONI BIOLOGICI

- La temperatura del contenitore deve essere compresa tra +10°C e +28°C;

TOSSICOLOGIA

- I campioni sono raccolti in contenitori dedicati
- La temperatura del contenitore deve essere compresa tra 0°C e +30°C;

ESPIANTI

- I campioni sono raccolti in contenitori dedicati
- La temperatura del contenitore deve essere compresa tra 0°C e +30°C;

CITOGENETICA

- I campioni sono raccolti in contenitori dedicati

- La temperatura del contenitore deve essere compresa tra +19°C e +36°C.

Il trasporto di campioni biologici deve prevedere un contenitore secondario ed un contenitore terziario.

I trasporti, i ritiri e le consegne dovranno essere effettuate presso il singolo laboratorio, così in generale per tutti i materiali biologici, sangue, emocomponenti, reperti biotici, kit per espianti.

La Ditta aggiudicataria dovrà fornire su richiesta dell'AUSL/IRST i seguenti contenitori:

- nr. 150 contenitori rigidi secondari conformi alla normativa ADR, Circolare Ministeriale nr. 400.3 del 8 maggio 2003, Direttiva Comunità Europea CE nr.679 del 26.11.1990, UNI EN 829/98 prove di caduta, I.M.D.G. (International Maritime Dangerous Goods), autoclavabili, trasparenti misure indicative: profondità 245 mm, altezza 155 mm, lunghezza 290 mm, comprensivi di cuscinetto assorbente; dotati di ganci e maniglia, dotati di chiusura ermetica; devono essere realizzati con materiale resistente agli urti e dotati di superfici interne facilmente pulibili e sanificabili;
-
- nr. 300 contenitori rigidi secondari conformi alla normativa ADR, Circolare Ministeriale nr. 400.3 del 8 maggio 2003, Direttiva Comunità Europea CE nr.679 del 26.11.1990, UNI EN 829/98 prove di caduta, I.M.D.G. (International Maritime Dangerous Goods), autoclavabili, trasparenti misure indicative: profondità 285 mm, lunghezza 500mm, comprensivi di cuscinetto assorbente; la altezza del contenitore secondario non deve essere inferiore a 220 mm; dotati di ganci e maniglia, dotati di chiusura ermetica; devono essere realizzati con materiale resistente agli urti e dotati di superfici interne facilmente pulibili e sanificabili;
- nr. 380 contenitori rigidi terziari a norma ADR e Circolare Ministeriale nr. 400.3 del 8 maggio 2003 e devono avere misure adeguate all'imballaggio secondario utilizzato. Le misure indicative sono: larghezza 540 mm, altezza 345 mm e profondità 310 mm, dotati di maniglia e ganci, dotati di chiusura ermetica con apertura a sganciamento rapido e presenza di fessura per poter inserire sigilli antiviolazione, devono essere realizzati con materiale resistente agli urti e dotati di superfici interne facilmente pulibili e sanificabili;

In fase di esecuzione l'AUSL/IRST si riservano a loro insindacabile giudizio di non acquisire i contenitori proposti se non rispettano le caratteristiche richieste; in questo caso il fornitore dovrà provvedere a proprie spese a fornire i contenitori aventi le caratteristiche tecniche richieste, ad insindacabile giudizio dei committenti.

In fase di offerta dovranno essere fornite le schede tecniche dei campioni dei contenitori proposti, per verificarne l'idoneità. In considerazione, tuttavia delle continue e mutevoli esigenze relative alla gestione dei campioni biologici l'AUSL e l'IRST si riservano la facoltà di richiedere contenitori con le stesse caratteristiche ma di dimensioni che potrebbero variare da quelle suddette di qualche cm. Pertanto prima di dare esecuzione al contratto verranno definite in dettaglio le caratteristiche dei contenitori necessari, mantenendone invariato il numero richiesto senza alcun onere aggiuntivo per le aziende committenti.

Inoltre per la rilevazione della temperatura dei campioni trasportati, è necessario che il fornitore, a propria cura e spese, metta a disposizione dell'AUSL e dell'IRST un numero sufficiente di sonde di rilevazione della temperatura da inserire all'interno di ogni imballaggio terziario relativo ai trasporti

di materiale di laboratorio necessario a garantire la tracciabilità delle contenitori, indipendentemente che la proprietà delle stesse sia della Ditta, dell'AUSL o dell'IRST.

I contenitori ed i roll offerti, al termine del periodo contrattuale, verranno riscattati gratuitamente dall'AUSL della Romagna.

Il mezzo utilizzato per il trasporto dei campioni biologici deve essere dotato di appositi sistemi di bloccaggio dei contenitori per evitare urti e sollecitazione meccaniche dei contenitori e conseguente danneggiamento del materiale trasportato ed essere dotato di licenze e/o autorizzazioni di legge inclusa, se richiesta, l'ADR per il trasporto di merce pericolosa, e dotato di rilevazione della temperatura all'interno del vano di carico.

2. 1.2.2 Trasporti di materiali di farmacia ed economato

La gestione dei trasporti dei materiali di farmacia ed economato, quali: farmaci, dispositivi medici, beni sanitari e beni economici è affrontata in modo unitario con il duplice obiettivo di ottenere un'adeguata qualità ed integrazione del servizio contenendo i costi.

I medicinali generalmente hanno condizioni di trasporto a temperatura controllata tra +15° e +25°C ed alcuni farmaci hanno la necessità di una temperatura ancora più bassa (+2/+8 gradi centigradi). In generale i materiali che eventualmente fossero trasportati insieme ai medicinali dovranno essere inseriti nel vano di carico garantendo le condizioni di "non contaminabilità" (come da D.M. 6 luglio 1999, D.M. 15 luglio 2004 e D.Lgs. n. 219/2006 e 7 marzo 2013 Linee guida in materia di buona pratica di distribuzione dei medicinali per uso umano) ed il rispetto della normativa vigente.

La scelta dei tipi di automezzo da utilizzare deve essere compatibile con i contenitori/roll e deve tenere conto delle seguenti indicazioni:

- gli automezzi devono essere dotati degli accorgimenti tecnici (es. chiusura di sicurezza, coibentazione, sponda idraulica) necessari a garantire la qualità del servizio e la facilità di gestione dei colli, pallet e roll trasportati a garanzia dell'integrità del bene e l'incolumità dell'operatore;
- ogni vano di carico degli automezzi deve essere dotato di un sistema di tracciabilità della temperatura;
- gli automezzi offerti oltre i 100q. dovranno poter contenere almeno 13 bancali EPAL e quelli pari a 75q almeno 7 bancali EPAL.

La frequenza delle consegne a ciascun centro di costo (cioè singolo reparto/ufficio/servizio) destinatario è definita in funzione delle caratteristiche dei materiali e dei volumi richiesti.

Il ritiro/consegna dei materiali di magazzino, presso gli ospedali di Ravenna, Lugo, Cervia, Faenza, Forlì, Cesena, Mercato Saraceno, Cesenatico, Savignano, Rimini e l'IRST è prevista non ai centri di costo, ma ad una piattaforma di carico/scarico (denominata transit point); la distribuzione capillare (dei beni farmaceutici, economici e dispositivi medici) ai singoli centri di costo all'interno delle strutture ospedaliere suddette, non sarà effettuata dagli autisti degli automezzi, che si limiteranno a lasciare i materiali nella piattaforma di scarico del presidio, ma sarà gestita da una specifica organizzazione interna.

Per tutte le altre sedi è previsto invece il ritiro/consegna presso il singolo centro di costo destinatario finale.

Di norma il ritiro/consegna di materiale presso un centro di costo afferente ad un transit point avviene presso il transit point stesso. Potrà tuttavia essere richiesto che il ritiro e la consegna di stupefacenti da cassaforte, terapie oncologiche allestite, strumentario chirurgico sterile, sia da effettuarsi presso la farmacia/reparti utilizzatori/distributori, anche presso gli ospedali suddetti. Eventuali richieste di ritiro/consegna dei materiali di magazzino suddetti ad un singolo centro di costo afferente ad un Transit Point non comporteranno costi aggiuntivi per il committente. Si precisa ulteriormente quindi che nel caso di ritiro/consegna di materiale presso il Transit Point e/o presso uno o più CENTRO DI COSTO afferenti all'ospedale in cui si trova il Transit Point, verrà riconosciuta una sola fermata.

In generale le consegne sono concentrate durante l'arco della mattinata e si concludono intorno alle ore 15.00. Tuttavia le consegne presso gli Ospedali principali potranno anche essere previste durante tutto l'arco della giornata (pomeriggio e sera) se richiesto dall'AUSL.

Non si esclude inoltre di estendere/modificare l'orario di ritiro/consegna nella misura in cui ciò potrà accrescere l'efficienza del sistema organizzativo aziendale.

In fase di esecuzione verranno determinati gli orari esatti di ritiro/consegna senza alcun onere aggiuntivo per le Aziende committenti.

1.3 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Fermo restando quanto disciplinato nel presente paragrafo, prima dell'inizio del servizio l'operatore economico aggiudicatario ed il referente aziendale della stazione appaltante, di concerto tra loro, individueranno i viaggi definiti "permanenti" da effettuare in relazione alle esigenze dell'AUSL e dell'IRST.

Nello specifico, in caso di trasporto connotato **come permanente**, l'operatore economico aggiudicatario si attiverà autonomamente senza che occorra la chiamata dalla struttura interessata, a meno che non via sia disdetta entro il giorno lavorativo precedente la data di effettuazione del viaggio.

Tali viaggi potranno essere effettuati dal lunedì alla domenica, festivi inclusi.

Nel caso invece di trasporto connotato **come programmato**, l'operatore economico aggiudicatario si attiverà su chiamata alla centrale operativa del fornitore effettuata entro le ore 17.00 del giorno lavorativo precedente la data di effettuazione del viaggio.

Tali viaggi potranno essere effettuati dal lunedì alla domenica, festivi inclusi.

Nel caso invece di trasporto connotato **come urgente** l'operatore economico aggiudicatario si attiverà su chiamata effettuata nei giorni feriali tra le ore 7.00 e le ore 17.00 dal lunedì al venerdì e tra le ore 7.00 e le ore 15.00 del sabato, e dovrà effettuare il ritiro del materiale entro 2 ore dalla chiamata alla centrale operativa del fornitore.

Nel caso invece di trasporto connotato **come pronta disponibilità**, che potrebbe anche riguardare tipologie di trasporti già definiti come permanenti e/o programmati, l'operatore economico aggiudicatario si attiverà su chiamata 24 ore/su 24 e 7 giorni su 7, quindi anche con servizio notturno e festivo. L'operatore economico aggiudicatario dovrà effettuare il ritiro dell'oggetto del trasporto entro 60 minuti dalla chiamata alla centrale operativa del fornitore.

In fase di esecuzione dovranno essere definite nel dettaglio le procedure di gestione delle diverse tipologie di trasporto. Tutte le fasi del processo di trasporto devono essere tracciate, dalla richiesta al ritiro/consegna, attraverso l'interfacciamento dei software utilizzati dall'AUSL/IRST con quelli offerti dalla Ditta Aggiudicataria (compreso l'attuale software per la gestione delle richieste di viaggi programmati, urgenti e/o in pronta disponibilità tramite il sistema della Ditta Log80 s.r.l. di Forlì).

L'interfacciamento con tali sistemi e gli eventuali aggiornamenti/adeguamenti che si renderanno necessari a seguito di cambiamenti organizzativi/procedurali dell'AUSL e/o dell'IRST, che abbiano ricaduta sulla gestione dei trasporti (anche ai fini della tracciabilità), sono a totale carico del fornitore e non dovranno quindi comportare oneri aggiuntivi per queste aziende.

La Ditta Aggiudicataria dovrà mettere a disposizione i numeri di telefono contattabili 24 ore/su 24 e 7 giorni su 7, quindi anche con servizio notturno e festivo, in qualità di centrale operativa.

In tutti i tipi di trasporto richiesti, le destinazioni e gli orari di inizio e di fine giro convenuti avranno valore tassativo e dovranno essere rigorosamente rispettati dall'operatore economico aggiudicatario, salvo i casi di forza maggiore o di diverse disposizioni da parte della Stazione Appaltante. L'operatore economico aggiudicatario è inoltre obbligato a contattare il punto di ritiro e quello di destinazione ogni qualvolta sussistano impedimenti o ritardi nell'adempimento del servizio. Il mancato adempimento di tale obbligo potrà eventualmente comportare l'applicazione di penali.

