

Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna  
Area Dipartimentale Economico e Gestionale  
U.O. Acquisti Aziendali  
Direttore: Annarita Monticelli

## **DISCIPLINARE DI GARA**

**PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA AVENTE AD OGGETTO “ACQUISIZIONE DI UN SISTEMA INFORMATIVO ONCOLOGICO (OIS) CON FUNZIONI DI RECORD & VERIFY (R&V) PER LA U.O. RADIOTERAPIA DELL’OSPEDALE INFERMI DI RIMINI E RELATIVO SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE PER IL PERIODO DI GARANZIA E PER IL PERIODO POST-GARANZIA DELLA DURATA DI 5 ANNI”, AGGIUDICABILE A LOTTO UNICO INDIVISIBILE.  
BASE D’ASTA COMPLESSIVA DELL’APPALTO EUR 840.000,00 IVA ESCLUSA CIG: 6886641BEC**

- ART. 1     PREMESSA - INFORMAZIONI GENERALI DI GARA – CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE E REQUISITI RICHIESTI
- ART. 2     CONTESTO DI RIFERIMENTO - OGGETTO DELLA FORNITURA – QUADRO ECONOMICO DELL'APPALTO- CARATTERISTICHE TECNICHE DI MINIMA
- ART. 3     OBIETTIVI DELLA FORNITURA
- ART. 4     PREZZI -ADEGUAMENTO   PREZZI
- ART. 5     MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA
- ART. 6     GARANZIA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA
- ART. 7     PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.), DI CONSORZI E DI IMPRESE UNITE IN RETE
- ART. 8     SUBAPPALTO
- ART. 9     AVVALIMENTO
- ART. 10    MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE
- ART. 11    MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA
- ART. 12    COMUNICAZIONI E ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE DI GARA
- ART. 13    AGGIUDICAZIONE E SUCCESSIVI ADEMPIMENTI
- ART. 14    PERIODO DI PROVA
- ART. 15    SICUREZZA SUL LAVORO
- ART. 16    LICENZE, AUTORIZZAZIONI, TUTELA DEI LAVORATORI E ALTRI OBBLIGHI NORMATIVI
- ART. 17    STIPULA DEL CONTRATTO
- ART. 18    ORDINE, CONSEGNA, INSTALLAZIONE E   MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA
- ART. 19    PROVE DI ACCETTAZIONE E COLLAUDO
- ART. 20    DIRETTORE DELL'ESECUZIONE
- ART. 21    INADEMPIENZE E PENALITÀ
- ART. 22    RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO
- ART. 23    FATTURAZIONE, PAGAMENTO E CESSIONE DEL CREDITO
- ART. 24    OBBLIGHI E RESPONSABILITA' IN CAPO ALL'AGGIUDICATARIO
- ART. 25    FORO COMPETENTE
- ART. 26    INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS N. 196/2003
- ART. 27    OBBLIGHI IN MATERIA DI TRACCIABILITA'   DEI FLUSSI FINANZIARI
- ART. 28    OBBLIGHI E SPESE DI PUBBLICITA'
- ART. 29    SOCCORSO ISTRUTTORIO
- ART. 30    OBBLIGHI DI INTEGRITA' E DI AMMINISTRAZIONE APERTA
- ART. 31    FALLIMENTO, LIQUIDAZIONE, PROCEDURE CONCORSUALI
- ART. 32    NORME DI RINVIO

**ALLEGATI**

**ALLEGATO A)                    CAPITOLATO TECNICO**

**Documentazione amministrativa:**

**ALLEGATO B)                    PATTO D'INTEGRITA'  
ALLEGATO C)                    DUVRI  
ALLEGATO D)                    DGUE (Documento Unico di Gara Europeo)**

**Documentazione tecnica:**

**ALLEGATO E)                    MODULO ISTRUZIONE AL PERSONALE  
ALLEGATO F)                    MODULO GARANZIA  
ALLEGATO G)                    CONTRATTO MANUTENZIONE POST GARANZIA  
ALLEGATO H)                    QUESTIONARIO TECNICO-QUALITATIVO  
ALLEGATO I )                    SCHEDA OFFERTA ECONOMICA (senza indicazione prezzi)**

**Offerta economica:**

**ALLEGATO I )                    SCHEDA OFFERTA ECONOMICA**

## ART. 1

### PREMESSA - INFORMAZIONI GENERALI DI GARA – CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE E REQUISITI RICHIESTI

La presente gara comunitaria indetta dall'Azienda USL della Romagna, verrà espletata ai sensi e per gli effetti degli artt. 59, 60 e 95 del D.Lgs. 50/2016, mediante procedura aperta in esecuzione della **Determinazione n. 2974 del 12/12/2016** del Direttore dell'Unità Operativa Acquisti Aziendali dell'Ausl della Romagna e del bando di gara inviato alla Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea in data 13/12/2016

Il Responsabile del procedimento della presente gara è la dott.ssa Claudia Lungherini (Tel. 0547/394948 – e-mail: [claudia.lungherini@auslromagna.it](mailto:claudia.lungherini@auslromagna.it); PEC: [acquisti@pec.auslromagna.it](mailto:acquisti@pec.auslromagna.it)). Il bando, i documenti di gara, le risposte agli eventuali quesiti e le informazioni inerenti al procedimento di gara fino alla sua conclusione, sono pubblicati sul profilo del committente:

<http://www.auslromagna.it>.

Ai sensi dell'art. 74, c. 4 del D. Lgs. 50/2016, eventuali ulteriori informazioni sulla documentazione di gara devono essere chieste esclusivamente **per iscritto** almeno **15 giorni** prima del termine stabilito per la ricezione delle offerte. Le relative risposte sono pubblicate, ai sensi dell'art. 74 comma 4 del D. Lgs. 50/2016, tempestivamente e comunque almeno 6 giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte, sul profilo del committente [www.auslromagna.it](http://www.auslromagna.it) nella sezione "Bandi di gara". **A tale scopo i partecipanti sono tenuti a consultare periodicamente il profilo committente indicato.**

Eventuali richieste di informazioni avanzate successivamente ai 12 giorni antecedenti la data di scadenza delle offerte, saranno vagliate ed evase solo se pervenute in tempo utile a formulare e pubblicare la relativa risposta, rispettando il suddetto termine di 6 giorni antecedenti la data di scadenza per la ricezione delle offerte, come previsto dall'art. 74 c. 4 del D. Lgs. 50/2016.

Le eventuali richieste da parte degli operatori economici, devono essere inoltrate via e-mail all'indirizzo PEC [acquisti@pec.auslromagna.it](mailto:acquisti@pec.auslromagna.it) per la necessaria protocollazione in entrata e per conoscenza all'indirizzo mail del responsabile del procedimento [claudia.lungherini@auslromagna.it](mailto:claudia.lungherini@auslromagna.it); [gare.ce@auslromagna.it](mailto:gare.ce@auslromagna.it). Limitatamente ai casi in cui il partecipante non possa inviare una mail, la richiesta di chiarimenti può essere inoltrata al fax dell'U.O. Acquisti Aziendali (0547/610948).

Il contratto è stipulato a cura del Direttore dell'U.O. Acquisti Aziendali, e parimenti le eventuali integrazioni accessorie, nelle forme e modalità indicate al presente documento.

### Condizioni di partecipazione e requisiti richiesti, pena esclusione.

#### Requisiti generali

- La non sussistenza delle cause di esclusione previste all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 o di qualsiasi altra causa di esclusione o divieto a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

#### Requisiti di idoneità professionale - art. 83 c. 1 lett. a) e c. 3

- Iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali. Agli operatori economici di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D.Lgs. 50/2016, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente

#### Requisiti di capacità tecnica e professionale - art. 83 c. 1 lett. c)

- le ditte concorrenti devono avere realizzato, presso strutture sanitarie pubbliche o private, nell'ultimo triennio **almeno n. 1** fornitura uguale e/o analoga (max. n. 3), **a pena di esclusione**. Pertanto la ditta dovrà elencare almeno n. 1 fornitura (max. n. 3) effettuata nel periodo indicato, indicando per ciascuna di essa: l'esatta **ragione sociale** del committente, l'**oggetto** della fornitura, la **data** in cui esse sono state effettuate (possibilmente indicare gli estremi delle fatture).

N.B. In caso di RTI/Consorzio il requisito deve essere posseduto cumulativamente, fermo restando che l'impresa mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti di capacità tecnico-professionale ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

## Art. 2

### CONTESTO DI RIFERIMENTO- OGGETTO DELLA FORNITURA - QUADRO ECONOMICO DELL'APPALTO - CARATTERISTICHE TECNICHE DI MINIMA

**CONTESTO DI RIFERIMENTO** (attuale dotazione tecnologica della U.O. Radioterapia di Rimini))

La U.O. Radioterapia di Rimini rappresenta il centro di erogazione di prestazioni di radioterapia dell'Azienda USL della Romagna.

Il sistema informatico oncologico (OIS) con funzioni di Record and Verify attualmente utilizzato è Lantis Versione 6.10H4 fornito da Siemens S.P.A.

Suddetta dotazione tecnologica, risultato del progetto iniziale di installazione e di numerosi aggiornamenti, è in grado di effettuare trattamenti di radioterapia mediante l'utilizzo di tecniche complesse a intensità modulata (IMRT) e di sistemi di Image-Guided Radiation Therapy (IGRT), ma non presenta le caratteristiche necessarie a supportare e implementare le più recenti tecniche di radioterapia a intensità modulata ad arco (VMAT) e radioterapia adattativa.

Data la complessità della tecnologia e delle tecniche di radioterapia e dell'articolazione del flusso di lavoro che caratterizzano il percorso radioterapico, l'informatizzazione di tale percorso risulta fondamentale per la gestione corretta e sicura dei flussi di dati e informazioni. Il sistema informativo oncologico (OIS) gestisce in maniera informatizzata questo flusso di informazioni seguendo il paziente durante tutte le fasi della radioterapia, dalla prima visita, CT di centratura, pianificazione del trattamento, agende delle attività, visite durante il trattamento fino al follow up. Tramite le sue funzioni di Record & Verify (R&V) l'OIS garantisce la corretta trasmissione dei dati di trattamento alle unità di trattamento e la registrazione dei dati relativi alle erogazioni effettuate. Per svolgere il suo ruolo di sistema informativo e di R&V l'OIS deve interfacciarsi con tutta la tecnologia del reparto, unità di trattamento, unità di simulazione, sistema di pianificazione del trattamento ed esternamente al reparto con il sistema informativo ospedaliero per l'importazione dell'anagrafica del paziente e per la rendicontazione delle prestazioni erogate ed eventualmente con il sistema RIS-PACS per la gestione delle worklist delle modalità, delle immagini e degli oggetti DICOM RT.

L'attuale sistema installato presso la U.O. Radioterapia di Rimini svolge funzioni di Oncology Information System e di Record & Verify ma non è in grado di gestire il flusso di immagini e i dati ad esse correlati che nelle tecniche complesse di radioterapia svolgono un ruolo chiave nella pianificazione e verifica del trattamento e non supporta le più recenti tecniche di radioterapia a intensità modulata ad arco. Inoltre per questo sistema non sono più rilasciati aggiornamenti né per l'applicativo stesso né relativamente ai sistemi operativi sui quali l'applicativo può essere installato, ponendo quindi il sistema alla fine del suo ciclo di vita.

Al fine di garantire un flusso di lavoro per la Radioterapia sicuro, efficace ed efficiente si rende quindi necessaria la sostituzione dell'attuale OIS con un sistema che sia in grado di rappresentare tutte le funzionalità presenti fino ad oggi ed in aggiunta di offrire la possibilità di gestire i dati e le immagini che caratterizzano le tecniche complesse di radioterapia anche nella prospettiva futura di un più ampio progetto di rinnovamento della dotazione tecnologica della U.O. Radioterapia di Rimini. Il passaggio ad un nuovo OIS dovrebbe infine offrire la potenzialità di una integrazione esplicitabile su diversi livelli, organizzativo, gestionale, tecnologico, con gli altri punti di erogazione delle prestazioni radioterapiche presenti sul territorio che abbia lo scopo di garantire la maggior trasparenza del percorso radioterapico dei pazienti.

Descritta sinteticamente l'attuale dotazione tecnologica della U.O. Radioterapia di Rimini – come sopra rappresentata - al fine di comprenderne le funzionalità, nonché le modalità gestionali/organizzative ad oggi adottate, si rimanda interamente ai seguenti articoli del **Capitolato tecnico**:

- “descrizione dell'OIS esistente e del flusso di lavoro”;
- “carico di lavoro annuo della U.O. radioterapia di Rimini”
- “ dotazione tecnologica in uso presso la U.O. Radioterapia di Rimini”
- “attuali interfacce dell'OIS con altri sistemi informatici”: “Sistema di pianificazione del trattamento”; “Sistema informativo ospedaliero”

### **OGGETTO DELLA FORNITURA**

La presente procedura di gara ha per oggetto:

- l'acquisto
- l'installazione/configurazione
- manutenzione e assistenza full risk per il periodo di “verifica in uso clinico”, per il periodo di garanzia e per un periodo post-garanzia della durata di 5 anni

di un sistema informatico oncologico (OIS) con funzioni di Record and Verify (R&V) per la U.O. Radioterapia dell'Ospedale Infermi di Rimini, in sostituzione del sistema attualmente in uso.

### **La fornitura, in unico lotto indivisibile, deve comprendere:**

1. acquisizione ed installazione a regola d'arte del sistema, compreso l'hardware e il software, e tutti gli accessori/moduli necessari al funzionamento del sistema, nulla escluso; si precisa che l'installazione comprende le opere di trasferimento, trasporto, facchinaggio e quant'altro il concorrente ritenga necessario per il corretto funzionamento del sistema offerto, nulla escluso;
2. migrazione di tutti i dati presenti sull'attuale OIS Lantis al nuovo sistema;
3. implementazione del nuovo sistema personalizzata secondo i flussi di lavoro della U.O. Radioterapia di Rimini;
4. disinstallazione, ritiro e smaltimento dell'attuale sistema a termini di legge (D. Lgs. n. 152/2006 e s.m.i., D. Lgs. 151/2005 e s.m.i.);
5. connessione del nuovo sistema con tutti i sistemi ed apparecchiature in dotazione alla U.O. Radioterapia di Rimini;
6. integrazione del nuovo sistema con il Sistema Informativo Ospedaliero e con il PACS aziendale;
7. integrazione del nuovo sistema con le tecnologie future di cui l'Azienda USL si potrebbe dotare nel corso della durata del contratto;
8. formazione in loco del personale sanitario, tecnico e amministrativo;
9. istruzione tecnica al personale dell'U.O. Innovazione e Valutazione delle Tecnologie e della U.O. Governo Sistemi Informativi dell'Azienda Usl della Romagna;
10. esecuzione e/o supporto all'esecuzione delle prove funzionali e di collaudo;
11. manutenzione e assistenza tecnica full risk per il periodo di “verifica in uso clinico” e per tutta la durata della garanzia, che non potrà essere inferiore a 12 mesi, decorrente

- dalla data di collaudo con esito positivo;
12. manutenzione e assistenza tecnica full risk post garanzia per la durata di anni 5 decorrente dalla data di scadenza del periodo di garanzia.
  13. upgrade tecnologico (hardware e software) per tutta la durata del periodo di verifica in uso clinico, del periodo di garanzia e del periodo di manutenzione post garanzia.

## **QUADRO ECONOMICO DELL'APPALTO**

L'importo complessivo posto **a base d'asta** per la fornitura di cui al presente articolo è di EUR. **840.000,00** (Iva esclusa), di cui:

- per acquisizione sistema informativo oncologico in oggetto: base d'asta **€. 480.000,00** (IVA esclusa);
- per servizio di manutenzione e assistenza tecnica full risk post garanzia (durata di anni 5, decorrente dalla data di scadenza del periodo di garanzia): **€. 360.000,00** (Iva esclusa)

## **CARATTERISTICHE TECNICHE DI MINIMA**

La fornitura oggetto della presente procedura di gara deve possedere, nessuna esclusa, le caratteristiche tecniche di minima indicate nel **Capitolato Tecnico (Allegato A)** al quale si rinvia integralmente. Il mancato possesso di suddette caratteristiche tecniche di minima rende **inidonea l'offerta tecnica**.

### **ART. 3 OBIETTIVI DELLA FORNITURA**

Gli obiettivi che l'Amministrazione Appaltante intende perseguire con la fornitura in oggetto sono i seguenti:

- rispondere alle esigenze di rinnovo dell'attuale sistema informatico oncologico in uso presso la U.O. Radioterapia di Rimini, divenuto obsoleto e per il quale il fabbricante ha dichiarato terminato il limite temporale di fornitura di supporto,
- recuperare e migrare tutto lo storico dell'attività della U.O. Radioterapia di Rimini registrata e archiviata nel data base dell'attuale sistema,
- garantire una gestione efficace, efficiente e sicura del percorso radioterapico dei pazienti attraverso la gestione informatizzata e integrata dei flussi di lavoro della U.O. Radioterapia di Rimini mediante un unico data base che raccolga tutti i dati e le immagini prodotti e acquisiti durante il percorso radioterapico,
- acquisire un sistema in grado di supportare e interfacciarsi con l'attuale dotazione tecnologica della U.O. Radioterapia di Rimini,
- acquisire un sistema in grado di supportare le dotazioni tecnologiche di ultima generazione in grado di erogare le più recenti tecniche complesse di radioterapia, in termini di sistemi di pianificazione del trattamento e unità di trattamento, nella prospettiva di rinnovamento della U.O. Radioterapia di Rimini,
- implementare un sistema che consenta il maggior livello di integrabilità, secondo standard codificati, con i sistemi informatici dell'Azienda USL della Romagna per consentire una gestione trasparente ed appropriata del percorso radioterapico non

- solo a livello locale ma anche in riferimento alla rete oncologica romagnola e agli altri punti di erogazione delle prestazioni radioterapiche presenti sul territorio,
- possibilità di espansione del sistema, grazie ad un'architettura modulare e flessibile, per rispondere all'evolversi delle esigenze dell'Azienda USL della Romagna.

#### **ART. 4**

#### **PREZZI – ADEGUAMENTO PREZZI**

Il prezzo al netto della percentuale di ribasso offerta in gara, - sulla cui base si è conseguita l'aggiudicazione definitiva - resta invariato per tutta la durata del contratto, salva la possibilità di revisione dei prezzi ai sensi dell'art. 106 del D. Lgs. 50/2016. Pertanto, il prezzo offerto e corrisposto dal committente è ritenuto congruo dall'appaltatore in base ai propri calcoli, alle proprie stime, alle proprie indagini.

L'importo della fornitura deve intendersi omnicomprensivo, con l'esclusione della sola I.V.A., pertanto la fornitura deve comprendere tutto quanto è necessario ad installare "a regola d'arte" il sistema offerto e tutto quanto richiesto nella documentazione di gara; il prezzo deve intendersi franco di ogni spesa (spedizione, spese doganali, imballo, scarico, trasporti interni - anche ai piani - montaggio, allontanamento dei materiali di risulta, manovalanza, assistenza tecnica full-risk durante il periodo di garanzia, ritiro e smaltimento dell'attuale sistema presente presso la U.O. Radioterapia dell'Osp. "Infermi" di Rimini, nonché gli eventuali oneri assicurativi che sono a carico dell'aggiudicatario, etc.).

I prezzi inerenti:

- al materiale accessorio, consumabile indicati nell'offerta;
- ad altri accessori opzionali e accessori Hardware e Software di cui i sistemi possono essere dotati

**che non concorrono all'aggiudicazione, dovranno restare invariati per almeno tre anni dalla data di aggiudicazione**

Il prezzo corrisposto si intende automaticamente adeguato, senza necessità di ulteriori rinegoziazioni, agli eventuali **costi standardizzati** ove definiti o agli eventuali prezzi di riferimento di cui all'art. 15, c. 13, lett. b) del D.L. 6 luglio 2012, n. 95 (convertito con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135), i quali potrebbero essere fissati durante l'esecuzione del contratto, a condizione che: (a) gli stessi siano migliorativi rispetto al prezzo offerto, e (b) il prezzo offerto presenti uno scostamento rispetto al costo standardizzato o al prezzo di riferimento pari o superiore al 20%. In tale caso, gli eventuali costi standardizzati o prezzi di riferimento migliorativi si intendono accettati dagli operatori economici contraenti, e gli stessi rinunciano a promuovere azione od opporre eccezioni rivolte a sospendere o a risolvere il rapporto contrattuale in essere.

