

Area Dipartimentale Economico e Gestionale  
U.O. Acquisti Aziendali  
Direttore: Annarita Monticelli

**AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATA A SOLLECITARE MANIFESTAZIONI D'INTERESSE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SUCCESSIVA PROCEDURA Me.Pa. PER LA FORNITURA A NOLEGGIO DI VEICOLO ELETTRICO PER LE ESIGENZE DEL SERVIZIO MORTUARIO DELL'OSPEDALE INFERMI DI RIMINI.**

L'Azienda USL della Romagna con sede legale in via De Gasperi nr. 8 – 48121 Ravenna, rende noto che sta valutando la possibilità di procedere alla stipulazione di un contratto per la fornitura a NOLEGGIO di UN VEICOLO ELETTRICO da assegnare al Servizio Mortuario dell'Ospedale Infermi di Rimini.

A tal proposito si forniscono le seguenti informazioni:

**OGGETTO DELL'APPALTO**

Si richiede il noleggio di:

- 1 furgoncino elettrico NISSAN E-NV200;
- il furgone dovrà essere privo di finestrini nel vano di carico e con porte posteriori a battente,
- contratto di noleggio per 60 mesi (5anni)/10.000 km annui;
- compresa nella fornitura dovrà essere fornita una colonnina di ricarica 6KW Nissan;
- importo a base d'asta 27.300,00 oneri fiscali esclusi;

**MODALITA' DI SCELTA DEL CONTRAENTE**

In esito all'indagine di mercato di cui al presente avviso, l'AUSL della Romagna U.O. Acquisti Aziendali, procederà ad indire mediante pubblicazione sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePa) di Consip SpA di apposita Richiesta di Offerta ed ad invitare alla stessa gli operatori economici che abbiano rappresentato la manifestazione d'interesse.

**MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione della fornitura avverrà AL PREZZO PIU' BASSO a favore della ditta che avrà presentato PRODOTTO TECNICAMENTE CONFORME E CORRISPONDENTE AL CAPITOLATO.

Possono partecipare alla manifestazione di interesse tutti gli operatori economici in grado di fornire le apparecchiature in oggetto che non ricadano nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare d'appalto previste dall'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 e con abilitazione attiva per il Bando MePa "BSS - BENI E SERVIZI PER LA SANITÀ-BENI E SERVIZI PER LA SANITÀ".

La manifestazione di interesse, redatta in conformità al modello Allegato A dovrà pervenire ENTRO LE ORE 12:00 del giorno 17 FEBBRAIO 2017, a mezzo pec al seguente indirizzo: [acquisti@pec.auslromagna.it](mailto:acquisti@pec.auslromagna.it) – con indicazione nell'oggetto: "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PRESENTARE OFFERTA PER LA FORNITURA A NOLEGGIO DI VEICOLO ELETTRICO.

La manifestazione di interesse dovrà essere redatta dal Legale Rappresentante dell'Operatore Economico e dallo stesso debitamente sottoscritta e corredata di fotocopia di un documento di identità in corso di validità. Nella manifestazione di interesse, l'OE dovrà dichiarare di possedere i titoli e requisiti richiesti e comunicare l'indirizzo PEC al quale saranno indirizzate tutte le eventuali comunicazioni riguardanti la presente procedura di indagine.

Resta inteso che le comunicazioni riguardanti la pubblicazione, i chiarimenti ed eventuali risposte a quesiti relativi alla RdO saranno inoltrate attraverso il portale Consip, compreso l'invito a presentare offerta.

Infine si precisa che:

1. l'acquisizione delle candidature non comporta l'assunzione di impegni specifici da parte dell'Azienda USL della Romagna, che non si assume alcun obbligo in ordine alla prosecuzione della propria attività negoziale, né l'attribuzione ai candidati di alcun diritto in ordine all'assegnazione della fornitura.

2. non sono previste graduatorie, né punteggi, né classifiche in merito essendo la finalità del presente avviso, unicamente quella di acquisire la conoscenza e la disponibilità degli operatori economici a fornire la tecnologia sopra indicata con i requisiti richiesti.

Eventuali informazioni sul presente avviso potranno essere chieste al Responsabile del Procedimento, Sig.ra Sebastiani Adele – mail: [adele.sebastiani@auslromagna.it](mailto:adele.sebastiani@auslromagna.it) – tel 0541 707584

**IN QUALSIASI DOCUMENTO (NOTA, COMUNICAZIONE, INFORMAZIONE, RICHIESTA DI CHIARIMENTI, RISPOSTE ALLA PRESENTE), INDICARE SEMPRE NELL'OGGETTO DELLA VOSTRA COMUNICAZIONE IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (RUP) INDIVIDUATO NELLA Sig.ra Adele Sebastiani**

**Il Direttore dell'U.O. Acquisti Aziendali**

Dott.ssa Annarita Monticelli