L'operatore economico aggiudicatario, nell'espletamento del presente appalto, dovrà inoltre:

- provvedere ad effettuare il servizio con propria organizzazione, propri mezzi, in regola con le disposizioni che disciplinano la circolazione stradale, proprio personale e secondo le norme vigenti per il particolare tipo di servizio reso, anche in relazione alla tipologia di quanto trasportato;
- garantire il rispetto della normativa vigente e della sicurezza del trasporto di tutti i materiali trasportati ad es. dei materiali e dei campioni biologici, terapie oncologiche allestite, cellule, tessuti, cornee, stupefacenti ed emocomponenti, emoderivati e farmaci anche a temperatura controllata;
- garantire la sicurezza del personale coinvolto nelle operazioni di trasporto che dovrà quindi essere adeguatamente formato e munito degli opportuni DPI, nonché di sistemi di pulizia e quant'altro previsto dalla normativa vigente;
- garantire che il materiale giunga a destinazione nei tempi e nelle condizioni ottimali, stabilite dalle procedure e dalla normativa vigente;
- garantire la tracciabilità (tempi, luoghi, temperature, colli, mezzi, autisti, ecc.) del trasporto eseguito;
- garantire la tracciabilità software delle firme del mittente, vettore, destinatario su appositi strumenti informatici; Tutti i documenti cartacei, non disponibili informaticamente con le firme del mittente/destinatario, utilizzati per il trasporto dovranno essere scannerizzati per tratta e comunicati, distintamente all'AUSL o all'IRST in relazione all'Azienda committente, associandoli ai relativi ID Giro (vedi definizione nell'apposito paragrafo);
- garantire la corretta conservazione dei beni durante il trasporto e la tracciabilità delle temperature di trasporto, coerentemente con le tipologie dei beni trasportati e secondo parametri che verranno definiti in fase di esecuzione. I mezzi di trasporto dovranno pertanto essere dotati di tutto quanto necessario al fine di assicurare il rispetto delle temperature dei beni trasportati, in qualsiasi stagione dell'anno, garantendo il rispetto degli intervalli di temperatura che verranno richiesti dalla Stazione Appaltante. La tracciabilità informatica delle temperature dovrà essere assicurata anche attraverso l'interfacciamento con il sistema software della Ditta Log80 s.r.l., garantendo l'associazione minima tra l'ID Giro, il mezzo, la data, l'ora e la temperatura rilevata. I rilevatori di temperatura devono essere in grado di tracciare il valore di temperatura misurato al passare del tempo, a intervalli massimi di 5 minuti;
- garantire l'evidenza della tracciabilità informatica della temperatura anche presso il destinatario. La tracciabilità delle temperature dovrà poter avvenire anche tramite appositi sistemi di rilevazione in grado di generare la stampa immediata in formato cartaceo del tracciato della temperatura di viaggio all'atto della consegna del materiale. In fase di esecuzione saranno definite le tipologie di viaggio che eventualmente richiederanno tale tipologia di gestione.

A norma del punto 6 della Circolare del Ministero della Salute datata 8 Maggio 2003, tra l'altro, l'operatore economico aggiudicatario ha in particolare la responsabilità di:

- concordare con lo spediteore la via del trasporto (se non è già stata precedentemente stabilita);
- conservare i documenti della spedizione;

- accertarsi che, durante il viaggio, vengano mantenute le condizioni di conservazione del materiale richieste;
- avvisare tempestivamente lo speditore sugli eventuali ritardi dei trasporti.

L'operatore economico aggiudicatario assume a proprio carico la responsabilità del buon funzionamento del servizio e si impegna a promuovere tutte le iniziative atte ad evitare l'interruzione dello stesso, provvedendo anche alla tempestiva sostituzione del personale assente per ferie, malattie, ecc., degli automezzi, dei contenitori, delle sonde e di tutto quanto sia necessario a garantire la corretta esecuzione del servizio richiesto, dato che in nessun caso è ammessa l'interruzione dello stesso.

Si precisa pertanto che la manutenzione, il controllo, la sostituzione, la certificazione di tutte le sonde, contenitori e roll, forniti è a carico della Ditta Aggiudicataria senza alcun onere aggiuntivo per le aziende committenti.

La ditta fornitrice dovrà inoltre utilizzare un apposito software per la tracciatura della movimentazione dei colli/roll/bancali/contenitori e comunque di tutte le informazioni che l'AUSL e l'IRST riterranno opportuno tracciare, che dovrà essere interfacciato con il software Log80 in uso presso le aziende.

Tale software dovrà gestire, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti informazioni

- Data/Ora di carico / scarico
- ID Giro
- ID Documento di trasporto
- ID- Centro di Costo di carico / scarico
- Targa del mezzo
- Indirizzo Luogo di Partenza Tratta;
- Indirizzo Luogo di Arrivo Tratta;
- ID-Trasportatore
- N° Colli trasportati
- ID contenitori trasportati
- Tipo di materiale trasportato
- Temperatura di trasporto

I dispositivi di trasporto adottati dovranno registrare l'andamento delle temperature per ogni singola sonda utilizzata.

Alla conclusione di ogni singola ritiro/consegna dovranno essere trasferite in tempo reale al software Log80, le informazioni necessarie alla redazione del documento riepilogativo del servizio effettuato. I costi di interfacciamento con il software Log80 sono a totale carico della ditta fornitrice.

All'Operatore Economico aggiudicatario è fatto divieto di trasportare nell'ambito dei giri/tratte svolti per l'AUSL o l'IRST materiali di altri committenti. Eventualmente potrà essere trasportato contemporaneamente in uno stesso mezzo, materiale per l'AUSL e per l'IRST solo a seguito di preventiva autorizzazione scritta da parte dell'AUSL.

Il fornitore, oltre a dotarsi di tutti gli strumenti necessari alla tracciatura delle temperature, dovrà garantire che i registratori dei dati di temperatura specifici siano in grado di rilevare le temperature richieste dalle aziende e rispettarne gli intervalli di tolleranza di precisione che verranno concordati in fase esecutiva in relazione alla natura dei beni trasportati.

E' a carico della Ditta Aggiudicataria fornire la certificazione della corretta taratura delle sonde che dovrà avvenire almeno una volta all'anno.

La Ditta aggiudicataria dovrà fornire i documenti attestanti le verifiche effettuate ed il relativo esito con dettaglio per ciascuna sonda della percentuale di scostamento, della data del controllo, della indicazione del luogo in cui la sonda è utilizzata e della data in cui è avvenuta l'ultima taratura, provvedendo all'immediata sostituzione nel caso in cui la sonda non funzioni correttamente, anche in relazione agli scostamenti definiti in fase di esecuzione.

1.4 DATI DI ATTIVITA' E INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Di seguito vengono elencati gli allegati relativi ai principali dati di attività attualmente in vigore. Si precisa che i dati relativi ai calendari di ritiro/consegna rappresentati potranno essere modificati dall'AUSL e dall'IRST in relazione alle proprie esigenze, senza che ciò comporti alcun onere aggiuntivo per i committenti.

Nell'Allegato 1) sono rappresentate le tratte con i relativi indirizzi di tappa e chilometri di percorrenza;

Nell'Allegato 2) è indicato il calendario dei viaggi di Cesena;

Nell'Allegato 3) è indicato il calendario dei viaggi di Forlì;

Nell'Allegato 4) è indicato il calendario dei viaggi di Rimini;

Nell'Allegato 5) è indicato il calendario dei viaggi di Ravenna;

Nell'Allegato 6) è indicato il calendario dei viaggi dell'IRST;

Nell'Allegato 7) sono indicati gli attuali orari di apertura e chiusura dei punti prelievo della Romagna;

Nell'Allegato 8) sono indicati gli attuali orari di apertura e chiusura dei punti di raccolta sangue della Romagna;

Nell'Allegato 9) è indicato il calendario dei viaggi del Laboratorio e Officina Trasfusionale di Pievesestina;

Nell'Allegato 10) è indicato il calendario dei viaggi del Magazzino Unico di Pievesestina;

Si precisa ulteriormente che gli allegati suddetti hanno solamente valore esemplificativo ed indicativo dei giri da effettuare e che in fase di esecuzione potranno essere modificati in relazione alle esigenze della AUSL della Romagna e dell'IRST ed in relazione ai reali chilometri percorsi da un mezzo nel corso della giornata, pertanto gli allegati non rappresentano l'elenco degli ID Giro definitivi.

A titolo informativo si riporta di seguito l'elenco attuale dei mezzi utilizzati per lo svolgimento dei servizi, precisando che è rappresentato l'elenco mezzi riferito ai viaggi permanenti, programmati, urgenti ed in pronta disponibilità.

Numero	Tipologia
7	115
4	75q
24	Doblò

15	Ducato
8	Doblò maxi
7	Fiat Scudo
3	Fiat Panda

Di seguito è rappresentata la tabella relativa ad una stima dei chilometri da percorrere in 12 mesi e delle relative fermate:

Mezzo	km	Fermate Totali
>=75	236.350	19.300
<75	1.990.000	156.000
Fuori Romagna	277.200	Comprese nelle fermate dei mezzi <75q
PD	245.000	

1.5 DURATA DEL SERVIZIO

La durata dell'appalto/A.Q. è di 48 mesi decorrenti dalla data di stipula dell'A.Q. L'affidamento delle prestazioni oggetto dell'A.Q. all'O.E. aggiudicatario avviene esclusivamente al bisogno mediante contratti applicativi. Per ulteriori specifiche si rimanda al disciplinare di gara.

L'operatore economico aggiudicatario, entro 120 giorni solari dalla firma del primo contratto applicativo dovrà garantire la piena operatività del servizio assegnato con lo specifico contratto applicativo.

Trascorso tale termine e nel caso in cui il fornitore non abbia predisposto la propria organizzazione a regime in relazione a quanto richiesto dal presente capitolato, compresa la messa a regime del sistema informatizzato e l'integrazione col sistema Log80, sarà possibile applicare una penale pari a 500,00 euro al giorno per ogni giorno di ritardo e il risarcimento degli eventuali costi aggiuntivi derivanti dai viaggi effettuati da altro fornitore.

1.6 CARATTERISTICHE DEGLI AUTOMEZZI, DEI CONTENITORI E DEI ROLL

I mezzi che saranno utilizzati dall'operatore economico aggiudicatario per eseguire i servizi dovranno essere idonei alle diverse tipologie di trasporto da effettuare ed in regola con tutte le norme vigenti, emanate anche durante il periodo contrattuale, a titolo esemplificativo e non esaustivo dovranno essere rispettate le seguenti disposizioni:

1. idonea assicurazione contro i rischi derivanti dalla circolazione stradale garantendo sempre i massimali minimi stabiliti dalle norme vigenti e dal D. Lgs 198/2007 e s.m.i. La presente copertura assicurativa dovrà essere totalmente esente da franchigia e scoperti;
2. licenze e/o autorizzazioni di legge;
3. revisione generale dei veicoli a motore come disposto dal Ministero dei Trasporti;
4. circolare n. 3 del 8 maggio 2003 del Ministero della Salute e relativo protocollo aziendale in materia di trasporto di materiali infettivi e di campioni diagnostici;
5. D.Lgs. 21 novembre 2005, n. 286 in materia di liberalizzazione regolata dell'esercizio dell'attività di autotrasportatore;
6. linee guida in materia di buona pratica di distribuzione dei medicinali per uso umano: 7 marzo 2013;

7. vano di carico sanificabile e non soggetto a corrosione da parte degli agenti disinfettanti, in ottemperanza alla normativa vigente in materia di igiene e sicurezza;
8. automezzi conformi con la normativa del trasporto sangue;
9. automezzi idonei per il trasporto di terapie oncologiche allestite e stupefacenti;
10. Normativa HACCP;
11. Normativa ADR.

La ditta aggiudicataria dovrà munirsi dei permessi necessari per poter circolare tutti i giorni dell'anno compresi i festivi e delle autorizzazioni indispensabili per transitare in deroga alle limitazioni della circolazione.

I mezzi devono essere mantenuti sempre in perfette condizioni di efficienza e di pulizia.