#### **ART. 5**

#### **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA**

Per partecipare alla gara di cui trattasi il concorrente dovrà inoltrare apposita offerta composta da:

- "BUSTA A" documentazione amministrativa
- "BUSTA B" offerta tecnica
- "BUSTA C" offerta economica

Le offerte devono pervenire entro e non oltre il seguente termine perentorio:

**Ore 13:00 del giorno 9/02/2017**

pena l'esclusione dalla gara, al seguente indirizzo:

**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE DELLA ROMAGNA**  
**U.O. Acquisti Aziendali - CESENA**  
**Edificio B – 1° PIANO**  
**V.le 1° Maggio, 280**  
**47522 PIEVESESTINA DI CESENA (FC)**

Il plico può essere inviato a mezzo del Servizio Postale di Stato ovvero mediante corrieri privati o agenzie di recapito ovvero con consegna diretta nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 13,00, fino al termine perentorio sopra indicato.

Il recapito dell'offerta è ad esclusivo rischio dell'offerente, pertanto l'Azienda declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che ne impediscano il recapito entro il termine stabilito.

E' ammessa la sostituzione/integrazione dell'offerta, purché pervenga **entro il termine di scadenza sopra indicato**; in tal caso l'opzione dovrà essere espressamente dichiarata dalla ditta sul frontespizio del plico consegnato in sostituzione/integrazione.

**Ad avvenuta scadenza del sopradetto termine non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di quella precedente.**

Non è in alcun caso ammissibile la richiesta di ritiro dell'offerta da parte di un concorrente dopo la scadenza del termine perentorio di presentazione della stessa, in quanto dopo tale termine, mediante la presentazione dell'offerta, l'operatore economico è vincolato alla partecipazione alla gara, con tutte le conseguenze previste dalla normativa vigente.

Il plico contenente l'offerta deve recare a margine le seguenti informazioni:

L'oggetto dell'appalto: "PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA AVENTE AD OGGETTO "ACQUISIZIONE DI UN SISTEMA INFORMATIVO ONCOLOGICO (OIS) CON FUNZIONI DI RECORD & VERIFY (R&V) PER LA U.O. RADIOTERAPIA DELL'OSPEDALE INFERMI DI RIMINI E RELATIVO SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE PER IL PERIODO DI GARANZIA E PER IL PERIODO POST-GARANZIA DELLA DURATA DI 5 ANNI",

- La ragione sociale e l'indirizzo del concorrente (nel caso di RTI o consorzi o imprese riunite in rete, come disciplinato in apposito articolo del presente documento).

**Pena esclusione:**

1. non sono ammesse offerte incomplete o condizionate, né sono accettate offerte alternative;
2. le offerte devono essere redatte in lingua italiana;
3. le offerte devono essere contenute in un plico: (a) non trasparente, (b) chiuso, (c) debitamente sigillato con strumenti idonei a garantire l'ermetica e inalterabile chiusura a fronte di eventuali manomissioni, e quindi controfirmato e timbrato sui lembi chiudibili dal concorrente;
4. l'offerta economica deve essere separata dall'offerta tecnica e dalla documentazione amministrativa; né, parimenti, elementi concernenti il prezzo possono essere indicati in buste diverse dalla dedicata offerta economica.
5. Il plico di cui al precedente punto 3 deve contenere n. 3 buste, ed in particolare:
  - a. Busta A - documentazione amministrativa;
  - b. Busta B - offerta tecnica;
  - c. Busta C - offerta economica.

Ciascuna delle suddette buste, non trasparenti, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, dovranno riportare:

- **gli estremi dell'offerente,**
- **l'oggetto della gara, e**
- **l'indicazione del tipo di busta (es. Busta A documentazione amministrativa)**



e contenere quanto di seguito indicato:

## BUSTA A- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Tale busta, chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà riportare la dicitura "**Busta A - Documentazione amministrativa**", **l'oggetto della gara e gli estremi del concorrente**; tale busta deve contenere quanto richiesto dal punto n. 1 al punto n. 18 compreso.

In caso di irregolarità, in particolare di mancanza, di incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale e non essenziale nella documentazione richiesta nella Busta A, si applica l'art. 83 c. 9 del D. Lgs. 50/2016. **NB: costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.**

1. **elenco** della documentazione prodotta;
2. **Copia del presente disciplinare di gara**, debitamente sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa o da persona dotata di idonei poteri di firma. Detto documento - pubblicato sul profilo committente [www.auslromagna.it](http://www.auslromagna.it) - è immodificabile, e pertanto qualsiasi eventuale variazione dello stesso è ritenuta nulla e come non apposta. La produzione di detto documento munito di valida sottoscrizione equivale a manifestazione incondizionata di volontà da parte del concorrente ad accettare le clausole contrattuali regolanti il presente appalto. (Ad esclusione del Capitolato tecnico - come riportato nel successivo punto elenco- gli ulteriori allegati soggetti a compilazione non devono essere presentati sottoscritti per accettazione nella versione non compilata, ma solo nella versione debitamente compilata);
3. **il Capitolato tecnico (Allegato A del Disciplinare)** debitamente sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa o da persona dotata di idonei poteri di firma.
4. **patto di integrità (Allegato B)**, debitamente sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa o da persona dotata di idonei poteri di firma. Detto documento, pubblicato sul profilo committente [www.auslromagna.it](http://www.auslromagna.it), è immodificabile e pertanto qualsiasi eventuale variazione dello stesso è ritenuta nulla;
5. copia della **ricevuta di pagamento** comprovante l'avvenuto versamento, entro il termine perentorio della presentazione dell'offerta, della contribuzione dovuta ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge n. 266 del 23/12/2005, a favore dell'Autorità medesima. L'entità della contribuzione è specificata all'art. 2 della Delibera Anac n. 163 del 22/12/2015.

E' dovuta da ogni partecipante e valevole per l'intera durata del contratto principale. Le modalità di effettuazione del versamento in oggetto e ogni altra indicazione utile al riguardo sono consultabili direttamente sul sito dell'Anac al seguente indirizzo: <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi> c/o l'Anac è altresì attivo il Contact Center al numero verde 800-896936.

L'avvenuto pagamento deve intendersi quale condizione di ammissibilità alla procedura di selezione del contraente.

Il CIG di riferimento è indicato nell'oggetto dell'appalto.

6. documento in originale comprovante la costituzione, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, di idonea **garanzia fideiussoria**, corrispondente al 2% dell'importo complessivo posto a base d'asta ovvero dell'importo della base d'asta complessiva di EUR. 840.000,00 (Iva esclusa). La garanzia dovrà essere prestata e potrà essere ridotta nelle forme, nei modi e nei termini di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016. Vedasi altresì art. rubricato "Garanzia per la partecipazione alla procedura" del presente documento. La garanzia dovrà essere riferita alla gara in oggetto, indicare come soggetto beneficiario l'Amministrazione aggiudicatrice e contenere, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, una durata non inferiore a 18 mesi decorrenti dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta, l'espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 del C.C., la rinuncia alle eccezioni di cui all'art. 1957 comma 2 del C.C. ed essere operativa entro 15 giorni naturali e consecutivi dalla semplice richiesta scritta dell'Amministrazione aggiudicatrice

7. ai sensi dell'art. 93 comma 8 del D.Lgs. 50/2016, **dichiarazione** originale di un fidejussore contenente l'impegno a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, la garanzia definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016; si precisa che detta dichiarazione d'impegno potrà essere contenuta anche nel documento di garanzia di cui al punto precedente;
8. **DUVRI - Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza - (Allegato C)** - in quanto rientrante tra gli "Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione" di cui all'art. 26, c. 1, D.Lgs. 81/2008. L'operatore economico deve presentare il DUVRI debitamente compilato e sottoscritto, dal datore di lavoro, conformemente a quanto indicato nei singoli documenti e in apposito articolo ("Sicurezza sul lavoro") contenuto nel presente documento;
9. **documento** in originale o in copia, anche semplice, che **attesti i poteri di firma** di chi sottoscrive e impegna l'operatore economico, nel caso in cui non sia il legale rappresentante;
10. **DGUE – Documento di Gara Unico Europeo (allegato D)** sottoscritto ai sensi del DPR 445/2000 dal legale rappresentante o da persona dotata di idonei poteri di firma. La compilazione del DGUE dovrà avvenire con le modalità e seguendo le istruzioni del Regolamento di Esecuzione (UE) 2016/7 e le "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara Unico Europeo" del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (pubblicate sulla GURI n. 170 del 22/07/2016).

**Le informazioni/dichiarazioni della parte III del DGUE, vengono rese dall'operatore economico nella persona del soggetto munito di poteri di rappresentanza, in forma unitaria, sia in capo a sé sia in capo agli altri soggetti per i quali operano i motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016**

Nel documento dovrà attestarsi il mancato possesso delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016, il possesso dei requisiti minimi richiesti per la partecipazione nel Bando di gara e nel presente Disciplinare, nonché tutte le restanti informazioni richieste nel DGUE.

Si riportano di seguito alcune indicazioni importanti per la compilazione del DGUE:

Alcune indicazioni importanti per la compilazione del DGUE:

- il presente appalto non deve intendersi riservato, pertanto il paragrafo relativo agli appalti riservati non deve essere compilato;
- nella parte II sezione A gli operatori economici devono specificare eventuali forme di partecipazione (raggruppamento, consorzio ecc.); in particolare in caso di raggruppamento gli operatori economici devono indicare il ruolo e le parti di fornitura assunte nell'appalto;
- nella parte II sezione B replicare le informazioni per tutti i soggetti in carica (alla data di presentazione dell'offerta) e abilitati ad agire come rappresentanti ivi compresi institori e procuratori;
- nella parte II sezione C gli operatori economici devono specificare se intendono ricorrere all'istituto dell'Avvalimento. Per ciascuna ausiliaria devono presentare un DGUE compilato nella parte II sezioni A e B, nella parte III, nella parte IV ove pertinente e parte VI (Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera);
- nella parte II sezione D gli operatori trovano il riferimento al subappalto: in questo paragrafo coloro che intendono riservarsi il diritto di subappaltare alcune parti dell'appalto, devono inserire la lista dei potenziali subappaltatori, nulla relativo ad essi deve essere consegnato in gara (né dichiarazioni, né certificazioni);
- Parte III **NB:** con riferimento alle sezioni A, C e D, si specifica che le informazioni/dichiarazioni rese dal soggetto che sottoscrive l'offerta, si intendono

riferite, sia a sé stesso sia - per quanto di propria conoscenza - a tutti i soggetti di cui all'art. 80 c. 3 D.Lgs. 50/2016 in carica e/o cessati e a tutti i soggetti di cui agli artt. 67 e 85 del D. Lgs. 159/2011, che devono essere menzionati nella parte II sezione B;

- nella parte III sezione D nel paragrafo relativo alle altre cause di esclusione previste dal nostro ordinamento giuridico sono contenute tutte le informazioni indicate nelle Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico Europeo del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti pubblicato in G.U. del 22/07/2016 che andranno dichiarate nel caso di utilizzo del modello reso disponibile da parte della Commissione Europea .
- nella parte IV sezione A gli operatori trovano il riferimento alla iscrizione in un registro professionale o commerciale; per tale elenco si deve intendere l'iscrizione presso la CCIAA ai sensi dell'art. 83 cc.1 lett. a) e 2 D.Lgs. 50/2016, e si devono quindi indicare i dati di iscrizione dell'operatore economico presso la CCIAA;
- nel presente appalto sono previsti criteri di selezione riguardanti la capacità economica e finanziaria e tecnica e professionale (articolo 83 c.1 lett. b e c) D.Lgs. 50/2016), pertanto la parte IV sezioni B e C deve essere compilata dichiarando i requisiti minimi richiesti.

Un fac-simile del DGUE (**Allegato D**) viene messo a disposizione degli OE in cui sono contenute tutte le informazioni indicate nelle Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico Europeo del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti pubblicato in G.U. del 22/07/2016, modello di formulario pubblicato sul sito della stazione appaltante [www.auslromagna.it](http://www.auslromagna.it), in caso di utilizzo del modello reso disponibile da parte della Commissione Europea lo stesso deve essere integrato con le citate informazioni

Inoltre, nei casi sotto indicati (ergo, se ricorre la circostanza), la Busta A deve contenere pena esclusione:

**In caso di RTI o consorzio ordinario:**

A - già costituito:

11. copia autentica **dell'atto di conferimento di mandato collettivo speciale irrevocabile** con rappresentanza all'operatore economico individuato come mandatario, ovvero dell'atto costitutivo del consorzio;
12. ai sensi del comma 4 dell'art. 48 D.Lgs. 50/2016, **dichiarazione** del legale rappresentante o di persona dotata di idonei poteri di firma, dell'impresa mandataria o del consorzio, in cui devono essere specificate le **parti e/o percentuali dell'appalto** che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
13. ai sensi dell'art. 48, c. 7, D. Lgs. n. 50/2016, **dichiarazione** in cui si attesti di non partecipare al presente appalto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, e in cui si attesti altresì che nessuna impresa del raggruppamento o del consorzio partecipa in forma individuale, qualora già partecipi alla presente gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti;

B - Non costituito:

14. **dichiarazione** singola o congiunta, firmata dal legale rappresentante o da persona dotata di idonei poteri di firma, di ciascuna impresa raggruppanda o consorzianda, attestante:
  - a quale impresa raggruppanda o consorzianda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza, ovvero l'impresa che sarà designata quale referente responsabile del consorzio;
  - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48, c. 8, del D.Lgs. 50/2016;
  - ai sensi del comma 4 dell'art. 48 D.Lgs. 50/2016, dichiarazione del legale rappresentante o di persona dotata di idonei poteri di firma, dell'impresa mandataria o del consorzio, in cui devono essere specificate le parti e/o

- percentuali dell'appalto che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
- ai sensi dell'art. 48, c. 7, D. Lgs. n. 50/2016, dichiarazione in cui si attesti di non partecipare al presente appalto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, e in cui si attesti altresì che nessuna impresa del costituendo raggruppamento o del costituendo consorzio partecipa in forma individuale, qualora già partecipi alla presente gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti;

**In caso di costituiti consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e di consorzi stabili** (art. 45, c. 2, lett. b) e c), D.Lgs. 50/2016):

15. dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante o da persona dotata di idonei poteri di firma, che indichi: **a)** le consorziate per le quali il consorzio concorre (che diverranno esecutrici del contratto in caso di aggiudicazione) ed i relativi legali rappresentanti e direttori tecnici. **b)** che tali consorziate non partecipano, in qualsiasi altra forma, alla presente gara.

Le imprese consorziate indicate quali esecutrici devono presentare a loro volta il DGUE sottoscritto da un legale rappresentante e compilato nelle parti di competenza (in particolare la parte III relativa all'assenza di cause di esclusione di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016);

Tale dichiarazione deve essere resa anche in caso di partecipazione del consorzio in qualità di soggetto componente il RTI;

16. dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante attestante l'indicazione delle imprese consorziate che diverranno esecutrici del contratto in caso di aggiudicazione e dei relativi legali rappresentanti e direttori tecnici. Le imprese consorziate indicate quali esecutrici devono presentare a loro volta il DGUE sottoscritto da un legale rappresentante e compilato nelle parti di competenza (in particolare la parte III relativa all'assenza di cause di esclusione di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016);

**In caso di avvalimento:**

17. deve essere presentata la **dichiarazione** di avvalersi dei requisiti di un altro soggetto, ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e la **documentazione** richiesta all'articolo del presente documento rubricato "avvalimento";

**In caso di subappalto:**

18. deve essere presentata la dichiarazione in merito alle **parti di fornitura** che si intende subappaltare a norma e nei limiti fissati dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, la **terna dei subappaltatori** ai sensi del comma 6 del suddetto articolo 105, oltre al DGUE (**Allegato D**) compilato nelle parti pertinenti;

**L'operatore economico deve altresì presentare:**

19. copia del PASSOE rilasciato dal sistema AVCPASS dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con le modalità previste dalla delibera n. 111 del 20/12/2012 (con le modificazioni assunte nelle adunanze dell'8 maggio 2013 e del 5 giugno 2013) dell'Autorità medesima. La mancata dichiarazione del Passoe in gara non costituisce motivo di esclusione, pertanto, in caso di mancata registrazione la stazione appaltante invita l'operatore economico a provvedere in un termine congruo (max. 10 giorni solari dalla richiesta);

Si precisa che:

- ogni documento da inserire nella Busta A deve recare sul frontespizio il numero di riferimento come sopra indicato;

- non è ammessa la sostituzione dei certificati e delle dichiarazioni con fotocopie e duplicati autenticati secondo modalità diverse da quelle previste agli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Pena esclusione, ogni dichiarazione sostitutiva deve essere debitamente sottoscritta, in quanto solamente la sottoscrizione costituisce fonte di responsabilità, anche penale, in conseguenza della eventuale falsità dell'atto. In difetto di sottoscrizione, l'atto è privo di un elemento essenziale perché possa venire in esistenza in relazione alla funzione cui è destinato;
- **la documentazione amministrativa deve essere priva, pena esclusione, di indicazioni/riferimenti (diretti e/o indiretti) ai prezzi contenuti nell'Offerta Economica;**
- ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, c. 2-bis, lett. a), D.L. 18 ottobre 2012, n. 179 (nel testo integrato dalla Legge di conversione 17 dicembre 2012, n.221), alle imprese aderenti al contratto di rete si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni contenute all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, tenuto altresì conto della segnalazione Avcp 27 settembre 2012, n. 2.
- Laddove è ammessa la copia conforme all'originale, si intende autenticata nelle forme previste dagli artt.18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000.

### BUSTA B- OFFERTA TECNICA

La busta, chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà riportare la dicitura "**Busta B - Documentazione tecnica**", **l'oggetto della gara e gli estremi del concorrente**; tale busta dovrà contenere quanto segue:

- 1) **RELAZIONE TECNICA** in cui la ditta offerente **deve relazionare dettagliatamente ed esaustivamente in merito alle caratteristiche indicate in ALLEGATO A) che saranno oggetto di verifica del possesso dei requisiti di minima richiesti (requisiti indispensabili) e di valutazione qualitativa ed attribuzione di punteggio.** La mancata corrispondenza ad uno solo dei requisiti indispensabili implica la non ammissione alla gara.  
L'offerta tecnica sarà presentata a cura della ditta concorrente e dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante o da persona dotata di idonei poteri di firma.

Alla dettagliata relazione tecnica del sistema offerto e del progetto sviluppato, il concorrente deve includere il relativo crono programma delle attività e dei fermi delle attività cliniche. Detto crono programma, attraverso un'adeguata rappresentazione grafica e relativa descrizione, deve garantire un riscontro puntuale di tutto quanto richiesto all'art. " Condizione di fornitura e installazione" del Capitolato tecnico (**Allegato A**).

Si precisa che la relazione tecnica dovrà contenere tutte le informazioni, anche integrando con specifica documentazione, utili alla descrizione puntuale dei parametri che definiscono i criteri qualitativi di aggiudicazione esaudendo tutte le descrizioni progettuali richieste nel capitolato tecnico, supportata da dati tecnici e tale da consentire alla Commissione Giudicatrice una più semplice valutazione dei prodotti offerti.