I mezzi offerti dovranno essere dimensionati al fine di garantire le necessità di trasporto in termini di: volumi, pesi, orari, luoghi e tipologia di materiale trasportato. Qualora il mezzo utilizzato non rispetti tali indicazioni, eventuali viaggi aggiuntivi causati dalla indisponibilità dei mezzi concordati per i giri permanenti, che generino più trasporti non verranno remunerati e pertanto non dovranno essere indicati in fattura.

I mezzi, le attrezzature ed i materiali utilizzati per il servizio di cui al presente capitolato dovranno garantire e rispettare, secondo la normativa vigente nel corso della durata contrattuale, le prescrizioni in materia di prevenzione, sicurezza ed igiene del lavoro ed eco compatibilità, compresa l'idoneità al trasporto di tutti i materiali oggetto del presente capitolato.

Gli automezzi utilizzati devono essere idonei al particolare tipo di trasporto, in regola con le coperture assicurative per trasporto cose e persone, le licenze e/o autorizzazioni di legge, revisione generale dei veicoli a motore.

La scelta degli automezzi deve tenere conto delle seguenti ulteriori indicazioni:

- tipologia di materiale da trasportare (anche nella stessa tratta) e della relativa normativa di riferimento. Si precisa pertanto che i mezzi offerti dovranno presentare soluzioni di carico che consentano il trasporto contemporaneo dei materiali oggetto di trasporto sempre in coerenza con quanto permesso dalla normativa vigente;
- deperibilità dei prodotti, ad esempio, in caso di trasporto di prodotti biologici, campioni diagnostici, emoderivati, emocomponenti o altro materiale deperibile; i mezzi dovranno essere idonei per il trasporto di prodotti refrigerati, o da conservare a specifiche temperature (due o più temperature distinte). Le temperature dovranno essere garantite in qualsiasi stagione. Gli eventuali sistemi di raffrescamento, refrigerazione o riscaldamento del vano di carico proposti dovranno garantire la diffusione dell'aria nel vano di carico in modo uniforme evitando getti di aria diretti in un unico punto. Inoltre il vano di carico deve essere dotato di un sistema di tracciabilità della temperatura che preveda la fornitura di un sistema di backup per la rilevazione delle temperature per ciascun vano di carico che garantisca la tracciabilità delle temperature anche a seguito di un mancato funzionamento del sistema di tracciatura primario;

Fra i viaggi sono compresi anche quelli che dovranno essere svolti in ambito provinciale (Forlì-Cesena e Ravenna) per il Dipartimento di Sanità Pubblica, con frequenza giornaliera dal Lunedì al sabato. Per lo svolgimento di questi viaggi sono richiesti due mezzi a doppia cella di refrigerazione -15 + 4 , con dimensioni tipo Doblò Maxi o equivalente.

L'Operatore Economico aggiudicatario dovrà dotarsi della strumentazione a norma di legge che permetta la rilevazione, la tracciabilità e la valutazione della temperatura di trasporto.

La Ditta Aggiudicataria dovrà avere in dotazione un numero sufficiente di mezzi per effettuare il servizio di trasporto richiesto e relativi mezzi sostitutivi tali da poter garantire il servizio di trasporto in modo continuo e senza interruzione alcuna.

La Ditta Aggiudicataria dovrà fornire le tipologie dei mezzi che intende mettere a disposizione per l'espletamento del servizio in relazione al contesto attuale, comprensivo degli automezzi sostitutivi ed il loro luogo di deposito, con allegata la documentazione tecnica utile ad esprimere il punteggio qualità.

Durante l'esecuzione del contratto, qualora fosse necessario sostituire i mezzi inizialmente offerti, dovrà esserne data preventiva comunicazione all'AUSL che autorizzerà l'utilizzo di mezzi diversi solo se equivalenti o migliorativi rispetto a quelli offerti, a titolo esemplificativo: in merito ai volumi del vano di carico, ai sistemi di garanzia del rispetto delle temperature di trasporto, al sistema di alimentazione del mezzo ed in generale ai parametri valutati nel punteggio qualità.

I mezzi dovranno essere dotati di opportuna presa elettrica interna per poter collegare eventuali frigoriferi, emoteche, roll frigo, ecc.

I mezzi dovranno consentire la verificabilità e la regolazione delle temperature del vano di carico, dal posto di guida.

I mezzi dovranno essere dotati di sistema di geolocalizzazione.

Tutti i mezzi utilizzati dall'Ditta Aggiudicataria nell'esecuzione del servizio devono essere sempre mantenuti in condizioni ottimali, sia per quanto riguarda le parti meccaniche, sia per quanto riguarda la carrozzeria e la pulizia, diversamente dovranno essere sostituiti, con l'impegno dell'Ditta Aggiudicataria a non usarli per l'espletamento dei servizi richiesti, salvo la messa a norma delle loro condizioni.

Il mezzo utilizzato per il deve essere dotato di appositi sistemi di bloccaggio dei contenitori per evitare urti e sollecitazione meccaniche dei contenitori stessi e conseguente danneggiamento del materiale trasportato e dotato di rilevazione della temperatura all'interno del vano di carico ove previsto dalla natura del materiale trasportato.

In alcune tratte potrà essere opportuno trasportare in uno stesso mezzo, materiali di diversa natura (es. sangue, medicinali, beni economici, ecc), nel rispetto della normativa vigente. Tale materiale dovrà quindi essere opportunamente ancorato e segregato all'interno del vano di carico.

Il fornitore dovrà dotarsi di tutte le attrezzature utili al ritiro/consegna del materiale (es. carrelli, transpallet, ecc.) presso ciascun destinatario. In caso di preventiva autorizzazione, dove possibile ad insindacabile giudizio delle aziende committenti potranno essere utilizzate attrezzature manuali (non elettriche) messe a disposizione dalle stesse.

La ditta aggiudicataria, nell'espletamento del servizio, deve garantire la presenza, di almeno un automezzo da almeno 35q, idoneo al trasporto di organi/plasma/sangue/cellule in regola con le disposizioni previste per gli autoveicoli destinati al trasporto plasma ed organi (DM 9 settembre 2008):

- a) autoveicolo per uso speciale distinto da particolari attrezzature destinato al trasporto di sangue, organi, campioni biologici;
- b) conformità alle norme applicabili ai veicoli della categoria internazionale M1 di cui all'art. 47 del nuovo codice della strada;
- c) Almeno due posti a sedere, oltre a quello del conducente;
- d) Almeno una porta sulla fiancata, con esclusione di quelle di accesso alla cabina, nonché una porta posizionata sulla parte posteriore dello stesso;
- e) Vano di carico confinato, separato dall'abitacolo e destinato esclusivamente all'alloggiamento di idonei contenitori termici per il trasporto di sangue, plasma, organi, campioni biologici; di dimensioni idonee al carico previsto; rivestito con materiale ignifugo ed autoestinguente;
- f) Dispositivo supplementare di segnalazione visiva a luce lampeggiante blu e di allarme acustico;
- g) Colorazione fondamentalmente bianca con il simbolo internazionale di soccorso su ogni fiancata, anteriormente e posteriormente;
- h) Fascia di pellicola retroriflettente vinilica autoadesiva di colore arancione, di altezza minima 10 cm, applicata lungo la fiancata e la parte posteriore, nonché della parte interna della porta posteriore (se si tratta di porta a battente)

- i) Sulla fiancata deve essere riportata la denominazione dell'ente che ha la proprietà o l'usufrutto del veicolo o l'abbia acquisito con patto di riservato dominio o locato con facoltà di compera;
- j) Impianto elettrico certificato e realizzato con adeguate protezioni, in relazione alle attrezzature o apparecchiature presenti nel vano carico (contenitore frigorifero),
- k) Estintore in dotazione.

Le operazioni di igienizzazione e di sanificazione degli automezzi utilizzati dalla Ditta aggiudicataria, di tutti i contenitori, roll, attrezzature, piastre stabilizzatrici utilizzati per il trasporto, indipendentemente che si tratti di contenitori forniti dall'AUSL, dall'IRST o dalla Ditta stessa, sono a carico dell'operatore economico aggiudicatario.

Tale attività dovrà avvenire in modalità ordinaria secondo una cadenza periodica concordata con l'AUSL e l'IRST, ed in modalità straordinaria in seguito a versamenti o ad altri eventi che possano compromettere la pulizia del vano di carico o delle unità di trasporto (roll, contenitori, piastre stabilizzatrici, ecc.) nel rispetto della normativa vigente. Ogni operazione di igienizzazione dovrà essere opportunamente documentata tramite apposito report indicando data di sanificazione, bene sanificato (da identificare in maniera univoca attraverso codice a barre, sia per vano di carico/targa mezzo, codice roll, codice cassetta, ecc.).

Le attività di igienizzazione, sanificazione dovranno avvenire in locali messi a disposizione dal fornitore.

La Ditta Aggiudicataria, per tutti i contenitori, indipendentemente che si tratti di contenitori forniti dall'AUSL, dall'IRST o dalla Ditta stessa, dovrà inoltre farsi carico di:

- riportare apposite indicazioni (in base alla normativa vigente) rispetto al materiale in essi contenuto;
- garantire la tracciatura delle temperature anche per la singola cassetta terziaria per il materiale di laboratorio oltre che del mezzo, salvo casi espressamente indicati dall'AUSL e/o dall'IRST;
- inventariare ciascun contenitore/roll secondo un codice (leggibile anche da sistemi tipo palmare e cellulare) concordato con l'AUSL/IRST;
- indicare il proprietario del contenitore.

La Ditta aggiudicataria dovrà fornire, su richiesta dell'AUSL/IRST, fino a nr.300 roll in relazione alle esigenze dell'AUSL e dell'IRST.

I roll dovranno avere le seguenti caratteristiche indicative:

Dimensioni esterne mm 860x750x1800h

Dimensioni interne mm 830x710x1620h

Portata non inferiore a 500kg

Portata per ripiano non inferiore a 120kg

Nr. 2 ripiani estraibili per ciascun roll

Nr. 3 spalle solidali e quarta spalla apribile ad anta, coperchio solidale alle 3 spalle;

Maglia metallica che non permetta di estrarre oggetti (ad es. scatola di medicinali) dall'interno del roll;

Possibilità di chiudere i roll con sistema di fascette con codice a barre;

Due ruote girevoli e 2 ruote fisse in gomma elastica, antitraccia, antirumore;

Targa con indicazione logo Ditta, spazio per etichetta barcode, etichetta per eventuale rfid;

Tasca portadocumenti formato A4.

I roll dovranno contenere le contenitori utilizzate presso i magazzini aziendali, per cui se ne raccomanda la produzione dopo aver preso visione/campionatura di detti contenitori, al fine di razionalizzare l'utilizzo degli spazi disponibili.

Dovrà essere presentata scheda tecnica dei roll proposti.

In fase di esecuzione l'AUSL/IRST si riservano a loro insindacabile giudizio di non acquisire i roll proposti se non rispettano le caratteristiche richieste; in questo caso il fornitore dovrà provvedere a

proprie spese a fornire i roll aventi le caratteristiche tecniche richieste, ad insindacabile giudizio dei committenti.

1.7 TRACCIATURA INFORMATICA ED INTEGRAZIONI SOFTWARE

Il servizio richiesto afferisce alle esigenze dell'AUSL e dell'IRST e dovrà comunque garantire la separazione logica ed informatica delle informazioni gestite.

Pertanto, ogni singola tratta e fermata dovrà individuare dalla sua definizione, l'Azienda committente, intesa come AUSL della Romagna o IRTS, a cui la tratta e la fermata andranno fatturate dal fornitore.

La maggior parte delle tabelle di base (contenitori, tratte, loro chilometraggio, indirizzi, mezzi, ecc) saranno condivise fra i diversi committenti, mentre in tutti i flussi e le strutture di dati collegati alla singolo DDT dovrà sempre essere previsto il committente a cui dovrà essere fatturato il viaggio.

Inoltre non dovrà essere possibile esplicitare e rendere visibili i dati dell'AUSL all'IRST e viceversa. Si evidenzia che il committente non potrà essere individuato facendo riferimento ai soli punti di partenza e/o di destinazione o di ritiro/consegna intermedi, che potranno essere utilizzati da entrambi i committenti.

Se durante l'esecuzione del contratto fosse necessario effettuare viaggi contemporanei con lo stesso mezzo, sia per l'IRST che per l'AUSL (previa comunque autorizzazione scritta), dovranno essere adottati opportuni accorgimenti che garantiscano la tracciabilità del viaggio stesso in relazione al committente e che permettano di identificare in modo certo quali tratte siano a carico dell'uno o dell'altro committente. Tutti gli adeguamenti organizzativi e software eventualmente necessari sono a totale carico del fornitore.

Ai fini della tracciabilità completa del servizio di trasporto e dei servizi accessori la Ditta aggiudicataria dovrà identificare in modo univoco (laddove non già codificato dall'AUSL/IRST) ogni elemento utile ai fini della tracciabilità, a titolo esemplificativo ogni: mezzo, collo, contenitore, roll, autista, luogo, garantendo il mantenimento della tracciabilità nel tempo.

L'AUSL della Romagna e l'IRST sono dotate di un software prodotto dalla ditta Log80 di Forlì che viene già utilizzato per la tracciatura dei trasporti di campioni biologici (modulo software: "gestione campioni ematici e spedizioni da punti prelievo") e di materiale economico e farmaceutico (modulo software: "Polo80: trasporti interni ed esterni con tracciabilità").

Questo software offre una serie di funzioni ad uso dell'AUSL e dell'IRST ed è il software che deve essere integrato con il software della ditta aggiudicataria del servizio di trasporto; tutti relativi oneri di integrazione sono a totale carico della Ditta Aggiudicataria del presente appalto.

L'interfacciamento col software Log80 dovrà avvenire anche per poter garantire la tracciabilità del ritiro/consegna interno alle sedi presso le quali la consegna stessa agli utilizzatori finali non viene effettuata da parte dell'Operatore Economico aggiudicatari del presente appalto, ma viene effettuata da altri operatori.

In fase preliminare all'avvio, andrà effettuata un'analisi di dettaglio dei requisiti necessari all'integrazione ed alla corretta implementazione delle funzionalità previste dal bando.

Sinteticamente lo scopo dovrà essere quello di effettuare la raccolta di tutte le informazioni possibili utili a determinare automaticamente l'effettivo svolgimento del servizio, la qualità del servizio medesimo, e gli elementi per la liquidazione della fatturazione periodica (algoritmi e importi unitari saranno su Log80).

Durante la vigenza del contratto potranno servire ulteriori aggiornamenti ed evoluzioni del software per adeguamenti normativi e/o miglioramenti del servizio, che andranno realizzati sempre a totale carico del fornitore aggiudicatario.

Tutti i costi di analisi, implementazione, test, installazione, aggiornamento, formazione, assistenza, etc... saranno totalmente a carico della ditta aggiudicataria, anche quelli relativi agli eventuali adeguamenti del software Log80 (quindi anche per analisi, implementazione, test, installazione, aggiornamento, successiva manutenzione, ecc, del software Log80).

Sarà quindi a carico del fornitore qualunque costo hardware, software, di comunicazione, di consulenza interna o esterna, di assistenza, di manutenzione ordinaria e straordinaria, di formazione ecc riferita ai propri sistemi utilizzati per l'effettuazione del servizio.

L'integrazione con i moduli di Log80 dovrà avvenire, salvo diverso accordo ad insindacabile giudizio dell'AUSL, tramite lettura di viste su database per le operazioni massive, e tramite chiamate web service XML per operazioni puntuali.

Il canale di comunicazione dovrà essere una VPN dedicata.

La Ditta Aggiudicataria dovrà gestire tutti i possibili casi di errore (logici, funzionali, time out, inaccessibilità della rete, etc...).

Deve essere previsto un monitoraggio automatico degli errori con l'evidenza verificabile dall'AUSL o dall'IRST (in relazione al tipo di errore riscontrato) che ogni errore sia stato prontamente processato dal fornitore in modo tale da evitare la perdita di dati e garantire la qualità e tempestività della loro raccolta. Le procedure organizzative dovranno assicurare che gli uffici preposti dell'AUSL/IRST siano sempre prontamente avvisati dell'esistenza di problemi e sul loro stato di risoluzione.

Il sistema deve prevedere il reinvio automatico dei dati in caso di errore, ma anche un meccanismo per evitare l'invio multiplo (per lo scopo si potrebbe utilizzare un codice identificativo dell'invio che il destinatario possa riconoscere per evitare elaborazioni ridondanti, distinguendole comunque da invii per aggiornamento, e rispondendo in modo appropriato).

Le risposte di esito del corrispondente sistema vanno sempre acquisite e salvate in collegamento alla struttura dati originale che è confluita nel messaggio inizialmente inviato.

Il fornitore ha l'obbligo di predisporre e trasmettere all'AUSL e all'IRST, distintamente, (secondo periodicità mensile da allegare alla fattura salvo limiti di dimensione della fatturazione elettronica) evidenza documentale in formato elettronico (report in formato excel), contenente le informazioni utili al controllo delle fatture. In fase di esecuzione ci si riserva la facoltà di modificare l'elenco di seguito rappresentato senza alcun onere aggiuntivo per la Stazione Appaltante.

- ID Contratto
- ID Giro;
- ID Committente solo per le urgenze e pronta disponibilità
- ID Tratta;
- Codice autista che ha effettuato il servizio di trasporto;
- La targa del mezzo utilizzato per singola tratta;
- Data del servizio;
- Ora di inizio Tratta;
- Ora di fine Tratta
- Indirizzo Luogo di Partenza Tratta;
- Indirizzo Luogo di Arrivo Tratta;
- ID operatore azienda ricevente/consegnante il materiale (se disponibile);
- Km percorsi (in base al metodo descritto nei paragrafi successivi)
- Indicazione se si tratta di un viaggio in Urgenza;

- Indicazione se si tratta di un viaggio in Pronta Disponibilità
- Indicazione se si tratta di un viaggio Permanente;
- Indicazione se si tratta di un viaggio Programmato;
- ID di un DDT/Scheda di Trasporto presente nell'ID tratta.
- Informazione se compilata la firma mittente nel DDT/Scheda di Trasporto suddetto
- Informazione se compilata la firma vettore (informatica se loggato o cartacea se DDT/scheda di trasporto cartacea), nel DDT/Scheda di Trasporto suddetto;
- ID dell'indirizzo del destinatario a cui il DDT suddetto si riferisce;
- Informazione se tratta a vuoto
- Informazione se tratta convenzionale (intesa come tratta non effettivamente coperta ma comunque prevista in pagamento in relazione alle regole del calcolo dei chilometri percorsi rispetto alla prima ed ultima tappa quotidiana).

3. 1.7.1 Anagrafiche di base

Sui moduli di Log80 sono attualmente gestite alcune anagrafiche di base.

Per alcune la gestione dovrà rimanere sui moduli di Log80 e l'aggiudicatario dovrà sincronizzare i propri archivi per acquisire i dati dal software suddetto.

Le anagrafiche restanti dovranno invece essere gestite dal fornitore (anche se alcune informazioni vanno determinate in modo coordinato fra le parti) e dovranno essere rese disponibili ai moduli Log80 per l'aggiornamento.

Il dettaglio delle anagrafiche e della loro gestione verrà definita durante l'analisi preliminare così come definita nel paragrafo precedente. Vengono comunque riportati di seguito alcuni esempi di anagrafiche di base con le diverse possibilità di gestione operativa.

Esempio 1: alcune anagrafiche implementate su Log80 e messe a disposizione dell'aggiudicatario.

- Tabella 'Centri di costo' con vari dati accessori (indirizzo, punto di consegna,...)
- Tabella 'Vincoli di temperatura'
- Tabella 'Tipi di trasporto'
- Tabella 'Veicoli' con i dati relativi alle capacità in peso e volume, compatibilità dei tipi di trasporto, targa;
- Tabella 'Tratte', la tratta è intesa come la coppia composta dal punto di partenza e dal punto di arrivo ed i relativi chilometri concordati tra le parti.

Esempio 2: anagrafiche implementate su software fornitore e che Log80 deve periodicamente acquisire.

- Tabella 'contenitori' con i dati sul vincolo di temperatura (fisso o modificabile da operatore), sulla presenza o meno della sonda per il rilevamento della temperatura (è possibile che alcuni contenitori siano dotati di sonde di proprietà dell'AUSL e non è necessario che il fornitore rilevi la temperatura degli stessi), sul codice della sonda, sull'ultima certificazione della taratura della sonda, sulla gestione della catena di custodia (presenza di un sigillo e gestione ad hoc dei passaggi di custodia), su data dell'ultimo lavaggio e numero massimo

di giorni che devono trascorrere dall'ultimo lavaggio, su compatibilità con i trasporti in ADR, ecc.

- Tabella 'Operatori/autisti': contiene l'elenco degli operatori della ditta fornitrice, con i relativi codici identificativi che dovranno essere rilevati (bar-code o equivalente) in abbinamento a diverse operazioni;
- Tabella storico delle sanificazioni;
- Tabella storico taratura sonde;

4. 1.7.2 Aspetti operativi

Il sistema deve essere in grado di acquisire in tempo reale (salvo i naturali secondi necessari alla comunicazione) dai moduli di Log80 tutti i dati disponibili relativi ai viaggi, ai relativi documenti di trasporto ed ai beni trasportati (es. colli, tipologie di prodotti, codici contenitori, codici roll, vincoli temperatura, data, ora, codice DDT, codice Scheda di Trasporto, ecc.), ma deve essere altresì in grado di gestire autonomamente tutte queste informazioni, nei casi di urgenza/emergenza, problemi tecnici in corso, o nei casi in cui non sia previsto che il dato sia originato da Log80 ma solo da documenti cartacei.

Il sistema deve essere anche in grado di ricevere aggiornamenti (senza modifiche del viaggio in corso) di viaggi già inviati in precedenza da Log80, ma non ancora effettuati fisicamente. Per esempio dovrà essere possibile aggiungere una tappa ad un viaggio programmato non ancora partito, per evitare l'esecuzione di un viaggio ad hoc in urgenza.

Ove previsto potranno essere gestiti informaticamente con lo stesso viaggio trasporti compatibili per caratteristiche (ad es. la posta con materiale economale), oltre che ritiri di contenitori, roll, ecc, e dovrà esservi la possibilità di tracciarne la tipologia ed il dettaglio.

Il sistema deve prevedere la lettura dei dati (punti di carico/scarico, contenitori/colli, roll e sigilli, codici che identificano i documenti, identificativi degli operatori, ecc.) tramite codici a barre o con altri sistemi più evoluti eventualmente proposti in offerta, dotati di tutta la strumentazione necessaria per il loro utilizzo e senza ulteriori oneri a carico dei committenti.

Al termine di ogni operazione di carico/scarico, i dati inerenti al trasporto (punto di partenza, arrivo, contenitori, numero colli, temperature di trasporto e temperature del contenitore, data, ora, autista, mezzo, codice documento, tipo di trasporto, etc...) dovranno essere trasmessi in tempo reale (salvo i naturali secondi necessari alla comunicazione) ai moduli Log80.

Si precisa che dovrà essere tracciato ogni arrivo ed ogni partenza da ogni luogo, anche in caso di viaggio "vuoto", e ogni fine turno. Tale informazione dovrà essere resa disponibile nei vari tracciati di controllo, specificando se si tratta di un viaggio a vuoto.

Gli operatori dovranno essere dotati di dispositivi mobili in grado di effettuare la ricezione/invio dei dati relativi al giro; il sistema dovrà essere anche in grado di rilevare e verificare la presenza di dati aggiuntivi e/o correttivi durante l'esecuzione del giro oltre a quanto già previsto nel presente capitolato. Il fornitore dovrà descrivere la tipologia di dispositivi utilizzati, fornendo le schede tecniche degli stessi, con particolare riferimento alle dimensioni dello schermo e dovrà indicare quali informazioni saranno rese disponibili ai firmatari, specificando inoltre quali di queste saranno visualizzabili nella schermata della firma. L'hardware, il software e il sistema di comunicazione dei dispositivi mobili sono totalmente a carico della ditta aggiudicataria.

Come previsto nel presente capitolato dovranno essere fornite sonde per la rilevazione delle temperature dei beni trasportati. Tutti i dati relativi alle temperature dovranno essere legati alla effettiva presenza di beni all'interno del mezzo, e quindi essere trasmesse con i dati relativi all'operazione di carico/scarico (documento, mezzo, autista, contenitori, data/ora di carico e scarico, punto di partenza e punto di arrivo, ecc). Nelle informazioni inviate a Log80 dovranno essere comprese, fra le altre, anche la temperatura minima, massima, iniziale, finale, media (intesa come media aritmetica delle rilevazioni tra un punto di partenza ed un punto di arrivo) dei mezzi e di tutti i singoli contenitori (che contengono le sonde).