E' richiesta un'attenzione particolare all'aspetto espositivo della suddetta relazione tecnica. La redazione di detta relazione tecnica dovrà preferibilmente seguire l'ordine e i contenuti di seguito indicati:

## **INDICE/STRUTTURA della Relazione tecnica di cui al presente punto**

1. Inquadramento generale del sistema/sistemi offerto/offerti
  - 1.1 Classificazione dei dispositivi
  - 1.2 Destinazioni d'uso previste
2. Descrizione generale del sistema/sistemi offerti in riferimento alle caratteristiche della U.O. Radioterapia di Rimini
3. Risposta agli obiettivi esplicitati
4. Architettura Hardware e Software
  - 4.1 Architettura Hardware
    - 4.1.1 Server
    - 4.1.2 Client generici
    - 4.1.3 Client R&V
    - 4.1.4 Back up dati
    - 4.1.5 Back up funzionale
    - 4.1.6 Hardware accessorio (stampanti, ecc..)
  - 4.2 Architettura Software
    - 4.2.1 Software applicativo
    - 4.2.2 Sistemi operativi
    - 4.2.3 Software accessori
5. Funzionalità
  - 5.1 Moduli/Componenti/Funzionalità cliniche ed amministrative
  - 5.2 Moduli/Componenti/Funzionalità immagini radioterapiche di set up
  - 5.3 Moduli/Componenti/Funzionalità Record&Verify
  - 5.4 Moduli/Componenti/Funzionalità gestione DICOM RT
6. Integrazioni
  - 6.1 Integrazioni con dotazione U.O. Radioterapia di Rimini
    - 6.1.1 CT di simulazione
    - 6.1.2 LinAc Siemens Oncor
    - 6.1.3 LinAc Siemens Primus
    - 6.1.4 TPS Elekta CMS Xio/Focal
  - 6.2 Integrazioni con dotazione tecnologica (LinAc, TPS, ecc...) di ultima generazione
  - 6.3 Integrazione con sistema informativo aziendale
  - 6.4 Integrazione con PACS aziendale
  - 6.5 Altre integrazioni
7. Sicurezza e Riservatezza dei dati
  - 7.1 Sicurezza del paziente
  - 7.2 Interoperabilità del sistema
    - 7.2.1 Descrizione dei profili di integrazione standard e relativi standard di descrizione e comunicazione del dato
    - 7.2.3 Descrizione delle soluzioni di integrazione "ad hoc"
  - 7.3 Riservatezza, Integrità e disponibilità dei dati
8. Fornitura e installazione
  - 8.1 Crono programma dettagliato delle attività
  - 8.2 Fermi delle attività
  - 8.3 Migrazione del data base
  - 8.4 Formazione
  - 8.5 Collaudo

**2 A) RELAZIONE AD OGGETTO "SERVIZIO FORMAZIONE E AFFIANCAMENTO"**: il concorrente dovrà presentare una relazione descrittiva del programma di formazione che intende proporre, specificando le modalità, i contenuti, il numero di giornate per le diverse figure interessate (medici, TSRM, fisici, infermieri e personale amministrativo e personale delle UU.OO. Innovazione e Valutazione delle Tecnologie e Governo Sistemi Informativi dell'Ausl della Romagna), sia per la prima formazione sia per le eventuali successive edizioni di aggiornamento. Nella relazione dovranno inoltre essere descritte le modalità di affiancamento agli utilizzatori durante il periodo di avvio all'uso clinico del sistema. Suddetta relazione dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante o da persona dotata di idonei poteri di firma.

E' richiesta un'attenzione particolare all'aspetto espositivo della suddetta relazione. La redazione di detta relazione tecnica dovrà preferibilmente seguire l'ordine e i contenuti di seguito indicati:

---

**INDICE/STRUTTURA della Relazione "SERVIZIO FORMAZIONE E AFFIANCAMENTO":**

1. Programma formazione utilizzatori
  - 1.1 Formazione Medici
  - 1.2 Formazione Fisici
  - 1.3 Formazione TSRM
  - 1.4 Formazione personale amministrativo e infermieristico
  - 1.5 Formazione amministratori di sistema
2. Programma formazione personale tecnico
3. Programma affiancamento del personale utilizzatore
  - 3.1 Affiancamento durante l'avvio all'uso clinico
  - 3.2 Affiancamento durante i periodi di garanzia e di manutenzione post-garanzia
  - 3.3 Attività di re-training durante i periodi di garanzia e manutenzione post-garanzia

---

**2 B) MODULO INERENTE L'ISTRUZIONE DEL PERSONALE SANITARIO E TECNICO (ALLEGATO E)** debitamente compilato e sottoscritto dal Legale Rappresentante o da persona dotata di idonei poteri di firma.

**3 A) RELAZIONE AD OGGETTO "SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE"**: la Ditta dovrà redigere una relazione dettagliata che descriva il servizio di assistenza tecnica in relazione all'organizzazione di tale servizio (numero, qualifica, sede di partenza dei tecnici) e a tutte le indicazioni di cui agli articoli "caratteristiche tecniche minime del servizio di manutenzione" e "Service Level Agreement SLA". Suddetta relazione deve essere sottoscritta dal Legale Rappresentante o da persona dotata di idonei poteri di firma.

E' richiesta un'attenzione particolare all'aspetto espositivo della suddetta relazione tecnica, La redazione di detta relazione tecnica dovrà preferibilmente seguire l'ordine ed i contenuti di seguito indicati :

---

## INDICE/STRUTTURA della Relazione "SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE"

1. Organizzazione del servizio di assistenza
2. Organizzazione servizio di gestione delle parti di ricambio
3. Programma di manutenzione preventiva programmata (prova in uso clinico, periodo garanzia e periodo post garanzia)
  - 3.1 Interventi periodici
  - 3.2 Controlli di funzionalità e prestazioni
  - 3.3 Supervisione continua del sistema
4. Manutenzione correttiva (prova in uso clinico, periodo garanzia e periodo post garanzia)
  - 4.1 Modalità di richiesta assistenza tecnica
  - 4.2 Modalità di intervento
  - 4.2 Performance del servizio
5. Performance fornitura: downtime, outage (verifica in uso clinico, periodo garanzia e periodo post garanzia)
6. Manutenzione evolutiva
7. Aggiornamenti hardware
8. Supporto agli utilizzatori - Help Desk
9. Rendicontazione delle attività

---

**3 B) DURATA DELLA GARANZIA ED ASSISTENZA TECNICA NEL PERIODO DI GARANZIA:** la ditta dovrà presentare una relazione descrittiva della garanzia e del servizio di assistenza per il periodo di garanzia, sottoscritto dal Legale Rappresentante o da persona dotata di idonei poteri di firma; tale servizio non potrà essere peggiorativo rispetto a quanto indicato all'art. "PERIODO DI GARANZIA E SERVIZIO MINIMO RICHIESTO IN GARANZIA" del capitolato.

La ditta dovrà inoltre allegare **il relativo Modulo di garanzia - ALLEGATO F-** debitamente compilato e sottoscritto dal Legale rappresentante o da persona dotata di idonei poteri di firma, precisando che quanto ivi dichiarato dovrà essere garantito anche nel periodo di verifica in uso clinico.

**3 C) CONTRATTO DI MANUTENZIONE POST-GARANZIA:** la ditta dovrà presentare una relazione descrittiva del servizio di assistenza tecnica per il periodo del contratto post-garanzia sottoscritto dal Legale Rappresentante o da persona dotata di idonei poteri di firma; tale servizio non potrà essere peggiorativo rispetto a quanto indicato all'art. "CONTRATTO DI ASSISTENZA TECNICA POST-GARANZIA E SERVIZIO MINIMO RICHIESTO" del capitolato.

La ditta dovrà inoltre allegare il relativo **Contratto post- garanzia - ALLEGATO G,** debitamente compilato e sottoscritto dal Legale rappresentante o da persona dotata di idonei poteri di firma. **NB: NON COMPILARE NELLE PARTI RELATIVE A PREZZI/CANONI OFFERTI**

**4) QUESTIONARIO TECNICO - QUALITATIVO (ALLEGATO H), il quale** dovrà essere obbligatoriamente compilato, **pena esclusione**, fornendo nei campi previsti le risposte ai



quesiti posti, e dovrà essere sottoscritto dal Legale rappresentante o da persona dotata di idonei poteri di firma.

- **N.B.** come precisato nel suddetto questionario, si chiede di allegare copia (conforme all'originale) della seguente documentazione:

- 4.1) **Certificazioni di conformità alla Legislazione Europea e Nazionale**
- 4.2) **Certificazioni di conformità alle norme tecniche o documentazione attestante il livello di equivalenza o di miglioramento a tali norme**
- 4.3) **DICOM CONFORMANCE STATEMENT,**
- 4.4) **IHE Integration Statement,**
- 4.5) **IHE Connectathon Results,**

**5) SCHEDE TECNICHE DEL PRODUTTORE E MATERIALE ILLUSTRATIVO** aggiornato e completo dell'ultima versione del sistema.

Si precisa che qualora i prodotti offerti rientrino nella categoria dei dispositivi medici, così come definiti dal comma 2 del D.Lgs. 46/1997, la scheda tecnica del produttore deve riportare, per ogni prodotto offerto, le caratteristiche tecniche, la destinazione d'uso, i materiali di produzione, la descrizione grafica (immagine del prodotto) il confezionamento, corredate da quant'altro necessario ad una adeguata valutazione.

Tali schede tecniche dovranno riportare il timbro od altro tipo di riconoscimento della ditta offerente. Inoltre, qualora le suddette schede siano in lingua straniera, deve essere allegata la relativa traduzione letterale in lingua italiana o inglese.

**6) SCHEDA OFFERTA ECONOMICA (ALLEGATO I)** debitamente compilata **ma senza indicazione del prezzo e priva di qualunque indicazione di tipo economico** pena la nullità dell'offerta complessiva.

**7) DICHIARAZIONE** –debitamente sottoscritta- del Legale Rappresentante o di persona dotata di idonei poteri di firma attestante se l'hardware necessario al funzionamento del sistema riportato nella SEZ. "architettura/componenti Hardware" del richiamato Questionario tecnico (**Allegato H**) sia liberamente reperibile sul mercato o di fornitura esclusiva della ditta produttrice del sistema e/o di altra ditta;

**8) DICHIARAZIONE** - debitamente sottoscritta- del Legale Rappresentante o di persona dotata di idonei poteri di firma attestante che il sistema che sarà fornito al momento della installazione, rappresenterà l'evoluzione aggiornata equivalente dei sistemi proposti, in sede di offerta, così come richiesto nel capitolato.

**9) DICHIARAZIONE** - debitamente sottoscritta- del Legale Rappresentante o di persona dotata di idonei poteri di firma attestante il costruttore, l'anno di immissione sul mercato, l'anno di prima importazione in Italia e il relativo "end of life" previsto per i sistemi/moduli offerti.

**10) MANUALI D'USO DELLE APPARECCHIATURE** in lingua italiana su cd/rom o dvd

**11) MANUALI DI SERVICE**, su CD/ROM o DVD

**12) ELENCO MANUALI D'USO E DI SERVICE**: elenco dei manuali d'uso e di service contenente le seguenti informazioni:

- Fabbricante
- Componente
- Tipo manuale – N.B. specificare per i manuali d'uso se: amministratore/utente generico/utente specifico (medico, fisico, TSRM, amministrativo)/guida rapida/manuale breve procedure/ manuale procedure avanzate/ procedure emergenza /altro (specificare) –

**13) Se del caso, MOTIVATA E COMPROVATA DICHIARAZIONE –sottoscritta dal Legale Rappresentante o da persona dotata di idonei poteri di firma- in merito alle informazioni contenute nell'offerta,** (con riferimento esclusivamente alla presenza di brevetti) **che costituiscono segreti tecnici,** pertanto coperte da riservatezza. Non sono ammesse dichiarazioni generiche riguardanti l'offerta nel suo complesso, sicché l'offerente deve espressamente indicare le parti dell'offerta ritenute dal concorrente oggetto di segreto. La stazione appaltante valuta comunque discrezionalmente se consentire l'accesso alla documentazione tecnica, tenuto conto di quanto precisato all'art. 53 c. 5 D.Lgs. 50/2016.

**14) N. 1 CD-ROM/DVD o supporto USB,** contenente tutta la medesima documentazione tecnica sopra richiesta, **firmata DIGITALMENTE dal Legale rappresentante dell'impresa o da persona dotata di idonei poteri di firma, ad esclusione della documentazione richiesta ai sopra elencati sottopunti dal 4.1 al 4.5 compreso e ai punti 5, 10 e 11.**

**15) DICHIARAZIONE - debitamente sottoscritta-** del Legale Rappresentante o di persona dotata di idonei poteri di firma attestante che tutta la documentazione tecnica contenuta nel CD ROM/DVD o supporto USB di cui al punto precedente è esattamente equivalente alle corrispondenti copie cartacee.

#### **16) ELENCO DELLA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA**

Si precisa che:

- **tutta la documentazione tecnica deve essere priva – pena esclusione, di indicazioni/riferimenti (diretti e/o indiretti) ai prezzi contenuti nell'Offerta Economica;**
- per agevolare le operazioni di verifica della stazione appaltante: (1) ogni documento deve recare sul frontespizio della prima pagina, numero e/o lettera di riferimento come sopra indicati; (2) i fogli relativi a documenti fra loro omogenei nel contenuto devono preferibilmente essere uniti (pinzatrice, clip, ecc.)
- La Commissione giudicatrice, nel corso dell'esame tecnico-qualitativo delle offerte potrà invitare le ditte concorrenti a fornire chiarimenti in ordine ai documenti ed alle dichiarazioni presentate con la documentazione tecnica. La carenza sostanziale della documentazione tecnica presentata, che non consenta la valutazione tecnico-qualitativa dei prodotti, rilevata motivatamente dalla Commissione di aggiudicazione, comporterà l'esclusione dalla gara.

<b>BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA</b>
------------------------------------

Il concorrente che intende partecipare **deve presentare una busta C contenente l'offerta economica.** Al fine di garantire la segretezza dell'offerta e pena esclusione, la Busta C deve essere chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura e deve riportare la dicitura esterna "**Busta C - Offerta Economica**", **l'oggetto della gara e gli estremi del concorrente.**

Ciascun partecipante ha l'obbligo di produrre all'interno della busta C "Offerta Economica", la seguente documentazione:

1. **L'OFFERTA ECONOMICA**, - pena esclusione- compilata in lingua italiana utilizzando preferibilmente il fac simile scheda offerta economica\_ **Allegato I)** su carta legale o resa legale (applicazione di n. 1 marca da bollo da euro 16,00 ogni 4 fogli), sottoscritta - pena esclusione- dal Legale rappresentante del concorrente, in ogni foglio.

**L'offerta economica deve riportare tutte le informazioni e le dichiarazioni richieste nei diversi fogli excel di cui è composto il richiamato fac simile predisposto dalla stazione appaltante (Allegato I).**

**Allegato I) -SEZ. A del "fac simile scheda offerta economica per ACQUISIZIONE SISTEMA INFORMATIVO ONCOLOGICO"**

**Nella suddetta sezione, il concorrente deve indicare:**

- l'importo netto offerto (in cifre ed in lettere, Iva esclusa)- "colonna B"- ossia l'importo al netto della percentuale di ribasso offerta, quest'ultima indicata nella successiva "colonna C"; si precisa che suddetto importo netto offerto -che rappresenta il **"TOTALE SEZ. A"** - non deve essere- pena esclusione- pari o superiore all'importo di €. 480.000,00 (Iva esclusa), posto a base d'asta di cui alla "colonna A" .

e, conseguentemente:

- la percentuale di ribasso offerta (sia in cifre che in lettere - nelle rispettive "colonna C" e "colonna D" del fac simile) sull'importo complessivo di acquisizione di €. 480.000,00 (Iva esclusa) posto a base d'asta di cui alla "colonna A"; **si precisa che suddetta percentuale di ribasso deve essere - pena esclusione- un valore superiore a zero;**

Il concorrente deve altresì indicare nella tabella sottostante del fac simile di Scheda offerta economica:

- per ogni oggetto/componente sia hardware che software della tecnologia sanitaria ed informatica di cui è costituito il Sistema Informativo Oncologico - oggetto di acquisizione- le seguenti informazioni:
  - "colonna E": elementi ed accessori base (nome commerciale e descrizione) del SISTEMA INFORMATIVO oggetto di acquisizione
  - "colonna F" : codice prodotto usato dal fornitore;
  - "colonna G" : quantità totale n.
  - "colonna H" : prezzo unitario offerto (iva esclusa) in cifre;
  - "colonna I": importo offerto (Iva esclusa) in cifre; ossia: "colonna G" x "colonna H";
  - "colonna J": cod/mod. usato dal Fabbricante (come da scheda tecnica);
  - "colonna K ": codice CND;
  - "colonna L": n repertorio;

e, conseguentemente:

- a fine della "colonna I" ed fianco del "TOTALE Sez. A": l'importo **complessivo** offerto (Iva esclusa) -in cifre; come precisato nella relativa nota 1: "la somma degli importi offerti per i singoli ELEMENTI ED ACCESSORI BASE sopra elencati deve corrispondere al "TOTALE SEZ. A" di cui alla "colonna B" e deve -pena esclusione-

essere inferiore all'importo complessivo di €. 480.000,00 (Iva esclusa) - di cui alla "colonna A" - posto a base d'asta.

Si precisa che:

- come indicato nello stesso fac simile Scheda offerta economica (Allegato I), il "Totale Sez. A" deve comprendere tutte le tecnologie sanitarie ed informatiche – nulla escluso- costituenti il Sistema Informativo Oncologico oggetto di acquisizione e come ciascuna di esse elencate nella "colonna E" – con le relative informazioni richieste;

**Allegato I) –SEZ. B del "fac simile scheda offerta economica per SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA FULL RISK POST GARANZIA"**

Nella suddetta sezione, il concorrente deve indicare:

- nella "colonna N", il canone annuale netto offerto (in cifre ed in lettere, Iva esclusa), ossia il canone annuale al netto della percentuale di ribasso offerta, quest'ultima indicata nella successiva "colonna P"; si precisa che suddetto canone annuale offerto non deve essere- pena esclusione- pari o superiore all'importo di €. 72.000,00 (iva esclusa), posto a base d'asta di cui alla "colonna M".

e, conseguentemente:

- nella "colonna O", il canone quinquennale netto offerto (in cifre ed in lettere, Iva esclusa), ossia il canone quinquennale al netto della percentuale di ribasso offerta, quest'ultima indicata nella successiva "colonna P"; suddetto canone quinquennale netto offerto rappresenta il "Totale Sez. B" del fac simile scheda offerta economica;
- la percentuale di ribasso offerta (sia in cifre che in lettere, nelle rispettive "colonna P" e "colonna Q" del fac simile scheda offerta economica) sul canone annuale di €. 72.000,00 posto a base d'asta di cui alla colonna M; si precisa che suddetta percentuale di ribasso deve essere - pena esclusione- un valore superiore a zero;

**Allegato I) –SEZ. A + B del "fac simile scheda offerta economica Sez. A + B"**

Nella suddetta sezione, il concorrente deve indicare:

- nella "colonna U": l'importo netto offerto per acquisizione n.1 sistema informativo oncologico -Iva esclusa- IN CIFRE; suddetto importo corrisponde al "TOT. SEZ. A" del fac. simile scheda offerta economica;
- nella "colonna V": il canone quinquennale netto offerto per servizio manutenzione e assistenza full risk post garanzia -Iva esclusa- IN CIFRE; suddetto importo corrisponde al "TOT. SEZ. B" del fac simile scheda offerta economica;
- nella "colonna W": l'importo complessivo netto offerto-Iva esclusa- IN CIFRE; suddetto importo corrisponde alla somma del "TOT. SEZ. A" e "TOT. SEZ. B" (ossia: "colonna U" + "colonna V");
- LA PERCENTUALE UNITARIA DI RIBASSO OFFERTA (sia in cifre che in lettere, di cui alle rispettive "colonna X" e "colonna Y" del fac simile scheda offerta economica) sull'importo complessivo a base d'asta di €. 840.000,00 di cui alla "colonna T";

**N. B. si precisa che suddetta percentuale unitaria di ribasso è quella che rileva ai fini del calcolo del punteggio prezzo, ovvero ai fini dell'aggiudicazione; tale percentuale unitaria di ribasso deve essere calcolata quale risparmio complessivo offerto, in termini percentuali, sull'importo complessivo a base d'asta (iva esclusa) di cui alla colonna T.**

Precisato quanto sopra, qualora il concorrente indichi una percentuale unitaria di ribasso non corrispondente alla suddetta metodologia di calcolo sarà la stazione appaltate a procedere in tal senso. Si precisa che qualora si determini un valore con un numero di decimali superiori a due si applicherà il metodo di "arrotondamento per eccesso o per difetto al secondo decimale". Tale metodo presuppone che si procederà con l'arrotondamento alla seconda cifra decimale superiore, se il terzo decimale è maggiore od uguale a 5 (arrotondamento per eccesso), mentre la seconda cifra decimale rimarrà invariata se il terzo decimale è inferiore a 5 (arrotondamento per difetto). Esempi: la percentuale di 0,455 verrà arrotondata a 0,46; la percentuale di 0,453 verrà arrotondata a 0,45.

**Allegato I) –SEZ. "ALTRI ACCESSORI OPZIONALI E ACCESSORI HARDWARE e SOFTWARE" del fac simile scheda offerta economica**

**Nella suddetta sezione, il concorrente deve indicare:**

- **in maniera analitica eventuali "altri accessori opzionali e accessori hardware e software" di cui il sistema può essere dotato; tali opzioni potranno essere usate per modifiche ed integrazioni delle configurazioni da acquisire. I prezzi degli stessi (al netto dello sconto) **NON CONCORRONO ALL'AGGIUDICAZIONE** ma dovranno rimanere fissi per almeno tre anni dalla data di aggiudicazione; il concorrente deve altresì indicare se siano liberamente reperibili sul mercato o di fornitura esclusiva della ditta costruttrice dei sistemi e/o di altra ditta.**

**Allegato I) –SEZ. "MATERIALE DI CONSUMO " del "fac simile scheda offerta economica**

- **il "materiale di consumo" eventualmente occorrente per il corretto utilizzo del sistema; si chiede al concorrente di indicare i relativi prezzi offerti (al netto dello sconto) – **CHE NON CONCORRONO ALL'AGGIUDICAZIONE**- e se siano liberamente reperibili sul mercato o di fornitura esclusiva della ditta costruttrice dei sistemi e/o di altra ditta; si precisa che i prezzi offerti devono rimanere fissi almeno per tre anni dalla data di aggiudicazione.**

**Si precisa che, nel caso in cui la ditta aggiudicataria abbia omissis voci di consumabili dedicati/accessori occorrenti per la corretta attività del sistema offerto, la stessa dovrà fornirli senza aggravio di spese per tutta la durata della fornitura, intesa come periodo coperto dal contratto di manutenzione.**

**Si precisa che:**

- **l'offerta economica deve essere formulata in euro. Tutti i prezzi/ribassi devono essere espressi con un numero di decimali non superiore a due (2), arrotondato per eccesso o per difetto al secondo decimale.** In caso di offerta con numero di decimali superiori a due (2), la stazione appaltante ignora i decimali successivi al secondo. I ribassi offerti devono essere indicati sia in cifre che in lettere. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 72, c. 2, R.D. 23 maggio 1924, n. 827 - tuttora vigente (Avcp, parere 21 maggio 2014, n.

104) qualora nell'offerta vi sia discordanza tra il numero in lettere e quello in cifre, vale l'indicazione più vantaggiosa per questa stazione appaltante;

- circa l'arrotondamento, si arrotonda alla seconda cifra decimale superiore se il terzo decimale è maggiore od uguale a 5 (arrotondamento per eccesso), mentre la seconda cifra decimale resta invariata se il terzo decimale è inferiore a 5 (arrotondamento per difetto). Esempio: il prezzo unitario di € XX,456 è arrotondato per eccesso a XX,46; il prezzo unitario di € XX,454 è arrotondato per difetto a XX,45;
- l'offerta economica deve essere formulata mediante utilizzo di carta legale (in bollo), conformemente alla Risoluzione Ministero Finanze del 12 ottobre 1983, n. 301951, in tema di "Bollo. Trattamento tributario delle domande di partecipazione a gare di fornitura o di appalto aperte a ditte italiane, della CEE e dei Paesi firmatari dell'accordo GATT";
- La validità dell'offerta non può essere inferiore a 18 mesi decorrenti dal termine perentorio di presentazione della stessa, salvo la facoltà di questa stazione appaltante di chiedere agli offerenti il differimento di detto termine ex art. 32 comma 4 D.Lgs. n. 50/2016
- la presentazione dell'offerta e la sottoscrizione dei documenti di gara implicano l'accettazione incondizionata di tutte le clausole e le norme in essi contenute. E' nulla ogni altra clausola difforme eventualmente inserita dal concorrente nell'offerta stessa.
- la sottoscrizione dell'offerta equivale ad esatta cognizione di ogni circostanza che possa aver influito o possa influire sulla determinazione dei prezzi e sull'esecuzione del contratto, anche a fronte di eventuali maggiorazioni che dovessero intervenire per lievitazione dei prezzi durante l'esecuzione, e la rinuncia a qualsiasi azione o eccezione in merito.
- con la presentazione dell'offerta, in caso di aggiudicazione, l'operatore economico si obbliga irrevocabilmente nei confronti del committente a eseguire l'appalto, in conformità a quanto indicato nella documentazione tecnica e nella documentazione contenuta all'interno della Busta C. Gli oneri fiscali sono in conformità alle leggi vigenti.
- ai sensi dell'art. 32 comma 4 del D.Lgs. 50/2016 ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta (divieto di offerta plurima/alternativa).
- Non è ammessa la presentazione di offerte incomplete o condizionate, pena la nullità dell'intera offerta presentata.
- Ai sensi e per gli effetti dell'art. 26, c. 5, D.Lgs. 81/2008, il presente appalto comporta costi derivanti da interferenze delle lavorazioni pari a € 0,00 (zero).

All'interno della Busta C (Offerta economica), il concorrente deve inoltre inserire:

2. pena esclusione (Cons. Stato, Ad. Plen. 20 marzo 2015, n. 3), **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ** ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. 445/2000 - sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico partecipante o persona deputata a vincolare l'offerente (allegare copia di carta d'identità) -, **concernente la specifica indicazione dei costi relativi alla sicurezza propri dell'offerente**. Salvo specifiche esenzioni normative, questi devono risultare congrui rispetto all'entità ed

alle caratteristiche della fornitura servizio , ai sensi dell'art. 95 comma 10 e dell'art. 97 comma 5 del D. Lgs. 50/2016, e pertanto **devono essere superiori a € 0,00** e non meramente simbolici. In caso di RTI tutte le imprese facenti parte del raggruppamento indicano i costi relativi alla sicurezza propri dell'impresa, ovviamente per quanto riguarda la parte dell'appalto di loro specifica competenza. Detta dichiarazione può essere altresì prodotta assieme all'offerta economica, come da fac-simile offerta economica (**ALLEGATO I, si veda 1^ foglio excel, nominato "Intestazione scheda offerta economica"**). \*\*\*

**3. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 (utilizzando preferibilmente l'ALLEGATO I - Scheda Offerta Economica, si veda 1^ foglio excel, nominato "Intestazione scheda offerta economica"), sottoscritta dal Legale Rappresentante del concorrente o da persona deputata a vincolare l'offerente, concernente i seguenti elementi concernente la specifica indicazione della incidenza percentuale stimata delle seguenti voci in ordine alla formulazione dell'offerta:**

- Utile di impresa
- Costo del lavoro;
- Costi di manutenzione e assistenza
- Costi di formazione
- Eventuali Altri oneri (specificare: es. costi di trasporto, di ricerca e sviluppo, amministrativi, etc.).

Suddetta dichiarazione è richiesta al concorrente al solo fine di anticipare i dati che potranno essere utili per la successiva fase di valutazione della eventuale offerta anomala, ai sensi dell'art. 97 comma 1 e 4 del D. Lgs. 50/2016.

Le suddette informazioni saranno utilizzate nell'eventualità in cui si verifichi la condizione di cui al citato art. 97 del D.Lgs. 50/2016. Solo nel caso in cui non le si ritenga sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta saranno richieste per iscritto, ai sensi dell'art. 97 c. 5 del D.Lgs. 50/2016 ulteriori precisazioni ritenute pertinenti.

Le suddette informazioni saranno utilizzate nell'eventualità in cui si verifichi la condizione di cui all'art. 97 del D.Lgs. 50/2016. Solo nel caso in cui non le si ritenga sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta saranno richieste per iscritto, ai sensi dell'art. 97 c. 5 del D.Lgs. 50/2016 ulteriori precisazioni ritenute pertinenti.

**4. CD-ROM** contenente copia dell'offerta economica cartacea presentata e debitamente firmata, contenente l'offerta economica sia in PDF che in formato Excel utile per poter gestire tempestivamente i dati. In caso di discordanza tra l'offerta su CD e quella cartacea sarà ritenuta valida quella cartacea.

**Nella busta C non deve essere inserito alcun altro documento.**

\*\*\*Si precisa che il costo della sicurezza, riguardante i rischi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici, attiene, a titolo esemplificativo, ai costi scaturenti dall'effettuazione della sorveglianza sanitaria ove previsto; dalla fornitura ai lavoratori dei necessari ed idonei dispositivi di protezione individuale; dall'effettuazione dell'attività di informazione, formazione ed addestramento dei lavoratori; dalla predisposizione delle misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza; dalla redazione del documento di valutazione dei rischi; dai provvedimenti per evitare che le misure tecniche adottate possano causare rischi per la salute della popolazione o deteriorare l'ambiente esterno verificando periodicamente la perdurante assenza di rischio; dall'adozione delle misure necessarie ai fini della prevenzione incendi e dell'evacuazione dei luoghi di lavoro, nonché per il caso di pericolo grave immediato; all'obbligo di munire i lavoratori di apposita tessera di riconoscimento, corredata

di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro; dagli obblighi di riunioni periodiche previste dalla normativa sulla sicurezza; dall'aggiornamento delle misure di prevenzione in relazione ai mutamenti organizzativi e produttivi che hanno rilevanza ai fini della salute e sicurezza del lavoro, o in relazione al grado di evoluzione della tecnica della prevenzione della protezione.

## ART.6

### GARANZIA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

L'impresa concorrente dovrà prestare, secondo le modalità previste dall'art. 93 D. Lgs. 50/2016, una garanzia sotto forma di cauzione o fidejussione.

L'importo della cauzione provvisoria è stabilito nella misura del 2% dell'importo complessivo posto a base d'asta.

La cauzione provvisoria può essere costituita nelle forme previste dall'art. 93 comma 2 del D. Lgs. 50/2016.

La garanzia fideiussoria può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative oppure da intermediari finanziari con i requisiti di cui all'art. 93 comma 3 del D. Lgs. 50/2016.

La garanzia provvisoria nonché la dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva qualora il concorrente risultasse aggiudicatario, devono essere inviate in originale.

Si precisa che l'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotta:

- **del 50 per cento** per le ditte concorrenti in possesso di certificazioni del sistema qualità conforme alle norme europee UNI CEI ISO 9000, rilasciate da organismi accreditati, come meglio specificate all'art. 93, comma 7, D. Lgs. n.50/2016;
- **del 30 per cento**, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009 o **del 20 per cento**, cumulabile con la riduzione di cui al punto precedente, per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001;
- **del 20 per cento**, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo e secondo punto, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009;
- **del 15 per cento** per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.

La garanzia è altresì ridotta:

- **del 30 per cento**, non cumulabile con le riduzioni di cui ai precedenti punti, per gli operatori economici in possesso dei requisiti di cui all'ultimo periodo dell'art. 93 comma 7 del D. Lgs. 50/2016.

Per fruire delle riduzioni, la ditta concorrente deve specificare, in sede di offerta, il requisito posseduto e produrre in allegato alla garanzia, copia delle relative certificazioni, in corso di validità.

In caso di RTI, la certificazione di qualità deve essere posseduta almeno dalla mandataria.

In caso di R.T.I. o Consorzio: la garanzia provvisoria dovrà essere presentata:

- in caso di R.T.I. costituito, dalla Impresa mandataria ed essere intestata alla medesima;
- in caso di Consorzio ordinario costituito o di Consorzio stabile dal Consorzio medesimo;
- in caso di R.T.I. costituendo o Consorzio ordinario costituendo, da una delle imprese



raggruppande/constituende ed essere intestata a tutte le imprese del costituendo raggruppamento/Consorzio;

La garanzia dovrà:

- essere riferita alla procedura in oggetto;
- indicare come soggetto beneficiario l'Azienda USL della Romagna;

ai sensi dell'art. 93 comma 4 del D.Lgs. 50/2016:

- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile;
- prevedere l'operatività della stessa entro quindici giorni obbligandosi il fideiussore ad effettuare il versamento della somma a semplice richiesta scritta della stazione appaltante,

ai sensi dell'art. 93 comma 5 del D.Lgs. 50/2016:

- avere validità di **almeno 18 mesi** dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta,
- essere corredata dell'impegno all'eventuale rinnovo, nel caso in cui alla sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

Tale garanzia potrà essere escussa e copre:

- il caso di mancata sottoscrizione del Contratto per fatto dell'aggiudicatario;
- il caso di falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di ordine generale, economico-finanziaria e tecnico-professionale richiesti;
- il caso di attivazione del soccorso istruttorio dichiarativo-documentale di cui all'art 83, c. 9 del D.Lgs. 50/2016;
- il caso di mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del Contratto, nel termine stabilito e, comunque, il caso di mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla gara.

La garanzia in argomento verrà restituita e/o svincolata ai non aggiudicatari ai sensi dell'art. 93 comma 9 del D.Lgs. 50/2016.

Nell'ipotesi in cui l'Azienda U.S.L. della Romagna ritenga di non procedere ad alcuna aggiudicazione, la predetta garanzia sarà restituita a tutti i concorrenti entro 30 (trenta) giorni dalla data di tale determinazione.

## **ART.7**

### **PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.), DI CONSORZI E DI IMPRESE UNITE IN RETE**

Salvo quanto di seguito precisato, è ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande, nonché di consorzi di imprese, con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. 45, 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016, ovvero, per le imprese stabilite in altri paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei paesi di origine.

Si precisa che è altresì ammessa la partecipazione di imprese aderenti al cd. "contratto di rete", alle quali, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, c. 2-bis, lett. a), D.L. 18 ottobre 2012, n. 179 (nel testo integrato dalla Legge di conversione 17 dicembre 2012, n.221), si applicano in quanto compatibili, le disposizioni contenute all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, tenuto altresì conto della segnalazione Avcp 27 settembre 2012, n. 2.

Non è ammesso che un'impresa partecipi singolarmente e quale componente di un RTI o di un consorzio ovvero che partecipi a RTI o consorzi diversi, pena l'esclusione dalla gara dell'impresa medesima e dei RTI o consorzi ai quali l'impresa partecipa.

In armonia con lo spirito della L. 10 ottobre 1990, n. 287, recante "Norme per la tutela della concorrenza e del mercato", è fatto divieto alle imprese offerenti di attuare intese mediante raggruppamento temporaneo allo scopo di impedire, restringere o falsare in maniera consistente la concorrenza (artt. 2, 5 e 6). A tal fine, è vietata la costituzione di RTI nei quali vi sia la presenza di più soggetti individualmente in grado di soddisfare i requisiti economici e tecnici prescritti dal presente documento (c.d. raggruppamento sovrabbondante), salvo che il concorrente produca idonee motivazioni giustificative (da inserire, nel caso, in Busta A, o comunque su richiesta della stazione appaltante) che evidenzino, tra l'altro, (a) il piano di business in rapporto al valore economico/dimensione/tipologia della prestazione richiesta dal presente appalto; (b) lo stato delle imprese coinvolte, quale il coinvolgimento in altri appalti, stato di difficoltà, temporanea difficoltà ad utilizzare i mezzi a disposizione; (c) stato di necessità in termini di attuale capacità produttiva (d) ogni altro elemento volto a fornire un serio principio di prova dell'interesse concreto e differenziato del concorrente a partecipare alla gara nella modalità di "raggruppamento sovrabbondante" e solo secondo questa peculiare modalità. Pertanto, la stazione appaltante si riserva di escludere motivatamente il concorrente partecipante secondo la modalità di "raggruppamento sovrabbondante" qualora, sulla base delle giustificazioni prodotte e di un accertamento concreto e specifico anche in rapporto al mercato di riferimento, non sia possibile evincere un interesse concreto, proporzionato e differenziato tale da escludere ragionevolmente che l'aggregazione sia finalizzata ad ingenerare effetti collusivi macroscopicamente anticoncorrenziali.

A norma dell'art. 80, c. 5, lett. m del D. Lgs. n. 50/2016, non è ammessa la partecipazione di imprese, anche in RTI o in consorzio, che si trovino, rispetto ad altro partecipante alla medesima procedura di gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

I consorzi di cui all'art. 45, c. 2, lett. b) e c) del D. Lgs. 50/2016, devono indicare in sede di offerta per quale/i consorziato/i concorre e solo a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

Gli operatori che presentino un'offerta in RTI o con l'impegno di costituire un RTI, ovvero in consorzi, devono osservare pena esclusione le seguenti condizioni:

1. il plico contenente le Buste A, B e C deve riportare all'esterno l'intestazione:
  - di tutte le Imprese raggruppande o consorziande, in caso di RTI o consorzio ordinario, non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
  - dell'impresa mandataria, in caso di RTI formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
  - del consorzio ordinario se formalmente costituito prima della presentazione dell'offerta;
  - del consorzio stabile;
2. con riferimento al contenuto della Busta A:
  1. la sottoscrizione del presente documento e del Capitolato tecnico (**Allegato A**), nelle forme e secondo le modalità indicate in apposito articolo specifico, deve essere effettuata:
    - dal legale rappresentante di tutte le imprese raggruppande/consorziande, in caso di RTI/consorzio ordinario non formalmente costituito al momento della presentazione dell'offerta;
    - dal legale rappresentante dell'impresa mandataria ovvero dal legale rappresentante del consorzio ordinario, in caso di RTI/consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
    - dal legale rappresentante del consorzio, in caso di consorzio stabile;

2. la sottoscrizione del patto di integrità deve essere effettuata:
    - dal legale rappresentante di tutte le imprese raggruppande/consorziane, in caso di RTI/consorzio ordinario non formalmente costituito al momento della presentazione dell'offerta;
    - dal legale rappresentante dell'impresa mandataria ovvero dal legale rappresentante del consorzio ordinario, in caso di RTI/consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
    - dal legale rappresentante del consorzio, in caso di consorzio stabile;
  3. il pagamento del contributo a favore dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici deve essere effettuato:
    - dal legale rappresentante dell'impresa mandataria ovvero dal legale rappresentante del consorzio ordinario, in caso di RTI/consorzio ordinario formalmente costituito prima della presentazione dell'offerta;
    - dal legale rappresentante del consorzio, in caso di consorzio stabile;
    - dal legale rappresentante di una delle imprese raggruppande/consorziane, in caso di RTI/consorzio ordinario non formalmente costituito al momento della presentazione dell'offerta.
  4. la cauzione provvisoria deve essere prodotta:
    - in caso di RTI costituito, dall'impresa mandataria ed essere intestata alla medesima;
    - in caso di RTI e di consorzio ordinario costituendi, da una delle imprese raggruppande/constituende ed essere intestata a tutte le imprese del costituendo raggruppamento/consorzio;
    - in caso di consorzio ordinario costituito e di consorzio stabile, dal consorzio medesimo ed essere intestato al medesimo;
  5. la dichiarazione di un fidejussore ai sensi dell'art. 93, c. 8, D.Lgs. 50/2016, contenente l'impegno a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 D.Lgs. 50/2016, deve essere intestata:
    - in caso di RTI costituito, all'impresa mandataria;
    - in caso di RTI o di consorzio ordinario costituendi a tutte le imprese del costituendo raggruppamento/consorzio;
    - in caso di consorzio ordinario costituito e di consorzio stabile al consorzio medesimo;
  6. DUVRI In caso di RTI o consorzio deve essere sottoscritto per condivisione integrale da parte di tutti i soggetti facenti parte al raggruppamento o al consorzio.
  7. le dichiarazioni sostitutive e le certificazioni di cui al DGUE (**Allegato D**) devono essere presentate da tutte le imprese del RTI. Al RTI è assimilato il consorzio ordinario di concorrenti ex art. 2602 c.c. Nel caso di consorzi di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, c. 2, D.Lgs. 50/2016, i requisiti dovranno essere posseduti oltre che dal consorzio anche dalle altre consorziate individuate, in sede di offerta, quali esecutrici della fornitura;
3. con riferimento al contenuto delle buste B e C, riguardanti rispettivamente la documentazione tecnica e l'offerta economica, queste dovranno essere sottoscritte:
- dal legale rappresentante o da persona dotata di idonei poteri di firma dell'impresa mandataria o del consorzio, in caso di RTI o consorzio, formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
  - dal legale rappresentante o persona dotata di idonei poteri di firma di ciascuna impresa raggruppanda o consorziana, in caso di RTI o consorzio non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
  - dal legale rappresentante del consorzio, in caso di consorzio stabile.