Contestualmente all'invio dei dati relativi all'operazione di carico/scarico dovranno essere forniti anche i dati relativi ai picchi di temperatura nel caso di violazione dei vincoli impostati sul trasporto (il mezzo) e/o sui contenitori (picco di temperatura rilevato, tipo di violazione se inferiore o superiore, ora di inizio e fine del fuori intervallo, tempo di fuori intervallo, identificativo del mezzo/contenitore e documento di trasporto).

Si chiede di specificare in offerta le modalità ed i tempi (comunque non superiori a 5 minuti) con cui vengono rilevate le temperature (quando inizia e quando termina il rilevamento delle temperature) e come si intende effettuare la riconciliazione corretta con le altre informazioni (es, qual è il viaggio, il mezzo, la natura del bene, se il mezzo era carico o meno, se il mezzo era in fase di carico/scarico).

L'intervallo temporale di rilevazione delle temperature, oltre a non poter essere inferiore a 5 minuti, dovrà essere concordato tra le parti e potrà essere modificato durante la durata del contratto senza oneri per l'AUSL/IRST.

Nel caso in cui la tappa sia di ritiro del materiale (e vi sia un sistema attivo di Log80 per la gestione di quella tipologia di bene), tutti i dati relativi alla singola scheda di trasporto/DDT devono poter essere ricevuti immediatamente dai moduli di Log80 (come detto in precedenza), in modo tale che possano subito essere fruibili dal vettore per gli eventuali controlli qualitativi e quantitativi.

Nel caso in cui la tappa sia di ritiro/consegna del materiale, tutti i dati relativi alla singola Scheda di trasporto/DDT devono essere inviati ai moduli di Log80 immediatamente al termine della stessa, in modo tale che possano subito essere fruibili dagli utenti nei singoli punti di carico/scarico per gli eventuali controlli qualitativi e quantitativi. In alcuni luoghi, compatibilmente alle esigenze dell'AUSL e dell'IRST, tali informazioni saranno rese disponibili, non solo per i laboratori a risposta rapida, strutture trasfusionali, uffici protocollo, transit point, ecc., ma anche ai sistemi di pianificazione e tracciatura dei trasporti interni alle strutture servite.

Le procedure di carico e scarico della merce dovranno essere, di norma, effettuate in contraddittorio sia sul software del fornitore (effettuate dall'operatore/autista) che sui moduli Log80 (operatore AUSL/IRST) in modo da poter effettuare un controllo incrociato dei dati per evidenziare in tempo reale eventuali discordanze e poter quindi procedere immediatamente con gli interventi correttivi del caso.

Le eventuali non conformità di carico, scarico, trasporto e stato dei contenitori o del materiale trasportato, rilevate manualmente o automaticamente in qualunque fase, dovranno poter essere memorizzate dal software (in modo codificato più note, riferite a singoli contenitori o al trasporto complessivo) e condivise in modo opportuno nel messaggio inviato ai moduli di Log80.

Dovrà essere sempre prevista l'acquisizione di firme sul sistema mobile del fornitore e andranno rilevati, oltre alla firma in forma grafica raccolta sul dispositivo portatile tramite l'uso di un apposito 'pennino', anche nome e cognome testuali del firmatario: le informazioni grafiche e testuali andranno trasmesse a Log80 insieme a tutti gli altri dati relativi al ritiro/consegna appena conclusa. Le firme dovranno essere relative al Mittente e al Destinatario, mentre il Vettore dovrà loggarsi con apposita password personale, segreta ed univoca. Nel caso in cui fossero rilevate non conformità/note, queste dovranno essere inserite nel software prima della firma di ricevimento, diversamente non dovrà essere possibile modificare il documento software (salvo accordi diversi in fase di esecuzione). Qualora fosse possibile, dovrà essere prevista la possibilità inoltre di bippare su un codice a barre identificativo in modo univoco del singolo soggetto mittente o del singolo soggetto destinatario.

La messaggistica inviata dovrà poter permettere la ricostruzione inequivocabile, puntuale, completa e automatica dei viaggi effettuati in una giornata e di tutte le loro parti. Ogni viaggio è inteso come sequenza di tratte ed elenco di punti serviti, indicando inoltre per ciascun punto servito se si tratta di una "consegna diretta" (indicando quindi il/i centro/i di costo) o se si tratta di un Transit Point.

Un singolo viaggio potrà prevedere carichi, scarichi, scarichi parziali, carichi da punti intermedi (anche per esempio di contenitori/roll vuoti).

In caso di viaggio effettuato senza la disponibilità di tracciatura informatica per motivi di forza maggiore, e quindi utilizzando solo DDT cartacei, il fornitore deve integrare sui propri sistemi informatici i dati mancanti (da concordare in fase di esecuzione) utili a garantire la tracciatura del

viaggio effettuato e inviarli a Log80 entro 3 giorni lavorativi e comunque prima della fatturazione, indicando inoltre sul sistema informatico che si tratta di dati inseriti manualmente. In fase di esecuzione sarà possibile definire eventuali eccezioni da proceduralizzare successivamente.

Gli orari di riferimento di tutti i sistemi informatici coinvolti, fissi, mobili, di Log80, dovranno essere tenuti sincronizzati fra loro tramite la sincronizzazione con piattaforme opportune.

1.8 GENERALITA'

Si chiede di descrivere, in offerta tecnica, le modalità con cui il proprio sistema informatico (server, sistemi mobili, sistemi di comunicazione, sistemi di backup, sistemi di disaster recovery) assicura un alto livello di affidabilità e di continuità del servizio.

La reportistica sui dati del sistema Log80 sarà a carico della AUSL e dell'IRST ciascuno per le proprie competenze, mentre quella effettuata sui sistemi della Ditta aggiudicataria sarà a carico di quest'ultima.

Indicatori di performance

Il fornitore dovrà descrivere gli strumenti di monitoraggio e di visualizzazione per i committenti degli indicatori di qualità e performance che intende offrire, nonché la descrizione degli indicatori utilizzati.

Le aziende committenti si riservano inoltre, in fase di esecuzione, di richiedere ulteriori indicatori senza alcun onere aggiuntivo per l'AUSL/IRST.

La reportistica sui sistemi della Ditta dovrà essere garantita offrendo alle aziende committenti l'accesso con credenziali (per almeno 10 utenti) ad uno specifico sistema informatico che permetta di elaborare e visualizzare i parametri utili ad analizzare la qualità e le performance del servizio di trasporto svolto.

Sistemi e Indicatori di controllo

Dovranno inoltre essere forniti sistemi di controllo immediato dei parametri da rispettare durante il servizio svolto e report periodici di attività, per la verifica della conformità dei viaggi svolti, oltre che le tabelle utili per estrapolare i dati autonomamente.

I sistemi di controllo messi a disposizione del fornitore dovranno poter generare e-mail automatiche presso gli indirizzi e-mail dell'AUSL e dell'IRST che verranno forniti in fase di esecuzione e dovranno essere personalizzabili per tipo di query, cioè per query diverse dovrà essere possibile inviare il risultato della query a indirizzi (o gruppi di indirizzi) diversi con periodicità di invio parametrizzabili.

I sistemi di controllo da garantire devono essere, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- 1) Verifica della presenza di tutte le firme necessarie (mittente/vettore/destinatario) con indicazione di quali firme risultassero eventualmente mancanti (sia totalmente, sia l'evidenza delle firme effettuate solo in forma grafica o solo testuale);
- 2) Verifica del rispetto dei range di temperatura, diversi per ciascuna natura di bene trasportato;
- 3) Verifica del rispetto dei tempi di ritiro/consegna;

Ciascuno dei sistemi di controllo dovrà essere informaticamente associabile in modo chiaro ed immediato all'ID giro, data, ora, centro di costo mittente, centro di costo destinatario, ID autista, mezzo.

Devono essere realizzati sistemi di controllo in tempo reale utili al fornitore per intervenire tempestivamente in caso di necessità, con particolare riferimento agli alert riferiti alla corretta

esecuzione del servizio nel rispetto della normativa vigente ed delle norme di sicurezza in relazione alla tipologia di materiale trasportato (es. alert sulla temperatura del vano di carico, sul corretto funzionamento delle sonde).

In generale, durante lo svolgimento del servizio potranno essere richiesti ulteriori indicatori di controllo, query, alert, indicatori di performance che dovranno essere realizzati entro 20 giorni dalla richiesta a totale carico del fornitore senza alcun costo aggiuntivo per queste aziende.

L'AUSL e l'IRST si riservano di chiedere al fornitore delle estrazioni di dati/report dai sistemi del fornitore senza alcun onere aggiuntivo per l'AUSL e per l'IRST.

Dovrà essere previsto dal fornitore, sempre a suo carico, un ambiente di test diverso dall'ambiente di produzione per permettere la messa a punto dell'avviamento e di future modifiche al sistema. Eventuali fasi di formazione e affiancamento del personale AUSL e IRST per l'interazione con il software del fornitore sarà a carico dello stesso fornitore.

1.9 GESTIONE DELLE ECCEZIONI

Il funzionamento del servizio di trasporto oggetto del presente appalto può presentare anomalie o inconvenienti (complessivamente chiamati eccezioni) dovuti ad una varietà di cause. Fra le principali situazioni di eccezione si considerano:

- problemi di viabilità e/o di traffico, che possono ritardare o impedire il raggiungimento di un dato sito e quindi l'esecuzione delle successive tappe del piano;
- problemi del mezzo e/o del conducente, che possono interrompere l'esecuzione del trasporto assegnato e quindi il completamento di una parte del piano;
- problemi dei contenitori, che non assicurano più la rispettiva funzione ed eventualmente il mantenimento della temperatura controllata.

Indipendentemente dalla causa che ha provocato la situazione di eccezione e dalla attribuzione della sua responsabilità, è necessario che l'operatore economico aggiudicatario metta in campo le risorse necessarie per gestire il caso recuperando una situazione regolare e minimizzando gli effetti.

1.10 REMUNERAZIONE E CALCOLO DEI CHILOMETRI PERCORSI

5. 1.10.1 Modalità di calcolo dei chilometri percorsi e delle fermate

Prima della fase di esecuzione di un giro, verranno definiti i cosiddetti "ID Giro" permanenti, costituiti dalla sequenza di più tratte e fermate che dovranno essere percorse secondo specifiche frequenze da uno stesso mezzo in una giornata (indipendentemente dall'autista). Per ciascun ID Giro permanente verranno quindi calcolati i chilometri percorsi dal mezzo in base alla somma dei chilometri delle tratte che lo compongono e verranno calcolate le fermate relative alle tratte che lo compongono.

Per l'effettuazione pratica dell'ID Giro, potrà tuttavia essere utilizzato anche più di un solo mezzo, mantenendo invariata la struttura (chilometri e fermate) dell'ID Giro definito prima della fase di esecuzione del giro stesso. Ciò al fine di garantire la maggior flessibilità organizzativa per l'O.E e fissare in modo certo il numero di chilometri, tratte e fermate che compongono un ID Giro.

Per tratta si intende il collegamento tra due indirizzi.

Per fermata si intende la tappa (relativa al carico e/o scarico) di un mezzo presso uno specifico indirizzo, indipendentemente dal numero di centri di costo che afferiscono a quell'indirizzo.

Verrà considerata come fermata sia la prima che l'ultima tappa effettuata giornalmente presso l'indirizzo di partenza/arrivo anche nel caso in cui il mezzo non si rechi effettivamente verso tale

tappa iniziale/finale. In particolare si precisa che se un mezzo effettua più giri nella stessa giornata, verrà considerata una sola tappa iniziale e una sola tappa finale indipendentemente dal numero di giri effettuati da quel mezzo.

Per i viaggi dell'AUSL, il punto di partenza del giro è da considerarsi presso l'Ospedale di Ravenna, Lugo, Faenza, Riccione, Rimini, Forlì, Cesena o la struttura di Pievesestina più vicina alla prima tappa presso la quale è previsto un servizio di ritiro/consegna anche nel caso in cui il mezzo non percorra effettivamente tale tratta. Per i viaggi in cui il committente è l'IRST il punto di partenza è sempre l'IRST.