## ART.8 SUBAPPALTO

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità.

Le cessioni di azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione relativi ai soggetti

esecutori di contratti pubblici, sono ammesse nei limiti e con le modalità previste dall'art. 106 D.Lgs. 50/2016.

E' ammesso il subappalto nei limiti e con le modalità previste dall'art. 105 del D. Lgs 50/2016.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'Azienda, di quanto subappaltato.

L'affidamento in subappalto è sottoposto al rispetto delle seguenti condizioni:

- la Ditta Concorrente, all'atto dell'offerta, deve **dichiarare**, ai sensi dell'art. 105 comma 4 b) D. Lgs. 50/2016, **le attività che intende eventualmente subappaltare e**, ai sensi dell'art. 105 comma 6, **la terna dei possibili subappaltatori**; in ogni caso l'importo complessivamente subappaltato **non può essere superiore al 30% dell'importo complessivo del contratto stipulato**; tale adempimento costituisce presupposto essenziale indefettibile per la successiva ed eventuale autorizzazione al subappalto, sicché l'erroneità e/o mancanza di detta dichiarazione costituisce impedimento per l'aggiudicatario a ricorrere al subappalto.
- l'affidatario deve depositare:
  1. **il contratto di subappalto** almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate; il contratto deve indicare l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che in termini economici;Con il deposito del contratto di subappalto, l'affidatario deve trasmettere:
  2. **dichiarazione del subappaltatore** attestante l'assenza, in capo a se stesso delle cause di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs n. 50/2016;
  3. il n. di **iscrizione alla CCIAA** del subappaltatore;
  4. **dichiarazione del subappaltatore** di insussistenza, nei confronti del subappaltatore stesso, di alcuno dei divieti previsti dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011;
  5. **dichiarazione** circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o collegamento, ai sensi dell'art. 2359 del c.c., con il titolare del subappalto;
- l'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.
- I contratti di subappalto e i sub-contratti dovranno contenere l'impegno ad ottemperare a tutti gli adempimenti previsti dall'art. 3 della L. 136 del 13/08/2010 e dagli artt. 6 e 7 del D.L. 187 del 12/11/2010 convertito con modificazioni con L. 217 del 17/12/2010, in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.
- Il subappalto dovrà comunque essere formalmente autorizzato.
- In caso di inadempienza contributiva o di ritardo nei pagamenti delle retribuzioni al personale dipendente dell'esecutore o del subappaltatore si applicano i commi 5 e 6 dell'articolo 30 D.Lgs. 50/2016.
- In caso di subappalto occulto, indipendentemente dalle sanzioni penali previste dalla legislazione vigente, la ditta aggiudicataria dovrà rispondere, sia verso l'Azienda USL sia verso terzi, di qualsiasi infrazione alle norme del Disciplinare di gara e/o del Capitolato Tecnico compiute dal subappaltatore. In tale ipotesi l'Azienda USL può procedere alla risoluzione del contratto stipulato.

## **ART.9 AVVALIMENTO**

Il concorrente singolo, consorziato o raggruppato, ai sensi dell'art.45 del D.Lgs. 50/2016, può soddisfare la richiesta dei requisiti eventualmente prescritti dal presente documento ai fini della partecipazione alla presente gara, avvalendosi, laddove consentito, dei requisiti di un altro soggetto ai sensi dell'art. 89 D.Lgs. 50/2016.

Non è consentito, a pena di esclusione ex art. 89 c.7 del D.Lgs. 50/2016, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

In caso di avvalimento, la concorrente deve presentare la seguente documentazione:

- una dichiarazione attestante il ricorso all'avvalimento dei requisiti, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria, da inserire nell'apposita sezione del DGUE;
- Il DGUE dell'impresa ausiliaria (allegato D) e le ulteriori dichiarazioni (allegato D1)
- una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016, nonché il possesso dei requisiti oggetto di avvalimento, da inserire nelle apposite sezioni del DGUE compilato dalla ditta ausiliaria di cui al precedente punto;
- una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso la ditta concorrente e l'Azienda USL a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente la ditta concorrente;
- l'originale o copia autenticata del contratto di avvalimento in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti della concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto; pena esclusione, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1346 e 1418, c. 2, c.c., detto contratto deve riportare (art. 88 D.P.R. 207/2010) in modo compiuto, esauriente e specifico:
  - oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico.
  - durata: tale termine deve coincidere con l'intera durata dell'appalto, comprese le eventuali opzioni di acquisto ed il servizio di assistenza e manutenzione post garanzia;
  - ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento;
- solo in caso di avvalimento interno nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di cui al precedente punto, è ammessa la presentazione di una dichiarazione attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi.

In relazione a ciascuna gara, la stazione appaltante trasmette all'Avcp tutte le dichiarazioni di avvalimento, indicando altresì l'aggiudicatario, per l'esercizio della vigilanza, e per la pubblicità sul sito informatico c/o l'Osservatorio.

## **Art. 10**

### **MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione della fornitura avverrà a favore della ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs n. 50/2016.

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa è effettuata con il metodo aggregativo – compensatore, come di seguito specificato.

- 1. qualità**, mediante attribuzione di max punti 60 su 100, **con applicazione di soglia di sbarramento alle offerte tecniche che ottengono punti inferiori a 33/60 calcolati dopo la riparametrazione per singolo criterio;**
- 2. prezzo offerto**, mediante attribuzione di max punti 40 su 100.

#### **A. QUALITA': max punti 60**

Una Commissione Giudicatrice, appositamente nominata dall'AUSL della Romagna composta da specialist dipendenti della stessa Azienda, assegnerà, in seduta riservata, a seguito della valutazione della documentazione tecnica e, se effettuata, della visione con verifica delle caratteristiche prestazionali, il punteggio concernente il merito tecnico/qualitativo dei sistemi offerti, tenendo conto degli elementi/criteri di valutazione e dei relativi pesi di cui alla sottostante tabella.

CRITERI DI VALUTAZIONE QUALITA'	TOTALE 60 PUNTI (min 33punti)
CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI
<p>1) <u>Architettura dell'OIS</u></p> <p>Con particolare riferimento a: flessibilità e scalabilità dell'architettura in funzione dell'evoluzione delle esigenze, numero utenti concorrenti (se superiore al minimo richiesto), tempi di ripristino delle attività garantiti dalla soluzione di back up funzionale proposta</p>	6
<p>2) <u>Configurazione Hardware</u></p> <p>Con particolare riferimento alle caratteristiche tecniche dell'hardware server e client (se migliorative rispetto a quelle raccomandate dal fabbricante del sistema)</p>	4
<p>3) <u>Configurazione Software</u></p> <p>Con particolare riferimento a: personalizzazione del sistema in funzione delle specifiche esigenze del reparto, numero di utenti concorrenti ai quali è garantito l'utilizzo delle funzionalità/moduli cliniche-amministrative, di gestione/analisi delle immagini radioterapiche, gestione oggetti DICOM RT (se superiore al minimo richiesto)</p>	5
<p>4) <u>Funzionalità</u></p> <p>Con particolare riferimento a: funzionalità aggiuntive rispetto a quanto richiesto, ricomprese nei moduli/componenti offerti, possibilità di valutazione del piano di trattamento mediante confronti tra piani rivali, somma piani, analisi degli istogrammi dose-volume (DBH)</p>	5
<p>5) <u>Sicurezza</u></p> <p>Con particolare riferimento a: assenza/minimizzazione di operazioni di immissione manuale di dati da parte dell'operatore relativi a dati anagrafici e dati piano di trattamento, possibilità di doppio log in da parte di due utenti distinti alle interfacce R&amp;V integrate alle consolle di comando, soluzioni per la tracciabilità delle attività</p>	8
<p>6) <u>Interfacce ed integrazioni</u></p> <p>Con particolare riferimento a: implementazioni di profili di integrazione IHE compliant e standard di descrizione e comunicazione del dato (DICOM, HL7), integrazione a sistema LDAP aziendale</p>	8
<p>7) <u>Fornitura e installazione</u></p> <p>Con particolare riferimento a (se migliorativi rispetto a quanto richiesto): tempi di consegna, installazione e inizio collaudo dalla data dell'ordine, giorni di fermo dei LinAc, giorni di fermo per la migrazione del data base, percentuale garantita di dati migrati.</p>	8
<p>8) <u>Formazione</u></p> <p>Con particolare riferimento a: numero di sessioni di formazione, numero di operatori previsti per ogni sessione, durata del periodo di affiancamento quotidiano durante l'avvio all'uso clinico (se migliorativo rispetto al minimo richiesto)</p>	8
<p>9) <u>Assistenza tecnica</u></p> <p>Con particolare riferimento a (se migliorativi rispetto a quanto richiesto): durata del periodo di garanzia, giorni e orari di attivazione del servizio di assistenza, possibilità di intervento "remoto" in via telematica, tempi di intervento dalla chiamata, tempi di risoluzione guasto dalla chiamata, Downtime, Outage</p>	8
<b>TOTALE</b>	<b>60 PUNTI</b> (min 33/60 punti)

## VISIONE DELLE APPARECCHIATURE

In sede di esame delle offerte tecniche, su richiesta e ad insindacabile giudizio della commissione giudicatrice, il Responsabile del Procedimento potrà eventualmente convocare, con anticipo di almeno 4 giorni, tutte le Ditte offerenti per una presentazione del sistema offerto in gara

La convocazione delle Ditte a firma del RUP indicherà l'oggetto sul quale verterà la presentazione, le modalità e le tempistiche delle stesse e non comporterà alcun onere per l'Azienda USL Romagna. La mancata effettuazione della presentazione nelle modalità e nelle tempistiche richieste sarà causa diretta di esclusione della ditta offerente.

## CHIARIMENTI

La Commissione giudicatrice, nel corso dell'esame tecnico-qualitativo delle offerte potrà invitare le ditte concorrenti a fornire chiarimenti in ordine ai documenti ed alle dichiarazioni presentate con la documentazione tecnica. La carenza sostanziale della documentazione tecnica presentata, che non consenta la valutazione tecnico-qualitativa dei prodotti, rilevata motivatamente dalla Commissione giudicatrice, comporta l'esclusione dalla gara.

## IDONEITA':

La Commissione di aggiudicazione, in base alla documentazione tecnica prodotta dalle ditte offerenti, procederà, in primo luogo a verificare il possesso dei requisiti di minima, ossia la rispondenza della documentazione tecnica ai requisiti indicati al capitolato tecnico allegato al presente disciplinare.

## ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO QUALITA':

- superata la verifica di idoneità, l'attribuzione del punteggio qualità avverrà sulla base dei criteri ed elementi indicati al capitolato tecnico, solo in relazione a quei sistemi che saranno risultati idonei, in quanto in possesso dei requisiti indicati di minima anch'essi richiamati nell'allegato capitolato tecnico;
- rientra nell'attribuzione del punteggio qualità la possibilità riservata alla commissione giudicatrice di richiedere una presentazione del sistema offerto;
- fermi restando i requisiti di minima, la valutazione del merito tecnico qualitativo è compiuta, sulla base dell'esame della documentazione tecnica presentata dall'offerente e dell'eventuale presentazione del sistema di cui al punto precedente, dalla Commissione Giudicatrice che procederà a riportarne i risultati nel verbale di gara;

La commissione procederà all'attribuzione dei punteggi tecnici collegialmente applicando i criteri e gli elementi contenuti nel capitolato tecnico ivi allegato, ed assegnando per ciascun requisito il giudizio di merito motivato al quale corrisponde il relativo valore.

I punteggi qualitativi verranno attribuiti, per ciascuna offerta, secondo la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei elementi/criteri;

W<sub>i</sub> = peso o punteggio attribuito all'elemento/criterio (i);

$V(a)_i$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto all'elemento/criterio (i) variabile tra zero e uno;  
 $\Sigma n$  = sommatoria.

Rispetto a ciascun elemento/criterio oggetto di valutazione la commissione attribuirà ad ogni offerta, nel suo plenum ed unanimemente, un giudizio di merito motivato compreso tra 0 (zero) ed 1 (uno), corrispondente ad uno dei sotto riportati coefficienti:

GIUDIZIO	INADEGUATO	PARZIALMENTE ADEGUATO	ADEGUATO	DISCRETO	BUONO	OTTIMO
Valore/coefficiente $V(a)_i$ discrezionalmente assegnato	0,00	0,20	0,40	0,60	0,80	1,00

La Commissione provvederà ad esprimere collegialmente la sintetica motivazione di natura logico-argomentativa rispetto all'attribuzione del giudizio assegnato, al fine di consentire di comprendere la determinazione della valutazione stessa; solo nel caso in cui l'assegnazione del giudizio non fosse unanime, si procederà a calcolare la media dei giudizi espressi dai diversi commissari.

Per ogni elemento (i) la Commissione normalizza i coefficienti rapportando ad 1 il coefficiente di valore più alto e riparametrando gli altri coefficienti in proporzione. Tale coefficiente definitivo, moltiplicato per il fattore ponderale attribuito a quel dato elemento di valutazione, costituisce il punteggio definitivo per quell'elemento.

La somma dei punteggi definitivi di tutti gli elementi costituisce il punteggio complessivo definitivo, a questo punteggio si applicherà la soglia di sbarramento pari a 33/60 punti qualità; pertanto saranno escluse dal prosieguo della gara le ditte che otterranno un punteggio complessivo di qualità inferiore a 33/60 punti.

In caso di esclusione per inidoneità motivata del prodotto o per mancato raggiungimento del punteggio minimo qualitativo sopra indicato, non si procederà all'apertura ed alla lettura dell'offerta economica.

Determinato il punteggio complessivo definitivo, la stazione appaltante prosegue sulla base delle valutazioni/operazioni compiute dalla commissione giudicatrice all'espletamento delle operazioni di gara successive, e dunque all'apertura offerte economiche e conseguente attribuzione del punteggio relativo all'elemento prezzo.

## **B. PREZZO: max punti 40**

Ai fini dell'attribuzione del punteggio riferito all'elemento B ("Prezzo"), la stazione appaltante considera la percentuale UNITARIA di ribasso offerta (di cui alla "colonna X" del fac simile Scheda offerta economica-Allegato I) sull'importo complessivo a base d'asta (di cui alla "colonna T" del fac simile scheda offerta economica Allegato I), che può avere sino ad un massimo di 2 (due) decimali.



In particolare, la stazione appaltante attribuisce il punteggio riferito all'elemento prezzo (max. punti 40) svolgendo le operazioni e/o sub-procedimenti di seguito indicati.

- **Il punteggio relativo al prezzo verrà assegnato in base alla seguente formula di tipo non lineare:**

$$V(a) = (Ra/Rmax)^\alpha$$

dove:

- **V(a) = coefficiente variabile tra 0 (zero) e 1 (uno) relativo all'offerta (a) ed applicabile all'elemento prezzo;**
- **Ra = valore numerico corrispondente al ribasso unitario offerto dal concorrente a;**
- **Rmax = valore numerico corrispondente al ribasso unitario offerto più conveniente (ergo, il valore numerico più alto fra le percentuali unitarie di ribasso offerte).**
- **$\alpha = 0,1$**

Detto coefficiente (V(a)) è arrotondato per eccesso o per difetto al secondo decimale. Ergo, si arrotonda dalla seconda cifra decimale superiore se il terzo decimale è maggiore od uguale a 5 (arrotondamento per eccesso), mentre la seconda cifra decimale resta invariata se il terzo decimale è inferiore a 5 (arrotondamento per difetto). Esempio: il coefficiente di 0,455 è arrotondato a 0,46; il coefficiente 0,453 è arrotondato a 0,45.

- **Determinazione del punteggio definitivo riferito all'elemento b (prezzo).**

A tal fine, la stazione appaltante moltiplica il coefficiente **V(a)** (ottenuto secondo la formula sopra indicata) al punteggio massimo attribuibile all'elemento B (prezzo). In particolare, la stazione appaltante applica (rispetto a ciascun'offerta) la seguente formula:

$$P(a) = 40 \times V(a)$$

dove:

- **P(a) = punteggio definitivo riferito all'elemento prezzo dell'offerta (a);**
- **V(a) = coefficiente variabile tra 0 (zero) e 1 (uno) relativo all'offerta (a) ed applicabile all'elemento prezzo (ottenuto secondo la formula sopra indicata)**

La fornitura sarà aggiudicata al concorrente che, a seguito della somma dei punteggi attribuiti (qualità + prezzo) avrà conseguito il punteggio più alto.

#### **ART. 11 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA**

Le sedute pubbliche hanno luogo c/o la sede dell'U.O. Acquisti Aziendali –**Cesena, viale 1° maggio, 280 – Edificio B II° piano – 47522 Pievesestina di Cesena (FC).**

**La data e orario della 1° seduta pubblica è comunicata agli operatori economici partecipanti esclusivamente mediante pubblicazione di apposito avviso sul profilo committente [www.auslromagna.it](http://www.auslromagna.it) con almeno tre (3) giorni di anticipo rispetto alla data fissata. A tal fine, i partecipanti sono invitati a controllare giornalmente detto profilo committente.**

Alla 1° seduta pubblica possono presenziare uno o più incaricati di ciascun concorrente, purché con mandato di rappresentanza o procura speciale o delega a firma del legale rappresentante o di altra persona dotata di idonei poteri di firma; in quest'ultimo caso, alla delega deve essere allegata una copia di un documento di identità in corso di validità del delegante.

In tale 1° seduta pubblica il Presidente del Seggio di gara, procede:

- alla verifica dell'integrità e della ricezione nei termini, dei plichi pervenuti;
- all'apertura dei plichi regolarmente pervenuti nei termini onde verificare la presenza delle Buste A, B, e C;
- all'apertura della buste contenenti la documentazione amministrativa (Busta A) e la documentazione tecnica (Busta B) al fine di procedere alla verifica della presenza dei documenti richiesti dalla presente legge speciale di gara.

Dichiarata chiusa la 1° seduta pubblica, in una o più sedute riservate, la Commissione Giudicatrice accerta la corrispondenza delle offerte tecniche in relazione ai requisiti di minima prescritti dal presente documento, e quindi procede alla valutazione delle medesime.

Terminati i lavori della commissione giudicatrice, gli operatori economici sono convocati in 2° seduta pubblica. La data e orario della 2° seduta pubblica è comunicata agli operatori economici partecipanti esclusivamente mediante pubblicazione di apposito avviso sul profilo committente [www.auslromagna.it](http://www.auslromagna.it) con almeno tre (3) giorni di anticipo rispetto alla data fissata. A tal fine, i partecipanti sono invitati a controllare giornalmente detto profilo committente.

In occasione di detta 2° seduta pubblica, il Presidente del seggio di gara:

- dichiara l'eventuale inidoneità delle offerte tecniche presentate rispetto ai requisiti di minima e, relativamente alle restanti offerte tecniche idonee, dà lettura dei punteggi attribuiti dalla commissione giudicatrice relativamente al merito tecnico/qualitativo;
- procede all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche (busta C), verifica la presenza della documentazione richiesta, contrassegna ed autentica la documentazione prodotta, e quindi dà lettura dell'offerta;
- redige la graduatoria provvisoria e dichiara l'aggiudicazione provvisoria al concorrente che ha presentato l'offerta più conveniente ex art. 95 c.3 D.Lgs. 50/2016, fatta in ogni caso salva la verifica di anomalia ex art. 97 D.Lgs. 50/2016;
- adotta ogni altro eventuale provvedimento necessario, presupposto, connesso e/o consequenziale.

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 77 R.D. n. 827/1924 (conformemente a quanto precisato dal parere Avcp, 27 giugno 2012), in caso di parità in graduatoria si procede:

- dapprima alla richiesta di un miglioramento dell'offerta economica, da effettuarsi in seduta pubblica di gara se tutti i concorrenti in situazione di parità sono presenti e muniti di idonea procura a tal fine, oppure dando agli stessi un termine non superiore alle 72 ore per presentare un'offerta migliorativa secondo le modalità che verranno indicate in seduta pubblica;
- poi, in caso di ulteriore parità - o se nessuno dei concorrenti ha proposto un'offerta migliorativa - all'estrazione a sorte, in seduta pubblica, dell'aggiudicatario.

Si precisa che:

- Tutti i punteggi saranno arrotondati alla seconda cifra decimale e che l'arrotondamento avviene alla seconda cifra decimale superiore se il terzo decimale è maggiore od uguale a 5 (arrotondamento per eccesso), mentre la seconda cifra decimale resta invariata se il terzo decimale è inferiore a 5 (arrotondamento per difetto).
- Ai sensi e per gli effetti dell'art. 72, c. 2, R.D. 23 maggio 1924, n. 827 - tuttora vigente (Avcp,

- parere 21 maggio 2014, n. 104) - in caso di discordanza fra il prezzo/ribasso indicato in cifre e quello in lettere, è ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per la stazione appaltante.
- Ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte, si procederà in base a quanto previsto dall'art. 97 del D. Lgs. 50/2016.
  - Ai sensi dell'artt. 30, 94 e 95 del D. Lgs. 50/2016 la stazione appaltante si riserva il diritto:
    - di non procedere all'aggiudicazione del presente appalto, nel caso in cui nessuna delle offerte risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, agli obiettivi ed alle esigenze che con la fornitura si intendono raggiungere e soddisfare, senza che l'operatore economico possa reclamare alcuna indennità di sorta;
    - di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché risulti oggettivamente conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto e agli obiettivi ed alle esigenze che con la fornitura si intendono raggiungere e soddisfare.
  - In relazione a sopravvenute esigenze organizzative o ad interventi di riorganizzazione che dovessero verificarsi prima dell'aggiudicazione della gara, che comportino modifiche dei protocolli e/o delle attività aziendali, l'AUSL della Romagna si riserva la facoltà di sospendere, revocare o annullare in tutto o in parte la gara senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti.
  - Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione. Devono essere scrupolosamente osservate le modalità stabilite nel presente disciplinare di gara in merito alla presentazione dell'offerta, al fine di evitare che la stessa venga considerata nulla per irregolarità formali.
  - In ogni caso, l'efficacia dell'aggiudicazione è subordinata all'esito positivo dei controlli previsti dal D. Lgs. n. 50/2016 o da altra normativa vigente.
  - In caso di esclusione dalla gara di un concorrente, il plico e le buste contenenti l'offerta sono custoditi dalla stazione appaltante nello stato in cui si trovano al momento dell'esclusione. Pertanto, tutta la documentazione è conservata agli atti. L'offerente può richiedere la restituzione integrale del plico solo decorsi i termini per eventuali ricorsi in sede giurisdizionale o amministrativa, con lettera a firma del legale rappresentante.
  - L'aggiudicazione della fornitura deve intendersi immediatamente vincolante per la ditta aggiudicataria.
  - In ogni caso, l'efficacia dell'aggiudicazione è subordinata all'esito positivo dei controlli previsti dal D. Lgs. 50/2016

## **Art. 12**

### **COMUNICAZIONI E ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE DI GARA**

#### **A) Comunicazioni ex art. 76 D.Lgs. 50/2016.**

Tutte le comunicazioni in ottemperanza all'art. 76 del D. Lgs. 50/2016 sono effettuate, da parte della stazione appaltante, mediante invio all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato in sede di presentazione dell'offerta.

In particolare:

1. L'esclusione agli offerenti esclusi;
2. l'aggiudicazione definitiva, all'aggiudicatario, a quello che segue in graduatoria, a tutti i partecipanti ammessi e a tutti gli esclusi che abbiano impugnato l'esclusione o che siano ancora nei termini per farlo, nonché a coloro che hanno impugnato il bando, se dette impugnazioni non siano state ancora respinte con pronuncia giurisdizionale definitiva. Tali informazioni saranno pubblicate anche nel profilo committente AVR ([www.auslromagna.it](http://www.auslromagna.it));
3. unitamente alla comunicazione di cui al punto precedente, la stazione appaltante trasmette i seguenti atti:
  - determinazione di aggiudicazione definitiva;
  - verbali delle sedute pubbliche;
  - verbale della commissione giudicatrice;
4. nella comunicazione di cui al punto 2 è altresì indicata la scadenza del termine dilatorio di cui all'art. 32, comma 9, D.Lgs. 50/2016 per la stipulazione del contratto e per l'eventuale esecuzione anticipata in via d'urgenza del contratto, che verrà richiesta qualora la

mancata esecuzione immediata della prestazione oggetto dell'appalto determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare, ivi compresa la perdita di finanziamenti comunitari;

5. la decisione della stazione appaltante di non aggiudicare l'appalto;
6. la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario a tutti i soggetti indicati al precedente punto 2).

## **B) Accesso alla documentazione di gara.**

Il diritto di accesso agli atti della presente procedura è disciplinato dagli artt. 22 e ss. della L. 241/1990 e s.m.i. e dall'art. 53 del D.Lgs. 50/2016. In particolare, ai sensi dell'articolo 53 comma 2 lett. c) del D.Lgs. 50/2016, la documentazione di gara è ostensibile ai partecipanti solo al momento dell'approvazione da parte della stazione appaltante del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

La stazione appaltante accorda l'accesso nel rispetto dell'art. 3 D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184 - "Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi". Pertanto, i partecipanti alla gara devono di norma presentare istanza scritta di accesso alla stazione appaltante, secondo le modalità previste dalla Legge 241/1990 e relativo Regolamento (D.P.R. 184/2006).

In ogni caso, la stazione appaltante valuta discrezionalmente se l'accesso alla documentazione richiesta sia ammissibile, tenuto conto di quanto stabilito dalla L. 241/1990 e s.m.i., dall'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 e dal D.P.R. 184/2006.

### **Art. 13**

#### **AGGIUDICAZIONE E SUCCESSIVI ADEMPIMENTI**

Di norma, ai sensi dell'art. 32 c. 5 e art. 33 c.1 la proposta di aggiudicazione avviene al momento della comunicazione in seduta pubblica della graduatoria conseguente all'attribuzione dei punteggi finali. Si provvederà all'aggiudicazione esclusivamente mediante adozione di specifico ed espresso atto amministrativo da parte della stazione appaltante.

In seguito alla proposta di aggiudicazione e prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante:

- ⇒ procede alla verifica, nei confronti dell'aggiudicatario proposto della veridicità delle dichiarazioni contenute nel Documento di Gara Unico Europeo, redatto ai sensi dell'art. 85 c.1 D.Lgs. 50/2016 e richiesto all'articolo 6 del presente disciplinare.

La verifica, fermo restando quanto previsto all'art. 85 D.Lgs. 50/2016, viene effettuata ai sensi dell'art. 81 c.1 D.Lgs. 50/2016 acquisendo la documentazione attraverso la Banca Dati Nazionale degli Operatori Economici e comunque fino all'adozione del decreto di cui all'articolo 81, comma 2, **verrà utilizzata la banca dati AVCPass istituita presso l'ANAC**. Per quanto riguarda le certificazioni a comprova delle forniture e dei lavori effettuati, nel caso in cui questi (sia forniture che opere) siano stati destinati a strutture private, la ditta aggiudicataria **dovrà caricare i relativi certificati sulle banche dati sopra citate**.

In seguito all'adozione dell'atto di aggiudicazione, la stazione appaltante chiede all'aggiudicatario di trasmettere, entro 20 gg. dalla richiesta, la seguente documentazione:

#### **A) Garanzia definitiva**

Ai sensi dell'art. 103 D.Lgs. 50/2016, l'aggiudicatario deve costituire, con le modalità di cui all'art.93 cc. 2 e 3, una garanzia definitiva, sotto forma di cauzione o fideiussione, pari al 10% dell'importo contrattuale al netto dell'IVA. In caso di aggiudicazione con ribassi maggiori al 10% la garanzia definitiva è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso è maggiore al 20% l'aumento è di 2 punti percentuali per ogni punto di ribasso, ai sensi dell'art. 103 c.1. Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'art. 93 c.7 D.Lgs. 50/2016 per la garanzia provvisoria.

Ai sensi dell'art. 103 La garanzia definitiva deve espressamente prevedere:

- la clausola cosiddetta di "pagamento a semplice richiesta" obbligandosi il fideiussore, su semplice richiesta scritta del committente ad effettuare il versamento della somma richiesta entro 15 giorni, anche in caso di opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa;
- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, in deroga al disposto di cui all'art. 1944, c. 2, c.c.;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, c.c.;

A norma dell'art. 103 c.3 D.Lgs. 50/2016, la mancata costituzione della garanzia determina l'annullamento dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante, nonché la conseguente aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale.

### **B) Documentazione antimafia**

L'aggiudicazione e l'eventuale stipula contrattuale sono condizionate agli esiti dell'accertamento da parte della stazione appaltante dell'insussistenza di cause impedienti in capo all'operatore economico aggiudicatario previste dalla L. 55/90, dal D.Lgs. 490/94, dal D.Lgs. 159/2011 e dal D.Lgs. 153/2014 in tema di antimafia.

### **C) Tracciabilità dei flussi finanziari**

Deve essere compilato e consegnato alla stazione appaltante il modulo che contenga i dati necessari all'adempimento dell'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, L. 13/08/2010, n. 136 ed agli artt. 6 e 7 del D.L. n. 187 del 12.11.2010 (convertito con modificazioni nella Legge 17 dicembre 2010, n. 217) ossia gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato al presente appalto, acceso presso banche o presso la Società Poste Italiane Spa, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

### **D) Mandato di rappresentanza / atto costitutivo. (In caso di RTI o consorzi)**

Deve essere prodotta **copia autentica del mandato speciale** irrevocabile con rappresentanza all'impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del consorzio, ove non prodotto in sede di presentazione dell'offerta per essere il RTI o il consorzio non ancora costituito al momento dell'offerta. Nel contratto di mandato deve essere inserita la clausola che prevede l'obbligo del rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 in ordine a tutti i movimenti finanziari ed a tutte le transazioni relativi alla fornitura in oggetto intercorrenti fra le varie imprese raggruppate.

- la documentazione di cui alle precedenti lett. B) e C) devono essere prodotte da tutte le imprese raggruppate ovvero sia da tutte le imprese consorziate sia dal consorzio;
- la documentazione di cui al precedente punto A) deve essere prodotta dall'impresa mandataria o dal consorzio.

Fatte salve le conseguenze di ordine penale, in caso di carente, irregolare o intempestiva presentazione dei documenti prescritti, ovvero di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, di mancati adempimenti connessi e conseguenti all'aggiudicazione, la medesima sarà annullata e il servizio sarà affidato al concorrente che segue in graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento di tutti i danni e delle spese derivanti dall'inadempimento.

In seguito all'adozione dell'atto di aggiudicazione, e comunque ai fini della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'obbligo di trasmettere alla stazione appaltante via PEC/mail, entro 20 gg. dalla richiesta:

F) Un **singolo file** pdf contenente le schede tecniche e di sicurezza del/i prodotto/i e/o lotto/i aggiudicato/i.

G) **Rimborso** delle spese di pubblicità di cui all'art. 29 del presente Disciplinare

H) Documento attestante l'operatività della **copertura assicurativa** di cui all'art. 24 del presente Disciplinare

I) **l'atto di nomina** a Responsabile esterno del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. n. 196/03 e s.m.i., firmato dal Legale Rappresentante

#### **Art. 14 PERIODO DI PROVA**

Il Committente si riserva un periodo di prova – si veda successivo art.19 (che rimanda all'art. "prove di accettazione e collaudo" del Capitolato tecnico) - relativo al collaudo ai fini della verifica in uso clinico, della rispondenza della fornitura alle caratteristiche dichiarate e l'assenza di qualsiasi vizio delle attrezzature fornite.

#### **Art. 15 SICUREZZA SUL LAVORO**

##### **Cooperazione e coordinamento ai fini della eliminazione/riduzione dei rischi da interferenze**

L'Offerente è tenuto ad osservare tutte le norme di legge che regolano la previdenza e l'assistenza sociale e al rispetto di tutti gli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza, protezione ed igiene dei lavoratori e deve aver adempiuto a tutti gli obblighi previsti dal D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii..

Al presente è allegato (**Allegato C**) un documento redatto ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. che descrive i rischi specifici dell'Azienda e le regole generali di comportamento da adottarsi negli ambienti dell'Azienda medesima. Inoltre, ove dovuto, sono analizzate le interferenze attese ed indicate le relative misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre i rischi da interferenza.

Tale documento deve essere compilato compiutamente in tutte le sue parti dagli Offerenti, eventualmente integrato da informazioni allegate, solo se strettamente pertinenti all'attività da svolgere presso gli ambienti del Committente per lo specifico contratto; infine sottoscritto dal datore di lavoro (ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.) e consegnato quale parte integrante della documentazione di gara.

L'Offerente ha, in ogni caso, la possibilità di proporre modifiche a quanto contenuto nel documento di cui sopra, sia in termini di analisi che di soluzioni evidenziandone chiaramente contenuti e motivazioni.

A seguito dell'aggiudicazione, nel caso in cui il Fornitore in fase di offerta non abbia presentato proposte integrative per meglio garantire la sicurezza del lavoro o non offra servizi aggiuntivi per i quali sia necessario valutare ulteriori misure per la gestione delle interferenze, il documento diviene parte integrante del contratto in oggetto.

Tenuto conto delle esigenze di dinamicità del documento, in fase di esecuzione del contratto, il Committente ed il Fornitore si devono ritenere impegnati a comunicare reciprocamente eventuali variazioni che potrebbero insorgere rispetto ai contenuti dello stesso. Nel caso fossero ravvisate criticità o interferenze non preventivamente considerate, sia dal Committente sia dal Fornitore, il documento dovrà essere riformulato con le specifiche integrazioni.

Il Committente, in fase di espletamento del contratto, ha facoltà di controllare, in base alla propria organizzazione, la puntuale osservanza delle misure di prevenzione e protezione definite. In caso di non osservanza delle regole stabilite il Committente potrà imporre al Fornitore la temporanea sospensione dell'attività in corso fino all'avvenuto adeguamento.

Ai fini di quanto stabilito dall'art. 26, comma 5, del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. si precisa che i costi delle misure adottate per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi in materia di salute e sicurezza sul lavoro derivanti dalle interferenze delle lavorazioni, in rapporto all'affidamento delle attività previste dal presente disciplinare e come meglio dettagliato nel DUVRI allegato (**Allegato C**) sono pari a zero .

Ai fini della realizzazione della cooperazione e del coordinamento, il direttore dell'esecuzione (DEC) - prima dell'avvio del contratto ed in tempo utile per la pianificazione delle attività in oggetto - può programmare un incontro tra le parti finalizzato alla pianificazione degli interventi di prevenzione e protezione dai rischi da interferenza lavorativa; in fase di esecuzione dello stesso può promuovere incontri informativi e formativi per assicurare nel tempo l'efficacia e l'efficienza delle azioni di coordinamento.

## **Art. 16**

### **LICENZE, AUTORIZZAZIONI, TUTELA DEI LAVORATORI E ALTRI OBBLIGHI NORMATIVI**

Prima dell'inizio dell'esecuzione contrattuale, l'impresa deve richiedere e ottenere tutte le eventuali prescritte licenze e autorizzazioni per l'espletamento di quanto richiesto dal presente documento. L'impresa deve altresì osservare gli obblighi derivanti dalle vigenti leggi e decreti relativi alla prevenzione infortuni sul lavoro, all'igiene del lavoro, alle assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, alle malattie professionali ed ogni altra disposizione in vigore o che sopravvenga in corso di esecuzione contrattuale per la tutela materiale dei lavoratori. L'impresa deve in ogni momento, a semplice richiesta della stazione appaltante, dimostrare di avere ottemperato a tali obblighi.

Per tutta la durata del contratto nessun rapporto di lavoro viene ad instaurarsi tra il committente ed il personale addetto all'espletamento delle prestazioni assunto e/o impiegato dall'impresa aggiudicataria. Pertanto, il rapporto contrattuale di tutto il personale adibito al servizio appaltato, escluso il personale assegnato dalla stazione appaltante, intercorrerà esclusivamente con l'impresa aggiudicataria. L'aggiudicatario riconosce che il committente risulta estraneo a qualsiasi vertenza economica o giuridica tra lo stesso aggiudicatario ed il proprio personale dipendente.

Nel caso di contravvenzioni o sanzioni che dovessero essere poste a carico della stazione appaltante per inadempimenti, o comunque per responsabilità sussistenti in capo all'impresa, questa deve provvedere all'immediato e totale rimborso a favore della stazione appaltante. In caso contrario, il committente incamera il deposito cauzionale richiedendone poi la ricostituzione nella misura prevista.

Nell'esecuzione del contratto, l'aggiudicatario e gli eventuali subappaltatori devono osservare le norme e prescrizioni di cui ai commi 3, 4, 5 e 6 dell'art 30 del D.Lgs. 50/2016.

La stazione appaltante precisa in ogni caso che ai sensi e per gli effetti dell'art. 4, commi 1 e 3, del D.L. 20 marzo 2014, n. 34, recante "Disposizioni urgenti per favorire il rilancio dell'occupazione e per la semplificazione degli adempimenti a carico delle imprese", a decorrere dalla data di entrata in vigore di apposito decreto attuativo, la verifica della regolarità contributiva nei confronti di Inps, Inail e Casse Edili avverrà in modalità esclusivamente elettronica e in tempo reale mediante apposita interrogazione. L'esito della interrogazione ha validità di 120 giorni dalla data di acquisizione e sostituisce ad ogni effetto il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), fatta eccezione per il ipotesi di esclusione individuate dall'apposito decreto attuativo.

In ottemperanza all'art. 30, comma 6, D.Lgs 50/2016, in caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale di cui al comma 5 del medesimo articolo, il RUP invita per iscritto il soggetto inadempiente a provvedervi entro i successivi quindici giorni.

Decorso infruttuosamente detto termine, ove non sia stata contestata formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta entro il termine sopra assegnato, la stazione appaltante paga anche in corso d'opera direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate, detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'affidatario del contratto. In caso di formale contestazione delle richieste, la stazione appaltante provvede all'inoltro delle richieste e delle contestazioni alla direzione provinciale del lavoro per i necessari accertamenti, previa comunicazione di avvio del procedimento ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 L. 241/1990.

Al fine di garantire il pieno rispetto della tutela retributiva, è fatto obbligo al contraente di trasmettere annualmente una relazione del proprio collegio sindacale, nonché dell'eventuale subappaltatore, che attesti l'avvenuto assolvimento, nel corso dell'anno, degli obblighi retributivi nei confronti del personale dipendente. In caso di RTI/consorzio ordinario/imprese riunite in rete nella forma di unione costituita, la mandataria deve farsi carico di trasmettere, unitamente alla propria, la relazione del collegio sindacale delle altre imprese partecipanti all'RTI/consorzio/ imprese riunite in rete nella forma di unione costituita. Il mancato adempimento dell'obbligo di trasmissione della relazione del collegio sindacale attestante la regolarità retributiva comporta la sospensione, da parte della stazione appaltante, dei pagamenti inerenti le prestazioni rese.