Per l'AUSL e l'IRST (in relazione al committente), l'ultima tappa quotidiana di arrivo, distintamente per ciascun ID Giro (così come definito in precedenza), è da considerarsi presso il punto di partenza del giro anche nel caso in cui il mezzo non percorra effettivamente tale tratta. Ad es. nel caso in cui un mezzo per l'AUSL risulti partito dall'Ospedale di Lugo, tale luogo sarà da considerarsi come ultima tappa quotidiana, anche nel caso in cui il mezzo non si rechi effettivamente verso tale tappa iniziale.

Per i viaggi "Programmati" e/o Urgenti": nel caso in cui non fosse possibile associare un viaggio "programmato" e/o "urgente" ad un ID Giro permanente per motivi riferiti alla natura dei beni trasportati, al tipo di mezzo disponibile in relazione alla portata/volume, all'ora di trasporto, ecc, al fine del calcolo dei chilometri percorsi e delle fermate, si utilizza il sistema individuato per il calcolo dei chilometri e delle fermate dei giri permanenti.

Si precisa che nel caso in cui fosse possibile aggiungere una tratta di un viaggio programmato e/o urgente all'interno di un giro permanente limitrofo, o ad altro giro programmato o urgente compatibile, utilizzando quindi lo stesso mezzo ma cambiandone temporaneamente l'itinerario, il calcolo dei chilometri percorsi è determinato dall'aggiornamento del calcolo dei chilometri percorsi per il giro permanente. In questo caso è consentito comunque utilizzare un mezzo diverso, ma sarà considerato ai fini della fatturazione il mezzo più conveniente economicamente per la stazione appaltante.

Nell'allegato 1) sono indicati i chilometri di percorrenza per il collegamento di due tappe. Tali chilometri verranno utilizzati per il calcolo dei chilometri percorsi ai fini della fatturazione.

Qualora una tratta non fosse ricompresa nell'allegato 1), la modalità di individuazione dei chilometri percorsi (per tutti i tipi di tratte richieste, riferite quindi a qualsiasi giro: permanente, programmato, urgente o in pronta disponibilità) avviene tramite l'utilizzo del sito internet della Guida Michelin.

In particolare per il computo chilometrico delle eventuali tratte per le quali non è definito il dettaglio chilometrico, si utilizza il calcolo ottenuto interrogando il sito <http://www.viamichelin.it>.

La scelta dell'utilizzo di tale metodo è dettata dalla necessità di gestire numerose tratte e combinazioni di tratte, complesse e variabili.

I chilometri verranno calcolati in base alla media matematica tra il percorso più rapido e quello più corto, per salvaguardare sia la componente legata ai chilometri percorsi che quella legata al tempo per realizzare il servizio. Detti conteggi chilometrici, contenuti in apposite tabelle elaborate dall'AUSL della Romagna e dall'IRST tramite propria funzione interna, nonché verificate di volta in volta con l'operatore economico aggiudicatario e quindi condivise ed approvate da entrambe le parti, saranno utilizzate per la fatturazione.

I chilometri per tratta calcolati utilizzando il metodo suddetto si considereranno immutabili per tutta la durata del contratto.

Si precisa che per il calcolo dei chilometri percorsi e delle fermate riferite all'Ospedale di Ravenna sarà da considerare un unico indirizzo di riferimento e precisamente: viale Randi , nr. 5.

6. 1.10.2 Modalità di calcolo remunerazione

La remunerazione del servizio avviene secondo le modalità descritte di seguito.

Per i viaggi "Permanenti" verranno predisposti, prima della fase della loro esecuzione, appositi giri di trasporto (ID Giro permanenti). Per ciascun ID Giro permanente verranno quindi calcolati i chilometri percorsi dal mezzo in base alla somma dei chilometri delle tratte che lo compongono ed il numero delle relative fermate.

Per effettuare il calcolo della remunerazione del ID Giro permanente verrà moltiplicato il costo al chilometro offerto dall'aggiudicatario per il numero di chilometri che lo compongono; verrà moltiplicato il costo di fermata offerto dall'aggiudicatario per il numero di fermate che lo compongono. I due valori così ottenuti verranno sommati. Il valore economico risultante corrisponde al valore remunerato per quello specifico ID Giro.

Per questa tipologia di trasporto non verranno applicati incrementi di costo per viaggi effettuati in giorni festivi e/o notturni.

Durante il periodo di esecuzione del servizio, il piano di lavoro dei viaggi "Permanenti" potrà essere modificato in relazione alle mutate esigenze dell'AUSL e dell'IRST senza ulteriori oneri aggiuntivi per queste aziende.

Oltre a quanto stabilito dai calendari di ritiro/consegna permanenti, si precisa che nel caso in cui sia necessario effettuare ulteriori tratte o modificarne di esistenti (ad es. trasporti urgenti, trasporti programmati), il fornitore, garantendo la compatibilità con il calendario di viaggio e l'orario di ritiro/consegna, il rispetto della corretta segregazione e conservazione in relazione alla natura dei beni da trasportare ed il rispetto delle procedure dell'AUSL e dell'IRST e della normativa vigente sul trasporto, dovrà effettuare il trasporto verificando la possibilità di utilizzare viaggi già esistenti, qualora ciò non fosse possibile, sarà autorizzato ad aggiungere una specifica tratta. Diversamente non verranno remunerati dall'AUSL/IRST costi di trasporto determinati da viaggi non ottimizzati.

Per i viaggi Programmati e i viaggi Urgenti si utilizzerà la stessa modalità di calcolo utilizzata per i viaggi permanenti, salvo quanto specificato in precedenza per quanto riguarda il calcolo dei chilometri percorsi (nel caso in cui cioè tali viaggi possano essere inseriti all'interno di viaggi permanenti).

Per queste tipologie di trasporto non verranno applicati incrementi di costo per viaggi effettuati in giorni festivi e/o notturni.

I trasporti definiti in "Pronta Disponibilità" verranno remunerati come costo al chilometro sulla base di quanto offerto dal fornitore seguendo le regole sopra descritte per i viaggi permanenti.

Il costo al chilometro offerto dovrà essere incrementato del 5% in caso di trasporto notturno (cioè nel caso in cui il viaggio inizi o termini dalle ore 22.00 alle ore 06.00), del 10% in caso di giorno festivo e del 15% in caso di notturno festivo.

Si precisa che il costo al chilometro risultante dal calcolo delle percentuali suddette deve essere arrotondato al secondo decimale (arrotondando al valore più prossimo a quello originale).

Si precisa inoltre che le tariffe suddette per il calcolo dei viaggi in pronta disponibilità si riferiscono anche ai viaggi effettuati fuori dalle Province di Ravenna, Forlì-Cesena e Rimini.

Per i trasporti definiti in "Pronta Disponibilità" o "Urgenti" effettuati per il trasporto di campioni biologici e sangue che richiedano una sosta superiore ai 60 minuti presso l'esatto luogo di ritiro/consegna, per motivi non dipendenti dall'Operatore Economico aggiudicatario, verrà corrisposto, se opportunamente documentato, un importo pari a 5 euro ogni 15 minuti di attesa oltre la prima ora. In fase di offerta dovrà essere esplicitata la modalità con la quale la Ditta intende documentare il periodo di sosta, per la valutazione dell'offerta.

7. 1.10.3 Viaggi fuori dall'ambito territoriale delle Province di Ravenna, Forlì-Cesena e Rimini

Se verranno richiesti viaggi fuori dall'ambito territoriale della Romagna ossia viaggi al di fuori delle Province di Ravenna, Rimini e Forlì-Cesena, questi verranno remunerati nel modo seguente.

Per il calcolo dei chilometri percorsi e delle fermate si utilizzeranno le regole di calcolo definite in precedenza per ciascuna tipologia di viaggio (permanente, programmato, urgente ed in pronta disponibilità).

Il costo al chilometro fuori dalle Province suddette per i viaggi permanenti, programmati e urgenti è pari al valore espresso dal fornitore in fase di offerta, per questa tipologia di viaggio. Per queste tipologie di trasporto non verranno applicati incrementi di costo per viaggi effettuati in giorni festivi e/o notturni.

Il costo al chilometro per i viaggi in pronta disponibilità fuori dalle Province suddette è indicato nel paragrafo precedente.

Per tutti i tipi di viaggi descritti nel presente capitolato, le spese per eventuali pedaggi autostradali sono a totale carico dell'Operatore Economico aggiudicatario.

Altri oneri non espressamente previsti derivanti dall'utilizzo dei mezzi restano a completo carico del Fornitore.

A titolo indicativo, si informa che la stima dei costi dei pedaggi autostradali per l'anno 2017 è pari a circa 26.000 euro.

2. TITOLO ABILITATIVO E NORMATIVA IN MATERIA DI AUTOTRASPORTO

L'esecuzione del servizio è limitata ai soli concorrenti abilitati per tutta la durata contrattuale all'esercizio dell'attività di autotrasporto di cose per conto di terzi, regolarmente iscritti all'Albo Nazionale delle persone fisiche e giuridiche che esercitano l'autotrasporto conto terzi.

La ditta aggiudicataria deve adeguarsi alle disposizioni previste dalla normativa nazionale ed europea in vigore in materia di autotrasporto ed adeguarsi ad eventuali norme che entreranno in vigore nel corso della durata del contratto senza oneri aggiuntivi per l'AUSL e l'IRST.

3. SOSTITUZIONI ASSENZE, SCIOPERI DEL PERSONALE E CONTINUITA' DEL SERVIZIO

La Ditta aggiudicataria dovrà impegnarsi a garantire la sostituzione del personale assente per qualsiasi causa, in modo da garantire sempre il numero di addetti necessari alla ottimale esecuzione del servizio, dato che in nessun caso è ammessa l'interruzione del servizio stesso.

Trattandosi di servizio di pubblica utilità, in caso di scioperi di categoria e non, la Ditta Appaltatrice dovrà inoltre comunicare all'Azienda USL della Romagna e all'IRST, nei tempi previsti dalla normativa di riferimento, il giorno dello sciopero e le modalità di svolgimento del servizio. Al tal fine

la Ditta Appaltatrice, in accordo con il Referente Aziendale USL e il Referente IRST dovrà elaborare una pianificazione degli interventi da attuarsi in caso di sciopero.

La ditta dovrà comunque garantire, anche in tale periodo la reperibilità del responsabile dell'appalto e dei responsabili operativi.

L'Azienda Sanitaria/IRST ha facoltà di trattenere un importo rapportato al minor servizio erogato.

Qualora al verificarsi di cause di forza maggiore, la ditta si trovasse nelle condizioni di non potere assolvere pienamente ai propri doveri, dovrà comunicarlo tempestivamente all'Azienda Sanitaria/IRST.

Qualora il servizio non risultasse idoneo a soddisfare le esigenze delle aziende committenti, le stesse provvederanno ad organizzare il regolare svolgimento del servizio di cui al presente capitolato nel modo che riterranno opportuno, riservandosi di addebitare alla ditta inadempiente il maggiore onere sostenuto. Si intende che, per il periodo di tempo in cui l'impresa appaltatrice abbia svolto in parte il servizio, le aziende committenti potranno effettuare le corrispondenti detrazioni, pari all'equivalente delle prestazioni non effettuate per il tutto periodo di sospensione, totale o parziale, dal servizio.

Le prestazioni di cui trattasi sono considerate a tutti gli effetti servizio di pubblico interesse e per nessuna ragione possono essere sospese o abbandonate e devono essere garantite senza soluzione di continuità.

La Ditta assegnataria dovrà garantire la necessaria e regolare continuità del servizio anche in caso di motivato impedimento impegnandosi a sostituire gli automezzi, le attrezzature e il personale assente per qualsiasi causa anche in caso di scioperi o vertenze sindacali al fine di assicurare le prestazioni nei limiti di continuità previsti per i servizi pubblici essenziali.

Si precisa che l'AUSL della Romagna, in considerazione della propria struttura Hub and Spoke e di altri elementi che ne caratterizzano il funzionamento ritiene necessario, anche in caso di sciopero, che debba essere garantito, per tutti i materiali di laboratorio ed officina trasfusionale, lo stesso calendario di trasporto in vigore dal lunedì alla domenica in quanto ritenuto servizio pubblico essenziale oltre a quanto già previsto dalla normativa vigente.

Le aziende committenti si riservano la facoltà di ricasazione degli addetti per gravi lacune tecniche o comportamentali, a loro insindacabile giudizio.