## **Art. 17 STIPULA DEL CONTRATTO**

L'importo contrattuale sarà costituito dall'importo offerto per l'acquisizione del sistema informativo oncologico in oggetto ("Totale Sez. A" del fac simile Scheda offerta economica) e dal relativo servizio quinquennale di assistenza e manutenzione full risk post garanzia ("Totale Sez. B" del fac simile scheda offerta economica).

Il contratto sarà concluso e stipulato in una delle forme previste dall'art. 32 c.14 D.Lgs. 50/2016. Il contratto è stipulato dal Direttore dell'U.O. Acquisti Aziendali (ovvero, in assenza del Direttore dell'U.O. Acquisti Aziendali, dal ruolo dirigenziale formalmente incaricato dello svolgimento delle funzioni vicarie), trascorso il termine dilatorio di cui all'art. 32 c.9 D.Lgs. 50/2016 ed in esito alla verifica del possesso di tutti i requisiti richiesti. Qualora entro i termini previsti dalla legge non siano pervenuti da parte delle amministrazioni competenti e interpellate, tutti i riscontri relativi agli accertamenti ai fini della verifica di cui all'art. 32 c. 7 del D. Lgs. 50/2016, è facoltà dell'amministrazione procedere comunque alla stipulazione del contratto. In ogni caso, l'efficacia del contratto eventualmente stipulato è subordinata all'esito positivo dei controlli imposti dalla normativa vigente (condizione legale), sicché il mancato esito positivo dei controlli ha effetto sull'esistenza inter partes del contratto.

**Il contratto è stipulato entro 60 gg. dall'avvenuta efficacia dell'aggiudicazione definitiva**, e comunque non prima della scadenza del termine dilatorio di cui all'art. 32, c. 9, D.Lgs. 50/2016, ossia non prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva ovvero non prima del decorso del termine previsto dal successivo c. 11 del medesimo articolo in caso di presentazione di ricorso avverso l'aggiudicazione definitiva con contestuale domanda cautelare, fatta salva, decorsi tali termini, l'eventuale motivata esigenza di esecuzione anticipata del contratto, stabilita con provvedimento *ad hoc*.

Nel caso in cui entro i termini previsti dall'art. 72 "Responsabilità dei controlli" del D.P.R. 445/2000 non siano pervenute da parte delle amministrazioni pubbliche competenti tutte le risposte agli accertamenti in merito alla veridicità delle dichiarazioni relative ai requisiti richiesti, pena esclusione, sarà facoltà dell'amministrazione procedere alla stipulazione del contratto, sottoponendolo alla condizione risolutiva *ex lege*, qualora, in esito alle verifiche in corso, risultasse la sussistenza, in capo all'aggiudicatario, di una causa di esclusione previste dalla normativa. In tal caso l'aggiudicatario rinuncia a qualsiasi risarcimento inerente al contratto, salvo il pagamento delle prestazioni fino a quel momento eseguite.



Il contratto stipulato successivamente alla esecuzione anticipata ratifica tale fase, producendo effetti ed essendo decorrente, dalla data di effettivo avvio dell'esecuzione. Qualora il contratto, per motivi espressi in apposito provvedimento, non possa poi addivenire a formale stipula, il committente corrisponderà il corrispettivo emergente dalla procedura di gara, corrispondente alle attività svolte, ai sensi dell'art. 32, c. 8, D.Lgs. 50/2016.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti al contratto, fra cui - a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo -, diritti di qualsiasi natura, onorari, imposta di bollo, imposta di registro in tutti i casi, compreso quello di registrazione volontaria in misura fissa.

## **Art. 18**

### **ORDINE, CONSEGNA, INSTALLAZIONE E MODALITÀ DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA**

Le consegne dovranno essere effettuate a cura, rischio e spese del fornitore.

La fornitura sarà attivata dal ricevimento del formale ordine emesso dall'Azienda USL della Romagna - U.O. Innovazione e Valutazione delle Tecnologie, inviato e/o trasmesso a mezzo fax, o altro mezzo anche elettronico.

Nell'ordine sarà specificato il luogo di consegna. Dal momento del ricevimento dell'ordine, **la fornitura dovrà avere inizio entro e non oltre 45 gg solari**, ed essere ultimata (sistema pronto per il collaudo) entro e non oltre 90 gg solari o entro il termine indicato nell'offerta, se migliorativo, salvo diversa indicazione da parte dell'Azienda USL o mancata messa a disposizione dei locali.

L'installazione e configurazione delle singole componenti costituenti l'intero sistema e la migrazione del data base dal vecchio sistema al nuovo sistema dovrà avvenire rispettando per ciascun componente le tempistiche indicate allo specifico cronogramma inserito nella RELAZIONE TECNICA di cui al punto 1) relativo alla BUSTA B - OFFERTA TECNICA, dell'Art. "MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA" del presente disciplinare, eventualmente modificato in sede di offerta aggiudicata previo accordo fra l'Azienda USL della Romagna e la ditta fornitrice.

Le Tecnologie Sanitarie ed Informatiche dovranno essere consegnati tutti completati a regola d'arte ed in conformità alla offerta aggiudicata, assumendo a proprio carico e rischio tutte le spese di ogni natura (imballi e loro smaltimento, assicurazione, facchinaggio ecc...).

Il completamento dell'installazione e configurazione dell'intero sistema in tutte le sue componenti dovrà essere comunicato a mezzo dichiarazione scritta indirizzata alla U.O. Innovazione e Valutazione delle Tecnologie, in cui la Ditta attraverso il proprio incaricato per la fornitura certifica che i lavori sono ultimati, che il sistema è perfettamente funzionante e pronta al collaudo.

Il completamento della migrazione del data base insieme a tutte le informazioni richieste al punto 6 dell'art. "Migrazione data base Lantis" del CAPITOLATO TECNICO (**Allegato A**) dovrà essere comunicato a mezzo dichiarazione scritta alla U.O. Innovazione e Valutazione delle Tecnologie, in cui la Ditta attraverso il proprio incaricato per la fornitura certifica che la migrazione risulta ultimata e attesta il risultato finale della migrazione in riferimento ai dati che sono stati migrati nel data base del nuovo sistema e a tutti gli eventuali dati che non sarà stato possibile trasferire dal vecchio data base.

Al fine del riscontro del rispetto dei tempi previsti rispetto a quanto dichiarato dalla ditta nel cronogramma farà fede la data di ricevimento delle dichiarazioni. Sarà compito della U.O. Innovazione e Valutazione delle Tecnologie verificare e riscontrare tali dichiarazioni.

Il sistema consegnato in tutte le sue componenti dovrà essere quello oggetto dell'accordo contrattuale posto in essere con la Ditta aggiudicataria.

#### **Forma dell'ordine di consegna e del documento di trasporto.**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 23-quarter, c. 2, della L.R. Emilia-Romagna 24/05/2004, n. 11 e s.m.i, nonché della conseguente D.G.R. 23 marzo 2015, n. 287, le Aziende e gli enti del SSR a partire dal 30 giugno 2016, sono tenuti ad emettere gli ordini esclusivamente in forma

elettronica, attraverso il Sistema Regionale per la dematerializzazione del ciclo passivo degli acquisti (SiCiPa-ER), pertanto l'operatore economico si impegna a ricevere ordini elettronici e ad inviare documenti di trasporto elettronici attraverso il SiCiPa-ER, secondo le modalità previste dalle disposizioni inerenti alle modalità per la gestione del nodo telematico di interscambio della Regione Emilia Romagna (NoTI-ER) e per la sua utilizzazione (art. 23-ter, c. 3, L.R. 11/2004 e D.G.R. 1484/2014) e, comunque, ad adempiere tempestivamente alle linee guida che potranno essere impartite a livello regionale e/o nazionale anche in corso di esecuzione contrattuale.

L'aggiudicatario, dovrà fornire agli uffici ordini aziendali, indicazione sull'Access Point provider di cui intende avvalersi per la gestione del ciclo passivo informatizzato riferito al ricevimento di ordini elettronici ed alla emissione di DDT informatizzati verso l'AUSL della Romagna. L'aggiudicatario dovrà, inoltre, indicare se intende avvalersi delle modalità semplificate di ricezione ordini e invio DDT tramite la piattaforma di e-Procurement e in questo caso dovrà fornire il Participant ID ottenuto al termine della registrazione al servizio.

Si precisa, inoltre, che:

- Accettazione della merce in caso di arrivo di DDT solo elettronico: tutti i DDT elettronici devono essere considerati accettati con riserva;
- Riferimento Amministrazione: i fornitori dovranno acquisire, quando valorizzato, il valore che potranno trovare nell'ordine indicato come "Riferimento Amministrazione" e riportarlo nella susseguente fattura. Il Riferimento Amministrazione potrà essere valorizzato sia nell'ordine tradizionale, cartaceo, sia nell'ordine informatico secondo specifiche PEPPOL. Per quest'ultimo caso si rimanda al sito dell'Agenzia Intercenter-ER: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/noti-er-fatturazione-elettronica/supporto-all'uso>, dove alla sezione "FAQ" è descritta questa possibilità di compilazione del tracciato dell'ordine secondo specifiche PEPPOL. Tale valore, quando presente, dovrà essere riproposto dal fornitore in fattura nel "tag XML" 1.2.6 <Riferimento Amministrazione> del tracciato fattura PA.

#### **Art. 19**

##### **PROVE DI ACCETTAZIONE E COLLAUDO**

Per le prove di accettazione e le modalità di collaudo si rimanda interamente all'art. "Prove di accettazione e Collaudo" del CAPITOLATO TECNICO (**ALLEGATO A**).

#### **Art. 20**

##### **DIRETTORE DELL'ESECUZIONE**

In armonia con le esigenze aziendali di qualità e di buona gestione, al fine di consentire il corretto svolgimento del servizio, l'Azienda, ai sensi dell'Art. 101 del D.Lgs. 50/2016, designa il direttore dell'esecuzione del contratto, che, in particolare, coordina tutti i ruoli coinvolti nell'esecuzione del contratto; è l'interfaccia decisionale con il contraente per conto del committente, comunica al RUP, le eventuali inadempienze nell'espletamento della fornitura/servizio, anche al fine di pianificare gli interventi giuridico-amministrativi necessari.

#### **Art. 21**

##### **INADEMPIENZE E PENALITÀ**

L'Azienda USL della Romagna si riserva di applicare le seguenti penali, indicate all'art. "PENALI" del CAPITOLATO TECNICO" (**ALLEGATO A**)

FATTISPECIE	IMPORTO
Per ogni giorno o frazione di giorno solare di ritardo rispetto al tempo massimo di consegna/installazione indicato nel crono programma - vedere nota A	€ 500,00
Per ogni giorno o frazione di giorno di ritardo rispetto al tempo massimo di intervento indicato, nel periodo di verifica in uso clinico, nel periodo di garanzia e nel periodo del contratto post-garanzia - vedere nota B	€ 500,00
Per ogni giorno o frazione di giorno di ritardo rispetto al tempo massimo di risoluzione del guasto indicato, nel periodo di verifica in uso clinico, nel periodo di garanzia nel periodo di garanzia e nel periodo del contratto post-garanzia - vedere nota B	€ 500,00
Per ogni manutenzione preventiva prevista e non effettuata nel periodo di verifica in uso clinico e nei periodi di garanzia e del contratto post-garanzia	€ 500,00
Per ogni controllo di qualità/funzionali/verifica di sicurezza elettrica previsto e non effettuato nel periodo di verifica in uso clinico e nei periodi di garanzia e del contratto post-garanzia	€ 100,00
Per ogni giorno o frazione di giorno di fermo macchina ulteriore a quelli indicati, nel periodo di verifica in uso clinico e nei periodi di garanzia e del contratto post-garanzia - vedere nota B	€ 500,00

Nota A: considerando ritardi anche rispetto ai tempi di attuazione intermedi previsti per le singole fasi/attività indicate nel crono programma

Nota B: Nel conto di tali giorni devono intendersi compresi tutti i giorni solari effettivi (quindi anche i giorni festivi). La non operatività viene calcolata dal momento in cui alla Ditta viene richiesto l'intervento fino alla risoluzione del guasto (chiusura intervento con esito positivo) e si applica anche alla situazione di apparecchiatura funzionante parzialmente. Esempi. Se la Ditta viene chiamata l'11 novembre e interviene lo stesso giorno e ripara il guasto è conteggiato un giorno di indisponibilità, se interviene il 12 novembre e ripara il guasto sono conteggiati due giorni di indisponibilità, se interviene ripetutamente e il guasto viene risolto il 20 novembre sono dieci giorni di indisponibilità.

La ditta aggiudicataria potrà essere altresì soggetta all'applicazione di penali nei termini di seguito specificati:

- a) in caso di risoluzione contrattuale, per qualsiasi motivo, sarà applicata una penale fino al 10% dell'importo della fornitura ancora da eseguire;
- b) nel caso in cui l'Azienda debba contestare alla ditta l'inosservanza di una qualsiasi delle norme e prescrizioni del presente Disciplinare e dei relativi allegati, potrà essere applicata una penalità fino al 5% dell'importo complessivamente aggiudicato.

L'importo complessivo delle penali non può superare il 10% dell'ammontare contrattuale aggiudicato iva inclusa; qualora lo superasse, si potrà dar corso alla procedura di risoluzione del contratto. Delle penali applicate è data comunicazione all'aggiudicatario a mezzo PEC. Le penali sono gestite, alternativamente:

- a) attraverso l'incameramento di corrispondente importo detratto dalla cauzione definitiva, che deve essere prontamente reintegrata dall'aggiudicatario;
- b) mediante decurtazione del corrispondente importo dal corrispettivo dovuto per le forniture eseguite emettendo nota di addebito "fuori campo iva" ai sensi dell'art. 15, D.P.R. 633/72.

Senza l'adozione di alcuna formalità, inoltre, l'Azienda potrà ricorrere al noleggio o all'acquisto del bene presso altre ditte addebitando nel contempo al fornitore inadempiente l'eventuale differenza tra il prezzo pagato ed il prezzo contrattuale.

Il pagamento delle penali non esonera in nessun caso il fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

Parimenti, l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude in alcun modo il diritto della stazione appaltante a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni subiti o delle maggiori spese sostenute in dipendenza dell'inadempimento contrattuale.

## **Art. 22**

### **RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

#### **RISOLUZIONE**

Ferme le ipotesi di risoluzione previste dagli artt. 108 e ss. del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m., l'Azienda USL della Romagna può risolvere, di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 Cod. Civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con raccomandata a/r, senza necessità di assegnare alcun termine per l'adempimento, nei seguenti casi:

- a) reiterati e aggravati inadempimenti imputabili al Fornitore, comprovati da almeno 3 (tre) documenti di contestazione ufficiale;
- b) qualora si verificano le condizioni previste all'articolo "Inadempienze e penalità";
- c) violazione delle norme in materia di cessione del contratto e dei crediti;
- d) qualora i Ministeri competenti arrivino ad un pronunciamento ufficiale sulle certificazioni necessarie, di contenuto sostanzialmente diverso da quello espresso nella presente lettera;
- e) qualora gli accertamenti presso la Prefettura competente risultino positivi;
- f) inosservanza delle norme in materia di lavoro e previdenza, prevenzione, infortuni, sicurezza;
- g) in caso di violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
- h) per motivi di interesse pubblico specificati nel relativo provvedimento;
- i) frode, grave negligenza, contravvenzione nella esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
- j) cessazione dell'attività oppure in caso di concordato preventivo, di fallimento, di stati di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
- k) qualora il fornitore ceda in subappalto le forniture senza la preventiva approvazione;
- l) nel caso in cui l'aggiudicatario non superi positivamente il collaudo definitivo;
- m) qualora durante l'esecuzione del contratto si verificano uno o più episodi definibili "incidente" o "mancato incidente" attribuibili a difettosa produzione del bene consegnato oppure qualora da parte dei Responsabili venga inoltrata segnalazione al Ministero della Salute, previa valutazione da parte dell'Azienda della gravità dell'incidente o mancato incidente e dei danni o possibili danni conseguenti;
- n) mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro i termini prescritti dall'Azienda;
- o) mancata stipula di polizza assicurativa in ordine alle coperture assicurative richieste dall'art.25;
- p) Per qualsiasi altra causa prevista nel presente Documento.

In caso di risoluzione del contratto per inadempienza dell'aggiudicatario, l'Azienda ha diritto di affidare a terzi la fornitura o la parte rimanente di questa in danno dell'aggiudicatario inadempiente e di applicare, altresì, la penale prevista al precedente articolo.

L'affidamento a terzi viene notificato all'aggiudicatario inadempiente con lettera Raccomandata A.R. con l'indicazione dei nuovi termini di esecuzione delle forniture affidate e degli importi relativi.

All'aggiudicatario inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più dall'Azienda, rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Esse sono prelevate dal deposito cauzionale e ove questo non sia sufficiente da eventuali crediti dell'aggiudicatario.

Nel caso di minore spesa nulla compete all'aggiudicatario inadempiente.

L'esecuzione in danno non esimerà la ditta dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

Analoga procedura verrà seguita nel caso di disdetta anticipata del contratto da parte della ditta aggiudicataria senza giustificato motivo o giusta causa.

Si dichiara, per patto espressamente convenuto, che le decisioni per l'applicazione di tutte le penalità e le sanzioni previste nel presente disciplinare saranno prese con semplice provvedimento amministrativo e senza alcuna formalità giudiziaria o particolare pronuncia del Magistrato.

Tali decisioni s'intendono senz'altro esecutive, nonostante gravame all'Autorità Giudiziaria.

### **RECESSO**

Ferme le ipotesi di recesso previste dall'art. 109 del D. Lgs. 50/2016, l'Azienda USL della Romagna ha diritto, nei casi di giusta causa, di recedere unilateralmente da ciascun contratto in tutto o in parte, avvalendosi della facoltà consentita dall'art. 1671 del codice civile, con un preavviso di almeno 20 (venti) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore con lettera raccomandata a/r.

1. Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:
  - Il deposito contro il Fornitore di un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Fornitore;
  - La perdita dei requisiti minimi richiesti per l'affidamento di forniture ed appalti di servizi pubblici,
  - La condanna con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio di taluno dei componenti l'Organo di Amministrazione o l'Amministratore Delegato o il Direttore Generale o il Responsabile tecnico del Fornitore ovvero gli stessi siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia;
2. Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore deve cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno per l'Azienda sanitaria.

In caso di recesso dell'Azienda USL della Romagna il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 "Recesso unilaterale dal contratto" del codice civile.

## **ART. 23**

### **FATTURAZIONE, PAGAMENTO E CESSIONE DEL CREDITO**

#### **FATTURAZIONE**

Tutte le fatture e i documenti contabili (es. i documenti di trasporto) emessi devono essere intestati a:

## **Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna**

Sede legale e operativa: via De Gasperi, 8 – 48121 Ravenna (RA)

Codice fiscale e partita IVA: 02483810392

Al fine di poter procedere alla corretta registrazione e liquidazione delle fatture, è indispensabile che le stesse siano tenute distinte con riferimento agli ordini se effettuati dalle quattro sedi operative di Forlì, Cesena, Rimini e Ravenna.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.1, commi da 209 a 213, Legge 24 dicembre 2007, n. 244, e del Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche di cui al Decreto Ministero dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013, n. 55, le fatture devono essere trasmesse all'Azienda USL esclusivamente in formato elettronico, attraverso il sistema di interscambio (SDI).

Di seguito si riportano i dati essenziali per la trasmissione delle fatture:

PER L'AZIENDA USL DELLA ROMAGNA - I.P.A. distinti per sede operativa:

- **BILANCIO CESENA:** codice univoco ufficio (per ricevimento fatture) 0L06J9
- **BILANCIO FORLÌ:** codice univoco ufficio (per ricevimento fatture) LB6EBX
- **BILANCIO RAVENNA:** codice univoco ufficio (per ricevimento fatture) 7S5VLJ
- **BILANCIO RIMINI:** codice univoco ufficio (per ricevimento fatture) XJ0LO4

Il mancato rispetto delle disposizioni non consentirà il regolare pagamento delle fatture, che saranno restituite al fornitore stesso. Per ulteriori informazioni, relative al pagamento delle fatture delle Aziende Sanitarie afferenti il SAM contattare: Azienda Usl della Romagna U.O. Bilancio e Flussi finanziari delle sedi operative di: Cesena (tel. 0547-352250), Forlì (tel. 0543 731910), Rimini (tel. 0541 707784), Ravenna (tel. 0544 286527).

Le fatture devono tassativamente indicare i seguenti elementi:

- numero dell'ordine aziendale;
- numero e data del DDT;
- dettaglio merce consegnata/servizio prestato;
- il codice identificativo di gara (CIG), tranne nei casi di esclusione dall'obbligo di cui alla L. 136/2010;
- (eventuale) il codice unico di progetto (CUP), se riportato in ordine.

Relativamente alla fatturazione del servizio di manutenzione questa dovrà essere semestrale posticipata.

Qualora la modalità di fatturazione dovesse variare in corso di esecuzione del contratto, queste saranno prontamente comunicate e il fornitore dovrà immediatamente adeguarsi alle nuove direttive impartite.

### PAGAMENTI

I termini di pagamento, ai sensi di legge, decorreranno dall'esito positivo dei collaudi di accettazione se successivi alla data di ricevimento della fattura.

I committenti procedono ai pagamenti delle fatture secondo quanto disposto dal D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, così come modificato dal D.Lgs. 9 novembre 2012, n. 192 e interpretato dal Ministero dello Sviluppo Economico 23 gennaio 2013, prot. n. 1293 e dall'art. 24 L. 30 ottobre 2014, n. 161.

In nessun caso, ivi compresi eventuali ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, il fornitore può sospendere l'esecuzione del servizio, ferme restando le tutele accordate dagli art. 3 e 6 D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231. Qualora il fornitore si renda inadempiente a tale obbligo, resta facoltà dell'U.O. Acquisti Aziendali risolvere il contratto mediante unilaterale dichiarazione comunicata con lettera AR, con conseguente addebito di tutti i danni subiti e subendi.

Si precisa che, a seguito di adesione, alla Convenzione Intercent-Er per l'affidamento del "Servizio di Tesoreria per le Aziende Sanitarie della Regione Emilia Romagna, si riportano le seguenti condizioni economiche a carico del fornitore:

**Bonifici a fornitori con conti sul Tesoriere: nessuna commissione**

**Bonifici a fornitori su Istituti di Credito diversi:**

- **Per pagamenti fino a 1.000: nessuna commissione**
- **Per pagamenti tra 1.000,01 e 10.000,00: € 3,00 di commissione a bonifico a carico del beneficiario**
- **Per pagamenti oltre 10.000,00: € 5,00 di commissione a bonifico a carico del beneficiario**

Si informa che l'Azienda USL della Romagna (Codice Fiscale e Partita IVA 02483810392) rientra nel regime di cui all'art. 17-ter d.P.R. 633/72, così come modificato dalla Legge 190/2014 (*split payment*). Pertanto, a decorrere dal 01/01/2015, tutte le fatture relative alla fornitura di beni e servizi devono essere emesse nel rispetto delle nuove disposizioni previste dalla citata normativa. Nella fattura deve essere inserita l'annotazione "SCISSIONE DEI PAGAMENTI", così come disposto dall'art. 2 del decreto MEF del 23/01/2015. L'Azienda USL della Romagna provvede al pagamento della fattura al fornitore al netto dell'IVA, procedendo successivamente al versamento all'erario dell'IVA esposta in fattura.

CESSIONE DEI CREDITI

La cessione dei crediti derivanti dal contratto è ammessa secondo le modalità di cui all'art. 106 c. 13 D.Lgs. 50/2016, fermo restando l'onere a carico del cessionario di ottemperare agli obblighi imposti dall'art. 3, L. 136/2010 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari (Avcp, determinazione 7 luglio 2011, n. 4). La cessione dei crediti è efficace ed opponibile alla stazione appaltante solo qualora quest'ultima non abbia espresso il rifiuto mediante comunicazione notificata al cedente ed al cessionario entro 45 giorni dall'avvenuta notifica della cessione.

**Art. 24**

**OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ IN CAPO ALL'AGGIUDICATARIO**

La ditta aggiudicataria assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto del fornitore stesso quanto dell'Azienda USL e/o di terzi, in virtù dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali ovvero in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali comprese tutte le operazioni ed attività necessarie, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata.

Sarà pertanto, a carico della Ditta il risarcimento di qualsiasi danno arrecato a cose e persone nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, con la previsione che l'Azienda USL debba essere considerata terza a tutti gli effetti ed esonerata da ogni responsabilità.

A tal fine il Fornitore, dovrà essere in possesso di polizza con primario Assicuratore e mantenerla in vigore per tutta la durata del contratto, a copertura del rischio da responsabilità civile e verso i dipendenti del medesimo fornitore, in ordine allo svolgimento di tutte le attività oggetto del presente contratto. La polizza dovrà prevedere un massimale non inferiore ad €. 2.500.000,00 per sinistro per la garanzia RCT e non inferiore ad €. 1.000.000,00 per la garanzia RCO.

Qualora il fornitore non sia in grado di provare, in qualsiasi momento, l'operatività della copertura assicurativa, il contratto di fornitura si risolve di diritto con conseguente ritenzione della cauzione prestata a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.

**ART 25**  
**FORO COMPETENTE**

Per ogni controversia concernente l'interpretazione, applicazione od esecuzione del futuro contratto è esclusivamente competente il foro presso cui ha sede l'AUSL committente.

**ART. 26**  
**INFORMATIVA AI SENSI DEL D. LGS. N.196/2003**

Ai sensi dell'art. 13, c. 1, D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali", il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della presente procedura di gara è operato nel rispetto della privacy e degli obblighi di riservatezza. Il trattamento dei dati si svolge nel rispetto dei diritti delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza e all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

**Finalità e modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati è finalizzato all'espletamento della procedura di gara, nonché delle attività ad essa correlate e/o conseguenti e/o imposte dalla normativa vigente. In relazione alla descritta finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette, e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi. I dati possono essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati. Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura per l'affidamento della fornitura oggetto di gara; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria, fermo restando quanto previsto dal presente documento.

**Comunicazione e diffusione**

La comunicazione e la diffusione dei dati possono avvenire solo se previste da norme di legge o di regolamento o, qualora risultino necessarie, per lo svolgimento di attività istituzionali e più precisamente nei confronti di:

- altre amministrazioni pubbliche, i cui dati possono essere comunicati per adempimenti procedurali;
- autorità giudiziaria che ne faccia richiesta;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa;
- legali incaricati per la tutela della stazione appaltante in sede giudiziaria;
- soggetti pubblici o privati con cui si intrattengono rapporti per la fornitura di beni, servizi, o di prestazioni sanitarie, ivi compresi quelli che svolgono attività strettamente correlate all'esercizio di professioni sanitarie o che gestiscono reti informatiche, nonché associazioni od organizzazioni di volontariato;
- personale interno od esterno all'amministrazione che ricopre il ruolo di "responsabile" o di "incaricato" del trattamento;
- negli altri casi previsti dalla legge o da regolamenti.

**Titolare**

Per la presente gara il titolare del trattamento dei dati è l'Azienda USL della Romagna, legalmente rappresentata dal Direttore Generale *pro-tempore*, con sede legale in via de Gasperi, 8 - Ravenna. Il Responsabile del trattamento dei dati è individuato, con delibera n. 343 del 15/07/2016 nel Direttore dell'UO Acquisti Aziendali.

**Diritti dell'interessato**

A seguito del trattamento dei dati, si possono esercitare i diritti previsti dall'art. 7 D.Lgs. 196/03; Più precisamente, l'interessato può conoscere i dati trattati, nonché può richiedere l'aggiornamento, la rettificazione e, ove abbia interesse, l'integrazione nonché le altre prerogative previste dalla legge.



## **ART. 27**

### **OBBLIGHI IN MATERIA DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Nell'esecuzione della fornitura, l'aggiudicatario deve adempiere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3, L. 13 agosto 2010, n. 136 e dagli artt. 6 e 7, D.L. 12 novembre 2010, n. 187 (convertito con modificazioni nella Legge 17 dicembre 2010, n. 217), in tema di tracciabilità dei flussi finanziari; deve, in particolare, utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi esclusivamente presso banche o presso la Società Poste Italiane Spa, dedicati, anche in via non esclusiva, a tutti i movimenti finanziari ed a tutte le transazioni relativi al servizio in oggetto, che devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati devono essere comunicati al committente prima della sottoscrizione del contratto e comunque entro sette giorni dalla loro accensione, o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative al presente appalto. Entro gli stessi termini devono essere comunicati le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Gli stessi soggetti provvedono, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi. Il mancato utilizzo, da parte dell'aggiudicatario del bonifico bancario o postale ovvero di altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto relativo al servizio in contesto, con incameramento della cauzione definitiva.

L'aggiudicatario è altresì obbligato ad informare il committente e la Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo territorialmente competente, in merito ad eventuali inadempimenti della propria controparte (subappaltatore e/o subcontraente) agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, nonché della conseguente risoluzione del rapporto contrattuale prevista, come da art. 3, c. 8, L. 136/2010.

L'aggiudicatario si impegna inoltre ad inserire, a pena di nullità assoluta, nei contratti eventualmente sottoscritti con i subappaltatori ed i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate alla fornitura aggiudicata, apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari. Al fine della verifica di tale adempimento, e in ottemperanza a quanto disposto con determinazione Avcp 7 luglio 2011, n. 4, è fatto obbligo all'aggiudicatario di trasmettere alla stazione appaltante copia conforme all'originale di tali contratti sottoscritti con i subappaltatori ed i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate alla fornitura oggetto della presente gara.

Al fine dell'adempimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, in ogni documento fiscale, nonché in ogni bonifico bancario o postale o in ogni altro strumento di incasso o pagamento idoneo a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, deve essere riportato, in relazione a ciascuna transazione finanziaria legata ai prodotti di cui al presente appalto, il codice CIG.

In caso di aggiudicazione ad imprese raggruppate in RTI, ciascun componente del RTI è tenuto ad osservare in proprio e nei rapporti con eventuali subcontraenti gli obblighi derivanti dalla L. 136/2010, anche al fine di non interrompere la concatenazione dei flussi tracciati tra stazione appaltante e singoli subcontraenti. Pertanto, la mandataria deve rispettare nei pagamenti effettuati verso le mandanti le clausole di tracciabilità che saranno altresì inserite nel contratto di mandato.

Le medesime condizioni valgono in relazione ai consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 45, c. 2, lett. e), D. Lgs. 50/2016.

## **ART. 28**

### **OBBLIGHI E SPESE DI PUBBLICITA'**

In ottemperanza agli obblighi di pubblicità imposti dagli artt. 72, 73 e 216 comma 11 D.Lgs. 50/2016, la stazione appaltante ha trasmesso il presente bando per la pubblicazione:

1. all'Ufficio pubblicazioni dell'Unione Europea per la pubblicazione in GUUE;
2. alla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;

e, al fine di dare piena e massima attuazione ai principi di pubblicità e trasparenza (art. 73 D.Lgs. 50/2016), la stazione appaltante provvederà altresì a pubblicare l'estratto del bando relativo alla presente gara su n. 2 quotidiani a diffusione nazionale e n. 2 quotidiani a diffusione locale, ed in particolare:

1. Aste ed Appalti Pubblici (diffusione nazionale);
2. La Repubblica (ed. nazionale)
3. La Repubblica - Edizione Emilia Romagna/Marche (ed. locale);
4. La Voce di Romagna (ed. Locale)

oltre ad avere pubblicato la documentazione di gara – incluso il bando - sul suo profilo committente [www.auslromagna.it](http://www.auslromagna.it) in data 13/12/2016.

Ai sensi dell'art. 216 c.11 D.Lgs. 50/2016 e per gli effetti dell'art. 34, comma 35, del D.L. 18 ottobre 2012, n. 179 (L. 221/2012 di conversione), recante "Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese", le spese per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, serie speciale "contratti pubblici", nonché le spese per la pubblicazione di cui al secondo periodo, del comma 7 dell'art. 66 del D.Lgs. 163/2016 (quotidiani), sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

Tali spese, relativamente all'appalto in oggetto, **ammontano presuntivamente ad EUR 3398,77 (iva 22%, marche, diritti fissi ed altri oneri inclusi). – di cui presunti € 2.500,00 per la GURI ed € 898,77 per i quotidiani)**

A tal fine, la stazione appaltante trasmetterà all'aggiudicatario specifica richiesta di rimborso. Il mancato rimborso delle spese di pubblicazione sostenute non preclude la stipula del contratto ma, in ogni caso, la stazione appaltante può: (a) in occasione del primo pagamento eseguito a favore dell'aggiudicatario, effettuare una ritenuta corrispondente all'ammontare del rimborso dovuto con contestuale emissione di nota di debito, oppure (b) incamerare la cauzione definitiva.

#### **ART. 29 SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale dell'offerta possono essere sanate attraverso la procedura di **SOCCORSO ISTRUTTORIO**, secondo quanto disposto dall'art. 83 c.9 D.Lgs. 50/2016, **con esclusione di quelle afferenti l'offerta tecnica ed economica**. L'eventuale integrazione o regolarizzazione deve essere resa entro 8 giorni dalla ricezione della richiesta presentata dalla stazione appaltante tramite PEC, con contestuale pagamento in favore della stazione appaltante della sanzione pari all'uno per mille dell'importo complessivo posto a base d'asta, con un limite massimo di €. 5.000,00.

#### **ART. 30 OBBLIGHI DI INTEGRITA' E DI AMMINISTRAZIONE APERTA**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, c. 17, L. 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", la mancata sottoscrizione e/o il mancato rispetto del patto di integrità allegato al presente documento costituiscono causa di esclusione dalla gara. Il patto d'integrità costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

In armonia con la suddetta L. 6 novembre 2012, n. 190, con la sottoscrizione del contratto, l'appaltatore espressamente ed irrevocabilmente:

- a. rispetta incondizionatamente i vincoli imposti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, in tema di "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165". A tal fine, la stazione appaltante precisa che nel contratto sarà contenuta apposita clausola in merito al rispetto del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, applicabile

all'operatore economico aggiudicatario ai sensi e per gli effetti dell'art. 2, c. 3 del medesimo Regolamento;

- b. rispetta incondizionatamente i vincoli imposti dal "Codice di comportamento dell'Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna", approvato con deliberazione del Direttore Generale AUSL della Romagna 56/2014 e integrato con deliberazione del Direttore Generale AUSL della Romagna 701/2014. A tal fine, la stazione appaltante precisa che:
  - detto Codice di comportamento è pubblicato sul sito internet aziendale [www.auslromagna.it](http://www.auslromagna.it) - sezione "Amministrazione trasparente", da cui può essere liberamente consultato e scaricato; in ogni caso, ciascun operatore economico può chiederne la trasmissione al fine della presentazione dell'offerta rivolgendosi via e-mail al RUP;
- c. nel contratto sarà contenuta apposita clausola in merito al rispetto del Codice di comportamento specifico dell'Azienda USL della Romagna, in capo ai dipendenti dei fornitori che svolgano la propria attività all'interno o per conto dell'Azienda USL della Romagna;
- d. riconosce che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la stipula del contratto;
- e. riconosce di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la stipula del contratto;
- f. si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di danaro, regali o altra utilità finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione del contratto rispetto agli obblighi con esso assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini.

Qualora non risulti conforme al vero quanto riconosciuto ai sensi del precedente disposto, ovvero l'appaltatore non rispetti gli impegni e gli obblighi ivi assunti per tutta la durata del contratto, lo stesso si intende risolto di diritto *inter partes* ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c. e dell'art. 2, c. 3, D.P.R. 62/2013, per fatto e colpa dell'appaltatore, che è conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

In ottemperanza ai principi di amministrazione trasparente, la stazione appaltante assicura la trasparenza dell'attività amministrativa mediante la pubblicazione, nel sito web istituzionale, delle informazioni relative ai procedimenti di scelta del contraente per l'affidamento di forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del codice dei contratti pubblici relativi a servizi e forniture, di cui al D. Lgs. 50/2016. A tal fine, la stazione appaltante tiene conto: (a) delle modalità individuate dall'art. 1, commi 15, 16 e 32, L. 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"; (b) dell'art. 37, D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"; (c) delle indicazioni interpretative fornite dal Garante per la protezione dei dati personali, ivi incluso il parere 7 febbraio 2013, n. 49; (d) delle indicazioni interpretative fornite dall'Avcp, dalla Civit/Anac, dal Dipartimento della Funzione Pubblica e/o dalle autorità governative; (e) degli eventuali provvedimenti emessi dalla Regione Emilia-Romagna in materia.

In particolare, la stazione appaltante pubblica nel proprio sito web istituzionali:

- a. la struttura proponente;
- b. l'oggetto del bando identificato dal CIG (ovvero del lotto identificato dal CIG), e la procedura di scelta del contraente;
- c. l'elenco degli operatori economici partecipanti alla procedura di scelta del contraente, ovvero codice fiscale, ragione sociale e ruolo degli stessi (in caso di partecipazione in associazione con altri soggetti);
- d. l'aggiudicatario, ovvero codice fiscale, ragione sociale e ruolo degli stessi (in caso di partecipazione in associazione con altri soggetti);

- e. l'importo di aggiudicazione al lordo degli oneri di sicurezza e al netto dell'IVA;
- f. i tempi di completamento del servizio o fornitura oggetto di appalto (data di effettivo inizio e data di ultimazione);
- g. l'importo delle somme liquidate.

Entro il 31 gennaio di ogni anno, tali informazioni, relativamente all'anno precedente, sono pubblicate in tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto che consenta di analizzare e rielaborare, anche a fini statistici, i dati informatici. La stazione appaltante trasmette altresì in formato digitale tali informazioni all'ANAC, che le pubblica nel proprio sito web in una sezione liberamente consultabile da tutti i cittadini, catalogate in base alla tipologia di stazione appaltante e per regione. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 26, D.L. 21 giugno 2013, n. 69.

### **ART. 31**

#### **FALLIMENTO, LIQUIDAZIONE, PROCEDURE CONCORSUALI**

In caso di scioglimento o di liquidazione dell'operatore aggiudicatario, l'Azienda USL ha il diritto di pretendere tanto la risoluzione del contratto da parte del soggetto in liquidazione, quanto la continuazione dello stesso da parte di quello subentrante.

In caso di fallimento o di ammissione a procedure concorsuali, il contratto si ritiene risolto di diritto a partire dal giorno della dichiarazione di fallimento o di ammissione alle procedure concorsuali, fatto salvo il diritto dell'Azienda USL di rivalersi sulla cauzione e sui crediti maturati per il risarcimento delle maggiori spese conseguenti alla cessazione del servizio.

In caso di fallimento dell'appaltatore, la stazione appaltante può interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento della parte residua di fornitura. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, fino al quinto migliore offerente escluso l'originario aggiudicatario. L'eventuale affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

### **Art. 32**

#### **NORME DI RINVIO.**

Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare si intendono richiamati:

- a) il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- b) il codice civile;
- c) la normativa vigente in tema di attività contrattuale.

Il Responsabile del procedimento  Dott.ssa Claudia Lungherini	U.O. ACQUISTI AZIENDALI IL DIRETTORE Dott.ssa Annarita Monticelli
<b>L'OPERATORE ECONOMICO</b> Letto, approvato e sottoscritto per accettazione: (Timbro e firma del legale rappresentante)  _____	

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, quale procuratore e legale rappresentante dell'Operatore Economico, dichiara di avere particolareggiata e perfetta conoscenza di tutte le clausole del presente documento e degli allegati ivi richiamati; ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 c. c., dichiara altresì di accettare tutte le condizioni e i patti ivi contenuti, nessuno escluso od eccettuato e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole.

**L'OPERATORE ECONOMICO**

Letto, approvato e sottoscritto per accettazione:

(Timbro e firma del legale  
rappresentante)

---