L'operatore economico aggiudicatario deve presentare, prima dell'inizio del servizio, l'elenco nominativo, con relative qualifiche, del personale adibito al servizio complessivo, compreso il personale addetto alle sostituzioni, impegnandosi a comunicare periodicamente (almeno una volta all'anno) ogni successiva variazione, garantendo adeguata formazione a tutti gli operatori impiegati nell'esecuzione del servizio.

4. PRESCRIZIONI INERENTI IL PERSONALE

4.1 Obblighi contrattuali, contributivi, assicurativi

Per lo svolgimento del servizio la Ditta aggiudicataria dovrà impiegare esclusivamente personale in regola, per il quale siano stati regolarmente adempiuti gli obblighi previsti dalle vigenti leggi in materia di assicurazioni sociali, assistenziali, previdenziali ed antinfortunistiche o personale con altre forme contrattuali previste dalla normativa vigente, i cui contratti dovranno essere in regola con le normative di settore.

L'operatore economico aggiudicatario è tenuto all'integrale applicazione di tutte le leggi, dei regolamenti e delle disposizioni dei contratti collettivi di categoria e degli accordi sindacali vigenti in

materia salariale, previdenziale, assicurativa e di sicurezza sul luogo di lavoro nei confronti dei dipendenti.

Per tali obblighi l'operatore economico aggiudicatario è tenuto ad esibire, su richiesta delle aziende committenti, la documentazione attestante l'osservanza degli obblighi suddetti.

4.2 Formazione del personale

In relazione all'organizzazione del servizio in oggetto l'operatore economico aggiudicatario provvederà alla formazione e all'addestramento del proprio personale per il corretto espletamento del servizio in tutte le sue fasi.

In particolare gli operatori dovranno essere appositamente formati ed addestrati in merito al modello organizzativo del sistema, alle specifiche norme da rispettare, alle adeguate metodologie di sanificazione, alle corrette procedure di intervento e a tutti gli aspetti relativi alla sicurezza.

L'operatore economico aggiudicatario inoltre dovrà svolgere interventi di aggiornamento, del cui accadimento dovrà essere fornita evidenza, ogni qualvolta ne venga ravvisata la necessità dalle aziende committenti.

L'operatore economico aggiudicatario dovrà inoltre effettuare opportuna formazione in merito alle procedure e/o modalità operative che l'AUSL e l'IRST riterranno opportuno adottare e che coinvolgono il trasporto ed i trasportatori.

Tutti gli oneri derivanti dagli adempimenti di cui sopra, sono a carico dell'operatore economico aggiudicatario.

4.3 Comportamento del personale

L'operatore economico aggiudicatario dovrà presentare prima dell'inizio del servizio l'elenco nominativo del personale, compreso quello addetto alle sostituzioni, con qualifica, nonché patente di guida, impegnandosi a comunicare ogni successiva variazione.

Il personale in servizio dovrà attenersi scrupolosamente alle seguenti regole, dettate al fine di garantire una corretta ed efficace esecuzione del servizio stesso a spese e cura dell'operatore economico aggiudicatario:

1. dovrà indossare idonea divisa completa di calzature e D.P.I. secondo la normativa vigente;
2. dovrà indossare cartellino di riconoscimento;
3. dovrà eseguire le operazioni affidate secondo le modalità organizzative stabilite;
4. dovrà mantenere un comportamento consono all'ambiente in cui si opera, evitando di arrecare intralcio o disturbo al normale andamento delle attività dei servizi ospedalieri o altri;
5. dovrà mantenere il segreto d'ufficio e professionale su fatti o circostanze concernenti l'organizzazione e l'andamento delle aziende committenti, nonché su notizie relative a pazienti/utenti, terapie o altro di cui il personale abbia avuto notizia durante l'espletamento del servizio, pena l'allontanamento dal servizio ed il deferimento all'autorità giudiziaria;
6. dovrà segnalare subito al proprio Responsabile dell'Appalto/Responsabile Operativo, che dovrà confrontarsi con il Direttore dell'Esecuzione le anomalie eventualmente rilevate durante lo svolgimento del servizio;
7. nell'espletamento del servizio non dovrà prendere ordini da persona diversa dal proprio Responsabile dell'Appalto/Responsabile Operativo;
8. dovrà rifiutare qualsiasi compenso e/o regalia;
9. dovrà essere a conoscenza e formato in merito alle misure di sicurezza come previsto dal D. Lgs. n. 81/2008 e smi..
10. Osservare, ove compatibile, le disposizioni del codice di comportamento dei dipendenti pubblici generale (D.P.R. n. 62/2013) e specifico dell'Azienda USL della Romagna consultabili e scaricabili dal sito internet aziendale www.auslromagna.it - sezione

“Amministrazione trasparente” da cui può essere liberamente consultato e scaricato ed il codice etico dell'IRST consultabile e scaricabile dal sito internet www.irst.emr.it

L'operatore economico aggiudicatario sarà comunque responsabile del comportamento dei suoi dipendenti e delle inosservanze al presente capitolato.

4.4. Responsabile dell'appalto, responsabili operativi e centrale operativa.

L'operatore economico aggiudicatario dovrà indicare al direttore dell'Esecuzione del contratto dell'Azienda USL ed all'Esecutore del contratto dell'IRST, il nome, l'indirizzo ed i numeri di telefono di un suo rappresentante con funzione di “Responsabile dell'Appalto” il quale sarà il riferimento per gli adempimenti previsti dal presente capitolato, nonché il nome ed i numeri di telefono di rappresentanti con funzioni di “Responsabili Operativi”.

I Responsabili Operativi dovranno essere disponibili presso un preciso recapito al quale si possa fare riferimento per ogni problema, tutti i giorni, negli orari di svolgimento del servizio.

I Responsabili Operativi dovranno essere in grado di predisporre interventi operativi entro un'ora dalla chiamata in modo che il problema sia tempestivamente risolto e supervisionare i propri dipendenti al fine di far osservare al personale i compiti, le funzioni e le norme stabilite per il buon funzionamento del servizio.

In caso di assenza o impedimenti delle figure sopra citate la ditta dovrà trasmettere il nominativo, l'indirizzo e il numero di telefono di un loro sostituto.

La centrale operativa, messa a disposizione dalla Ditta aggiudicataria, dovrà essere attiva 24 ore su 24 sette giorni su sette, festivi inclusi e dovrà garantire, in coordinamento con i responsabili operativi la continuità dei servizi di trasporto richiesti nel presente appalto. Per poter contattare la centrale operativa dovranno essere messi a disposizione delle aziende committenti almeno due numeri di telefono.

Tutte le comunicazioni e le contestazioni di inadempienze rilevate in contraddittorio con il Responsabile dell'Appalto o i Responsabili Operativi, che dovranno essere muniti di delega espressa da parte della Ditta aggiudicataria, dovranno intendersi fatte direttamente all'aggiudicataria stessa.

I compiti e le responsabilità del Responsabile dell'Appalto e dei Responsabili operativi, con riferimento al servizio oggetto del presente appalto, dovranno essere indicati nella relazione presentata in fase di offerta.

5. CONTROLLI

Le aziende committenti si riservano di procedere ad un esame critico del lavoro eseguito ed ogni più ampia facoltà relativamente allo svolgimento delle seguenti attività:

- verifica delle modalità di gestione del servizio da parte dell'operatore economico aggiudicatario;
- controllo e monitoraggio del lavoro eseguito;
- segnalazione di eventuali attività non svolte, incomplete o comunque non rispondenti agli standard concordati e richiesta di ripetizione gratuita nei termini stabiliti;
- emissione delle direttive ritenute necessarie per adeguare la gestione alle mutate esigenze;

Le aziende committenti, per mezzo dei propri Direttori dell'Esecuzione, si riservano di contestare per iscritto i servizi risultati non conformi a quanto stabilito dal presente Capitolato, pretendendo l'effettuazione di idonee azioni correttive e l'immediato e gratuito ripristino del normale assetto organizzativo.

Inoltre le aziende committenti si riservano la facoltà di eseguire, per mezzo di suoi incaricati ed in presenza del responsabile operativo o del responsabile del contratto dell'operatore economico aggiudicatario, accertamenti e controlli in qualsiasi momento e senza alcun preavviso sulle modalità operative, sulle attrezzature, sui risultati delle attività di trasporto e ritiro/consegna.

6. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA, RISOLUZIONE PER INADEMPIMENTO, RECESSO

A - RISOLUZIONE

Ferme le ipotesi di risoluzione previste dagli artt. 108 e ss. del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i, l'Azienda USL della Romagna o l'I.R.S.T. possono risolvere di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con raccomandata a/r, senza necessità di assegnare alcun termine per l'adempimento, nei seguenti casi:

- a) reiterati e aggravati inadempimenti imputabili al Fornitore, comprovati da almeno 3 (tre) documenti di contestazione ufficiale. Una specifica ipotesi di reiterato e aggravato inadempimento imputabile al Fornitore è costituita dal caso in cui l'Operatore Economico smarrisca o danneggi i campioni biologici per più di tre eventi per ciascun contratto applicativo;
- b) violazione delle norme in materia di cessione del contratto e dei crediti;
- c) qualora gli accertamenti presso la Prefettura competente (White List) risultino positivi;
- d) inosservanze delle norme in materia di lavoro e previdenza, prevenzione, infortuni, sicurezza;
- e) in caso di violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
- f) per motivi di interesse pubblico specificati nel relativo provvedimento;
- g) frode, grave negligenza, contravvenzione nella esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
- h) cessazione dell'attività oppure in caso di concordato preventivo, di fallimento, di stati di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
- i) qualora il fornitore ceda in subappalto forniture/servizi senza la preventiva approvazione;
- l) sospensione abbandono o mancata effettuazione del servizio da parte della ditta aggiudicataria, contestata regolarmente;
- m) mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro i termini prescritti dall'Azienda;
- n) mancata stipula di polizza assicurativa in ordine alle coperture assicurative richieste;
- o) per qualsiasi altra causa prevista nel presente documento e/o nel disciplinare di gara, ivi incluso il patto di integrità.

In caso di risoluzione del contratto per inadempienza dell'aggiudicatario, l'Azienda USL Romagna o l'I.R.S.T. hanno diritto di affidare a terzi la fornitura o la parte rimanente di questa in danno dell'aggiudicatario inadempiente. L'affidamento a terzi viene notificato all'aggiudicatario inadempiente con lettera Raccomandata A.R. o PEC con l'indicazione dei nuovi termini di esecuzione delle forniture affidate e degli importi relativi.

All'aggiudicatario inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più dall'Azienda, rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Esse sono prelevate dal deposito cauzionale e, ove questo non sia sufficiente, da eventuali crediti dell'aggiudicatario.

Nel caso di minore spesa nulla compete all'aggiudicatario inadempiente.

L'esecuzione in danno non esimerà la ditta dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

Analoga procedura verrà seguita nel caso di disdetta anticipata del contratto da parte della ditta aggiudicataria senza giustificato motivo o giusta causa.

Si dichiara, per patto espressamente convenuto, che le decisioni per l'applicazione di tutte le penalità e le sanzioni previste nel presente disciplinare saranno prese con semplice provvedimento amministrativo e senza alcuna formalità giudiziaria o particolare pronuncia del Magistrato. Tali decisioni s'intendono senz'altro esecutive, nonostante gravame all'Autorità Giudiziaria.

B- RECESSO

1. L'Azienda USL della Romagna ha diritto, nei casi di giusta causa, di recedere unilateralmente da ciascun contratto in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi l'Aggiudicatario con lettera raccomandata a/r.
2. Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:
 2. - qualora sia stato depositato contro l'Aggiudicatario un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari dell'Aggiudicatario;
 3. - qualora il Fornitore perda i requisiti minimi richiesti per l'affidamento di forniture ed appalti di servizi,
 4. - qualora taluno dei componenti l'Organo di Amministrazione o l'Amministratore Delegato o il Direttore Generale o il Responsabile tecnico dell'Aggiudicatario siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia.
3. Dalla data di efficacia del recesso, l'Aggiudicatario deve cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno per l'Azienda sanitaria.
In caso di recesso dell'Azienda USL della Romagna o I.R.S.T. l'Aggiudicatario ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 "Recesso unilaterale dal contratto" del codice civile.

7. INADEMPIENZE E PENALITÀ

Qualora, sulla base di quanto riportato nel presente capitolato e sulla base del progetto tecnico presentato dall'aggiudicatario, vengano rilevate inadempienze, le Aziende committenti potranno contestare per iscritto l'inadempimento chiedendo chiarimenti in merito alle cause che lo hanno determinato e fissare un termine non superiore a giorni 5 lavorativi entro i quali dovranno pervenire le controdeduzioni scritte e/o dovranno essere rimosse le cause dell'inadempimento. Le Aziende committenti si riservano, nel caso di giustificazioni non dovute a causa di forza maggiore, di procedere all'applicazione di penali commisurate al danno procurato e, nel caso di reiterati inadempimenti non giustificati, alla risoluzione anticipata del contratto.

Nel caso in cui il servizio venga reso in modo non conforme in merito a tutti gli aspetti indicati nel presente capitolato, fuori da casi in cui ciò possa comportare la risoluzione del contratto, l'Ditta Aggiudicataria potrà essere assoggettata ad una penale variabile da € 250,00 a € 3.000,00 per evento, fatti salvi gli eventuali maggiori danni.

A precisazione di quanto sopra espresso si dettagliano di seguito a titolo esemplificativo e non esaustivo, alcune categorie di inadempienze con le relative eventuali penalità:

- mancato rispetto della pianificazione degli interventi da attuarsi in caso di sciopero: penale di € 1.000,00;
- mancata reperibilità del Responsabile dell'appalto (o suo Referente) o del Responsabile operativo: penale € 500,00;
- per ogni trasporto non avvenuto: da un minimo di € 500,00 ad un massimo di € 2.000,00;
- esito negativo del trasporto rilevato dal sistema di controllo (es. mancato rispetto delle temperature di conservazione, mancato rispetto degli orari di trasporto, ecc.) secondo la gravità dell'evento: penale da un minimo di € 250,00 a un massimo di € 3.000,00;

- mancato rispetto delle tempistiche inerenti adeguamenti/aggiornamenti software/alert/query: di € 500 ogni 5gg di ritardo;
- mancata manutenzione delle unità di trasporto (es. contenitori, contenitori, roll, ecc.) da un minimo di € 250,00 a un massimo di € 3.000,00;
- mancata fornitura delle contenitori richiesti: 1.000 euro per ogni giorno di ritardo di consegna;
- mancata fornitura dei roll richiesti: 500 euro al giorno per ogni giorno di ritardo di consegna

Qualsiasi materiale (ad es. beni sanitari, non sanitari, medicinali, attrezzature, campioni biologici, sangue, ecc.), contenitore, carrello o qualsiasi altra unità di trasporto consegnata all'operatore economico aggiudicatario non deve essere perso, danneggiato e/o manomesso, diversamente verrà chiesto al fornitore il risarcimento del danno subito.

Restano salve tutte le azioni tendenti al riconoscimento di ulteriori danni.

Qualora il totale delle penali superi il 10% del valore del contratto, la stazione appaltante ha facoltà di risolvere il contratto ai danni dell'Ditta Aggiudicataria.

Resta salva la facoltà delle aziende committenti, in caso di disservizio e/o assenza ingiustificata, di ricorrere ad altre ditte per l'effettuazione del servizio. In tal caso, tutti gli oneri saranno a carico della Ditta aggiudicataria.

Delle penali applicate sarà data comunicazione alla ditta a mezzo di lettera protocollata via posta certificata

8. COPERTURE ASSICURATIVE

La ditta aggiudicataria dovrà essere in possesso per ogni mezzo utilizzato per il servizio in oggetto di assicurazione contro i rischi derivanti dalla circolazione stradale con massimali RCA almeno pari ai minimi stabiliti dal D. Lgs. 198/2007 e s.m.i., totalmente esenti da franchigia e scoperti.

La ditta aggiudicataria dovrà, inoltre, essere in possesso di polizza RCT/O con massimale unico non inferiore a € 5.000.000,00 (cinquemilioni/00) per danni a terzi e/o cose derivanti da eventi diversi da quelli assicurati con la polizza assicurativa RC Auto obbligatoria a sensi delle vigenti norme legislative e regolamentari. La polizza dovrà comprendere i danni derivanti da colpa grave dell'Assicurato, e/o dolo e colpa grave delle persone di cui deve rispondere, i danni causati a terzi dai dipendenti e da coloro che svolgono a qualsiasi titolo attività per conto della ditta affidataria, compresa la relativa RC personale.

La RCT suddetta dovrà inoltre garantire e manlevare l'AUSL e l'IRST rispetto ad eventuali azioni che terzi dovessero promuovere anche relativamente a danni indiretti o azioni di responsabilità causati dalla mancata garanzia di integrità, deperimento, perdita, danneggiamento di beni e campioni biologici.

Il massimale previsto per la suddetta polizza non è da ritenersi in alcun modo limitativo della responsabilità assunta dalla ditta aggiudicataria sia nei confronti dei terzi, sia nei confronti dell'Azienda USL della Romagna e I.R.S.T. La presente copertura assicurativa dovrà essere totalmente esente da franchigia e scoperti.

Le suddette polizze verranno richieste dall'U.O. Acquisti Aziendali in occasione della sottoscrizione dell'A.Q., mentre la decorrenza delle stesse farà data dall'avvio dei singoli contratti applicativi e dovranno essere mantenute valide per tutta la durata del servizio.

9. ULTERIORI OBBLIGHI DEL FORNITORE

La responsabilità relativa al trasporto in sicurezza e a norma è a totale carico del fornitore che dovrà pertanto garantire la correttezza del servizio svolto e vigilare sul rispetto di tali norme.

Il vettore, nell'effettuazione dei servizi di trasporto di merce su strada, deve attenersi al rispetto scrupoloso delle disposizioni legislative e regolamentari poste a tutela della sicurezza della circolazione stradale e della sicurezza sociale, con particolare riferimento alle seguenti disposizioni del Codice della Strada:

- Art. 61 (sagoma limite);
- Art. 62 (massa limite);
- Art. 142 (limiti di velocità);
- Art. 164 (sistemazione del carico sui veicoli);
- Art. 167 (trasporto di cose su veicoli a motore e su rimorchi);
- Art. 174 (durata della guida degli autoveicoli adibiti al trasporto di persone e cose).

In riferimento ai citati articoli 142 e 174 del CdS non sono disposte particolari prescrizioni, relative ai tempi di consegna delle merci, tali da pregiudicare l'osservanza delle predette disposizioni normative.

Il vettore è tenuto a verificare personalmente che la merce sia confezionata in condizioni tali da offrire a se stesso e agli altri la massima sicurezza durante il trasporto; inoltre la stessa non deve determinare eccedenze di peso, relative al complesso veicolare, nonché dei limiti di sagoma. Il committente declina ogni responsabilità per eventuali inosservanze poste in essere dal vettore (o dal conducente del veicolo) rispetto a quanto impartito con le presenti istruzioni e quelle rappresentate dal contratto di fornitura.

In fase di esecuzione del contratto verranno esplicitate le tipologie di trasporto che richiedono il documento cartaceo e quelle per le quali sarà sufficiente produrre la sola tracciabilità informatica. Inoltre anche nel caso di indisponibilità di tracciabilità informatica per casi di forza maggiore, sarà necessario utilizzare il cartaceo. La ditta fornitrice del servizio dovrà conservare tutti i documenti (cartacei o informatici) attestanti il servizio svolto per almeno 10 anni dalla data di svolgimento del trasporto. Tali documenti (informatici e cartacei) potranno essere richiesti in qualsiasi momento dall'AUSL e l'IRST (ognuno dovrà poter accedere alle sole parti di competenza) per garantire i controlli interni. Inoltre dovranno poter essere consultabili e stampabili in autonomia tramite un sistema informatico del fornitore che consenta la ricerca per data, mittente, destinatario, ID viaggio, ecc., previo accesso con nome utente e password. La ditta fornitrice dovrà verificare la corretta compilazione di qualsiasi documento utilizzato per il trasporto, e pretendere la corretta compilazione; viceversa potranno non essere liquidate le tratte corrispondenti a documentazione anomala, mancante o compilata in modo da non comprenderne le specifiche, ad esempio:

- data di effettuazione del trasporto;
- ora di partenza del trasporto;
- ora di arrivo del trasporto;
- natura del materiale trasportato;
- numero di colli trasportati;
- targa del mezzo che ha effettuato il trasporto;
- firma leggibile in stampatello e corsivo del mittente, se cartaceo; o firma in forma grafica e nome e cognome testuali del firmatario se sul dispositivo portatile;
- firma leggibile in stampatello e corsivo del destinatario, se cartaceo; o firma in forma grafica e nome e cognome testuali del firmatario se sul dispositivo portatile;
- firma leggibile in stampatello e corsivo del vettore, se cartaceo; o codice informatico univoco del vettore se sul dispositivo portatile.

Tutti i documenti cartacei utilizzati per il trasporto dovranno essere scannerizzati per tratta. Tali documenti dovranno essere resi disponibili alla lettura ed alla stampa da parte delle aziende committenti 24 ore su 24 per 10 anni dalla data di effettuazione del viaggio, coerentemente con quanto indicato in precedenza. Si precisa inoltre che nel caso di viaggi urgenti/pronta disponibilità dovrà essere fornita anche la documentazione attestante l'autorizzazione all'effettuazione del viaggio emessa dal personale delle aziende committenti specificatamente individuato in fase di esecuzione del contratto.

La responsabilità relativa al trasporto in sicurezza e a norma è a totale carico del fornitore che dovrà pertanto garantire la correttezza del servizio svolto e vigilare sul rispetto di tali norme.

La Ditta Appaltatrice ed il suo personale dovranno uniformarsi alle norme generali ed alle disposizioni comunque stabilite delle aziende committenti, per il regolare e corretto svolgimento dell'attività.

La ditta assegnataria dovrà assicurare l'espletamento di tutti i trasporti affidati nella misura più idonea, accurata, sollecita ed efficiente, secondo il fabbisogno delle aziende committenti nelle quantità, tipologie, modalità e sedi, per rispondere a tutte le esigenze attuali e future.

La ditta assegnataria in qualsiasi momento dell'espletamento dell'attività e in relazione a segnalazioni sopravvenute dovrà tendere alla costante ottimizzazione dei programmi di trasporto al fine di perseguire la massima economicità ed efficienza del servizio.

Non saranno consentite modifiche di orario o di giorno di prestazione se non esplicitamente autorizzate delle aziende committenti (per competenza) che si riservano in ogni caso la facoltà di variare i programmi di esercizio dei vari collegamenti senza che l'assegnatario possa rifiutarsi o richiedere indennizzi di sorta.

ALLEGATI:

- AllegatoCT n. 1: tratte con i relativi indirizzi di tappa e chilometri di percorrenza;
- AllegatoCT n. 2: calendario dei viaggi di Cesena;
- AllegatoCT n. 3: calendario dei viaggi di Forlì;
- AllegatoCT n. 4: calendario dei viaggi di Rimini;
- AllegatoCT n. 5: calendario dei viaggi di Ravenna;
- AllegatoCT n. 6: calendario dei viaggi dell'IRST;
- AllegatoCT n. 7: attuali orari di apertura e chiusura dei punti prelievo della Romagna;
- AllegatoCT n. 8: attuali orari di apertura e chiusura dei punti di raccolta sangue della Romagna;
- AllegatoCT n. 9: calendario dei viaggi del Laboratorio e Officina Trasfusionale di Pievesestina;
- AllegatoCT n. 10: calendario dei viaggi del Magazzino Unico di Pievesestina.

Il Responsabile del procedimento	U.O. ACQUISTI AZIENDALI
	IL DIRETTORE
Dott. Claudio Cavalieri	Dott.ssa Annarita Monticelli

L'OPERATORE ECONOMICO
Letto, approvato e sottoscritto per accettazione:

(Timbro e firma del legale rappresentante)

Il sottoscritto _____, quale procuratore e legale rappresentante dell'Operatore Economico, dichiara di avere particolareggiata e perfetta conoscenza di tutte le clausole del presente documento e degli allegati ivi richiamati; ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 c. c., dichiara altresì di accettare tutte le condizioni e i patti ivi contenuti, nessuno escluso od eccettuato ed accetta e specificatamente sottoscrive le clausole di cui agli artt. 1, 3, 4, 6, 7, 8

L'OPERATORE ECONOMICO
Letto, approvato e sottoscritto per accettazione:

(Timbro e firma del legale rappresentante)
